

STATUTEN SENIOENRAAD

Art 1

Er wordt een gemeentelijke seniorenadviesraad opgericht en erkend onder de naam Seniorenadviesraad Jabbeke.

Doelstellingen Art 2

Opgavten

De seniorenadviesraad is :

een adviserend, coördinerend, stimulerend en pluralistisch overlegorgaan dat als officieel erkende woordvoerder van alle senioren optreedt tegenover het gemeentebestuur en tegenover alle actoren (verenigingen, diensten,...)die actief zijn in de sector van het seniorenbeleid en seniorenwelzijn.

elke senior kan er deel van uitmaken, ongeacht zijn of haar filosofische of politieke overtuiging.

behandelt alle kwesties op plaatselijk vlak die, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de senioren aanbelangen. bezit de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van de gemeenteraad, het schepencollege of het OCMW adviezen te verstrekken;

brengh, indien hij om advies verzocht wordt door gemeenteraad, schepencollege of OCMW, een gemotiveerd advies uit binnen de twee maanden.

ontvangt vanwege het gemeentebestuur of OCMW, uiterlijk twee maand na het indienen van door hem geformuleerde voorstellen of meegedeelde adviezen, een standpunt of beslissing hieromtrent.

telkens het gemeentebestuur of OCMW het advies niet volgt, resp. nog geen adequaat antwoord kan geven, zal het zijn beslissing motiveren of een datum voor het verstrekken van het antwoord meedelen.

Art 3 Samenstelling

De seniorenadviesraad is een OPEN orgaan: ieder senior, al dan niet lid van een erkende seniorenbeweging, kan meewerken aan de seniorenadviesraad.

De seniorenadviesraad bestaat uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Indien nodig, kunnen er werkgroepen rond specifieke thema's of activiteiten opgericht worden.

De seniorenadviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden , en niet- stemgerechtigde leden

Art4

§ 1 De stemgerechtigde leden zijn:

De erkende seniorenverenigingen met zetel in-Jabbeke hebben het recht om per vereniging 2 leden aan te duiden als effectief lid. De verenigingen die meer dan 200 leden op hun ledenlijst tellen mogen één effectief lid in meer aanduiden.

Individuele senioren, die in Jabbeke wonen kunnen na hun kandidatuur gesteld te hebben opgenomen worden als onafhankelijke en ten individuele titel zetelen in de seniorenadviesraad.

Het aantal onafhankelijke leden kan niet meer bedragen dan 1/3 van het aantal leden van de algemene vergadering die behoren tot een erkende seniorenvereniging.

Voor elk effectief lid afgevaardigd door een erkende seniorenvereniging wordt er een vervanger voorzien.

§ 2 De stemgerechtigde leden moeten aan volgende voorwaarden voldoen :

- zij wonen op het grondgebied van de gemeente Jabbeke.
- zij zijn geen lid van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of van de OCMW raad
- zij hebben minstens de leeftijd van 55 jaar bereikt.

§ 3 Niet stemgerechtigde leden zijn:

- de schepenen die bevoegd is voor seniorenbeleid of zijn/haar vervanger.
- de voorzitter van het OCMW of zijn /haar afgevaardigde
- een administratieve medewerker door de gemeenteraad of schepencollege aangeduid.
- eventueel externe deskundigen.

Art 5 - Lidmaatschap seniorenadviesraad

§1. Bij de start van de seniorenadviesraad en bij het begin van de legislatuur worden alle verenigingen en organisaties die in aanmerking komen voor lidmaatschap, door het gemeentebestuur aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. Tevens wordt door het gemeentebestuur, via onder andere het gemeentelijke informatieblad, een oproep gericht aan alle geïnteresseerde inwoners om zich bij de bevoegde ambtenaar kandidaat te stellen.

De samenstelling van de seniorenadviesraad wordt ter kennisgeving medegedeeld aan de gemeenteraad en de OCMW-raad.

