



Jabbeke
geeft je ruimte

VACATURE DESKUNDIGE PATRIMONIUM

(VOLTIJDS - ONBEPAALENDE DUUR - NIVEAU B1-B3)



WORD JIJ ONZE
NIEUWE COLLEGA?



050 810 157
050 810 152



personeelsdienst@jabbeke.be
gemeentehuis@jabbeke.be



www.jabbeke.be/
vacatures



Jabbeke is een levendige, groene gemeente in het Brugse Ommeland. Als lokaal bestuur zetten wij volop in op de ontwikkeling van de organisatie. Voor het team patrimonium zijn wij op zoek naar een deskundige in contractueel verband (B1-B3).



Heb je een passie voor gebouwen, infrastructuur en organisatie? Wil je meewerken aan een optimaal beheer van het patrimonium van Jabbeke? Wil je jouw talent inzetten in een job met maatschappelijke impact?

Dan zijn we op zoek naar jou!



WAT GA JIJ DOEN?

Geen losse herstellingen, maar sterk patrimoniumbeheer. Want jij weet dat goed gebouwbeheer meer is dan brandjes blussen. Jij brengt mee structuur in gebouwen, installaties, keuringen en onderhoud, en je zorgt ervoor dat medewerkers, gebruikers en inwoners kunnen rekenen op veilige, goed onderhouden en toekomstgerichte infrastructuur.

Bij lokaal bestuur Jabbeke zoeken we een **deskundige patrimonium** die...

- ...het volledige patrimonium mee inventariseert en actueel houdt.
- ...onderhoud, keuringen, meldingen en wettelijke verplichtingen gestructureerd opvolgt.
- ...werken, leveranciers en interne diensten praktisch en correct helpt coördineren.
- ...vlot technisch én mensentaal spreekt.
- ...denkt in structuur, planning en oplossingen.
- ...houdt van gebouwen die veilig, duurzaam en gebruiksklaar zijn.

WAT KRIJG JE IN RUIL?

Een job waar je impact hebt — op medewerkers, gebruikers én inwoners! Je werkt mee aan een volwaardig patrimoniumbeheer voor gemeente en OCMW, met ruimte voor verbetering, digitalisering, duurzaamheid en een professionele opvolging van het volledige gebouwenbestand.

Want geef toe: een lokaal bestuur zonder goed patrimoniumbeheer? Da's bouwen zonder plan.

WIE ZOEKEN WIJ?

- Je bent een echte **teamspeler**, enthousiast en positief ingesteld.
- Een **correcte service** bieden, daar haal jij energie uit. Het halen van deadlines en doelstellingen? Een kolfje naar jouw hand.
- **Gebouwenbeheer** en **techniek** zitten jou in de vingers. Bouw, onderhoud, technische installaties, keuringen en plannen opvolgen schrikken jou niet af.
- Discreet, nauwgezet, met zin voor **verantwoordelijkheid**... dat ben jij ten voeten uit.
- Je weet van aanpakken, gaat grondig en **vernieuwend** tewerk. Je kan net dat stapje verder gaan om tot een oplossing te komen.
- Je hebt een **diploma** dat toegang geeft tot niveau B (bachelor of hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs), bij voorkeur in een technische richting zoals bouw, vastgoed, facility, energie of een gelijkwaardige richting.
- **Ervaring** met patrimoniumbeheer, gebouwenbeheer, bouw- of renovatieprojecten, facility management of technische opvolging is een pluspunt.
- Beschik je niet over het vereiste diploma maar heb je drie jaar relevante ervaring in facility, bouw, patrimoniumbeheer, gebouwenbeheer of technisch onderhoud? Als je slaagt voor de **capaciteitstest** op het niveau van de functie, kan je in aanmerking komen voor deelname aan de selectieprocedure.
- Je hebt een **rijbewijs B** of bereid deze te behalen.

SAMEN MET JE TEAM



Ik werk al 20 jaar voor het lokaal bestuur en neem de rol van directeur innovatie voor mijn rekening. We zijn een vooruitstrevende werkgever en zetten meer en meer in op innovatie en vernieuwing. Ik ben dan ook trots om deel uit te maken van ons dynamisch team!

Birger Eckeloo - Directeur Innovatie 99

ONZE TROEVEN ALS WERKGEVER

- Een boeiende job in een **bruisende organisatie** met een aangenaam werkkader, in het centrum van Jabbeke.
- Ruime mogelijkheden voor **opleiding**, persoonlijke ontwikkeling en groei in je rol.
- Een **voltijds** contract (38 uur) voor **onbepaalde** duur.
- Een **salaris** volgens barema met erkenning van relevante ervaring in **categorie B1-B3** (bruto tussen 3183.2 en 5363.6). Een loonsimulatie kan je bekomen via personeelsdienst@jabbeke.be
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een **werfreserve** van 2 jaar.
- Een aantrekkelijk pakket **extralegale voordelen**:
 - Maaltijdcheques van 10 euro
 - Vakantiegeld
 - Haard- en standplaatstoelage
 - Ecocheques
 - Eindejaarstoelage
 - Hospitalisatieverzekering
 - Tweede pensioenpijler
 - Vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer,...)
 - Korting op gemeentelijke kinderopvang
 - Mogelijkheid tot fietslease
 - Interessante kortingen en voordelen via de Pluspas en GSD-V
- 35 **vakantiedagen** (op basis van prestaties van het lopende jaar) en 4 extra **feestdagen** (11 juli, 2 november, 26 december en 2 januari)
- Er is ruim gelegenheid om je **collega's te leren kennen**, bij de lunch in een leuk kader, een tof sportaanbod over de middag, Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, de teambuilding...



SELECTIEPROCEDURE

De selectie bestaat uit een **schriftelijke** en een **mondeling proef** en een **assessment**. Voor kandidaten zonder het vereiste diploma (bachelor of gelijkgesteld) maar met 3 jaar relevante werkervaring wordt ook een **capaciteitstest** op het niveau van de functie voorzien. Dit is een online test die je thuis kan maken.

Preselectie:

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een **voorafgaande selectie** gemaakt worden op basis van een screening van het cv en de motivatiebrief. Er wordt onder meer rekening gehouden met relevante werkervaring.

In de **motivatiebrief** kun je aangeven waarom je voor deze functie solliciteert en waarom je graag zou willen werken als deskundige patrimonium bij lokaal bestuur Jabbeke. Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het **cv**. Wees concreet en vergeet niet om bij jouw werkervaring de periodes, functietitels, werkgevers en een korte omschrijving van je takenpakket te vermelden.



HEB JE INTERESSE?

Klaar om deze boeiende werkuitdaging aan te gaan?

Dan ontvangen we je kandidatuur graag uiterlijk op zondag 4 oktober 2026.

Richt je motivatiebrief via e-mail aan personeelsdienst@jabbeke.be samen met volgende documenten :

- uitgebreid CV
- kopie van je diploma OF bewijs van 3 jaar relevante ervaring
- een recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

Data selectie:

- Capaciteitstest: dinsdag 6 oktober 2026
- Selectieproeven (schriftelijk en mondeling): maandag 12 oktober 2026
- Assessment: donderdag 22 oktober 2026



WIL JE GRAAG NOG MEER INFO ?

Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, neem dan contact met de **personeelsdienst** op het nummer **050 810 157 of 050 810 152** of via personeelsdienst@jabbeke.be.

Voor vragen over de inhoud van de functie kan je terecht bij directeur innovatie **Birger Eeckeloo** op het nummer 050 810 135 of birger.eeckeloo@jabbeke.be.

We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!