

Notulen OCMW-raad 14 december 2020



Aanwezig:

Voorzitter: VANDENBERGHE Wim

Raadsleden: VANHESSCHE Daniël, BOGAERT Hendrik, COUDEVILLE Claudia, ACKE Joël, POLLET Jan, MADOC Reinhart, CASTELEYN Frank, ORBIE Geert, DESPIEGELAERE Hilde, DHAESE Annemieke, VERMAUT Han, HENDRICKX Nadia, HALLEMEERSCH Peter-Jan, STORME Paul, VANDERMEERSCH Carine, BOURGOIS Chris, VANDENBROUCKE Ilse, BERTON Piet, VANDENBROUCKE Marleen, COUDYZER Werner, DEBACKERE Lieselotte

Algemeen directeur: ACKE Gabriël

Verontschuldigd: DEPRÉE Geert

In toepassing van het besluit van de burgemeester van 14 april 2020 (<https://www.jabbeke.be/Details.aspx?detail=29625>) wordt de vergadering op digitale wijze gehouden via de toepassing MS Teams en met live-streaming. De zitting vangt aan vanaf 23u20.

Voor het verslag wordt verwezen naar het digitaal neergelegde verslag - <http://www.jabbeke.be/bestanden/GR20201215.mp4>

1 Goedkeuring verslag vorige zitting

De OCMW-raad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 9 november 2020.

2 Preventie - Corona/Covid 19 - subsidiemaatregelen - algemeen reglement dienstverlening "Tegemoetkoming in de kosten psychosociale hulpverlening"

Neerlegging van het Algemeen reglement dienstverlening "Tegemoetkoming in de kosten psychosociale hulpverlening t.g.v. Covid-19", dat op 30.11.2020 ter goedkeuring werd voorgelegd aan het Vast Bureau en waarbij een aanvullend addendum (ter verduidelijking van het bedrag van de terugbetaling) op het einde van de tekst van het reglement ter goedkeuring werd voorgelegd aan het Vast Bureau van 14.12.2020, en dat thans door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dient bekrachtigd te worden.

Eén van de verschillende steunmaatregelen die door de federale overheid werd genomen in het kader van de bestrijding van Covid-19 betreft de "subsidie Covid-19" (K.B. van 13.05.2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de OCMW's, gewijzigd door het K.B. van 03.07.2020)

De aard van de tussenkomsten situeert zich op 8 diverse vlakken : huisvesting, energie, digitale ondersteuning, psychosociale hulp, hulp bij onbetaalde facturen van om het even welke aard,

levensnoodzakelijke behoeften en steun in het kader van de strijd tegen kinderarmoede.

De toelage richt zich tot de gebruiker van het OCMW in de ruime zin die getroffen wordt door de gevolgen van de Covid-19-crisis, m.n. de persoon die gebruik maakt van gelijk welke vorm van openbare dienstverlening die behoort tot de opdrachten van het OCMW.

Een deel van deze subsidie werd o.a. reeds gebruikt voor de aankoop van laptops voor kinderen van kwetsbare gezinnen om de digitale kloof te verkleinen en hen minstens in staat te stellen het schoolgebeuren digitaal te kunnen volgen.

Thans wordt voorgesteld om een deel van de subsidie voor te behouden voor de kosten van psychosociale hulpverlening in het kader van psychisch emotionele en sociale gevolgen van de Covid-19 pandemie (gespannenheid, verwardheid, angst, verdriet, bezorgdheid, eenzaamheid, sociaal geïsoleerd zijn, de relatie onder druk, gewijzigde werkomstandigheden, ...).

Een Algemeen reglement dienstverlening "Tegemoetkoming in kosten psychosociale hulpverlening t.g.v. Covid-19" werd opgemaakt en ligt ter bekrachtiging voor.

