

Notulen gemeenteraad 6 mei 2019



Aanwezig:

Voorzitter: BOURGOIS Chris

Raadsleden: VANHESSCHE Daniël, BOGAERT Hendrik, COUDEVILLE Claudia, ACKE Joël, DEPRÉE Geert, POLLET Jan, MADOC Reinhart, CASTELEYN Frank, ORBIE Geert, DHAESE Annemieke, DESPIEGELAERE Hilde, VERMAUT Han, HENDRICKX Nadia, HALLEMEERSCH Peter-Jan, STORME Paul, VANDERMEERSCH Carine, VANDENBERGHE Wim, VANDENBROUCKE Ilse, BERTON Piet, VANDENBROUCKE Marleen, COUDYZER Werner, DEBACKERE Lieselotte

Algemeen directeur: ACKE Gabriël

Bij de opening van de zitting wordt door de voorzitter meegedeeld dat voorgesteld wordt om de agendapunten 21 (Willemijnenweg) en 27 (Dorpsstraat) te verdagen.

1 Goedkeuring verslag vorige zitting.

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 4 maart 2019.

2 Verkiezingen - geldigverklaring verkiezing politieraadsleden - kennisname

Met schrijven van 28 februari 2019 maakt gouverneur Carl Decaluwé aan het schepencollege een voor eensluidend verklaard afschrift over van het besluit van de deputatie van de provincieraad van West-Vlaanderen van 21 februari 2019, waarbij de verkiezing van de effectieve leden en hun opvolgers van de gemeente Jabbeke voor de politieraad van de politiezone Kouter geldig wordt verklaard.

Het schepencollege wordt verzocht de gemeenteraad in kennis te stellen van dit besluit.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Bestendige Deputatie van de Provincieraad van West-Vlaanderen van 21 februari 2019, waarbij de uitslag van de verkiezing van de effectieve leden en opvolgers van de Politieraad van de politiezone Kouter geldig werd verklaard.

3 Gemeenteraad - deontologische code gemeenteraad - herneming

DEBAT

Raadslid Werner Coudyzer merkt op dat als de deontologische code nageleefd wordt, de politieke

tussenkomen ten einde zullen zijn. In de notulen van het schepencollege wordt regelmatig verwezen naar de melding van burgers. Het raadslid verwijst verder naar de vermelding in de code over het aanvaarden van geschenken door mandatarissen en daarnaast de vermelding dat geschenken niet mogen aangewend worden voor privaat gebruik.

Door burgemeester Daniël Vanhessche wordt geantwoord dat de aanvaarde geschenken vroeger doorgegeven werden aan het OCMW.

BEHANDELING

Dit ontwerp, op basis van een model van VVSG, werd goedgekeurd door de gemeenteraadscommissie interne zaken op 16 april 2019. Voor de OCMW-raad wordt dezelfde deontologische code voorgesteld.

"Deontologische code voor lokale mandatarissen van gemeente en OCMW

Inleiding

De deontologische code voor lokale mandatarissen is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de lokale mandatarissen van gemeenten en OCMW als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking om belangenvermenging te vermijden.

Toepassingsgebied

Artikel I

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Algemene bepalingen

Artikel 2

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 3

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 4

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 5

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 6

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 7

Tussenkomen bij politieke instanties om besluitvorming in materies van gerechtelijke politie te beïnvloeden, zijn verboden.

Informatiebemiddeling

Artikel 8

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 9

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 10

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 11

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve

dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 12

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 13

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 14

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 15

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 16

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 17

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 18

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in

de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 19

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 20

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 21

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 22

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 23

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 24

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 25

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 26

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 27

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 28

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Artikel 29

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 30

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 31

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 32

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 33

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

Artikel 34

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 35

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 36

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 37

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 38

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg/de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 39

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 40

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 41

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 42

De gemeenteraad/ De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 43

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 44

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 45

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen.

Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 46

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 47

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 48

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 49

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Artikel 50

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 51

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 52

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 53

De gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 54

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zien er via de gemeenteraadscommissie "interne zaken" op toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code

- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 55

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 56

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 57

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken lokale mandataris. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 58

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 59

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 60

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad."

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de hernieuwde deontologische code voor de gemeenteraad.

