



Jabbeke
geeft je ruimte

Huishoudelijk reglement - Buurthuis 'De Post' Jabbeke

Buurthuis 'De Post' wil een aangename ontmoetingsplaats zijn voor alle inwoners van de gemeente en voor bezoekers. Daarbij wordt voorrang gegeven aan de waarden die het openbaar initiatief wil opnemen en aan het vrijwilligersinitiatief.

Artikel 1: Algemeen

- Het lokaal bestuur respecteert elke ideologische, godsdienstige en filosofische overtuiging en de eigenheid van de bezoekers en verwachten dat zij deze ook respecteren van de andere gebruikers, vrijwilligers en medewerkers.
- De parking naast het gebouw is uitsluitend voor de bezoekers van het buurthuis.
- Het buurthuis respecteert op de strengste wijze de bepalingen met betrekking tot het druggebruik, het rookverbod in openbare ruimten, de openbare dronkenschap en het alcoholgebruik door minderjarigen en dit volgens de wettelijke bepalingen.
- Materiaal ontlene uit het Buurthuis is niet toegelaten.
- In het buurthuis ligt de dagelijkse krant ter beschikking van elke bezoeker, om daar ter plaatse te lezen.
- In het buurthuis zijn, met uitzondering van een geleide hond, huisdieren niet toegelaten. Op het terras zijn huisdieren toegestaan, mits ze aangelijnd zijn.
 - indien passanten langs komen met affiches/folders, worden deze doorverwezen naar het Vrijtijdscentrum waar een folderhouder is voorzien. Daarnaast kunnen ze via de gemeente een verzoek indienen om hun activiteit kenbaar te maken via schermen/banners.
 - In het buurthuis is het verboden om op enige wijze handel te drijven.
- Alle activiteiten die plaatsvinden in het Buurthuis worden georganiseerd door het lokaal bestuur en niet rechtstreeks via de initiatiefnemer. Hier kan enkel van worden afgeweken mits goedkeuring van het Schepencollege.
- Elke vraag, opmerking, voorstel met betrekking tot de organisatie van het buurthuis wordt voorgelegd aan het lokaal bestuur, dat hierover beslist. Dit kan via gemeentehuis@jabbeke.be

Artikel 2: Gebruik van computers

In het Buurthuis kan iedereen gebruik maken van de computer. Op regelmatige tijdstippen is er ook een digihelper aanwezig die gratis helpt bij vragen over smartphone, tablet of computer. Een afspraak maken is niet nodig. (zie website van de gemeente Jabbeke of informeer bij het Buurthuis zelf).

Artikel 3: Opening

Het buurthuis is elke weekdag open van maandag tot en met vrijdag van 10u tot 17u. 15
minuten voor sluitingstijd wordt de laatste drankbestelling opgenomen en betaald.

Het buurthuis kan slechts openen binnen de mogelijkheden die geboden worden via het vrijwilligersinitiatief en de door het lokaal bestuur aanvaarde professionele inzet. Afwijking van de openingsuren dient beslist te worden door het lokaal bestuur.

Artikel 4: Verantwoordelijkheid

Tijdens de openingsuren zijn de aangestelde vrijwilligers en professionele medewerkers van het lokaal bestuur gemachtigd om beslissingen te nemen, zoals bepaald in overleg met de vrijwilligerscoördinator:

- Het al of niet toelaten van consumptie.
- Het aanmanen om een bepaald gedrag op te nemen of achterwege te laten.
- Het verzoek om het buurthuis onmiddellijk te verlaten.

Ze zijn gerechtigd om, ter uitvoering hiervan, de medewerking van de lokale politie of gemachtigde vaststellers in te roepen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 5: Consumpties en tarieven

- In het buurthuis geldt geen consumptieverplichting; ontmoeting staat er centraal.
- In het buurthuis kan men, mits reservatie, terecht voor een dagschotel. Reservatie dient minstens 2 werkdagen op voorhand te gebeuren, vóór 10u. Dit kan via het buurthuis zelf of via de website van de gemeente. De warme maaltijden worden geserveerd tussen 11u30 en 12u30. Annulatie dient minstens 2 werkdagen op voorhand te gebeuren, behalve in geval van overmacht. Overmacht moet door de klant aangetoond worden met een bewijs, zoals een ziektebriefje of hospitalisatieattest.
- De maaltijd kan enkel in het buurthuis genuttigd worden, dit omwille van het respecteren van de wettelijke bewaartemperaturen van levensmiddelen.
- Het lokaal bestuur bepaalt zowel de tariefstructuur als de manier waarop die wordt toegepast.

Artikel 6: Betaling

Voor de uitbating van het buurthuis dient verplicht toepassing gemaakt te worden van het geautomatiseerd kassasysteem van de gemeente.

Artikel 7: Aansprakelijkheid voor eigendommen van bezoekers

Het Bestuur is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort of meegebracht werd door de bezoeker.