Naast de wettelijke bepalingen en de algemene voorwaarden (waarbij verwezen wordt naar de omzendbrief van de POD MI dd. 27.05.2020) worden de psychosociale kosten, de doelgroep en de procedure in het reglement omschreven als volgt :

"1) Omschrijving van de psychosociale kosten

Psychosociale hulpverlening betekent begeleiding bij de psychische-emotionele gevolgen en de sociale gevolgen (familie, gezin, relaties, werk) van de Covid-19 pandemie.

De steun betreft een gehele of gedeeltelijke tussenkomst in de kosten voor consultatie bij erkende professionele hulpverleners of centra : een psycholoog, psychotherapeut, psychiater, CGZ, ...

De raadpleging van een erkende professionele hulpverlener komt tot stand na doorverwijzing door de huisarts.

2) Doelgroep

De toelage richt zich tot de gebruiker van het OCMW in de ruime zin die getroffen wordt door de gevolgen van de Covid-19 crisis, met name de persoon die gebruik maakt van gelijk welke vorm van openbare dienstverlening die behoort tot de opdrachten van het OCMW.

Die dienstverlening moet in de ruimst mogelijke betekenis begrepen worden.

Men mag het gebruik van de toelage dus niet beperken tot personen die recht hebben op een leefloon of een andere sociale uitkering.

Zodra iemand een individuele hulpaanvraag doet bij het OCMW, behoort hij tot de doelgroep.

Bovenstaande houdt in dat de toelage niet uitsluitend bestemd is voor gerechtigden op maatschappelijke integratie, maar wel voor iedere persoon van wie het OCMW de behoefte heeft vastgesteld op basis van een individuele analyse.

De toelage is evenwel niet bedoeld voor personen die in het kader van de organieke OCMW-wet enkel recht hebben op dringende medische hulp.

3) Aanvraag en toekenning van de tegemoetkoming

De aanvraag tussenkomst wordt ingediend door de hulpvrager via de intakeprocedure.

Het OCMW moet een individuele analyse uitvoeren van de situatie van de persoon (sociaal onderzoek).

Het OCMW moet in zijn sociaal onderzoek vermelden waarom de persoon deel uitmaakt van het doelpubliek a.d.h.v. twee criteria:

- 1) De aanvrager bevindt zich in een "moeilijke sociale situatie", in dit geval betreft het de psychosociale problemen waarvoor de aanvrager hulp zoekt
en
- 2) De aanvrager is "een deel van zijn inkomen en/of van zijn koopkracht verloren als gevolg van COVID-19"

Er wordt een sociaal verslag voorgelegd aan het OCMW bestuur tijdens de maandelijkse zittingen van het BCSD.

De beslissing tot toekenning betreft een éénmalige tegemoetkoming of wordt toegestaan voor een maximum aantal sessies, individueel te bepalen.

De financiële tussenkomst wordt als volgt bepaald: 1) Aanvrager zonder recht op Verhoogde Tegemoetkoming: 50% tussenkomst met een maximum van 35 euro per sessie en 2) Aanvrager met recht op Verhoogde Tegemoetkoming : 75% tussenkomst met een maximum van 50 euro per sessie

Er dient steeds nagegaan te worden bij welk ziekenfonds de aanvrager is aangesloten en welke de tussenkomst is, die wordt verleend in kosten voor psychosociale hulpverlening.

Deze tussenkomsten worden steeds in mindering gebracht van de toegekende financiële steun.

De toegekende steun wordt uitbetaald aan de aanvrager.

ADDENDUM : ter verduidelijking van het bedrag van de tussenkomst :

De toegekende steun betreft enkel de tussenkomst in het remgeld voor de psychosociale hulpverlening, m.a.w. :

- voor een raadpleging bij een psychiater of neuropsychiater : na aftrek van de RIZIV-tussenkomst,
- voor een raadpleging psychotherapie (waar geen wettelijke tussenkomst voorzien is) : na aftrek van de tussenkomst van aanvullende diensten en voordelen die door meerdere ziekenfondsen voorzien zijn,
- voor een raadpleging bij een psycholoog : na aftrek van de RIZIV-tussenkomst voor personen tussen 16 en 65 jaar mits doorverwijzing van hun behandelende arts en consultatie in een psychiatrisch centrum (4 sessies, eventueel verlengd met 4 bijkomende sessies) waarbij enkel het remgeld verschuldigd is."

