

Notulen gemeenteraad 4 mei 2020



Aanwezig:

Voorzitter: BOURGOIS Chris

Raadsleden: VANHESSCHE Daniël, BOGAERT Hendrik, COUDEVILLE Claudia, ACKE Joël, DEPRÉE Geert, POLLET Jan, MADOC Reinhart, CASTELEYN Frank, ORBIE Geert, DESPIEGELAERE Hilde, DHAESE Annemieke, VERMAUT Han, HENDRICKX Nadia, HALLEMEERSCH Peter-Jan, STORME Paul, VANDERMEERSCH Carine, VANDENBERGHE Wim, VANDENBROUCKE Ilse, BERTON Piet, VANDENBROUCKE Marleen, COUDYZER Werner, DEBACKERE Lieselotte

Algemeen directeur: ACKE Gabriël

In toepassing van het besluit van de burgemeester van 14 april 2020 wordt de vergadering op digitale wijze gehouden via de toepassing MS Teams en met live-streaming. De zitting vangt aan vanaf 20u30.

1 Goedkeuring verslag vorige zitting

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 2 maart 2020.

2 Besluit van de burgemeester - COVID-19-pandemie - organisatie en regels inzake de virtuele gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn – kennisname

BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER van 14 april 2020.

COVID-19-pandemie - organisatie en regels inzake de virtuele gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 04 mei 2020.

Gezien de COVID-19-pandemie en de bestaande federale maatregelen vanuit de nationale veiligheidsraad, en vastgelegd in een ministerieel besluit van 03.04.2020, is fysiek vergaderen niet echt verenigbaar met de geldende social distancing-maatregelen.

Gezien de gemeente en het OCMW moeten blijven verder werken en er punten zijn die door de gemeenteraad en OCMW-raad moeten beslist worden, is uitstellen van de raadsvergaderingen geen optie en ook niet wenselijk. Voor Jabbeke is het zo dat wegens het crisisgebeuren de geplande gemeenteraad van april niet is doorgegaan.

De burgemeester kan conform de adviezen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in dringende omstandigheden overeenkomstig artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. De burgemeester legt hierin de modaliteit vast op welke wijze het bestuursorgaan vergadert. Er dient immers afgeweken

te worden van de bestaande huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn gezien daar niets is bepaald over virtuele vergaderingen.

Het schepencollege en vast bureau pasten hun huishoudelijk reglement al aan om virtueel te kunnen vergaderen wat ze ook al doen sedert 16 maart 2020. Ook het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst vergaderde reeds digitaal.

Er bestaat een waaier aan mogelijkheden om een digitale of virtuele vergadering van de bestuursorganen te organiseren rekening houdende met het openbaar of besloten karakter van de vergaderingen van het bestuursorgaan. Het lokaal bestuur Jabbeke maakt gebruik van de standaard toepassingen voor notulering (Msword) en presentatie (MSPowerpoint) en heeft licenties op de vergadersoftware Microsoft Teams (via Office365) met mogelijkheid tot een audio-visuele en dus virtuele bijeenkomst en weergave.

Van toepassing zijn het Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, de nieuwe gemeentewet inzonderheid artikel 134, §1 en 135, §2, het Ministerieel besluit van 03.04.2020 inzake houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23.03.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Corona-virus COVID-19 te beperken en de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

BESLUIT:

Artikel 1:

De burgemeester beslist dat de openbare vergaderingen van plenaire gemeenteraadscommissie van 30 april 2020 en van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 04 mei.2020 waartoe wordt opgeroepen/uitgenodigd gedurende de federale fase inzake de COVID-19-pandemie onder volgende voorwaarden kunnen georganiseerd worden:

“1. ONGEWIJZIGDE VOORBEREIDING

De oproepen tot de vergadering, met de ontwerpnotulen en de bijlagen per agendapunt worden via de traditionele link toegestuurd aan de raadsleden. De toelichtende presentatie voor de gemeenteraad wordt neergelegd onder <https://www.jabbeke.be/bestanden/gemeenteraad.pdf>

2. SCENARIO VOOR DE ZITTINGEN VAN DE PLENAIRE GEMEENTERAADSCOMMISSIES EN DE GEMEENTERAAD

2.1 De vergadering verloopt via Microsoft Teams

Het gemeenteraadslid wordt voordien bevroegd rond het beschikbare toestel om deel te nemen aan de vergadering en ontvangt de nodige informatie en ondersteuning om te werken met MS Teams. Er worden ook een oefensessie georganiseerd op maandag 27 april 2020 om 19u en om 20u.

Het gemeenteraadslid ontvangt een digitale uitnodiging voor de vergaderingen via het platform van Microsoft Teams.

Er wordt gevraagd om steeds tijdig in te loggen en bij voorkeur reeds 15 minuten voordien zodat de vergadering stipt kan van start gaan. Voor problemen met het aanmelden is er een tijdelijke helpdesk via (...).

Voor het deelnemende raadslid kan de techniciteit beperkt worden tot de functies op de menubalk van teams: camera, geluid, delen, chatbericht, afsluiten.

Verder kan geadviseerd worden om de achtergrond te vervagen wat zorgt voor minder afleiding, om achtergrondgeluiden te vermijden door de micro te dempen wanneer je niet aan het woord bent. (Een inkomende oproep is zo gebeurd: er is niets zo gênant als meeluisteren met een inkomend gesprek. Zet daarom

ook de gsm op stil en laat de hond uit alvorens te starten, vraag gezinsleden om niet te storen en loop tijdens de zitting niet weg).

2.2 Wie kan de zitting volgen?

De zittingen van de digitale gemeente- en OCMW-raad worden gepresenteerd door de leden van de gemeenteraad, de algemeen directeur en zijn aangestelde medewerkers van het secretariaat en de dienst ICT. Er wordt gevraagd om de uitnodiging van de vergadering niet door te sturen. Externen kunnen niet toegelaten worden tot actieve deelname aan de digitale zitting.

Het openbare deel van de vergadering wordt georganiseerd via een Teams-vergadering 'Livegebeurtenis' en wordt opgenomen (video, geluid, chats). De opnamen kunnen nadien online worden weergegeven.

Om maximale openbaarheid van de zitting te waarborgen, zal de zitting live worden gestreamd via MSStream en dit op de webstek <https://www.jabbeke.be> (hoofdpagina).

Indien beslist wordt om een besloten deel aan de vergadering toe te voegen dan wordt een afzonderlijk digitale vergadering hiervoor opgestart op het einde van de zitting (gewone vergadering van MSTeams).

Alle raadsleden dienen dan de geheimhouding van het besloten deel van de vergadering te respecteren.

Van het besloten deel van de vergadering wordt uiteraard ook geen opname gemaakt.

2.3 Het verloop van de vergaderingen zelf

Er wordt een bijkomende mogelijkheid geboden aan het raadslid om tussen oproeping en 4 uur voorafgaand aan de zitting, vragen, opmerkingen of bedenkingen schriftelijk of via mail toe te voegen.

Die schriftelijke tussenkomsten worden door de voorzitter vermeld.

Bij aanvang van de zitting wordt door de organisatoren de aanwezigheid op de zitting vastgesteld.

De Voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur en de medewerkers treden op als 'organisator':

- De voorzitter staat in voor wie aan het woord komt en wat op het scherm komt (vooral dan de presentatie, het ontwerp van beslissing en eventueel de documenten)
- De organisatoren zorgen voor wie of wat 'online' voor het publiek in beeld komt. Zij kunnen overgaan tot het dempen van de microfoon van deelnemers.

De overige gemeenteraadsleden treden op als 'presentator'.

