



INHOUDSTAFEL SUBSIDIEREGLEMENT BOA-INITIATIEVEN

Artikel 1 – Doel en toepassing	2
Artikel 2 – Definities	2
Artikel 3 – Algemene bepalingen.....	2
Artikel 4 – Subsidie voor het ter beschikking stellen van infrastructuur voor BOA-initiatieven	3
Artikel 5 – Subsidie voor organisatoren van een structureel opvangaanbod	4
Artikel 6 – Subsidie voor organisatoren van een naschools activiteitenaanbod	5
Artikel 7 – Subsidie voor organisatoren van een vakantieaanbod	6
Artikel 8 – Aanvraagprocedure	7
Artikel 9 - Non-discriminatieclausule	7
Artikel 10 - Klachtenprocedure	7
Artikel 11 - Controle en toezicht.....	8
Artikel 12 – Staatssteun.....	8
Artikel 13 – In werking en overgangsbepaling	8
Artikel 14 – Evaluatie	8



SUBSIDIEREGLEMENT BOA-INITIATIEVEN JABBEKE

Artikel 1 – Doel en toepassing

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren. De lokale besturen nemen de regierol op. Hiervoor krijgen lokale besturen een jaarlijkse BOA subsidie berekend per inwonend en schoolgaand kind.

Artikel 2 – Definities

Activiteit: een voorbereid initiatief met een duidelijk begin en einde, waarbij de inhoud en duurtijd afgestemd zijn op de doelgroep. De duurtijd van de activiteit bedraagt minstens 30 minuten. Activiteiten die door dezelfde organisator worden georganiseerd en die op hetzelfde tijdstip en op dezelfde locatie worden gehouden, worden beschouwd als één activiteit.

BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten.

Ondernemer: elke organisator, ongeacht rechtspersoonlijkheid, die goederen en/of diensten aanbiedt op een markt.

Artikel 3 – Algemene bepalingen

Een onderlinge combineerbaarheid van de subsidies in dit reglement is mogelijk voor zover de aanvrager tot de doelgroep behoort.

Er is geen dubbele subsidiëring mogelijk. Activiteiten kunnen niet meermaals ter verantwoording dienen voor het verkrijgen van een gemeentelijke subsidie. Dit met betrekking tot de lokale overheid, alsook de hogere overheden.



Artikel 4 – Subsidie voor het ter beschikking stellen van infrastructuur voor BOA-initiatieven

Doel	Faciliteren BOA-initiatieven op school
Doelgroep	Scholen met een vestiging op het grondgebied van Jabbeke
Voorwaarden	Het BOA-aanbod gaat ten laatste twee uren en vijftien minuten na het einde van de schooltijd van start of vindt plaats onder de vorm van een vakantiekamp tijdens schoolvakanties.
Exclusie criterium	Deze subsidie is niet van toepassing op de naschoolse studie voor het 3 ^{de} tot en met het 6 ^{de} leerjaar.
Berekening	Initiatieven die in aanmerking komen voor deze subsidie zijn: <ol style="list-style-type: none">1. Opvang voorschools, elke schooldag, gedurende het hele schooljaar: € 9002. Opvang naschools, elke schooldag excl. woensdag, gedurende het hele schooljaar: € 9003. Opvang naschools op woensdag gedurende het hele schooljaar: € 9004. Naschoolse activiteit: € 5 per activiteit5. Vakantiekamp: per volledige kampweek (minimum drie dagen): € 50
Referentieperiode	1 september – 30 juni
Deadline	De facilitator vraagt de subsidie voor het afgelopen schooljaar aan vóór 15 augustus.
Verantwoording/besteding	De subsidies zijn bedoeld als tegemoetkoming in verbruikskosten van het gebouw bij gebruik buiten de schooluren. De subsidie wordt berekend op basis van de verstrekte gegevens die betrekking hebben op het verhuren van het lokaal tijdens het voorbije schooljaar.
Betaling	De subsidie wordt uiterlijk op 1 november uitbetaald.