BESLUIT:

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleent goedkeuring aan het Algemeen reglement Dienstverlening "Tegemoetkoming in de kosten psychosociale hulpverlening t.g.v. Covid-19", waarvan het ontwerp van reglement en ontwerp van addendum reeds goedgekeurd werden respectievelijk door het Vast Bureau op 30.11.2020 en op 14.12.2020.

Artikel 2:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleent goedkeuring om de tegemoetkoming te recupereren via de "subsidie Covid-19" (K.B. van 13.05.2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de OCMW's, gewijzigd door het K.B. van 03.07.2020).

Artikel 3:

Deze nieuwe dienstverlening wordt bekend gemaakt via de sociale media van de gemeente.

3 Patrimonium - zorgsite Licht en Liefde - aankoop perceel grond - samenwerkingsovereenkomst Licht en Liefde - gemeente en OCMW Jabbeke - huisvesting jong volwassenen met een beperking

In het kader van het beleidsplan van gemeente en OCMW Jabbeke werd een doelstelling ingeschreven voor de realisatie van huisvesting ten behoeve van jong volwassenen met een beperking.

Waar eerst een intentie was om dit te realiseren in de kern Snellegem, was er naderhand het inzicht dat dit beter kan gerealiseerd worden in de dienstzone in de Oudenburgweg.

De dienstzone was voorzien op het gewestplan en bevatte oorspronkelijk de braillebibliotheek en de gemeentelijke begraafplaats. Voor de site werd in de samenspraak met Licht en Liefde een gemeentelijk RUP opgemaakt, goedgekeurd op 1 maart 2012.

Naar aanleiding van een door de vzw Licht en Liefde neergelegde structuurschets voor de volledige site, werd door het schepencollege beslist om een dossier op te starten naar een mogelijk samenwerkingsmodel tussen de gemeente en OCMW Jabbeke en de vzw Licht en Liefde.

Daarbij wordt onder meer gedacht aan:

- de reservatie voor de uitbreiding van de begraafplaats Varsenare en de wenselijke bijkomende verwerving(en),
- de mogelijkheid en zelfs de wenselijkheid om het gemeentelijk huisvestingsproject voor jong volwassenen met een beperking op de site te lokaliseren.

Aan de zijde van Licht en Liefde gaat het om:

- de intentie van Licht en Liefde, die 60 jaar vaste basis heeft in Varsenare, om ook voor de toekomst het centrum van haar belang in Varsenare aan te houden en om de site uit te breiden naar een meer gemengde vorm van woonbehoeften, o.a. met een aanbod van sociale huisvesting;
- de wenselijkheid om achteraan de begraafplaats de ruimte vrij te houden voor begraafplaats en parkinrichting;
- de noodzakelijke toegangsweg van ongeveer 170 meter (dit privaat realiseren, waarbij dan dient gewacht te worden op de noodzakelijke subsidiëringen kan een werk van lange adem zijn)
- de schaalvoordelen die meer en meer noodzakelijk blijken bij zorginitiatieven, voornamelijk voor het aspect zorgpartner en het gegeven dat Licht en Liefde dit initiatief voor de ganse site wenst op te nemen, ook buiten het aspect blindenzorg, zoals destijds gegroeid.

Op verzoek van de gemeente Jabbeke werd een opmetingsplan (d.d. 30 november 2020 – document 528195) opgemaakt door (...) naar aanleiding van de onderhandelingen die plaatsvonden met de vertegenwoordigers van Licht en Liefde – Heem en Blindenzorg Licht en Liefde VZW.

Dit resulteerde in een opmeting van onder meer de volgende loten die voorwerp uitmaken van deze overeenkomst :

- Lot A, gelegen te Jabbeke (Varsenare), Oudenburgweg 40, (...) met een opgemeten oppervlakte van ongeveer 1.577 m².

