Jabbeke
geeft je ruimte

VACATURE

DESKUNDIGE MILIEU

VOLTIJDS OF DEELTIJDS (80%)
ONBEPAALDE DUUR - NIVEAU B3-B4

DIENST OMGEVING



050 810 157
050 810 152

personeelsdienst@jabbeke.be
gemeentehuis@jabbeke.be

www.jabbeke.be/
vacatures



Jabbeke is een levendige, groene gemeente in het Brugse Ommeland. Als lokaal bestuur zetten wij volop in op een kwalitatieve dienstverlening en willen wij bijdragen aan een duurzaam en toekomstgericht beleid rond leefmilieu, klimaat en natuur.

> Heb jij een hart voor milieu? Wil je mee het verschil maken in onze gemeente en bijdragen aan een duurzaam beleid?
>
> **Dan zijn we op zoek naar jou!**

WIE ZOEKEN WIJ?

Als deskundige milieu ben je een **inhoudelijke expert** en een gedreven **aanspreekpunt** voor alles wat te maken heeft met leefmilieu, natuur, klimaat en duurzaamheid. Je combineert je kennis van de regelgeving met een praktische en oplossingsgerichte aanpak en weet beleidsdoelstellingen te vertalen naar concrete acties.

Je werkt **zelfstandig**, neemt **verantwoordelijkheid** en durft **initiatief** te nemen. Tegelijk ben je een echte verbinder: je werkt vlot samen met collega's, het bestuur, inwoners, adviesraden en externe partners.

Wij zoeken iemand die:

- Een **bachelordiploma** of diploma **hoger onderwijs** van 1 cyclus in een milieugerelateerde richting heeft of een bachelordiploma of diploma hoger onderwijs heeft van 1 cyclus en affiniteit met het thema milieu.
- Een sterke **interesse** en inhoudelijke **kennis** heeft van leefmilieu, natuur, klimaat en duurzaamheid
- Beleidsmatig **inzicht** heeft en regelgeving kan vertalen naar een praktische aanpak
- **Zelfstandig** en **verantwoordelijk** werkt en dossiers van A tot Z kan opvolgen
- **Initiatief** neemt, kansen ziet en gericht is op het vinden van **oplossingen**
- **Communicatief** sterk is en complexe materie helder kan uitleggen aan verschillende doelgroepen
- Graag **samenwerkt** en **verbindt**, zowel binnen als buiten de organisatie
- Planmatig, nauwkeurig en resultaatgericht werkt
- Een **kritische** en **constructieve blik** heeft en mee wil bouwen aan een duurzaam Jabbeke
- Beschikt over goede administratieve en digitale vaardigheden
- In het bezit is van een rijbewijs B

WAT GA JIJ DOEN?

Als deskundige milieu ben je een **belangrijke schakel** in het milieu- en duurzaamheidsbeleid van Jabbeke. Je combineert inhoudelijke expertise met een brede blik op leefmilieu, klimaat, natuur, afval en duurzaamheid. Je ondersteunt het bestuur bij het uitwerken van **beleid** én zorgt ervoor dat dit beleid wordt vertaald naar **concrete acties en projecten.**

- Je speelt een sleutelrol in de ontwikkeling van onze gemeente op vlak van **milieubewustzijn**.
- Je houdt **toezicht** op alle aspecten van milieu- en natuurbeheer binnen een lokaal bestuur. Dit omvat het ontwikkelen en implementeren van milieu- en natuurbeleid, monitoren van milieu-impact, zorgen voor naleving van wettelijke voorschriften en adviseren van het lokaal bestuur over goede praktijken. Je treedt op als omgevingsambtenaar Milieu.
- Je bent het **aanspreekpunt** en **inhoudelijk expert** voor alle vragen en klachten rond milieudossiers en dit voor burgers, collega's en externe partners.
- Je volgt de relevante **regelgeving** op, onder meer rond natuur, bos, afval en dierenwelzijn en vertaalt wijzigingen naar de gemeentelijke werking.
- Je ondersteunt het bestuur bij de ontwikkeling, voorbereiding en evaluatie van het gemeentelijk **beleid** rond leefmilieu, klimaat, duurzaamheid, mobiliteit, natuur en afvalbeheer.
- Je **vertaalt** de **doelstellingen** uit het meerjarenplan naar concrete initiatieven, projecten en acties en volgt deze inhoudelijk op.
- Je staat in voor de **inhoudelijke voorbereiding** van dossiers, adviezen en beleidsnota's voor beleidsorganen.
- Je initieert en begeleidt **projecten** die bijdragen aan een duurzame en klimaatbestendige gemeente, zoals ontharding, vergroening, waterbeheer, klimaatadaptatie en biodiversiteit.
- Je bewaakt de **kwaliteit** en correcte **toepassing** van regelgeving binnen leefmilieu.
- Je **werkt** nauw **samen** met collega's, het bestuur, adviesraden, inwoners, bedrijven, externe deskundigen en hogere overheden en bouwt een relevant netwerk uit.
- Je neemt deel aan overlegstructuren en zorgt voor een goede **afstemming** tussen verschillende beleidsdomeinen en partners.
- Je bewaakt de **samenhang** tussen verschillende beleidsinitiatieven en draagt bij aan een geïntegreerde aanpak binnen de organisatie.
- Je werkt mee aan een duurzaam **afval- en zwerfvuilbeleid** en volgt de samenwerking met de afvalintercommunale op.
- Je behandelt en volgt **milieumeldingen**, vragen en klachten op en zoekt samen met betrokkenen naar gepaste oplossingen.
- Je volgt **ontwikkelingen** binnen het beleidsdomein op en brengt nieuwe kansen, uitdagingen en mogelijke acties onder de aandacht van het bestuur.