Zij krijgen een scherm met daarop op aansturing van de organisatoren:

- De laatste vier sprekers met aanduiding van wie 'live' voor het publiek in beeld is. Men ziet zichzelf nooit als één van die vier in beeld, maar de andere deelnemers kunnen wel zien wie recent aan het woord was.
- Een volledig scherm van de spreker aan het woord (die dan ook voor het publiek in beeld is) met onderaan het overzicht van de laatste 4 sprekers
- De presentatie van de documenten (die voor publiek in beeld zijn) met onderaan het overzicht van de laatste 4 sprekers

Gemeenteraadsleden hebben de volgende mogelijkheden:

- Het woord vragen via de functie 'gesprek weergeven/de vergader-chatfunctie'
- Het woord vragen via het aanzetten van de microfoon met direct verzoek aan de voorzitter.
- Deelnemen aan de stemming die naar de voorkeur van de voorzitter mondeling of via de vergader-chatfunctie en MSForms georganiseerd wordt.

- Via de vergader-chatfunctie aan de voorzitter een verzoek richten om een document te delen.

Het publiek kan via de webstek van de gemeente de gemeenteraad volgen. Technisch is er daarbij een vertraging van ongeveer 10 seconden. Het publiek krijgt de live-presentatie die door de organisatoren wordt aangestuurd.

2.4 Einde van de vergadering.

De voorzitter staat in voor het beëindigen van de vergadering. Bij technische discussies en niet voorziene zaken oordeelt de voorzitter over elke betwisting in overleg met de algemeen directeur en in de geest van het huishoudelijk reglement.

De notulen en het zittingsverslag worden opgemaakt door de Algemeen Directeur (ongewijzigd).

Bijkomend wordt het audiovisueel verslag gepubliceerd op de webstek.”

Artikel 2:

Dit besluit treedt in werking op 14 april 2020 en zal bekendgemaakt worden zoals voorzien in het decreet lokaal bestuur. Het wordt ook ter kennisgeving geagendeerd op de gemeenteraad van 04 mei 2020.

3. COVID-19-pandemie - kennisneming van de genomen en voorgenomen maatregelen in het kader van de veiligheid bij de Coronacrisis

Aan de gemeenteraad wordt voorlegging gedaan van de genomen beslissingen en maatregelen in het kader van de veiligheid en ondersteuning bij de Corona Crisis.

505760	13/03/2020	Schepencollegebeslissing in aanwezigheid van de betrokken diensthoofden - sluiting zoals voorgeschreven van de diverse diensten . De beslissing dat de buitenschoolse kinderopvang om veiligheidsredenen dient door te gaan in de eigen schoolgroep.
504031	16/03/2020	De afsprakenregeling omtrent de permanentie van frontoffice, de noodnummers en de webstek corona@jabbeke.be
504680	16/03/2020	De organisatie van het thuiswerk voor alle administratieve medewerkers
504698	16/03/2020	Kennisname van de beslissing van de Gouverneur omtrent het verbod op grote manifestaties
505891	16/03/2020	rapportering van de stand van zaken van de dienst IBO in de samenwerking met de school. De dienst blijft gesloten.
(mail - intern - niet ingeschreven)	17/03/2020	Voor belangrijke nieuwe engagementen wordt voorgesteld om even on hold te plaatsten: Start aanbesteding renovatie SPC Varsenare Omgevingsvergunning aanvraag met openbaar onderzoek naar alle inwoners van de Dorpsstraat en de Kapellestraat Het dossier van de fase 2 van het gemeentehuis De verbouwing van bib tot muziekcentrum Aankopen die negotiatie of een opleiding van personeel inhouden (vb schrobmachines ..) Aanstelling van ontwerpers voor toekomstige projecten (dit vergt negotiatie en intern overleg) Aanwerving van nieuw personeel Verkopen van gronden in Zerkegem en Erfgoed Jabbeke (de procedures A-verkaveling en Varsnoord liepen intussen)

506075	17/03/2020	sluiting van het containerpark vanaf 18/03/2020
506326	20/03/2020	Corona - oprichten van pre triagepunt - stappenplan - voorbereiding organisatie pre-triagepunt Jabbeke - voorstel tot ingebruikneming Consultatiebureau Jonge Kind.
506598	23/03/2020	Kennisname van de aanbevelingen van Kind en Gezin mbt de Kinderopvang - enkel voor de noodopvang en voor de zorgberoepen
506805	23/03/2020	Beslissing om de vergadering van BCSD via Teams te laten verlopen
507006	23/03/2020	Beslissing Vast Bureau om telefonische bevraging te doen naar de 80+ voornamelijk voor het aspect mantelzorg.
506718	30/03/2020	Beslissing om een handscreeningtoestel/thermografische camera te kopen vooral om voorbereid te zijn bij de heropening van de diensten - 6200 euro.
507172	30/03/2020	De beslissing om een bewonersbrief te bezorgen via Bpost.
507208	30/03/2020	De beslissing van het SC en Het Vast bureau om met ingang van 01/04 een tijdelijke werkloosheid in te voeren voor de helft van het uitvoerend personeel en dit om reden van social distancing.
507224	30/03/2020	De bevestiging van de afspraak met de scholen voor de paasvakantie - verderzetting van de opvang voor de doelgroepen.
506902	6/04/2020	Voorbespreking schepencollege mbt een vergoedingsregeling voor de gerant van buurthuis en SPC. Een dading wordt voorbereid voor voorlegging aan GR na einde crisis.
507622	6/04/2020	De beslissing en opdracht van het schepencollege om tegen een achtergrond van de schaarste voor beschermkledij op de markt, toch over te gaan tot verwering van een aantal veiligheidsitems
507669	6/04/2020	De beslissing van het SC om een afhaal en inleverpunt op te starten in de hoofdbibliotheek
507722	6/04/2020	Beslissing van het schepencollege om 50% ondersteuning te geven aan het initiatief van Rotaryclub Jabbeke voor de gifte van 10000 beschermende FFP2 maskers aan de ziekenhuizen, WZC en de Zorgverstrekkers - vraag om mogelijkheid voor 2500 à 5000 maskers specifiek voor zorgverstrekkers in Jabbeke à 3 euro - zeer marktconform gezien de schaarste - 7500 euro
508402	14/04/2020	Besluit van de burgemeester voor de organisatie van een virtuele gemeenteraad op 04/05 om veiligheidsredenen
508132	20/04/2020	Beslissing omtrent de extra toelage voedselhulp die aan de OCMW's wordt toegekend in het kader van Coronamaatregelen. OCMW Jabbeke zal hierbij als werkwijze 'de terugbetaling van een kassaticket', volgen.
508314	20/04/2020	Beslissing omtrent de terugbetaling geannuleerde uren - coronavirus - tenniswinterabonnementen 2019 - 2020 / 2020 - 2021
508791	20/04/2020	Beslissing tot aankoop en bruikleen van 8-tablets op vraag van WZC in het kader van de sociale contacten van rusthuisbewoners met de buitenwereld - 3500 euro

509035	23/04/2020	Het schepencollege beslist om in het dossier van het 'mondmaskerplan ten behoeve van alle inwoners' na overleg en eigen prijsvraag, in te schrijven in de groepsaankoop van Stad Brugge. (leveringstermijn en kwaliteitsaspect) - raming 37500 euro
509058	23/04/2020	Beslissing om 10 voor de jongeren in de bijzondere jeugdzorg 10 'refurbished laptops' ter beschikking te stellen met eigendomsvoorbehoud en dit in het kader van social distancing/opleiding - raming 4000 euro
509207	23/04/2020	Medewerking voor thuisbezorging van de eerste verdeling van chirurgische maskers door Binnenlandse Zalen/De Gouverneur aan ruim 100 zorgverstrekkers in Jabbeke
totale budgettering		personeelskosten pro memorie
		extra-uitgaven geraamd op 65.000 euro - onafgezien verder noodzakelijk initiatief

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring en bevestiging gevraagd voor deze maatregelen grotendeels bij hoogdringendheid genomen voor het schepencollege.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de maatregelen bij hoogdringendheid genomen door het schepencollege in het kader van de corona-crisis in de periode 10 maart tot 23 april 2020 en dit voor een geraamde kostprijs van 65.000 euro.

4 Intergemeentelijke samenwerking - leefmilieu - huisvuilophaling - stopzetting afhaling door private contractant - overname door IVBO

De gemeente Jabbeke heeft een lange samenwerking gekend voor huis aan huis ophaling (...).