Artikel 5 – Subsidie voor organisatoren van een structureel opvangaanbod

Doel	Bestendigen en verzekeren van de organisatie van het buitenschools opvangaanbod
Doelgroep	Scholen, natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none">- Nederlands is de voertaal in alle contacten met kinderen en ouders.- De organisator controleert bij aanstelling het gedrag van begeleiders en het uittreksel uit het strafregister B dat maximaal drie maanden oud is. Bij aanstelling via contract met langere looptijd, wordt deze controle tweejaarlijks herhaald.- De ouderbijdrage bedraagt niet meer dan de door Vlaanderen opgelegde maximumtarieven.¹- De opvang opent ten laatste om 07.30 u op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.- De opvang sluit ten vroegste om:<ul style="list-style-type: none">o 18.00 u op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdago 17.00 u op woensdag
Berekening	<p>De subsidie bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 tot 50 leerlingen: € 2500- 51 tot 100 leerlingen: € 3000- 101 tot 200 leerlingen: € 4000- 201 tot 300 leerlingen: € 5000- 301 tot 400 leerlingen: € 6000- 401 tot 500 leerlingen: € 7000- Meer dan 500 leerlingen: € 8000 <p>De subsidie kan verhoogd worden op basis van volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Per half uur langer open elke dag (naschools): € 500- Bij hanteren van het sociaal tarief conform werkwijze IBO²: € 500- Bij combinatie met de lokalsubsidie conform artikel 4: stijging met 10% van de basissubsidie artikel 5.
Referentieperiode	1 september – 30 juni
Deadline	De organisator van de opvang vraagt de subsidie voor het afgelopen schooljaar aan vóór 15 augustus.
Verantwoording/ besteding	De subsidie is bedoeld als tegemoetkoming in de vergoeding van de begeleider(s). De subsidie wordt berekend op basis van het aantal leerlingen op 1 februari van het voorbije schooljaar.
Betaling	De subsidie wordt uiterlijk op 1 november uitbetaald.

¹ De maximumtarieven zijn via deze website raadpleegbaar: <https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/kostprijs/voor-je-schoolkind>

² Sociaal tarief IBO bedraagt 50%. Volgende voorwaarden zijn van toepassing voor het verkrijgen van een sociaal tarief en worden aangetoond op basis van een attest:

- Collectieve schuldenregeling
- Leefloon
- Verhoogde tegemoetkoming mutualiteit (één van de ouders)
- Pleegzorg