§ 2. Na de installatie van de seniorenadviesraad lanceert het gemeentebestuur Jaarlijks een oproep voor kandidaten voor de seniorenadviesraad. Nieuwe kandidaten kunnen zich melden bij de bevoegde ambtenaar. De nieuwe kandidaturen worden besproken op de seniorenadviesraad en ter kennis medegedeeld aan de gemeente-OCMW-raad. Indien er zich meer kandidaten aanmelden dan toegelaten (artikel 4), dan zal er advies gevraagd worden aan de seniorenadviesraad in functie en zal de uiteindelijke beslissing genomen worden door de gemeenteraad bij geheime stemming.

Art 6 - Duur van het mandaat.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar. De seniorenadviesraad wordt uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatievergadering van een nieuwe gemeenteraad aangewezen. Tot aan de installatie van de nieuwe leden blijven de oude leden in functie.

Art 7 - Deskundigen.

De seniorenadviesraad kan deskundigen raadplegen of opnemen in een werkgroep.

Art8 - Stopzetting van het mandaat.

§1 Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf
- door intrekking van het mandaat door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt
- door ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenadviesraad
- door de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenadviesraad
- door overlijden van de betrokkene
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of verontschuldiging door niet meer op het grondgebied van de gemeente te wonen
- door een mandaat in de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen of OCMW-raad te vervullen
- door ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van elke legislatuur

Een ontslag door de betrokkene zelf moet schriftelijk en ondertekend ingediend worden bij de seniorenadviesraad.

Een ontslag door intrekking van het mandaat door de vereniging/organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt gebeurt schriftelijk en wordt ondertekend door de voorzitter en twee (02) leden van de betrokken organisatie, tenzij de voorzitter zelf lid is van de seniorenraad.

Het ontslag wordt meegedeeld aan de seniorenadviesraad.

§ 2 Binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, dient in zijn vervanging te worden voorzien, uitgezonderd in de situatie van ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van de legislatuur.

Art 9 - Aanduiding effectieve leden en vervangers van de erkende seniorenverenigingen.

Elke vereniging beslist over de aanduiding, voorlopige of definitieve vervanging van zijn vertegenwoordiger en deelt deze beslissing schriftelijk mede aan de voorzitter van de seniorenadviesraad.

Art 10 - Dagelijks bestuur.

§1. Oe seniorenadviesraad verkiest onder haar leden een dagelijks bestuur samengesteld uit een voorzitter een ondervoorzitter I een secretaris en een penningmeester.

Het dagelijks bestuur heeft als voornaamste opdracht de algemene vergaderingen voor te bereiden en de genomen beslissingen op te volgen.

De schepenen voor seniorenbeleid , de voorzitter van het OCMW en de administratieve medewerker aangesteld door de gemeenteraad of het schepencollege kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen van het dagelijks bestuur ,zij hebben een raadgevende functie.

§ 2. Kandidaatstelling voor bestuursfuncties gebeurt bij schriftelijke of mondelinge motivatie, gericht aan de seniorenadviesraad

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester worden bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid verkozen door de leden van de seniorenadviesraad voor een hernieuwbare termijn van zes jaar. Bij tussentijdse verkiezingen wordt de termijn beperkt tot de resterende tijd van het vrijgekomen mandaat.

Art 11 - Vergaderingen

De seniorenadviesraad komt statutair minstens (3) maal per jaar samen. Bovendien wordt hij samen geroepen telkens wanneer de voorzitter, het gemeentebestuur, het OCMW bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt.

De voorzitter stuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen, schriftelijk of elektronisch, minstens 10 dagen voor de vergadering naar alle leden met vermelding van plaats, datum en uur van de vergadering, evenals van de voorziene agenda.

Bijkomende agendapunten kunnen worden overgemaakt aan de voorzitter en of de secretaris van de seniorenadviesraad ten minste 04 werkdagen voorafgaand aan de vergadering.

Bij hoogdringendheid en met het akkoord van 2/3 van de aanwezige leden van de raad, kunnen één of meer punten aan de agenda worden toegevoegd.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

Ieder effectief lid dient bij verontschuldigde afwezigheid zijn vervanger tijdig te verwittigen om de voorziene vergadering te kunnen bijwonen. Zowel het effectief lid als de vervanger wisselen het reilen en zeilen binnen de seniorenadviesraad aan elkaar uit en brengen verslag uit in hun respectievelijke seniorenverenigingen.