Sinds oktober 2019 heeft IVBO de taken (...) overgenomen voor Zerkegem. Omwille van onvoorziene omstandigheden liet (...) weten dat hij vroegtijdig vanaf 1 april 2020 de huis aan huis ophaling niet meer kon verderzetten.

Gelet op de reeds bestaande samenwerking bij het Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor Vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland 'IVBO' voor de verwerking van bepaalde afvalstromen werd de intercommunale ingeschakeld om voor gans Jabbeke zo vlug mogelijk de huis-aan-huis afvalinzameling op te nemen en te garanderen vanaf 1 april 2020.

Door de IVBO werden de nodige maatregelen getroffen om de afvalinzameling over te nemen overeenkomstig de vastgelegde data in de afvalkalender voor het jaar 2020.

Overeenkomstig deze ophaalregeling vanaf 1 april wordt door IVBO een raming opgesteld voor de ganse gemeente Jabbeke ten bedrage van 328.080 euro.

Deze werkingsbijdrage voor de huis-aan-huis afvalinzameling van 2020 werd voor op 11 maart 2020 goedgekeurd door de Raad van Bestuur van IVBO.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

De gemeenteraad verleent een principiële goedkeuring voor de overdracht van de huis-aan-huis inzameling naar de intergemeentelijke samenwerking IVBO en dit voor een geraamd budget van 328.080 euro.

5 Intergemeentelijke samenwerking - Zefier cvba - jaarvergadering - 11 juni 2020 - agenda

De gemeenteraad, in openbare zitting vergaderd, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de stad vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28;

Gelet op de uitnodiging via e-mail van 17 maart 2020 tot de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op 11 juni 2020;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLIST:

Enig artikel:

De gemeenteraad hecht, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 11 juni 2020, zijnde

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV;
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt; en
7. Volmacht.

6 Intergemeentelijk samenwerking - Imewo - Algemene Vergadering - 25 juni 2020 - agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Imewo;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 26 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Imewo die op 25 juni 2020 plaatsheeft in Restaurant Renard, Dendermondesteenweg 19 te 9080 Lochristi (Beervelde);

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 26 maart 2020 overgemaakt werd;

Naar aanleiding van de beslissing van de stad Deinze (gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2019) om met ingang van 1 januari 2021 voor alle activiteiten op haar grondgebied met postcode 9800 uit te treden uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest en haar aansluiting bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo daarmee uit te breiden en waarvan akte genomen werd op de buitengewone algemene vergaderingen van respectievelijk 11 (Imewo) en 12 (Gaselwest) december 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 12:8 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen overgaan naar Imewo en dit vanaf 1 januari 2021.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsing door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergadering van Imewo van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Imewo à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
- De voorafgaande goedkeuring door de Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en Imewo van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- Het verkrijgen van de beslissing van de VREG tot aanwijzing van Imewo als distributienetbeheerder voor elektriciteit en gas voor de stad Deinze – postcode 9800.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 31 december 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2020 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 31 december 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2021, waarop genoemde partiële splitsing binnen Gaselwest en Imewo fiscaal en juridisch van kracht wordt.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT:

Artikel I

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo d.d. 25 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Imewo van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WvV - netto-actiefest (artikel 6:115 WvV)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze - postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging).
 - 5.1. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - 5.2. Goedkeuring van de omzetting van het aantal bestaande aandelen à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas.
 - 5.3. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WvV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WvV) en van de commissaris (art. 12:62 WvV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WvV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - 5.4. Goedkeuring van:
 - a. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze - postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020.
 - b. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - 5.5. Aanvaarding van de aansluiting (toetreding) van de stad Deinze – postcode 9800 vanaf 1 januari 2021.
 - 5.6. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - a. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 5.1. vast te stellen;
 - b. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - c. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de

- overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
- e. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - f. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
- 5.7. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
 7. Statutaire benoemingen.
 8. Benoeming van een commissaris.
 9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Artikel 3 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4 – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 25 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

7 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging - algemene vergadering - 27 mei 2020 - agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 18 maart 2020 werd opgeroepen werd om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 27 mei 2020 plaatsheeft te Affligem met als agenda:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.

4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Gelet op de beraadslagingen;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 27 mei 2020 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

8 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius West - algemene vergadering - 19 juni 2020 - agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West die op 19 juni 2020 plaatsheeft in “domein de Vossenbergh, Hogestraat 194 te 8830 Hoogdele”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 27 maart 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 19 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst ‘houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers’ die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Wim Vandenberghe) die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 19 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres “vennootschapssecretariaat@fluvius.be”.

9 Intergemeentelijke samenwerking - TMVW - algemene jaarvergadering - 19 juni 2020 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij TMVW ov ;

Gelet op de statuten van TMVW ov ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de jaarvergadering van TMVW ov op 19 juni 2020, waarin de agenda werd megedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur ;

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW ov van 19 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Toewijzing pensioenfonds
b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen

Varia en mededelingen

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger (raadslid Hilde Despiegelaere) of plaatsvervangend vertegenwoordiger (raadslid Ilse Vandembroucke) op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVW ov vastgesteld op 19 juni 2020, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200619AVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

10 Intergemeentelijke samenwerking - TMVS - algemene jaarvergadering - 16 juni 2020 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij TMVS dv ;

Gelet op de statuten van TMVS dv ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur ;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 16 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
- Varia en mededelingen

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 16 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3.

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200616AVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

11 Intergemeentelijke samenwerking - IMWV ov in vereffening - algemene vergadering - 2 juni 2020 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij IMWV in vereffening;

Gelet op de beslissing van de buitengewone algemene vergadering van deelnemers van IMWV in

vereffening, gehouden op 5 november 2019, die heeft besloten tot invereffeningstelling van IMWV in vereffening;

Gelet op de notulen van het college van vereffenaars van IMWV in vereffening van 20 december 2019;

Gelet op de eenparige schriftelijke besluiten van het college van vereffenaars van IMWV in vereffening van 17 maart 2020;

Gelet op het vereffeningsplan;

Gelet op het verslag van de vereffenaars houdende de vereffeningsrekeningen;

Gelet op het controleverslag van de commissaris van IMWV in vereffening;

Gelet op de statuten van IMWV in vereffening;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van IMWV in vereffening van 2 juni 2020, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming, gehouden op grond van art. 34 van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering van IMWV in vereffening van 2 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

Jaarrekening 2019

- 1 Verslag van het college van vereffenaars
- 2 Verslag van de commissaris
- 3 Kennisname van de jaarrekening over het boekjaar 2019
- 4 Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2019 Sluiting van de vereffening
- 5 Kennisname van het vereffeningsplan, de stavingsstukken, het verslag van de vereffenaars met betrekking tot de vereffeningsrekeningen en het verslag van de commissaris inzake de controle van de vereffeningsrekeningen
- 6 Afsluiting van de vereffening
- 7 Kwijting aan de vereffenaars
- 8 Kwijting aan de Commissaris
- 9 Aanduiding van de plaats van bewaring van boeken en bescheiden
- 10 Bijzondere volmacht

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, mevrouw Nadia Hendrickx, of de plaatsvervangend vertegenwoordiger, mevrouw Hilde Despiegelaere, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van IMWV in vereffening van 2 juni 2020, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. IMWV, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200602AVIMWV@farys.be, gestuurd worden.

12 Intergemeentelijke samenwerking - WVI - algemene vergadering - 3 juni 2020 - agenda

GOEDKEURING AGENDA ALGEMENE VERGADERING WVI VAN 3 JUNI 2020

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand, afgekort tot WVI.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 3 juni 2020 per aangetekend schrijven van 7 april 2020;

Dat deze buitengewone algemene vergadering samengeroepen wordt met volgende agenda:

1. goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 18-12-2019
2. verslag van de raad van bestuur (jaarverslag)
3. verslag van de commissaris
4. jaarrekeningen 2019
5. kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. mededelingen

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze buitengewone algemene vergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 18-12-2019
2. verslag van de raad van bestuur (jaarverslag)
3. verslag van de commissaris
4. jaarrekeningen 2019
5. kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. mededelingen

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI van 3 juni 2020 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

B. AANDUIDING VAN VOLMACHTDRAGERS

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand, afgekort tot WVI;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de jaarvergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 3 juni 2020 per aangetekend schrijven van 7 april 2020;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLIST

Artikel 1:

Gemeenteraadslid Ilse Vandenbroucke aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van WVI op 3 juni 2020;

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Peter-Jan Hallemeersch aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van WVI op 3 juni 2020;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI.

