

Afsprakennota **tussen de Raad voor Lokale Economie en het gemeentebestuur**

Artikel 1 – Doel van de afsprakennota

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de Raad voor Lokale Economie van de gemeente Jabbeke en het gemeentebestuur aangaan opdat de Raad voor Lokale Economie zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Raad voor Lokale Economie en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

Artikel 2 - Advisering van het gemeentelijk ondernemersbeleid

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de Raad voor Lokale Economie betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk ondernemersbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming de Raad voor Lokale Economie om advies zullen vragen over alle dossiers.

- De gemeente engageert zich om minstens driemaal per jaar aan de Raad voor Lokale Economie melding te maken van de beleidsbeslissingen die zich voor de komende periode aandienen.
- De gemeente erkent de Raad voor Lokale Economie op basis van neerlegging van bestuursamenstelling, de jaarlijkse ledenlijst en het werkingsverslag
- Jaarlijks worden er minstens drie consultatievergaderingen belegd door de gemeente. In de periode tussen de melding en de consultatievergadering wordt aan de erkende groepen - Unizo, Middenstand Jabbeke en Handelkring Varsenare - gevraagd om terzake een eigen visie te ontwikkelen. Het staat de groepen vrij hiervoor de eigen kanalen te gebruiken of tijdelijke contacten uit te bouwen met rechtstreeks betrokkenen. Aldus stimuleert deze werkvorm de activiteit van de handelaars en de ondernemers.
- De gemeente legt bij de informatie-ambtenaar de stukken ter beschikking van de verenigingen van de zelfstandige ondernemers.
- Op de consultatievergaderingen door de gemeente belegd worden de dossiers behandeld en wordt naar besluitvorming gewerkt. Het verslag is het advies. Een verdeeld advies is aldus mogelijk en legt het gewicht op de politieke beslissing.
- De terreinen die hiervoor in aanmerking komen zijn:
 - alle aspecten van de gemeentelijke dienstverlening, vergunningen, reglementeringen die de zelfstandige rechtstreeks raken
 - milieubeleid
 - gemeentelijke fiscaliteit voor ondernemingen
 - ruimtelijke ordening
 - vestigingsbeleid van ambacht en distributie
 - openbare aanbestedingen en gemeentelijk aankoopbeleid
 - toeristisch beleid
 - grote infrastructuurwerken
 - inplanting of hervestiging van belangrijke niet-commerciële vestigingen
 - globaal woonbeleid
 - winkelopeningsuren
 - belangrijke feestelijkheden en evenementen...

Artikel 3 - Adviesprocedure

- 3.1. De Raad voor Lokale Economie heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er ondernemersbelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

- 3.2. Het gemeentebestuur zal de adviesaanvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:
- een duidelijke omschrijving van de vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
 - een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.
- 3.3. Het gemeentebestuur zal de Raad voor Lokale Economie steeds minimaal een termijn van 1 maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst - postdatum - van de adviesvraag bij de Raad voor Lokale Economie. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de Raad voor Lokale Economie inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.
- 3.4. De Raad voor Lokale Economie bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:
- een standpuntbepaling of herformulering;
 - een omstandige motivering van het advies;
 - eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.
- 3.5. De gemeente brengt de Raad voor Lokale Economie binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden. Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de Raad voor Lokale Economie toe.

Artikel 4 - Ondersteuning van de Raad voor Lokale Economie

- 8.1. Om de adviesfunctie van de Raad voor Lokale Economie mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur de agenda en de verslagen van de gemeenteraad aan de voorzitter van de Raad voor Lokale Economie (elektronisch) bezorgen.
- 8.2. Wanneer het gemeentebestuur de Raad voor Lokale Economie om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de Raad voor Lokale Economiesleden inzagerecht in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijk bezwaren zijn.
- 8.3. Wanneer de Raad voor Lokale Economie op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijk bezwaren zijn.
De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de Raad voor Lokale Economie worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.
- 8.4. Het gemeentebestuur ondersteunt de Raad voor Lokale Economie financieel en voorziet minimale werkingsmiddelen. Het gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking. Tevens duidt de gemeente een ambtenaar aan ter ondersteuning van de secretaris van de Raad voor Lokale Economie.
- 8.5. De gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de Raad voor Lokale Economiesleden.
- 8.6. De gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de Raad voor Lokale Economie. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de Raad voor Lokale Economie, van het Dagelijks Bestuur en van eventuele werkgroepen bij. Bovendien neemt deze ambtenaar, in overleg met de door de Raad voor Lokale Economie gekozen secretaris, de secretariaatswerkzaamheden waar.

Artikel 9 - Openbaarheid van de werkzaamheden van de Raad voor Lokale Economie

De verslagen en de adviezen van de Raad voor Lokale Economie zullen ter inzage gelegd worden van het publiek na de goedkeuring van het Dagelijks Bestuur of na een Algemene Vergadering.

Artikel 10 - Wijziging van de afsprakennota

De Algemene Vergadering van de Raad voor Lokale Economie en de gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.