Dit perceel behoort in volle eigendom met bezwaring van een recht van opstal toe aan Blindenzorg Licht en Liefde VZW. Licht en Liefde – Heem VZW is de opstalhouder.

Dit lot, gelegen in 'zone gemeentelijke begraafplaats', wordt aangekocht door Gemeente Jabbeke en dient voor de toekomstige uitbreiding van de begraafplaats.

- Lot B, gelegen te Jabbeke (Varsenare), Oudenburgweg 40, (...) met een opgemeten oppervlakte van ongeveer 1.624 m².
Percelen 62D, 63D en 66 G behoren in volle eigendom toe aan Blindenzorg Licht en Liefde VZW.

Perceel 724A behoort in volle eigendom met bezwaring van een recht van opstal toe aan Blindenzorg Licht en Liefde VZW. Licht en Liefde – Heem VZW is de opstalhouder.

Dit lot, gelegen in 'zone voor gemeenschapsvoorzieningen', wordt bestemd als toegangsweg en toegevoegd aan het openbaar domein van de gemeente Jabbeke.

- Lot C, gelegen te Jabbeke (Varsenare), Oudenburgweg 40, (...) met een opgemeten oppervlakte van ongeveer 2.227 m².
Percelen 62C en 62D behoren in volle eigendom toe aan Blindenzorg Licht en Liefde VZW. Perceel 724A behoort in volle eigendom met bezwaring van een recht van opstal toe aan Blindenzorg Licht en Liefde VZW. Licht en Liefde – Heem VZW is de opstalhouder.

Dit lot, gelegen in 'projectzone gemeenschapsvoorzieningen' wordt aangekocht door OCMW Jabbeke en toegevoegd aan haar private eigendom, bestemd voor een huisvestingsproject kaderend in de doelstelling van het OCMW.

- Lot D1B, gelegen te Jabbeke (Varsenare), Oudenburgweg 40, (...) met een opgemeten oppervlakte van ongeveer 1.315 m².
Perceel 62C behoort in volle eigendom toe aan Blindenzorg Licht en Liefde VZW.

Dit perceel, gelegen in woonuitbreidingsgebied, wordt aangekocht door de gemeente Jabbeke en bestemd als gemeenschappelijke parkvoorziening, aansluitend bij het bestaande park.

Voor desbetreffende loten werd ook een schattingsverslag (d.d. 26 november 2020 – document 528195) opgemaakt door (...) waarbij de loten worden geschat aan volgende normale verkoopwaarden

- Lot A: 80.000 euro of ongeveer 50 euro/m²
- Lot C: 335.000 euro of ongeveer 150 euro/m²
- Lot D1B: 53.000 euro of ongeveer 40 euro/m²

Aldus wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgelegd aan de gemeente- en OCMW-raad, waarbij deze loten voor een globaal bedrag van 468.000 euro worden aangekocht, maar waarbij de gemeente instaat voor de aanleg van de toegangsweg en dit met alle uitrustingen.

De uitrustingskosten van deze toegangsweg zijn volledig en voor risico van de gemeente Jabbeke en met een lengte volgens het metingsplan van 170 meter, worden geraamd op 225.000 euro. Enig verschil in de kosten van totale uitrusting, zowel in min- of in meerkosten is voor rekening van Gemeente Jabbeke, die geen aanspraak kan maken op enige vergoeding.

Aldus wordt de overeenkomst gedaan mits een opleg van 243.000 euro, die pro rata van de aankoop, gemeente Jabbeke 28,42%, OCMW Jabbeke 71,58%, verdeeld wordt als volgt:

- Voor OCMW Jabbeke: 173.942,3 euro aankoop grond en 161.057,69 euro aandeel kosten van uitrusting van de toegangsweg
- Voor gemeente Jabbeke 69.057,69 euro aankoop grond en 63.942,30 euro aandeel in de kosten van uitrusting van de toegangsweg.

Gaat over tot de stemming over dit agendapunt

Schepen Geert Deprée neemt wegens technische problemen niet deel aan de stemming.