4 Gemeenteraad - huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - herneming

Voor de behandeling van dit agendapunt werd door raadslid Wim Vandenberghe het volgende amendement ingediend: *“VI mondelinge en schriftelijke vragen - Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Het aantal mondelinge vragen worden per fractie beperkt tot 3 per zitting. Individuele gemeenteraadsleden die geen deel uitmaken van een fractie of een fractie die slechts uit één persoon bestaat, mogen per gemeenteraadszitting maximum één mondelinge vraag stellen. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. “*

DEBAT

Raadslid Han Vermaut kan niet akkoord gaan met deze gang van zaken. Tijdens de laatste vergadering van de gemeenteraadscommissie interne zaken werd dit reglement nog besproken en nu wordt hier terug een aanpassing voorgesteld.

Ook raadslid Geert Orbie hekelt de werkwijze. Indien in een gemeenteraadscommissie ontwerpen aanvaard worden, dan wordt de commissie interne zaken aldus genegeerd.

Raadslid Wim Vandenberghe antwoordt dat dit nu voorgesteld wordt om een goede werkstructuur voor de gemeenteraad te organiseren.

Door raadslid Werner Coudyzer wordt opgemerkt dat het amendement minder dan 5 dagen voor de gemeenteraad werd gestuurd en slechts op de ogenblik van de zitting werd meegedeeld. Daardoor is een normale behandeling niet meer mogelijk. Gezien deze laattijdigheid zou een 2/3 meerderheid moeten beslissen tot de toevoeging aan de agenda. Het raadslid verwijst verder naar het nieuwe bestuursdecreet waarvan de toetsing aan dit reglement nog dient te gebeuren en maakt voorbehoud met betrekking tot de conformiteit van het amendement met het decreet lokaal bestuur.

De burgemeester benadrukt dat een amendement steeds mag ingediend worden. Dan moet er eerst gestemd worden over het amendement en tenslotte over het ganse reglement

Ook raadslid Peter-Jan Hallemeersch vindt dit niet echt passend om dit nu zo voor te stellen.

Raadslid Paul Storme verwijst naar de mogelijkheid om indien er bezwaar is tegen de werkwijze klacht hiertegen in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Raadslid Reinhart Madoc vindt het een aanfluiting van het democratisch gegeven. Het raadslid is niet akkoord met de gang van zaken. Er wordt vervolgens verwezen naar de verschillende ingediende schriftelijke vragen. Het raadslid merkt op dat er binnen een vast termijn een antwoord dient verkregen te worden. Veel van deze vragen zijn niet geschikt om behandeld te worden tijdens de zitting van de gemeenteraad. Het gemeenteraadslid heeft problemen met het uitbreiden van de antwoordtermijn naar 60 dagen. Het raadslid vraagt het schrappen van deze termijn van 60 dagen. Het raadslid verwijst ook naar zijn schriftelijke vraag over een extranet voor de raadsleden. Het raadslid is voorstander om voor de raadsleden een extranet uit te bouwen zodat op een eenvoudige manier de documenten door de raadsleden kunnen geraadpleegd worden

Gaat over tot de stemming van het amendement:

Voor: Frank Casteleyn, Geert Deprée, Jan Pollet, Paul Storme, Joël Acke, Hilde Despiegelaere, Annemieke Dhaese, Ilse Vandenbroucke, Wim Vandenberghe, Carine Vandermeersch,

Hendrik Bogaert, Claudia Coudeville, Daniël Vanhessche, Chris Bourgois

Tegen: Nadia Hendrickx, Lieselotte Debackere, Peter-Jan Hallemeersch, Piet Berton, Geert Orbie, Han Vermaut, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc

Gaat over tot de stemming betreffende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement:

Voor: Frank Casteleyn, Geert Deprée, Jan Pollet, Paul Storme, Joël Acke, Hilde Despiegelaere, Annemieke Dhaese, Ilse Vandenbroucke, Wim Vandenbergh, Carine Vandermeersch, Hendrik Bogaert, Claudia Coudeville, Daniël Vanhessche, Chris Bourgois

Tegen: Nadia Hendrickx, Lieselotte Debackere, Peter-Jan Hallemeersch, Piet Berton, Geert Orbie, Han Vermaut, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc

BEHANDELING

Aan de gemeenteraad wordt voorlegging gedaan van een ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 oktober 2007 werd gewijzigd in de gemeenteraad van 9 februari 2009.

In het huishoudelijk reglement werd een onderdeel XIV toegevoegd omtrent het 'petitierecht'. Dit onderdeel, samen met het onderdeel IX 'verzoekschriften aan de gemeenteraad' houden het door het decreet lokaal bestuur voorgestelde participatiereglement (art. 304 DLB)

Dit ontwerp werd besproken en goedgekeurd op de gemeenteraadscommissie interne zaken van 16 april 2019.

