

STATUTEN CULTUURRAAD

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR CULTUURBELEID VAN JABBEKE.

De GEMEENTERAAD van Jabbeke,

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt,

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid', art. 52 tot en met 58,

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet,

Gelet op de goedkeuring van het organiek reglement betreffende de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid van Jabbeke door de gemeenteraad in zitting van 1 juli 2019

BESLIST in zitting van 1 juli 2019 volgend huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid goed te keuren :

Artikel 1 :

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

- 1 het organiek reglement (verder OR genoemd) : het OR van 1 juli 2019 betreffende de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid van Jabbeke;
- 2 de cultuurraad (verder CR genoemd): de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid van Jabbeke.
- 3 AV: algemene vergadering

Artikel 2 :

Dit huishoudelijk reglement (verder HR genoemd) regelt in uitvoering van het OR de samenstelling, de organisatie en de interne werking van de CR.

Artikel 3 :

Het HR treedt slechts in werking na de goedkeuring door de GR.

Artikel 4 :

§ 1 : De CR adviseert het GB met betrekking tot de voorbereiding, de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het GB vraagt de CR om advies over alle culturele aangelegenheden vermeld in artikel 4, 1° tot en met 11° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van de aangelegenheden omschreven in het vierde lid van deze paragraaf.

Deze culturele aangelegenheden zijn :

- 1 de bescherming en de luister van de taal, onder meer bij het geven van straatnamen,
- 2 de aanmoediging van de vorming van navorsers, onder meer studiebeurzen en prijzen voor kunstenaars,
- 3 de schone kunsten, onder meer de podiumkunsten, de letteren, de muziek, de beeldende kunsten en de nieuwe media, de architectuur, de vormgeving en de toegepaste kunsten,
- 4 het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen,
- 5 de bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten,
- 6 de lokale radio-omroep en de regionale televisie,
- 7 de hulp aan de geschreven pers,
- 8 het jeugdbeleid,
- 9 de permanente opvoeding en de culturele animatie,
- 10 de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtleven,
- 11 de vrijetijdsbesteding en het toerisme.

De CR is niet bevoegd voor de hierboven genoemde punten 8° en 10° aangezien de gemeente hiervoor een afzonderlijk adviesorgaan heeft opgericht.

§ 2 : Vooraleer de gemeentelijke begroting ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de GR, zal de CR worden geraadpleegd over de beleidsintenties en over de begrotingsposten voor het volgend jaar inzake de in § 1 vermelde culturele aangelegenheden.

§ 3 : Daarnaast heeft de CR het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de GR of aan het CBS.

Artikel 5 :

De CR is samengesteld uit een AV en een bestuur. AV en bestuur kunnen ten alle tijde samen vergaderen wanneer zij dit willen.

De CR kan tijdelijke of permanente afdelingen per materie oprichten evenals tijdelijke of permanente studiec commissies en werkgroepen.

Artikel 6 :

§ 1 : De AV van de CR wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers met raadgevende stem.

§2 : Stemgerechtigde leden zijn :

- 1 één afgevaardigde van elke private of publieke culturele vereniging en organisatie die werkt met vrijwilligers en een actieve culturele werking kan aantonen op het grondgebied van de gemeente of op een deel ervan, of zijn vaste plaatsvervanger,
- 2 één afgevaardigde van elke private of publieke culturele organisatie en instelling die werkt met professionele beroepskrachten en een actieve culturele werking kan aantonen op het grondgebied van de gemeente of op een deel ervan, of zijn vaste plaatsvervanger,
- 3 deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente.

§ 3 : Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moet de private of publieke culturele vereniging of organisatie, bedoeld in § 2, 1°, voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1 een schriftelijke aanvraag doen bij het bestuur van de CR door het invullen van een aanvraagformulier voor het lidmaatschap,
- 2 hun zetel in de gemeente hebben en er een culturele werking ontplooien. Minstens 50% van de bestuursleden van de organisatie moeten inwoners van de gemeente zijn,
- 3 activiteiten uitoefenen die behoren tot de culturele aangelegenheden vermeld in art. 4, § 1,
- 4 door het indienen van hun werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten hebben verricht, nl. jaarlijks bestuursvergaderingen en culturele activiteiten voor de eigen leden, of het eigen doelpubliek, of een cultureel evenement voor het ruime publiek,
- 5 aantonen dat zij een vereniging of organisatie zijn door het indienen van hun statuten of doelstellingen, de samenstelling van het bestuur en het aantal leden of de omvang van het bereikte doelpubliek.

