

Financieel plan – Hoe wordt de rest		
van het project gefinancierd?		
rekeningnr. waarop de steun		
uitbetaald kan worden		

De project-indiener verbindt zich de financiële steun uitsluitend aan te wenden in het kader van het ingediende project en binnen de termijn van één jaar de bewijsstukken van de aanwending van de steun voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Opgemaakt te _____, op ____ / ____ / ____.

de projectindiener

de tussenpersoon

bijlagen:

SUBSIDIE AANVRAAG VOORWAARDEN.

Artikel 1

Jaarlijks wordt in de gemeentelijke begroting een budget voorzien voor projectsubsidies van de GROS (Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.)

Artikel 2

Projecten waarvoor subsidies worden aangevraagd, moeten stroken met de visie van de GROS. De vergadering geeft een positief of negatief advies over de subsidieaanvraag en adviseert tevens het subsidiebedrag aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3

Inwoners van Jabbeke of verenigingen met de zetel in Jabbeke kunnen een aanvraag tot projectsubsidies indienen.

Artikel 4

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen bezorgt de aanvrager het daarvoor bestemde document, dat te verkrijgen is op de gemeentelijke bevolkingsdienst.

Naast het aanvraagformulier legt de aanvrager ook volgende documenten voor:

- een uitgebreide omschrijving van het project
- doelstelling van het project
- kostenraming

Artikel 5

De subsidies worden ten laatste 2 maanden na de goedkeuring door het college van Burgemeester en Schepenen uitbetaald aan de aanvrager of de organisatie.

Artikel 6

Het gesubsidieerde project dient binnen een termijn van één jaar na de goedkeuring verantwoord te worden door middel van

- een kwantitatieve evaluatie van het project d.m.v. officiële facturen, leveringsbonnen,enz.
- een kwalitatieve evaluatie van het project d.m.v. officiële facturen, leveringsbonnen,enz.
- een financieel verslag