13 Openbare werken - Gistelsteenweg - rioolreiniging - prijsvraag - onderhandelingsprocedure

De gemeenteraad

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en in het bijzonder op basis van artikel 41 §2, 11°, betreffende het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Aan de gemeenteraad wordt thans het ontwerpdossier voorgelegd voor 'Rioolreiniging langsheen de Gistelsteenweg'.

Tussen de grens Oudenburg en het centrum van Jabbeke dient de toestand van de bestaande riolering onderzocht te worden in het kader van een lopende studie door het Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen bij de mogelijke realisatie van een losliggend fietspad langs de Gistelsteenweg in dit voormelde traject.

Voorafgaand aan de camera-inspectie is een rioolreiniging noodzakelijk over de volledige lengte langs beide zijden van de weg of een totale rioleringslengte van 5488 m.

De riolering heeft over dit traject verschillende types rioolbuizen:

Diam. 900 = 184m, Diam 800 = 9m, Diam. 700 = 436m, Diam. 600 = 267m, Diam 500 = 1320m, Diam. 400 = 3263m, Diam. 300 = 7m

In het ontwerp wordt voorzien in een reiniging en of vrijmaken van vuil in de aanwezige riolering en de afvoer en verwijdering van het slib en andere verontreinigde materialen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgelegd:

- De plannen met gedetailleerde aanduiding bestaande riolering
- De samenvattende opmeting.
- De raming van de kostprijs van de werken voor een bedrag van 33.000 euro.

Gelet op de raming van kostprijs voor uitvoering van deze werken wordt voorgesteld om te gunnen na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor het ontwerp van de reiniging van de riolering Gistelsteenweg geraamde kostprijs van 33.000 euro.

Artikel 2:

De werken zullen gegund worden na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Artikel 3:

De kredieten voor deze werken zijn ingeschreven in het budget 2020.

14 Overheidsopdrachten - jaarlijkse onderhoudsbeurt sportvelden 2020 - ontwerp

De gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgesteld om werken uit te voeren voor het onderhoud van diverse sportvelden op grondgebied van Jabbeke en om deze werken te laten uitvoeren via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De kostprijs van deze werken wordt geraamd op 19.700 euro (incl. BTW) en valt buiten de delegatieopdracht van het schepencollege

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 42 en volgende van het gemeentedecreet, dat stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en artikel 43 §2, 11° -.in verband met het vaststellen van de wijze waarop opdrachten over aanneming van werken en levering van diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan.

Van toepassing op dit besluit is de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten, meer in het bijzonder artikel 26 §1 dat de gevallen bepaalt waarbij opdrachten gegund mogen worden via een onderhandelingsprocedure en §2 dat de gevallen van gunning zonder bekendmaking vooraf aanduidt. Ook artikel 105 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 dat de maximumbedragen vaststelt voor onderhandelingsprocedures is toepasselijk bij deze opdracht.

Het ontwerp van de werken heeft betrekking op alle sportvelden van de gemeente Jabbeke.

Volgende onderhoudswerken voorgesteld:

Voor alle terreinen (voetbal en krachtbalvelden) wordt een nazicht gedaan voor opvoeren grond in de lagere gedeelten en putten om daarna te laten doorzaaien in 2 richtingen.

Het opvoeren van de grond gebeurt overwegend in eigen regio.

Het 1e terrein van Jabbeke moet niet worden doorzaaid. Enkel lokaal bijzaaien aan de doelen is voldoende.

Om de sterke oneffenheden en kleinere putten van diverse velden weg te nemen wordt voorgesteld om deze terreinen te laten behandelen met het systeem van recycling dressing waarbij de grond +/- 20 cm diep wordt bewerkt om de volledige bovenlaag te breken voor een betere waterdoorlaatbaarheid. Tevens wordt daarbij grond naar boven gebracht om de oneffenheden weg te werken. Aanvullend worden de velden gesleept om te effenen. te werken.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd houdende:

- het lastenboek
- de meetstaat /de raming van de werken.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven aan het ontwerp voor de nodige onderhoudswerken op verschillende sportterreinen op het grondgebied van Jabbeke en dit voor een geraamde kostprijs van 19.700 euro inclusief BTW 21%.

Artikel 2:

Deze opdracht zal gegund worden na onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

Artikel 3:

Deze uitgave wordt voorzien in de Beheers en Beleidscyclus van het jaar 2020 onder het beleidsveld sport 0740/ algemene rekening 6131991.

15 Mobiliteit - wijkmobiliteitsplan - studieopdracht - ontwerp

Door de werkgroep Leefbaar Varsenare werd eind 2019 een aanzet gegeven voor een aantal verkeersmaatregelen voor de kern Varsenare. (document 497877_QuickWins)

Een aantal gevraagde 'Quick-wins' werd voor beoordeling voorgelegd aan de gemeenteraadscommissie verkeer en opgenomen in de planning voor uitvoering. Maar van een aantal al of niet te maken beleidskeuzen (eenrichtingsverkeer, de schoolomgeving, de dreef, de Legeweg ed.) lijkt het voor het schepencollege aangewezen om een Wijkmobiliteitsplan Varsenare op te maken.

Omdat het opmaken van een dergelijk wijkmobiliteitsplan is ook het communicatie-aspect een gespecialiseerd werk dat moet uitgevoerd worden op basis van een degelijk plan van aanpak.

Door het schepencollege werd hiervoor een onderhandelingsprocedure georganiseerd waarbij 2 bureaus een prijsopgave hebben gedaan. Daaruit mag blijken dat de kostprijs hiervoor moet geraamd worden op 32500 euro.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om goedkeuring te verlenen aan dit dossier voor de opmaak van een Wijkmobiliteitsplan Varsenare

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de studieopdracht voor het opmaken van een wijkmobiliteitsplan Varsenare en dit voor een geraamde kostprijs van 32.500 euro.

Artikel 2:

De werken zullen gegund worden na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Artikel 3:

De kredieten voor deze werken worden bijkomend ingeschreven in het budget 2020.

16 Vrijetijd - uitleendienst - podiumwagen - reglement uitlening

Naar aanleiding van de gemeenteraad van 6 mei 2019 waarop de aankoop van een podiumwagen werd goedgekeurd en de vraag werd gesteld om een voorstel van reglement voor uitlening van een podiumwagen op te maken.

Het reglement werd voorgelegd aan de sportraad, die in zitting van 24 februari 2020 gunstig advies gaf.

Voorstel reglement voor het gebruik van de podiumwagen

Het huishoudelijk reglement voor de terbeschikkingstelling van een podiumwagen wordt vastgesteld voor onbepaalde duur.

Volgende organisaties en personen van de gemeente Jabbeke kunnen gebruik maken van de podiumwagens:

- 1) Gemeentediensten
- 2) Gemeentelijke adviesraden
- 3) Erkende verenigingen
- 4) Scholen

Het indienen van de aanvraag gebeurt schriftelijk (per brief of e-mail) en gericht aan het Gemeentebestuur Jabbeke t.a.v. College van burgemeester en schepenen Dorpsstraat 3 8490 Jabbeke – gemeentehuis@jabbeke.be .

In de aanvraag dienen volgende items vermeld te worden:

- de organisator
- tijdstip
- plaats
- aard/omschrijving van de activiteit

De aanvraag dient te gebeuren minimum 1 maand en maximum 1 jaar voor de datum van de activiteit.