Voor: Frank Casteleyn, Jan Pollet, Paul Storme, Joël Acke, Hilde Despiegelaere, Annemieke Dhaese, Nadia Hendrickx, Lieselotte Debackere, Peter-Jan Hallemeersch Ilse Vandenbroucke, Chris Bourgois, Carine Vandermeersch, Hendrik Bogaert, Claudia Coudeville, Daniël Vanhessche, Wim Vandenberghe

Tegen: Piet Berton, Geert Orbie, Han Vermaut, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW-raad verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met gemeente Jabbeke, Blindenzorg Licht en Liefde VZW, (...) en Licht en Liefde – Heem VZW, (...), zoals voorgelegd.

Artikel 2:

OCMW Jabbeke gaat over tot de verwerving van het volgend onroerende goed:

Lot C, zoals aangegeven op het opmetingsplan (...) dd. 30 november 2020, gelegen te Jabbeke (Varsenare), Oudenburgweg 40, (...) met een opgemeten oppervlakte van ongeveer 2.227 m².

Artikel 3:

De overeenkomst wordt gedaan mits een aankoopprijs van 173.942,3 euro in de aankoop grond en 161.057,69 euro aandeel in de kosten van uitrusting van de toegangsweg, te vergoeden aan gemeente Jabbeke.

Artikel 4:

Voor de verwerving wordt de akte verleden door notariskantoor Vadenot te Jabbeke.

Artikel 5:

De heer Daniel Vanhessche, burgemeester en tevens OCMW-raadslid, en de heer Gabriël Acke, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

4 Financiën - vaststellen begrip dagelijks bestuur - boekjaar 2021 - budgethouderschap

Toepasselijke reglementering:

- artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 177 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 266 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017.
- het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie van de gemeente

Het decreet lokaal bestuur laat heel wat lokaal maatwerk toe. Een belangrijk begrip dat in het decreet lokaal bestuur hiervoor wordt gehanteerd is “dagelijks bestuur”. Binnen bepaalde marges kan elke gemeente zelf bepalen wat er moet worden verstaan onder “dagelijks bestuur”.

Het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten wordt vermeld in artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019:

- Het vast bureau is bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.
- Voorgesteld wordt om het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten en het investeringsbudget gelijk af te stemmen op het dagelijks bestuur zoals verleend aan het schepencollege.

Voor de uitgaven van het exploitatiebudget wordt voorgesteld om het grensbedrag naar analogie met de regeling voor het schepencollege vast te leggen op 15.000 euro exclusief BTW.

Voor het investeringsbudget wordt naar analogie met de regeling voor het schepencollege voorgesteld om eveneens een bedrag van 15.000 euro, exclusief BTW, te aanvaarden als delegatie in het kader van uitgaven voorzien in het investeringsbudget.

In het oorspronkelijk Gemeentedecreet (vóór het hersteldecreet van 2009) werd de regeling omtrent het voorafgaand visum van de gemeenteontvanger (artikel 160 §2 GD – artikel 266 DLB) ook gekoppeld aan het dagelijks bestuur. Dit is op vandaag niet langer het geval. Er kunnen net als vroeger nog steeds verrichtingen worden vrijgesteld van het voorafgaand visum van de financieel beheerder, maar dit staat nu strikt gezien los van het dagelijks bestuur. In de praktijk heeft dit geen echte gevolgen. Voorgesteld wordt dan ook om de afbakening van het dagelijks bestuur en de vrijstelling van de visumverplichting verder gelijklopend te regelen zoals hierna.

Bepaalde verrichtingen kunnen door de OCMW-raad worden vrijgesteld van de voorafgaande controle op wettelijkheid en regelmatigheid door de financieel beheerder. De Vlaamse regering heeft hier echter grenzen ingesteld via het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet. Voor gemeenten met minder dan 20.000 inwoners zijn meer bepaald alle verbintenissen die meer dan 7.500 euro bedragen sowieso onderworpen aan de visumplicht. In afwijking van dit grensbedrag kunnen ook aanstellingen van bepaalde duur voor minder dan één jaar worden vrijgesteld van het voorafgaand visum. In afwijking van het grensbedrag (en in tegenstelling tot vroeger) kunnen investeringssubsidies nooit worden uitgesloten van de visumverplichting.