§ 4 : Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen moet de private of publieke culturele organisatie of instelling, bedoeld in § 2, 2°, voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1 een schriftelijke aanvraag doen bij het bestuur van de CR door het invullen van een aanvraagformulier voor het lidmaatschap,
- 2 hun zetel in de gemeente hebben en er een culturele werking ontplooien,
- 3 activiteiten uitoefenen, die behoren tot de culturele aangelegenheden vermeld in art. 4, § 1,
- 4 door het indienen van hun werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig culturele activiteiten hebben verricht,
- 5 aantonen dat zij een organisatie of instelling zijn door het indienen van hun statuten of doelstellingen.

§ 5 : De effectieve afgevaardigden, evenals de vaste plaatsvervangers, worden aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling bedoeld in § 2, 1° en 2°, en moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1 actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling die hen afvaardigt,
- 2 geen politiek mandataris zijn,
- 3 zich bereid verklaren zich actief in te zetten voor de opdrachten van de CR zoals omschreven in § 8 van dit artikel,
- 4 niet reeds vanuit een andere hoedanigheid stemgerechtigd lid of plaatsvervanger zijn in de CR.

§ 6 : De deskundigen bedoeld in § 2, 3°, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1 een schriftelijke aanvraag indienen bij het bestuur voor de CR door het invullen van een aanvraagformulier voor het lidmaatschap,
- 2 vanuit hun werkervaring en/of hun engagement in de kunst of de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten,
- 3 geen politiek mandataris zijn,
- 4 zich bereid verklaren zich actief in te zetten voor de opdrachten van de CR zoals omschreven in § 8 van dit artikel,
- 5 niet reeds vanuit een andere hoedanigheid stemgerechtigd lid of plaatsvervanger zijn in de CR.

§ 7 : Waarnemers met raadgevende stem zijn :

- 1 de gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator,

- 2 de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het CBS ter ondersteuning van de CR,
- 3 de schepen bevoegd voor culturele aangelegenheden,

§ 8 : Alle stemgerechtigde leden van de CR worden gevraagd een engagementsverklaring voor de werking van de CR te ondertekenen waarin plichten en rechten worden vastgelegd.

Artikel 7 :

§ 1 : Het bestuur van de CR onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap vanwege de culturele verenigingen, organisaties, instellingen of deskundigen, bedoeld in artikel 6, § 2, 1°, 2° en 3°, en beslist binnen de twee maanden of de aanvragen voldoen aan de in artikel 6 bepaalde voorwaarden.

De afgewezen kandidaturen kunnen een gemotiveerd bezwaarschrift aantekenen bij het CBS binnen een termijn van dertig dagen op straffe van onontvankelijkheid. Het CBS neemt een definitieve beslissing over de betwiste gevallen.

De kandidaturen worden door de CR aan het CBS voorgelegd voor definitieve goedkeuring.

§ 2 : Het bestuur heeft aandacht voor de representativiteit van de AV.

§ 3 : Een commissie van de CR onderzoekt het werkingsverslag, bedoeld in artikel 6, §§ 3 en 4, dat elk jaar door de culturele vereniging, organisatie of instelling moet ingediend worden om het bewijs te leveren van onder meer de regelmatig uitgeoefende culturele activiteiten in het voorbije jaar en legt een gemotiveerde nota hieromtrent voor aan de AV/CBS.

Artikel 8 :

§ 1 : De duur van het lidmaatschap bedraagt zes jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de zes maanden die volgen op de installatie van een nieuwe GR.

§ 2 : De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door het bestuur. Er wordt een openbare kandidatuurstelling uitgeschreven tegen een bepaalde datum. Bij de nieuwe samenstelling dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden en de procedures bepaald in artikel 6.

§ 3 : Er wordt een oproep gedaan opdat geïnteresseerde verenigingen, organisaties, instellingen of deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de CR.

Artikel 9 :

Aan het mandaat van een lid van de AV komt tussentijds een einde door :

- 1 het ontslag uit de CR of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling,
- 2 de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling,
- 3 het overlijden of rechtsonbekwaamheid,
- 4 de intrekking door het bestuur van de erkenning van de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling, omdat deze niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het lidmaatschap volgens artikel 6, §§ 3 en 4),
- 5 de intrekking door het bestuur van het lidmaatschap omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de onder artikel 6, §§ 5, 6 of 7 voor het lidmaatschap gestelde criteria,
- 6 een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op zes opeenvolgende vergaderingen van de CR.