Indien aanvragen gelijktijdig worden ingediend, wordt bij de behandeling van de aanvragen de volgende rangorde gerespecteerd:

- 1) Gemeentediensten
- 2) Gemeentelijke adviesraden
- 3) Erkende verenigingen
- 4) Scholen

Prijzen gebruik podiumwagens – vervoer inbegrepen:

	Cat 1	Cat 2
Podiumwagen	gratis	€ 50
Waarborg	gratis	€ 250

Categorie 1: Gemeentediensten en gemeentelijke adviesraden

Categorie 2: erkende verenigingen en scholen

Deze waarborg dient minstens 2 weken voor de activiteit op de zichtrekening van de gemeente Jabbeke gestort te worden gestort met vermelding van datum activiteit.

Indien er geen schade wordt vastgesteld zal de waarborg binnen de 2 weken na de organisatie worden terugbetaald.

De podiumwagen mag door de ontleners niet worden onderverhuurd.

De podiumwagen kan niet ontleend worden voor activiteiten buiten de gemeente.

De dienst gemeentewerken staat zelf in voor het brengen en afhalen van de podiumwagens. Een afgevaardigde van de aanvrager is steeds aanwezig bij het brengen van de wagen zodat de podiumwagens op de juiste plaats kan geplaatst worden.

Twee personen van de dienst gemeentewerken komen voor en na de activiteit de podiumwagens opzetten en afbreken. Er is tijdens deze behandeling steeds een afgevaardigde van de aanvrager aanwezig.

De podiumwagen moet met goede zorg behandeld worden. De gebruiker neemt de nodige maatregelen om de wagen te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme. De gebruiker is verantwoordelijk vanaf het tijdstip van plaatsing tot het tijdstip van afhaling van de podiumwagens.

De podiumwagen kan binnen en buiten gebruikt worden.

Na gebruik moet de wagen in dezelfde staat, proper en ontdaan van eventuele versieringen, worden afgeleverd.

Er mogen geen gasflessen in de wagen gebruikt worden.
De wagen mag niet gereinigd worden met een hogedrukreiniger.

Als de gebruiker schade aan de wagen vaststelt, voor of na het gebruik, dient dit aan het gemeentebestuur Jabbeke te worden gemeld
Beschadiging na gebruik moet altijd gemeld worden. Eventuele kosten worden afgetrokken van de waarborg.

Gemeentebestuur Jabbeke wijst alle verantwoordelijkheid van de hand voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen bij het gebruik van de podiumwagens.

De afgevaardigden van het gemeentebestuur mogen te allen tijde controle uitoefenen over het gebruik en beveiliging van de podiumwagens.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het reglement voor het huren van een podiumwagens volgens de hierboven vermelde modaliteiten.

17 Vrije tijd - sport - gebruiks- en retributiereglement gebruik kunstgrassterrein en andere sportterreinen

Naar aanleiding van het aanleggen in 2019 van een kunstgrassterrein te Varsenare wordt voorgesteld

om een gebruiks- en retributiereglement aan te nemen voor dit terrein en de andere gemeentelijke sportterreinen (grasterreinen voor voetbal en krachtbal).

Er wordt vastgesteld dat de sportstadia ook gebruikt worden door verenigingen anders dan de sleutelverenigingen voor de organisatie van cyclocross wedstrijden, veldlopen, sportkampen en stages.

Bij het gebruik van deze sportstadia wordt ook gebruik gemaakt van de kleedkamers en in sommige gevallen van de bestaande verlichting.

Er wordt overwogen om de kleedkamers te vernieuwen of aan te passen en om over te schakelen naar Ledverlichting. Daarom wordt voorgesteld dat bij gebruik een bijdrage hiervoor dient betaald te worden.

In het retributievoorstel worden de gebruikers ingedeeld in verschillende categorieën van gemeentediensten tot sleutelverenigingen tot commerciële doeleinden. Volgens de categorie wordt een prijs gevraagd voor het gebruik van de verschillende accommodaties.

In het gebruiksreglement wordt getracht om naast een officiële aanvraag voor het gebruik ook de veiligheid in en rondom de terreinen en gebouwen te garanderen.

Gelet op het positief advies van de sportraad in zitting van 24 februari 2020.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het gebruiks- en retributiereglement – gemeentelijke kunstgras en andere sportterreinen zoals hierna:

“GEBRUIKS- EN RETRIBUTIEREGLEMENT – GEMEENTELIJKE KUNSTGRAS EN ANDERE SPORTTERREINEN

Met ingang van 01 juni 2020 het gebruikers- en retributiereglement voor het gebruik van alle sportterreinen en het gemeentelijk kunstgrasveld, die gelegen zijn in Jabbeke goed te keuren.

In de prijzen zijn geen gebruik van kleedkamers en/ of douches en verlichting inbegrepen. Kleedkamers en douches dienen afzonderlijk aangevraagd te worden, zonder garantie op beschikbaarheid.

Alle sportterreinen staan onder beheer van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan ter alle tijde de sportterreinen sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht, zonder dat er hiervoor schadevergoeding kan gevorderd worden.

De gebruikers zullen een vergoeding betalen op basis van volgende tarieven:

Prijzen kunstgrasvoetbalterrein - voetbalterreinen – krachtbalterreinen – sportkampen/sportstages - volledig stadion of terreinen rondom het VCJ Jabbeke en SPC Varsenare (vb. voor loop en wielervedstrijden)

	Cat 1	Cat 2	Cat 3	Cat 4	Cat 5
Voetbalterrein	gratis	€ 2/u	€ 3/u	€ 4/u	€ 6/u
Kunstgrasvoetbalterrein	gratis	€ 2/u	€ 3/u	€ 4/u	€ 6/u
Krachtbalterrein	gratis	€ 2/u	€ 3/u	€ 4/u	€ 6/u
Sportkampen/ stages	gratis	€ 55/dag	€ 110/dag	€ 220/dag	€ 330/dag
Gebruik verlichting	gratis	€ 2/u	€ 2/u	€ 5/u	€ 5/u

Gebruik kleedkamer	gratis	€ 2/u	€ 2/u	€ 3/u	€ 3/u
Gebruik stadion	gratis	gratis	€ 110	€ 220	€ 330
Waarborg gebruik stadion	gratis	gratis	€ 500	€ 500	€ 500

Categorie 1: Gemeentediensten, een gemeentelijke adviesraad is organisator en de sleutelverenigingen die gebruik maken van de sportterreinen

Categorie 2: erkende verenigingen en scholen uit Jabbeke, personen met een beperking (+ 66 % RIZIV) en verenigingen voor personen met een beperking

Categorie 3: inwoners en niet-erkende verenigingen uit Jabbeke

Categorie 4: niet-verenigingen, niet-scholen en niet-inwoners van Jabbeke

Categorie 5: commerciële organisaties

Deze waarborg dient minstens 2 weken voor de activiteit op de zichtrekening van de gemeente Jabbeke gestort te worden gestort met vermelding van datum activiteit.

Indien er geen schade wordt vastgesteld zal de waarborg binnen de 2 weken na de organisatie worden terugbetaald.

Alle sportterreinen zijn iedere dag toegankelijk van 9u tot 22u, mits voorafgaande reservering via de gemeentelijke sportdienst. Alle terreinen zijn gesloten op wettelijke feest- en verlofdagen. Het college van burgemeester en schepenen kan uitzonderlijk bijkomende openingsdagen vaststellen.

Aanvragen voor het gebruik van alle sportterreinen dienen te gebeuren bij de gemeentelijke sportdienst en gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Reservaties van een sportterrein voor een heel seizoen moeten schriftelijk voor 15 juni bij de sportdienst ingediend worden.

Het gebruik van alle sportterreinen dient betaald te worden voor de ingebruikname.

Een reservatie is pas definitief wanneer de betaling is gebeurd.

Annulaties moeten minimum 48 uur op voorhand aan de sportdienst doorgegeven worden. Bij niet of laattijdige annulatie is de boete gelijk aan het factuurbedrag.

Niet of laattijdige betaling zal leiden tot het ontzeggen van het gebruik van het terrein voor een bepaalde periode of definitief.