Artikel 6 – Subsidie voor organisatoren van een naschools activiteiten aanbod

Doel	Ondersteunen van het al bestaande buitenschoolse activiteiten aanbod en stimuleren van nieuwe initiatieven die onmiddellijk of kort na einde schooltijd starten.
Doelgroep	Alle organisatoren van een naschools activiteiten aanbod.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none">- Nederlands is de voertaal in alle contacten met kinderen en ouders.- De organisator controleert bij aanstelling het gedrag van begeleiders en het uittreksel uit het strafregister dat maximaal drie maanden oud is. Bij aanstelling via contract met langere looptijd, wordt deze controle tweejaarlijks herhaald.- De activiteit start ten laatste om:<ul style="list-style-type: none">o 17.15 u. op maandag, dinsdag en donderdago 16.15 u. op vrijdago 14.00 u. op woensdag- De aanvrager voorziet in de mogelijkheid tot verplaatsing van kinderen van de school- of opvanglocatie naar de locatie waar de activiteit doorgaat.- De organisator verbindt zich ertoe om samen te werken met het lokaal bestuur voor de bekendmaking van de activiteiten.- Een organisator mag alle activiteiten die voldoen aan bovenstaande voorwaarden en binnen eenzelfde schooljaar plaatsvinden, optellen.
Exclusie criterium	De subsidie heeft geen betrekking op activiteiten die in schoolvakanties doorgaan.
Berekening	<p>Het subsidiebedrag is afhankelijk van het aantal activiteiten dat doorgegaan is in het afgelopen schooljaar (zie definitie “activiteit” pg. 2):</p> <ul style="list-style-type: none">- 15 tot en met 19 activiteiten: € 500- 20 tot en met 24 activiteiten: € 600- 25 tot en met 29 activiteiten: € 700- 30 tot en met 34 activiteiten: € 800- 35 tot en met 39 activiteiten: € 900- Meer dan 40 activiteiten: € 1000 <p>De subsidie kan verhoogd worden indien aan volgende voorwaarde voldaan werd:</p> <ul style="list-style-type: none">- De aanvrager is UiTPAS-partner: € 200
Referentieperiode	1 september – 30 juni
Deadline	De organisator vraagt de subsidie voor het afgelopen schooljaar aan vóór 15 augustus.
Verantwoording/ besteding	De subsidie is bedoeld als tegemoetkoming in de extra inspanningen die een organisator moet leveren om zijn aanbod af te stemmen op het einde van de schooltijd, het voorzien van begeleiding in de staprij,...
Betaling	De subsidie wordt uiterlijk op 1 november uitbetaald.

**Artikel 7 – Subsidie voor organisatoren van een vakantieaanbod**

Doel	Toename en een betere spreiding (zowel inhoudelijk als op vlak van planning) van het vakantieaanbod, met bijzondere aandacht voor de doelgroep van lagere schoolkinderen.
Doelgroep	Organisatoren van vakantieaanbod: <ul style="list-style-type: none">- waarvan minstens de helft van het aanbod voor lagere schoolkinderen is;- waarbij het aanbod doorgaat in minstens twee schoolvakanties waarvan één van de schoolvakantie de krokus-, herfst- of kerstvakantie is;- gedurende minstens 10 kampdagen per jaar.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none">- Nederlands is de voertaal in alle contacten met kinderen en ouders.- De organisator controleert bij aanstelling het gedrag van begeleiders en het uittreksel uit het strafregister B dat maximaal drie maanden oud is. Bij aanstelling via contract met langere looptijd, wordt deze controle tweejaarlijks herhaald.- De organisator bezorgt aan de ouders of via Belcotax een fiscaal attest kinderopvang.- De organisator bezorgt aan de ouders een attest dat geschikt is voor een tegemoetkoming in de kosten voor vakantieopvang door het ziekenfonds.- De organisator verbindt zich ertoe om samen te werken met het lokaal bestuur voor de bekendmaking van de vakantiecampen.
Berekening	De basissubsidie bedraagt € 400 De subsidie kan verhoogd worden op basis van volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none">- De aanvrager is UiTPAS-partner: € 200- Bij organisatie van 15 tot en met 19 kampdagen: € 100- Bij organisatie van 20 tot en met 29 kampdagen: € 200- Bij organisatie van meer dan 30 kampdagen: € 300
Referentieperiode	Van herfstvakantie tot en met zomervakantie
Deadline	De organisator vraagt de subsidie uiterlijk aan op 15 september en verstrekt hierbij de nodige gegevens over de afgelopen referentieperiode.
Verantwoording/ besteding	De subsidie is niet gekoppeld aan bepaalde uitgaven maar louter bedoeld als impuls om het aanbod meer af te stemmen op de vraag.
Betaling	De subsidie wordt uiterlijk op 1 december uitbetaald.



Artikel 8 – Aanvraagprocedure

1° Indien aanvraag: de aanvraag wordt uiterlijk op de deadline zoals vermeld bij de specifieke subsidie ingediend via de gemeentelijke website.

2° Beoordeling van de aanvraag: de aanvraag wordt uiterlijk binnen de 30 dagen na de deadline gecontroleerd op tijdigheid, ontvankelijkheid en volledigheid. Indien nodig wordt er bijkomende informatie opgevraagd.