Artikel 10.

De eventuele tussentijdse intrekking door het bestuur van een erkenning is onmiddellijk van kracht na de schriftelijke mededeling aan de belanghebbende(n).

Er kan steeds een nieuwe aanvraag ingediend worden, die moet voldoen aan de gestelde voorwaarden en procedures vermeld in artikel 6.

Wanneer een einde komt aan het lidmaatschap van een afgevaardigd stemgerechtigd lid dient de betrokken organisatie, vereniging of instelling zo snel mogelijk in een vervanging te voorzien, ten laatste binnen de drie maanden, anders vervalt het lidmaatschap.

Artikel 11.

De AV komt tenminste tweemaal per jaar samen.

In naam van het bestuur worden de uitnodigingen ondertekend door de voorzitter of bij ontstentenis door de ondervoorzitter of secretaris respectievelijk de administratieve medewerker.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Artikel 12 :

De AV bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel ingeschreven worden dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een stemgerechtigd lid werd ingediend bij de voorzitter.

Een toegevoegd agendapunt kan slechts geldig besproken worden indien de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden dit aanvaard.

Het bestuur kan buitengewone AV's beleggen telkens als dit nodig is. Dit kan zelfs op vraag van éénvijfde van de stemgerechtigde leden mits schriftelijk verzoek aan de voorzitter met opgave van de agenda. Binnen de maand na het verzoek moet de buitengewone AV doorgaan.

Buitengewone algemene vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden samengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 13 :

De samenkomsten van de AV worden voorgezeten door de voorzitter, respectievelijk ondervoorzitter of oudste bestuurslid.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De volgorde van de agenda wordt gerespecteerd tenzij de AV akkoord gaat met een wijziging.

Niet afgehandelde punten worden naar de volgende bijeenkomst verplaatst en bij prioriteit behandeld.

Artikel 14 :

De AV kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde effectieve of plaatsvervangende leden.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen behalve wanneer het anders wordt bepaald. Het HR wordt opgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid indien tweederden van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Is er onvoldoende aanwezigheid dan wordt een nieuwe AV samengeroepen die steeds geldig kan beraadslagen.

Het nieuwe HR (met wijzigingen) treedt slechts in werking na de goedkeuring door de GR.

Artikel 15 :

De stemming is alleen geheim en schriftelijk als er gestemd wordt over personen of functies of op verzoek van éénderde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend bij staking van stemmen, zo ook bij geheime stemming bij staking van stemmen.

Wanneer er bij een stemming over personen of verenigingen staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Bij een nieuwe staking van stemmen onthoudt de voorzitter zich in een derde stemmingsronde.

Artikel 16 :

Personeelsleden van publieke culturele organisaties of instellingen die onder de inrichtende overheid horen, hebben in de CR nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op hun eigen organisatie of instelling.

Artikel 17 :

Van elke zitting van de AV wordt door de verkozen secretaris een verslag opgesteld met ondersteuning van de gemeentelijke ambtenaar. De notulen worden opgenomen in een register en door de voorzitter en secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst. Elk lid ontvangt een beknopt verslag van de zittingen van de AV binnen één maand na de bijeenkomst.

Elk advies wordt gemotiveerd overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Minderheidsnota 's maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen van de verslagen en de documenten van de AV bij de gemeentelijke ambtenaar.

Artikel 18 :

Het bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de AV. De leden van het bestuur worden verkozen bij volstrekte meerderheid : een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en bestuursleden.

Het bestuur bestaat uit minstens 5 en maximum 10 leden.

De vergaderingen van het bestuur kunnen worden bijgewoond door de volgende waarnemers :

- de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het CBS ter ondersteuning van de CR,
- de schepen bevoegd voor culturele aangelegenheden,
- de gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator of deskundige cultuur

Artikel 19 :

De duur van de bestuursmandaten bedraagt zes jaar. Ze vervallen op de eerstvolgende AV, na de nieuwe samenstelling van de AV. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittredend bestuur.

Artikel 20 :

Bij een voortijdig wegvallen van een bestuurslid wordt voorzien in een tussentijdse verkiezing.

Artikel 21 :

Het bestuur vergadert minstens driemaal per jaar.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld in de artikelen 11 tot en met 17 die gelden voor de algemene vergadering.

Een agendapunt kan toegevoegd worden tot de aanvang van de bestuursvergadering.