Voorgesteld wordt om het voorafgaand visum van de financieel beheerder aan te laten sluiten op de maximaal toegelaten bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 03/04/2009.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in het decreet lokaal bestuur, wordt als volgt vastgesteld:

- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het OCMW-bestuur niet jaaroverschrijdend binden, waarvoor het grensbedrag bepaald wordt op 15.000 euro exclusief BTW.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het OCMW-bestuur tot maximaal 5 jaar binden, en dit de opdracht kadert in het garanderen van de continuïteit van de bestaande dienstverlening en het totaal bedrag van de verbintenis niet meer dan 15.000 euro exclusief btw bedraagt.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het investeringsbudget, indien het totaal bedrag van de verbintenis niet meer bedraagt dan het bedrag zoals bedoeld in artikel 105 §1. 4° van het koninklijk besluit d.d. 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, eveneens 15.000 euro, exclusief BTW.
- Alle opdrachten van diensten die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het OCMW-bestuur, hieronder onder meer te begrijpen:
 - het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen
 - het opnemen van thesaurievoorschotten
 - het aangaan van kasfaciliteiten
- De beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van werken, leveringen en diensten die door de OCMW-raad zijn vastgesteld, voor zover de totale waarde van de opdracht het door de OCMW-raad goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.
- De beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, indien de opdracht voortvloeit uit dringende spoed als gevolg van niet te voorzien omstandigheden. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de OCMW-raad, die er tijdens de eerstvolgende zitting kennis van neemt.

Artikel 2:

Verrichtingen die het bedrag van 7.500 euro (exclusief BTW) niet overschrijden, worden uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag worden eveneens de aanstellingen waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag blijven investeringssubsidies, zoals wettelijk voorzien, steeds onderworpen aan de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

5 Financiën - gemeente & OCMW - meerjarenplanaanpassing 2020-2025 - wijziging 2020 / vastlegging kredieten 2021

Het juridisch kader omtrent de meerjarenplanning 2020 - 2025 en de vaststelling vindt zijn oorsprong in:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het meerjarenplan wordt minimum één maal per jaar aangepast, waarin de eventuele wijzigingen van het lopende jaar en de vastlegging van de kredieten voor het volgende jaar worden opgenomen. De aanpassing zoals voorgelegd resulteert in een financiële nota voor de periode 2020 - 2025 met volgende resultaten:



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Referentie dossier: MJP_ORIGINEEL_2020

Journalvolnummers: Budg. 28229

Gemeente en OCMW Jabbeke (0207.528.629)

Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Algemeen directeur: Gabriel Acke

Financieel directeur: Bart Demey

| Budgettair resultaat | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| I. Exploitatiesaldo | 3.883.088 | 3.189.471 | 3.463.382 | 3.427.932 | 3.327.689 | 3.332.975 |
| a. Ontvangsten | 21.142.469 | 20.915.839 | 21.237.424 | 21.436.731 | 21.584.741 | 21.790.116 |
| b. Uitgaven | 17.259.381 | 17.726.382 | 17.774.043 | 18.008.799 | 18.257.052 | 18.457.141 |
| II. Investeringsaldo | -9.177.498 | -820.506 | -3.105.000 | -1.467.500 | -1.342.750 | -1.107.500 |
| a. Ontvangsten | 285.000 | 8.524.525 | 1.207.500 | 660.000 | 750.000 | 800.000 |
| b. Uitgaven | 9.462.498 | 9.745.031 | 4.312.500 | 2.127.500 | 2.092.750 | 1.907.500 |
| III. Saldo exploitatie en investeringen | -5.294.410 | 2.368.965 | 358.382 | 1.960.432 | 1.984.939 | 2.225.475 |
| IV. Financieringsaldo | -2.396.892 | -2.386.250 | -2.089.095 | -1.849.187 | -1.600.649 | -1.207.460 |
| a. Ontvangsten | 201.887 | 171.889 | 163.624 | 153.324 | 147.581 | 142.387 |
| b. Uitgaven | 2.598.779 | 2.558.139 | 2.252.719 | 2.002.510 | 1.748.230 | 1.349.846 |
| V. Budgettair resultaat van het boekjaar | -7.691.302 | -17.286 | -1.730.714 | 111.246 | 384.290 | 1.018.015 |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 9.497.414 | 1.806.112 | 1.788.827 | 58.113 | 169.358 | 553.649 |
| a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar | 9.497.414 | 1.806.112 | 1.788.827 | 58.113 | 169.358 | 553.649 |
| VII. Gecumuleerd budgettair resultaat | 1.806.112 | 1.788.827 | 58.113 | 169.358 | 553.649 | 1.571.664 |
| IX. Beschikbaar budgettair resultaat | 1.806.112 | 1.788.827 | 58.113 | 169.358 | 553.649 | 1.571.664 |