ONZE TROEVEN ALS WERKGEVER

- Een **gevarieerde job** in ruil voor evenveel voldoening.
- **Voltijds** contract voor **onbepaalde** duur. Ook een 4/5e tewerkstelling is bespreekbaar.
- Een loon volgens barema met erkenning van relevante ervaring in **categorie B3-B4** (bruto tussen 3.526,66 en 5.366,65 euro). Een loonsimulatie kan je krijgen via personeelsdienst@jabbeke.be
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een **wervingsreserve** van 2 jaar.
- Een interessant pakket **extralegale voordelen**:
  - maaltijdcheques van 10 euro
  - vakantiegeld
  - haard- en standplaatstoelage
  - ecocheques
  - eindejaarstoelage
  - vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer, andere)
  - hospitalisatieverzekering
  - tweede pensioenpijler
  - korting gemeentelijke kinderopvang
  - fietsleasing
  - flexibele werktijden met aandacht voor een goede werk privé-balans
  - interessante kortingen via de Pluspas en GSD-V
- 35 **vakantiedagen** (op basis van prestaties van het lopende jaar) en 4 extra **feestdagen** (2 januari, 11 juli, 2 november en 26 december)
- Je krijgt de kans **opleidingen** te volgen, jezelf te ontwikkelen en te groeien in je job.
- Je werkt in een collegiale en dynamische ploeg en hebt ruim gelegenheid om je collega's te leren kennen, bij de lunch in een leuk kader, een tof sportaanbod over de middag, Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, de teambuilding en andere leuke activiteiten...

SAMEN MET JE TEAM



Als team Omgeving zetten we ons elke dag in voor een duurzame en aangename leefomgeving in Jabbeke. Dat doen we zeker niet alleen. Samen met andere diensten bouwen we aan een groen, klimaatbestendig en kwaliteitsvol Jabbeke.

Nikolaas Croene ~ Directeur Ruimte

SELECTIEPROCEDURE

De selectie gebeurt door een jury van deskundigen en bestaat uit:

- Schriftelijke proef en mondelinge proef: dinsdag 8 december 2026
- Assessment: vrijdag 11 december

Preselectie:
Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, kan een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het curriculum vitae en de motivatiebrief. Er wordt rekening gehouden met relevante ervaring, opleiding en/of stages, motivatie en visie.

HEB JE INTERESSE?

Wil jij mee het verschil maken in het milieubeleid van Jabbeke?
Bezorg ons je kandidatuur uiterlijk op 30 november 2026

Richt een e-mail aan personeelsdienst@jabbeke.be met volgende documenten:

- Motivatiebrief
- CV
- Diploma
- Kopie van je rijbewijs
- Recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

Enkel volledige kandidaturen worden aanvaard.

WIL JE GRAAG NOG MEER INFO ?

Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, neem dan contact met de **personeelsdienst.**
050 810 157 / 050 810 152 of **personeelsdienst@jabbeke.be**

Voor vragen over de inhoud van de functie kan je terecht bij **Nikolaas Croene, directeur Ruimte.**
050 810 211 of **gemeentehuis@jabbeke.be**

Word jij onze nieuwe deskundige milieu?
We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!