Buitengewone bestuursvergaderingen kunnen gevraagd worden door de schriftelijke vraag van éénderde van de leden aan de voorzitter met vermelding van de agenda. Binnen de maand wordt de vergadering dan samen geroepen.

Bestuursleden kunnen zich niet laten vervangen door hun plaatsvervanger.

Het verslag van de bestuurszamenkomsten wordt aan elk lid bezorgd binnen de drie weken na de bijeenkomst.

Artikel 22 :

Het bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de CR te voeren.

Het bestuur bepaalt ook de houding van de CR ten overstaan van dringende en actuele problemen indien de AV niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende AV.

Het bestuur onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap, waakt over de representativiteit van de AV en bereidt de nieuwe samenstelling van de CR voor (zie art. 6 t/m 10)

Het bestuur adviseert het ontwerp van begroting in verband met de culturele materies, ziet de eigen rekeningen na en stelt het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op. Het is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet aan de AV zijn toevertrouwd.

Artikel 23 :

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de AV voor, stelt de agenda samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen. Het voert de beslissingen van de AV uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt er voor dat daaraan de nodige gevolgen gegeven worden.

De middelen van de CR, die door het GB en anderen ter beschikking worden gesteld, worden gezamenlijk beheerd door het bestuur. Het CBS houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Artikel 24 :

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de CR.

De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van CR op een post- of bankrekening. Hij/zij geeft regelmatig verslag van de verrichtingen in de bestuursvergaderingen. Hij/zij houdt een regelmatig ingevuld kasboek bij met inkomende en uitgaande verrichtingen.

Artikel 25 :

De afdelingen per materie, studiegcommissies en de werkgroepen worden opgericht door het bestuur.

De afdelingen hebben een algemene opdracht. De studietoelagen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. De werkgroepen kunnen belast worden met de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten.

Hun werkzaamheden worden steeds geleid door een lid van het bestuur.

Naast de AV kunnen ook geïnteresseerden, die geen lid zijn van de CR, deel uitmaken van deze groepen.

Afdelingen, commissies en werkgroepen kunnen afzonderlijk vergaderen maar moeten steeds hun voorstellen en ontworpen adviezen voorleggen aan het bestuur en/of AV.

Artikel 26 :

Met de inachtneming van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en de betreffende decreten en besluiten, worden permanente vertegenwoordigers van de CR, onder meer in beheersorganen voor culturele infrastructuur, aangeduid door de AV. Vertegenwoordigers voor éénmalige aangelegenheden, onder meer vergaderingen of plechtigheden, worden aangeduid door het bestuur. Deze vertegenwoordigingsopdrachten kunnen permanent of periodiek zijn maar worden steeds herzien bij een nieuwe verkiezing van het bestuur van de CR.

Artikel 27 :

Het bestaande huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid van Jabbeke wordt opgeheven.

ORGANIEK REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR CULTUURBELEID VAN DE GEMEENTE JABBEKE.

De GEMEENTERAAD van Jabbeke,

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt,

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, meer bepaald Titel 4 'Organisatie van het overleg en de advisering van het gemeentelijk cultuurbeleid', art. 52 tot en met 58,
Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid artikel 200,

BESLIST in zitting van 1 juli 2019 het organiek reglement voor de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid als volgt vast te stellen :

Artikel 1:

De gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid, hierna genoemd de Cultuurraad (als CR aangeduid), wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan in uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid volgens de voorwaarden bepaald in dit besluit.

Artikel 2:

De gemeenteraad (GR) en het college van burgemeester en schepenen (CBS) zullen de CR betrekken bij de voorbereiding, de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleid, inzonderheid het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Dit houdt in dat de GR en het CBS voor de definitieve besluitvorming in deze organen de CR om advies zullen vragen.

De CR zal om advies gevraagd worden over alle culturele aangelegenheden vermeld in artikel 4, 1° tot en met 11°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van het jeugdbeleid en de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens, bedoeld in artikel 4, 8° en 10°, van genoemde wet van 8 augustus 1980, aangezien de gemeente hiervoor een afzonderlijk adviesorgaan heeft opgericht.

Vooraleer de gemeentebegroting ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de GR, zal de CR worden geraadpleegd over de beleidsintenties en over de begrotingsposten voor het volgend jaar inzake de genoemde culturele aangelegenheden.

Daarnaast heeft de CR het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de GR of aan het CBS.