| Autofinancieringsmarge | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| I. Exploitatiesaldo | 3.883.088 | 3.189.471 | 3.463.382 | 3.427.932 | 3.327.689 | 3.332.975 |
| II. Netto periodieke aflossingen | 2.396.892 | 2.386.250 | 2.089.095 | 1.849.187 | 1.600.649 | 1.207.460 |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 2.598.779 | 2.558.139 | 2.252.719 | 2.002.510 | 1.748.230 | 1.349.846 |
| b. Periodieke terugvordering leningen | 201.887 | 171.889 | 163.624 | 153.324 | 147.581 | 142.387 |
| IV. Autofinancieringsmarge | 1.486.196 | 803.221 | 1.374.286 | 1.578.746 | 1.727.040 | 2.125.515 |

| Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| I. Autofinancieringsmarge | 1.486.196 | 803.221 | 1.374.286 | 1.578.746 | 1.727.040 | 2.125.515 |
| II. Correctie op de periodieke aflossingen | 2.598.779 | 2.558.139 | 2.252.719 | 2.002.510 | 1.748.230 | 1.349.846 |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 2.598.779 | 2.558.139 | 2.252.719 | 2.002.510 | 1.748.230 | 1.349.846 |
| III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge | 4.084.975 | 3.361.360 | 3.627.005 | 3.581.256 | 3.475.270 | 3.475.362 |

| Geconsolideerd financieel evenwicht | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| I. Beschikbaar budgettair resultaat | | | | | | |
| - Gemeente en OCMW | 1.806.112 | 1.788.827 | 58.113 | 169.358 | 553.649 | 1.571.664 |
| Totaal beschikbaar budgettair resultaat | 1.806.112 | 1.788.827 | 58.113 | 169.358 | 553.649 | 1.571.664 |
| II. Autofinancieringsmarge | | | | | | |
| - Gemeente en OCMW | 1.486.196 | 803.221 | 1.374.286 | 1.578.746 | 1.727.040 | 2.125.515 |
| Totale Autofinancieringsmarge | 1.486.196 | 803.221 | 1.374.286 | 1.578.746 | 1.727.040 | 2.125.515 |
| III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge | | | | | | |
| - Gemeente en OCMW | 4.084.975 | 3.361.360 | 3.627.005 | 3.581.256 | 3.475.270 | 3.475.362 |
| Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge | 4.084.975 | 3.361.360 | 3.627.005 | 3.581.256 | 3.475.270 | 3.475.362 |

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW raad stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 vast voor haar gedeelte.

Artikel 2:

Deze vaststelling wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

Gedurende deze raadszitting werden geen verdere bezwaren ingebracht tegen de redactie van de ter tafel liggende notulen van de zitting van 9 november 2020. De volgende OCMW-raadszitting wordt gepland op maandag 1 februari 2021. De vergadering wordt beëindigd om 23u40.

De algemeen directeur,
G. Acke.

De voorzitter,
W. Vandenberghe



OCMW-RAAD