Art 12 - Voorzitterschap van de vergaderingen.

Bij afwezigheid van de voorzitter of bij vacant zijn van de functie van voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter afwezig is zal het oudste aanwezige stemgerechtigde bestuurslid de vergadering van de seniorenadviesraad voorzitten.

Art 13. - Beraadslagingen.

Om geldig te kunnen stemmen moet minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de seniorenadviesraad aanwezig zijn. Alle beslissingen, met uitzondering van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Voor een wijziging van de statuten en het uitsluiten of weigeren van leden voor om het even welke reden die de vergadering noodzakelijk acht, is de aanwezigheid van de twee derde van de stemgerechtigde leden en een twee derde meerderheid der stemmen noodzakelijk.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art 14 - Verslagen en adviezen

De verslagen van de seniorenraad worden opgemaakt door de administratieve medewerker van de seniorenadviesraad en binnen de 10 werkdagen doorgestuurd - ofwel schriftelijk, ofwel per e-mail - naar alle leden van de seniorenraad.

De leden van de seniorenraad hebben 8 kalenderdagen de tijd om eventuele opmerkingen/aanvullingen aan het verslag toe te voegen, en dit via de voorzitter.

Indien iemand niet binnen de vooropgestelde termijn van 8 kalenderdagen ofwel schriftelijk, ofwel per e-mail reageert, dan wordt aangenomen dat hij/zij akkoord gaat met het verslag.

Indien het verslag zonder opmerkingen wordt goedgekeurd door alle leden van de seniorenadviesraad, wordt het voorgelegd aan de voorzitter ter ondertekening.

Indien er geen unanimitéit is om het verslag goed te keuren, dan wordt de goedkeuring van het verslag als eerste punt behandeld op de eerstkomende seniorenadviesraad.

Elk lid van de seniorenraad ontvangt eveneens na goedkeuring van de seniorenadviesraad, een exemplaar van het verslag.

De goedgekeurde notulen worden medegedeeld aan het college van Burgemeester en Schepenen en liggen ter inzage ten zetel van het gemeentebestuur.

Adviezen en/of voorstellen van de seniorenadviesraad worden onder de vorm van aparte briefadviezen ondertekend door de voorzitter en de secretaris en medegedeeld aan het gemeentebestuur en /of het OCMW-bestuur.

Art 15 - Werkgroepen

De seniorenadviesraad kan werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van de seniorenadviesraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde inwoners van de gemeente en/of deskundigen die woonachtig zijn binnen de gemeente kunnen gecontacteerd worden om deel te nemen aan een werkgroep.

De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de seniorenadviesraad.

Art 16 - Ondersteuning

De gemeenteraad waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht van de seniorenadviesraad Deze ondersteuning betreft zowel administratieve, logistieke en financiële steun.

Het administratieve werk en de logistieke ondersteuning voor de seniorenraad worden uitgevoerd door een medewerker van de gemeentelijke administratie.

Waar mogelijk zet het bestuur, in samenwerking met het schepencollege, de verslagen van het dagelijks bestuur en van de algemene vergadering van de seniorenadviesraad, na goedkeuring, op de gemeentelijke website. Dit, met het oog op een zo ruim mogelijke informatie en participatie van alle senioren van de gemeente.

De seniorenadviesraad kan gratis vergaderen in een der gemeentelijke vergaderzalen.

Art 17 - Huishoudelijk reglement -wijziging statuten.

Voor de eigen interne organisatie en met het oog op de regeling van de praktische werking kan de seniorenraad:

- een huishoudelijk reglement uitwerken
- in functie van de evolutie of van de gewijzigde omstandigheden kan een aanpassing van de statuten noodzakelijk zijn. Deze wordt voorbereid door het bestuur en, na goedkeuring door de algemene vergadering, bezorgd aan het schepencollege met het oog op de definitieve goedkeuring en aanvaarding door de gemeenteraad.