De minimumhuurtijd van alle sportterreinen bedraagt één uur. De huurtijd omvat de nodige tijd voor het plaatsen en wegbergen van materiaal.

De sportterreinen worden betreden op het aanvangsuur.

De toegewezen uren mogen onder geen enkele voorwaarde worden doorgegeven aan andere verenigingen en/of particulieren.

Het gebruik van kleedkamers en de douches dient zich te beperken tot een minimum. Daaronder wordt verstaan maximum 30 minuten voor en 30 minuten na een training en 45 minuten voor en 30 minuten na een competitiewedstrijd.

Bij het afhuren van de kleedkamers is de opkuis van de kleedkamers niet in de prijs inbegrepen. De afhuurder spreekt hiervoor af met de sleutelvereniging.

Reservaties van een sportterrein voor een volledig seizoen worden toegekend volgens onderstaande voorrangregels. Deze voorrangregels gelden niet bij reservaties die aangevraagd worden na de deadline van 15 juni.

1. Eigen organisaties
2. De sleutelvereniging
3. Erkende sportverenigingen van Jabbeke zonder eigen infrastructuur

4. Erkende verenigingen van Jabbeke zonder eigen infrastructuur
5. Erkende sportverenigingen van Jabbeke met eigen infrastructuur
6. Scholen van Jabbeke
7. Verenigingen en particulieren van Jabbeke
8. Verenigingen en particulieren buiten Jabbeke

De sportterreinen hebben enkel tot doel de beoefening van voetbal, krachtbal, zowel trainingen, wedstrijden, stages en sportkampen. Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk na voorafgaande aanvraag via de sportdienst.

De kunstgrasvelden kunnen ook door individuele gebruikers gehuurd worden wanneer er geen club- of schoolactiviteiten zijn

Het kunstgrasveld mag enkel betreden worden met schoenen met vlakke zolen of voetbalschoenen met kort kunststofnoppen (Multi studs). Lange noppen en stalen noppen zijn verboden.

Het kunstgrasveld mag enkel betreden worden met proper schoeisel. De zolen van de schoenen moeten proper gemaakt worden via de schoonloopzones vooraleer het kunstgras te betreden.

Het is verboden op alle sportterreinen:

- Te roken of te eten, pyrotechnische middelen en kauwgum binnen de omheining van de terreinen
- Iets anders dan water te drinken op het veld – enkel water in kunststofverpakking is toegelaten
- Er mag geen vuil achtergelaten worden op het kunstgrasveld
- Glas mee te brengen op of rond het terrein
- Onder invloed van drank of drugs de terreinen te betreden
- Opzettelijk tegen de omheining te trappen
- Verplaatsbaar trainingsmateriaal (doeltjes ed.) te slepen. Het materiaal moet altijd opgetild worden.
- Honden of andere dieren op het veld toe te laten
- Op het hekwerk te gaan zitten
- Zware of puntige objecten op de kunstgrasmat te plaatsen
- Materialen te verankeren op het kunstgrasveld

Losse voetbaldoelen moeten bij gebruik door de trainer vastgezet worden en na gebruik opgeborgen en vastgezet worden zodat ze niet ongewenst gebruikt kunnen worden en zodat er geen gevaar is op kantelen.

Verplaatsbare doelen voor het kunstgrasterrein mogen niet op natuurgras gebruikt worden en omgekeerd.

Het fixeren van doelen gebeurt door het plaatsen van contragewichten.

Het niet zorgvuldig opbergen van losse voetbaldoelen op de daartoe voorziene ruimtes zal beboet worden.

De sportterreinen mogen enkel betreden worden door sportbeoefenaars en officiële begeleiders. Op het kunstgrasterrein gebeurt dit via het toegangshek. Deze hek moet gesloten worden na gebruik. Toeschouwers blijven achter de balustrades in de daartoe voorziene zones.

Het gemeentebestuur heeft het recht om sportactiviteiten niet te laten plaatsvinden indien door slechte weersomstandigheden het verder gebruik van het sportterrein in het gedrang komt. Indien er sneeuw op het kunstgrasterrein ligt of de temperatuur onder de -10° Celsius daalt of er ijzel aanwezig is, kan er in geen geval gebruik gemaakt worden van het kunstgrasterrein. Bij sneeuw op het kunstgrasveld mag de gevallen sneeuw enkel op een natuurlijke wijze verwijderd worden.

Bij opdooi na een periode met strenge vorst kan er niet gespeeld worden.

Het aangerekende huurtarief zal desgevallend integraal worden terugbetaald.

Groepen zijn steeds vergezeld van een toezichthoudende volwassene. Verantwoordelijken van een

groep gebruikers worden geacht toe te zien op het correct gebruik van de sportterreinen. Bij het niet respecteren van de regels zal het gemeentebestuur maatregelen treffen.

Alle beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de sportdienst. Beschadigingen aan het veld of de installaties worden ten laste gelegd van diegenen die de schade veroorzaken. Eventuele herstellingen geschieden door het gemeentebestuur en de kosten zullen verhaald worden op diegenen die de schade veroorzaakt hebben.

Beschadiging na gebruik van een stadion moet altijd gemeld worden. Eventuele kosten worden afgetrokken van de waarborg.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke diefstallen, verlies of beschadigingen en materiaal dat achter gelaten wordt door de gebruiker.

Iedereen die de sportterreinen betreedt, wordt geacht kennis genomen te hebben van dit reglement en het te aanvaarden. Bij niet naleving van de bepalingen van dit reglement kan het gemeentebestuur onmiddellijk een einde maken aan het gebruik door de desbetreffende persoon of vereniging.”

18 Cultuurbeleid - bibliotheek - samenwerking Ginter - nieuwe toepassingssoftware - aanpassing dienstreglement

Gelet op het streven naar een uitbreiding van de toegankelijkheid van de bibliotheekgebouwen naar minder mobiele gebruikers en hun geleidehonden wordt voorgesteld om het toegangsverbod voor dieren op te heffen voor deze speciale dieren.

Gelet op een streven naar een zo goed mogelijke informatie inzake openingsuren wordt voorgesteld om de reeds bestaande praktijk van onbemande openingsuren van de hoofdbibliotheek Jabbeke expliciet te vermelden.

Gelet op een streven naar een zo goed mogelijke informatie inzake openingsuren wordt voorgesteld om de reeds bestaande procedure van sluiting expliciet te vermelden.

Gelet op de toetreding tot het samenwerkingsverband Ginter en de wens om gebruikmakend van de nieuwe Vlaamse bibliotheeksoftware Wise over te gaan tot de creatie van één Ginter-bibliotheeklidmaatschap voor alle inwoners van de acht deelnemende gemeenten zijnde Jabbeke, Torhout, Ichtegem, Gistel, Zedelgem, Oudenburg, Koekelare en Kortemark, wordt voorgesteld om enerzijds het bibliotheeklidmaatschap voor alle volwassen niet-inwoners van Jabbeke een jaarlijkse bijdrage van 5,00 euro aan te rekenen anderzijds alle actieve leden van een Ginter-bibliotheek ook automatisch lid te maken van de andere deelnemende bibliotheken.

Gelet op een streven naar maximale circulatie en veelzijdig gebruik van alle collectieonderdelen en rekening houdend met het specifiek beperkte gebruik en beschikbaarheid van exemplaren uit de reisgidsencollectie wordt voorgesteld om het maximaal uitleenbare aantal reisgidsen te beperken tot drie.

Gelet op het belang van respect en gebruik als goede huisvader van bibliotheekmaterialen door alle bibliotheekgebruikers, nastreven van maximale circulatie en veelzijdig gebruik van de volledige collectie en de mogelijkheden van de Vlaamse bibliotheeksoftware Wise wordt voorgesteld om een materiaalvergoedingsnota gelijk aan de vervangingswaarde van de som van de materialen te versturen wanneer uitleningen na één maand nog steeds niet werden teruggebracht.