De aanvrager wordt geacht om eventuele bewijsstukken voor het voldoen aan de voorwaarden tot subsidiëring ter beschikking te houden voor eventuele controle.

3° Beslissing: het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk op 60 dagen na de deadline over de toekenning van de subsidie.

4° Bekendmaking: de vereniging wordt binnen een termijn van 14 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van de toekenning of, desgevallend, van de gemotiveerde weigering.

5° Uitbetaling: de uitbetaling gebeurt door middel van overschrijving op het opgegeven bankrekeningnummer.

6° Kennisgeving: de verdeling van de subsidies wordt op de eerstvolgende bijeenkomst van het lokaal samenwerkingsverband ter kennisgeving meegedeeld.

Artikel 9 - Non-discriminatieclausule

De aanvragers van één of meerdere van deze BOA-subsidies verbindt zich er toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te spreken, te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.

Indien men een beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan lokaal bestuur Jabbeke – rekening houdende met alle elementen – maatregelen nemen.

Artikel 10 - Klachtenprocedure

De aanvrager van één of meerdere van deze BOA-subsidies verbindt zich er toe om onderstaande klachtenprocedure via meerdere toegankelijke kanalen en met vermelding van de actuele contactgegevens (minstens e-mailadres en telefoonnummer) bekend te maken aan de gebruikers van het desbetreffende aanbod.

Deelnemers met klachten over aanbod dat gesubsidieerd wordt door gemeente Jabbeke dienen in eerste lijn terecht te kunnen bij de organisator zelf. Wanneer aan deze klacht geen of onvoldoende gehoor of gevolg wordt gegeven, kan de gebruiker in tweede lijn terecht via de klachtenprocedure van de gemeente Jabbeke. Indien de melder van oordeel is dat de klacht ook door gemeente Jabbeke niet correct of onvoldoende werd opgevolgd, kan deze in derde lijn terecht bij Opgroeien.

Artikel 11 - Controle en toezicht

Elke subsidieontvanger moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De gemeente kan en mag controleren of de subsidie effectief voor dat doel wordt ingezet en kan hiervoor een controle ter plaatse uitvoeren of laten uitvoeren.

De subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden:

- Wanneer blijkt dat de subsidie geheel of gedeeltelijk voor een ander doel wordt gebruikt;
- Wanneer blijkt dat bij de aanvraag opzettelijk foutieve, objectief meetbare gegevens werden verstrekt;
- Bij niet-naleving van de non-discriminatieclausule;

Vastgestelde misbruiken kunnen daarnaast leiden tot (tijdelijke) uitsluiting van de betrokken vereniging van (toekomstige) gemeentelijke subsidies. De sanctionerende maatregel is hierbij proportioneel in verhouding tot de vastgestelde inbreuk(en).

Artikel 12 – Staatssteun

De BOA-subsidies worden verleend als de-minimissteun in de zin van de de-minimis Verordening (Verordening 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun).

In geval de aanvrager als ondernemer kan beschouwd worden, moet een verklaring op eer bij de aanvraag gevoegd waaruit blijkt dat voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden van deze Verordening. Deze Europese verplichting geldt tot 31 december 2028. Subsidieaanvragen zonder deze verklaring zullen niet ontvankelijk verklaard worden.

Vanaf 1 januari 2029 zal gemeente Jabbeke zelf de staatssteun kunnen controleren via het online register en vervalt de verplichting tot het indienen van een verklaring op eer.

Artikel 13 – In werking en overgangsbepaling

Dit BOA-subsidiekader treedt in werking op 1 september 2026.

Artikel 14 – Evaluatie

Dit reglement wordt geëvalueerd, minstens na de eerste toepassing ervan, en kan worden aangepast op basis van de bevindingen. Het lokaal samenwerkingsverband zal hierbij om een advies gevraagd worden.