Artikel 3:

De CR kan bovendien initiatieven nemen met betrekking tot :

- 1 het verzamelen van informatie en documentatie over het cultureel leven en over de culturele behoeften,
- 2 het bevorderen en het organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele verenigingen, organisaties en instellingen,
- 3 het stimuleren van de inspraak van de brede bevolking over de opbouw van het gemeentelijk beleid in de betrokken beleidsdomeinen,
- 4 het bevorderen van de deelname van een breed publiek, inzonderheid van groepen in achterstandssituaties, aan het cultureel werk,
- 5 het mogelijk maken of het zelf nemen van op de behoeften afgestemde initiatieven in de culturele sector,
- 6 het medebeheer van de gemeentelijke culturele infrastructuur, instellingen en diensten, zoals bepaald in artikelen 8 en 9 van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt en zoals omschreven in het decreet van van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.

Artikel 4:

Om de adviesfunctie van de CR mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur (GB) aan de adviesraad de agenda en het verslag van de GR ter beschikking stellen.

Het CBS zal aan de CR een uittreksel bezorgen uit het collegeverslag met telkens de opgave van de behandelde agendapunten over de aangelegenheden waarover de CR adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 5:

Wanneer het GB aan de CR advies vraagt, zal het bij de adviesaanvraag alle nodige informatie voegen.

Tevens hebben de leden van de CR het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesaanvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator of bij afwezigheid via de ambtenaar aangeduid ter ondersteuning.

Wanneer de CR op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het CBS, dat deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de CR zullen binnen de maand beantwoord worden.

Artikel 6:

Het GB zal de vragen om advies aan de CR steeds schriftelijk stellen met :

- 1 een duidelijke omschrijving van de concrete vraag,
- 2 de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de CR rekening moet houden,
- 3 de opgave van uiterste datum van inlevering van het advies bij het GB.

Het GB zal de CR voor het uitbrengen van zijn advies ten minste een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag. Slechts om buitengewone redenen en omwille van hoogdringendheid kan het GB deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak kan de termijn voor advies ook worden verlengd.

Artikel 7:

De CR zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het GB en in de adviezen melding maken van :

- 1 de wijze waarop het advies tot stand is gekomen met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier werden geraadpleegd,
- 2 de motivering die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies,
- 3 een duidelijke weergave van het standpunt van de CR, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het CBS, de GR of de hogere overheid.

Artikel 8 :

Het GB zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen van de datum van ontvangst van advies van de CR, een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de CR.

Indien de verdere behandeling van het dossier een langere tijd vergt, zal het GB binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord zal bezorgd worden.

Het CBS of de GR moeten bij het nemen van hun beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen van de CR uitdrukkelijk motiveren.

Artikel 9 :

Het GB zal de CR ondersteunen door :

- 1 op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het CBS,
- 2 in administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien, alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen ter ondersteuning van de CR.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het CBS in overleg met de CR.

De gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator of deskundige cultuur wordt uitgenodigd de vergaderingen van de CR bij te wonen.

Artikel 10 :

De CR ressorteert onder het GB. Ter dekking van de risico's « Burgerlijke Aansprakelijkheid », « Rechtsbijstand » en « Lichamelijke Ongevallen » zal het GB de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de leden en de medewerkers van de CR.

Artikel 11 :

De CR zal een huishoudelijk reglement met betrekking tot zijn samenstelling en werking ter goedkeuring voorleggen aan de GR. Er wordt rekening gehouden met de wet van 16 juli 1973 en het decreet van 6 juli 2012. Hierin moeten zeker worden opgenomen :

- 1 de samenstelling van de CR, met inbegrip van de aanduiding van de stemgerechtigde leden en de waarnemers,
- 2 de wijze waarop de leden van het CBS met raadgevende stem bij de werkzaamheden van de adviesraad kunnen betrokken worden,
- 3 het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde leden en de waarnemers van de CR,
- 4 de openbaarheid van de vergaderingen en van de documenten van de CR,
- 5 de samenstelling van het bestuur en de eventuele onderafdelingen van de CR,
- 6 de organisatie en de interne werking van de CR,
- 7 de wijze van toezicht over de financiële middelen van de CR.

Artikel 12 :

Dit gemeenteraadsbesluit, alsook het gemeenteraadsbesluit ter goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de CR, worden ter kennisgeving meegedeeld aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 13 :

Het bestaande organiek reglement voor de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid van Jabbeke wordt opgeheven.