Gelet op het positieve advies van het Beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek Jabbeke voor bovenvermelde wijzigingen van het dienstreglement van de openbare bibliotheek wordt

volgens aangepast dienstreglement ter goedkeuring voorgelegd.

BESLUIT:

Enig artikel:

De Gemeenteraad verklaart zich akkoord met het voorliggend dienstenreglement van de openbare bibliotheek.

“Titel 1 Toegang

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Jabbeke is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

De leeszaal van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek is vrij toegankelijk. De gebruiker dient er wel voor te zorgen dat de studiatmosfeer niet wordt verstoord. In de lokalen van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek mag men niet roken, eten of drinken. Dieren en hinderlijke voorwerpen mogen niet worden binnengebracht ; met uitzondering van geleidehonden.

Titel 2 Openingsuren

De dagen en uren van bemande opening zijn de volgende :

HOOFDBIBLIOTHEEK JABBEKE : maandag 15 uur tot 19 uur, dinsdag 15 uur tot 19 uur, woensdag 14 uur tot 19 uur, donderdag 15 uur tot 19 uur, vrijdag 15 uur tot 19 uur, zaterdag 09 uur tot 12 uur.

Naast bovenvermelde bemande openingsuren is hoofdbibliotheek Jabbeke ook elke weekdag onbemand open vanaf 10 uur waarbij uitleenverrichtingen en het lezen van de krant mogelijk is.

FILIAAL VARSENARE : dinsdag 16 uur tot 19 uur, woensdag 14 uur tot 18 uur, vrijdag 14 uur tot 18 uur, zaterdag 09 uur tot 12 uur

UITLEENPOST SNELLESEM : woensdag 14 uur tot 18 uur

UITLEENPOST ZERKEGEM : woensdag 14 uur tot 18 uur

Alleen wie een kwartier voor sluitingstijd in de bibliotheek is kan aanspraak maken op de volledige dienstverlening.

Titel 3 Lidmaatschap

Lid zijn van één van de Jabbeekse bibliotheken is gratis voor eigen inwoners. Voor niet-inwoners vanaf 18 jaar kost de inschrijving 5,00 € per jaar. Het lidmaatschap in één van de aangesloten Ginter-bibliotheken betekent automatisch ook gratis lid in alle andere gemeentelijke bibliotheken van Ginter (Jabbeke, Gistel, Oudenburg, Zedelgem, Torhout, Kortemark, Koekelare, Ichtegem).

De inschrijving gebeurt d.m.v. identiteitsbewijs dat bij voorkeur ook wordt gebruikt als lenerspas.

Aan personen die in het buitenland wonen, zal bij de inschrijving een waarborgsom van 12,50 € worden gevraagd. Deze waarborgsom zal onmiddellijk worden terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

De bij de inschrijving medegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

De uitleningen zijn persoonlijk: het geleende mag niet aan derden worden uitgeleend.

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Indien hij bij het ontvangen van een werk of materiaal vaststelt dat er een beschadiging is of dat er aantekeningen werden gemaakt, wordt hij verzocht dit aan het personeel mede te delen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Alleen door middel van een geactiveerde lenerspas of elektronische identiteitskaart kunnen materialen uit de bibliotheek ontleend worden.

Titel 4 Materialen

De uitleen van alle materialen is kosteloos voor iedereen.

Het aantal materialen dat tegelijkertijd op één lenerspasje of elektronische identiteitskaart kan worden uitgeleend is vijf per materiaalsoort. Uitzondering hierop vormen reisgidsen waarvan er slechts drie per lener kunnen worden uitgeleend. Ook kan er slechts één e-reader met daarop drie e-boeken tegelijkertijd worden ontleend. De dagbladen en de laatst verschenen nummers van de tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Titel 5 Uitleentermijn

De uitleentermijn voor alle materialen bedraagt drie weken. De lener kan de uitleentermijn tweemaal verlengen, op voorwaarde dat de uitgeleende werken of materialen niet door andere leners werden gereserveerd. Enkel e-readers en e-boeken kunnen niet worden verlengd.

Titel 6 Boete / schadevergoeding

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt daarvoor 0,20 € per materiaal en per week. Het te-laat-geld voor e-readers en e-boeken bedraagt 5,00 € per week. De kosten voor het postaal verzenden van de maningsbrief vallen eveneens ten laste van de gebruikers : 1,00 € per brief.

Indien de ontleende werken of materialen na één maand niet terug binnengeleverd zijn, zal de lener een vergoeding moeten betalen, die gelijk is aan de vervangingswaarde van de ontleende materialen, verhoogd met de manings- en de administratiekosten.

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een gedrukt materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Bij verlies of beschadiging van het lenerspasje wordt voor het afleveren van een nieuw lenerspasje 1,25 € aangerekend.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van de lener als gevolg van het gebruik van audiovisuele materialen, noch voor verlies van computergegevens.

Titel 7 Personeel

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Titel 8 Reservaties

Alle uitgeleende materialen kunnen worden gereserveerd tegen een financiële bijdrage van 1,00 € per titel. Gereserveerde werken blijven maximaal 2 weken ter beschikking van de aanvrager, te beginnen vanaf de verzendingsdatum van het verwittigingsbericht.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd tegen een financiële bijdrage van 1,00 € per titel. De kosten voor het aanvragen van werken uit wetenschappelijke bibliotheken vallen volledig ten laste van de aanvrager.

Titel 9 Reproductie

Een print of fotokopie (zwart/wit), formaat A4 0,10 €
een print of fotokopie (zwart/wit), formaat A3 0,20 €.

Titel 10 Internetreglement

Algemene voorwaarden.

De consultatie van het internet is gratis voor iedereen.

Volgend gebruik van het internet is niet toegelaten :

gebruik voor illegale of commerciële doeleinden

consultatie van onzedige websites

zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright schenden van het computerbeveiligingssysteem

vernietigen, veranderen of beschadigen van computerinformatie
vernietigen, veranderen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek
of aan andere gebruikers
gebruik van eigen software
opslaan van gegevens op de harde schijf van de bibliotheekcomputer

Sancties.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot het internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

Het vergoeden van veroorzaakte schade.

Tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet.

Tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek.

Bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Door zich in de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het Beheersorgaan van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek, op voorstel van de bibliothecaris. Omstandigheden niet voorzien in dit reglement worden door de bibliothecaris of, tijdens zijn afwezigheid, door zijn plaatsvervanger geregeld. Ze worden in de eerstvolgende vergadering van het Beheersorgaan besproken.

Titel II reglement e-reader

Leden van bibliotheek Jabbeke ouder van 16 jaar kunnen gratis een e-reader ontlenen.

De uitleentermijn van een e-reader bedraagt drie weken en is niet verlengbaar.

Elke e-reader kan maximum 3 e-boeken uit de bibliotheekcollectie.

Een e-reader of e-boek kan worden gereserveerd wanneer alle exemplaren zijn uitgeleend.

Het is strikt verboden om e-boeken te kopiëren, verwijderen of toevoegen.

Het is strikt verboden om de e-reader uit te lenen aan derden.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat, in een beschermhoes. De e-reader en hoes moeten met grote zorg worden behandeld en in dezelfde staat samen met alle e-boeken worden teruggebracht. Bij verlies of beschadiging van de e-reader, de beschermhoes of de e-boeken moet het volledig aankoopbedrag van deze materialen worden betaald.

De e-reader kan enkel worden uitgeleend en teruggebracht tijdens de bemande openingsuren van de bibliotheek d.m.v. persoonlijke overhandiging aan een personeelslid van de bibliotheek.

Per week te laat zal 5.00 € per e-reader (inclusief alle toebehoren) worden aangerekend.”

19 Toegevoegd agendapunt – raadslid Marleen Vanden Broucke - bijeenkomsten van de verkeerscommissie: vraag om het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad punt XII-Raadscommissies na te leven

“Voor de laatste bijeenkomst van de verkeerscommissie die plaats vond op 25 februari 2020, werd geen toelating gegeven aan de actiegroep Leefbaar Varsenare om hun ingediende vragen die op de agenda stonden, te komen toelichten.

De actiegroep kreeg als antwoord van de gemeente dat het horen van derden tot de autonomie van de raadscommissie zelf behoort en dat dit in het verleden eerder de uitzondering was!

Op mijn vraag aan de voorzitter door wie en op basis waarvan dit werd geweigerd, kreeg ik tot op heden nog steeds geen antwoord.

Als leden van de oppositie hebben wij deze weigering zelf moeten vernemen via de website van de actiegroep.

De voorzitter bracht ons hiervan niet in kennis, laat staan dat onze mening hierover werd gevraagd.

In het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad staat nochtans onder punt XII-Raadscommissies duidelijk vermeld dat de commissies steeds deskundigen en belanghebbenden kunnen horen!

Deze werkwijze getuigt van gebrek aan openheid. De vraag van Leefbaar Varsenare om hun actiepunten te komen toelichten, had moeten besproken en beslist worden door de voltallige verkeerscommissie.

Met het toestaan van dit verzoek kon de belofte in de beleidsnota om in te zetten op een verhoogde participatie en betrokkenheid, waargemaakt worden.

Ik vraag dan ook om bij de volgende bijeenkomsten van de verkeerscommissie het huishoudelijk reglement na te leven.”

Door raadslid Wim Vandenbergh, voorzitter van de gemeenteraadscommissie verkeer, wordt toegelicht dat de vraag behandeling krijgt naar aanleiding van de gemeenteraadscommissie verkeer zoals gepland op 28 mei 2020.

20 Toegevoegd agendapunt – raadslid Marleen Vanden Broucke - Vraag aan het gemeentebestuur om initiatief te nemen voor het organiseren van een lokale markt

“In deze coronatijd ondervinden we allen hoe belangrijk het is om lokaal onze inkopen te kunnen doen. Lokaal kopen is een goede gewoonte, en daar moeten we op verder bouwen.

Jabbeke heeft heel veel troeven in huis. We hebben producenten van kaas, zuivelproducten, chocolade, aardbeien, biogroenten en –fruit, ijs, We huisvesten traiteurs, bakkers, slaggers, hoeveslagerijen... We hebben een ruime keuze aan restaurants met elk hun eigen typische gerechten. En dan zijn er nog de bloemen- en plantentelers, de imkers, glasblazers, keramisten, kaarsenmakers, enz...

Daarom het voorstel om voor de lokale handelaars en producenten jaarlijks een grootse markt te organiseren waar ze hun producten kunnen in de kijker zetten. Op die manier vinden de inwoners van Jabbeke en omgeving de weg naar deze lokale producenten, handelaars en ambachtshuizen voor hun dagdagelijkse inkopen.

Lokaal kopen heeft immers alleen maar voordelen:

- Het aantal schakels in de keten wordt beperkt.
- Onze ecologische voetafdruk wordt kleiner.
- We leggen minder kilometers af om onze inkopen te doen.
- Het verpakkingsafval is beperkt.
- Je krijgt verse en kwaliteitsvolle producten.
- Je komt rechtstreeks in contact met de producent.
- Je stimuleert de leefbaarheid en de dynamiek in de gemeente.
- Je ondersteunt de lokale economie.

Uiteraard is het moeilijk om in deze coronatijd een dergelijk evenement te organiseren. Dit kan pas als de corona-maatregelen het toelaten, maar de voorbereidingen voor dit evenement kunnen alvast starten.”

Schepen Jan Pollet juicht dit initiatief toe. Er werden reeds acties opgezet om de lokale handelaars te ondersteunen, maar deze kunnen jammer genoeg niet doorgaan in deze coronatijden. Er werd indertijd geopteerd om een boerenmarkt te organiseren, maar er werden geen kandidaten hiervoor gevonden.

Schepen Claudia Coudeville verwijst naar het bestaande initiatief van de fairtradewerkgroep – ‘Ga

Lekker Lokaal’.

21 Toegevoegd agendapunt - raadslid Han Vermaut - AWW: Fietspadendossier N367 – Rioleringswerken

“Een van de toekomstige projecten van het Agentschap Wegen & Verkeer is het fietspadendossier van de gewestweg N367 in Jabbeke en Oudenburg. Het betreft de heraanleg van de zeer onveilige fietspaden vanaf Roksem, Brugesesteenweg huisnummer 124 tot in Jabbeke, Gistelsteenweg huisnummer 431.

Deze werken komen eerder te laat dan te vroeg maar hebben betreurenswaardig ook een grote **impact op de bewoners langsheen dit traject**.

In de zones waar 70 km per uur geldt, komen aan beide kanten vrijliggende enkelrichtingsfietspaden. In de zones waar 50 km per uur geldt, worden verhoogde aanliggende fietspaden aangelegd. Om dit te kunnen realiseren zullen in totaal een 300-tal gedeeltelijke onteigeningen moeten gebeuren langs de straatkant.

Bij de herinrichting van deze gewestweg worden ook de toegangswegen tot het openbaar domein herbekeken zodat conflictpunten met de zwakke weggebruiker zoveel mogelijk beperkt wordt.

Door het Agentschap Wegen & Verkeer werden reeds een aantal infosessies georganiseerd om in dialoog te treden met de bewoners langsheen dit traject. Er komt ook persoonlijke contact met de geïmpacteerde bewoners wanneer het onteigeningsplan wordt goedgekeurd door de minister.

Er is echter ook het rioleringsdossier. Langsheen het traject, zowel in Oudenburg als in Jabbeke ligt nog een gemengde riolering. Beide gemeenten kunnen beslissen om van die gelegenheid gebruik te maken om hier ook een gescheiden rioleringsstelsel aan te leggen.

Oudenburg heeft al beslist om dit meteen ook te doen. Jabbeke doet blijkbaar nog onderzoek naar de staat van de huidige gemengde riool en heeft bijgevolg nog geen beslissing genomen. Volgens het Agentschap Wegen en Verkeer wijzen de huidige gegevens uit dat dit ook voor Jabbeke zal moeten gebeuren. Het meerjarenplan van de gemeente Jabbeke vermeldt echter geen investeringsuitgaven voor rioleringswerken langsheen dit traject.

Zolang Jabbeke geen standpunt inneemt, kunnen de betrokken bewoners niet geïnformeerd worden en kan er ook geen afkoppelingsdeskundige worden aangesteld om de betrokken bewoners verder op weg te helpen.

Waarom blijft een beslissing uit zodat er duidelijkheid is voor de betrokken bewoners? Waarom werd, gezien de hoge waarschijnlijkheid dat een gescheiden rioleringsstelsel wordt aangelegd, deze investeringsuitgave reeds niet vermeld in het meerjarenplan? “

Burgemeester Daniël Vanhessche verwijst naar de bevoegdheid van de wegbeheerder AWW en naar de bewonersvergaderingen die samen met de diensten van het Vlaamse gewest reeds werden georganiseerd.

MONDELINGE VRAGEN

- Raadslid Peter-Jan Hallemeersch verwijst naar zijn eerdere vraag aan de voorzitter van de gemeenteraad in verband met de anomalie betreffende de twee voorzitterschappen. Het raadslid is van mening dat deze situatie geen ganse legislatuur kan blijven duren.

Door de voorzitter van de gemeenteraad wordt uitgelegd dat hiervoor advies gevraagd werd bij VVSG. Er is geen enkel beletsel om deze voorzitterschappen te combineren.

- Raadslid Reinhart Madoc stelt vast dat de werken voor de begraafplaats te Jabbeke in volle uitvoering zijn. Het raadslid vraagt de stand van zaken van de werken en of er een gewijzigde omgevingsvergunning werd afgeleverd voor de plaatsing van de containers.

Gedurende deze raadszitting werden geen verdere bezwaren ingebracht tegen de redactie van de ter tafel liggende notulen van de zitting van 2 maart 2020. De volgende gemeenteraadszitting wordt gepland op maandag 8 juni 2020. De vergadering wordt beëindigd om 22u30.

De algemeen directeur,
G. Acke.

De voorzitter,
C. Bourgois



GEMEENTERAAD