"HUISHOUELIJK REGLEMENT EN PARTICIPATIeregLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

"I BIJEENROEPING

De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

De oproeping wordt via e-mail verzonden.

Daarnaast worden de agenda, de toelichtende nota en de dossiers die ter inzage gelegd worden ook toegezonden via elektronische post.

De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° 1/5 van de zittinghebbende leden als 6 weken na datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van 6 weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijk verzoek aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad, moeten aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet tijdig ingediend worden, zodat de voorzitter de oproepingstermijnen kan nakomen. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

II OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

De vergadering is niet openbaar:

- 1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering
- 2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

III DE OPROEPING

De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college van burgemeester en schepenen als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden. Deze mededeling gebeurt via email.

IV INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. De agenda, de toelichtende nota en het verslag van de gemeenteraad worden op de webstek van de gemeente gepubliceerd. Er wordt mailbericht gelaten aan alle lokale perscorrespondenten en aan elke belangstellende inwoner die hierom verzoekt.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt .

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de

aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

De algemeen directeur of de door hem aangestelde maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

Aan de beslissingen van de gemeenteraad wordt verder de nodige bekendheid gegeven door de beknopte lijst met toelichting te publiceren op de webstek van de gemeente.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gesteld.

De gemeenteraadsleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

Elk ontwerp van het meerjarenplan, aanpassing van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

V INZAGE

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

- 1° de begrotingen van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 8° het register van de inkomende en uitgaande correspondentie.

Buiten de documenten en dossiers bedoeld in hoofdstuk IV hebben de raadsleden het recht alle andere documenten en dossiers ter plaatse te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden tijdens de normale kantooruren en na afspraak met de algemeen directeur of de verantwoordelijke ambtenaar. Bij de afspraak wordt het tijdstip bepaald.

De gemeenteraadsleden kunnen via de algemeen directeur afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift langs schriftelijke of elektronische weg. Van deze aanvraag wordt schriftelijk melding gemaakt in een register en/of op het dossier.

De notulen van het schepencollege worden via elektronische weg ter inzage gesteld van de raadsleden. De notulen van het schepencollege worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het schepencollege volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, per e-mail verstuurd aan de gemeenteraadsleden.

De gemeenteraadsleden hebben er kennis van dat na inzage of het bekomen van een afschrift van enig document van het gemeentebestuur Jabbeke, zij gehouden zijn aan dezelfde discretieplicht als het beslissingnemend orgaan of de verantwoordelijke ambtenaar.

Fotokopieën worden, behoudens een vrijstelling van 20 exemplaren per maand, aangerekend aan € 0,15 per exemplaar zwart-wit A4, € 0,30 per exemplaar zwart-wit A3, € 1 per exemplaar kleur A4 en € 2 per exemplaar kleur A3. De betaling geschiedt contant en vooraf tegen de afgifte van een betalingsbewijs.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken. Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens 8 werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

VI MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Voor schriftelijke vragen van raadsleden wordt er naar gestreefd om binnen een termijn van 1 maand van de ontvangst en in ieder geval binnen de 60 dagen van de ontvangst, een schriftelijk antwoord te geven.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Het aantal mondelinge vragen worden per fractie beperkt tot 3 per zitting. Individuele gemeenteraadsleden die geen deel uitmaken van een fractie of een fractie die slechts uit één persoon bestaat, mogen per gemeenteraadszitting maximum één mondelinge vraag stellen. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

VII QUORUM

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

In afwijking van het eerste lid, kan de gemeenteraad, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VIII WIJZE VAN VERGADEREN

I. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig

te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen. De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

2. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

3. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikelen 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

4. De voorzitter geeft kennis van de aan de raad gerichte en weerhouden verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

5. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de hierna vermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

- 1) om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2) om de verdaging te vragen;
- 3) om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4) om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5) om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden, of gesplitst;
- 6) om naar het reglement te verwijzen.

6. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

7. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

8. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

9. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

10. Raadsleden die zichzelf blijven herhalen worden door de voorzitter tot de orde geroepen.

11. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normaal verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

12. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

IX VERZOEKSCRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

X HET STEMMEN

I. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de blanco stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke

stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

2. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve over de volgende aangelegenheden:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° de beëindiging van een mandaat als vermeld in 2°;

4° individuele personeelszaken.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de mondelinge stemming;

2. de geheime stemming.

3. De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, nee of onthouding te laten uitspreken. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor al stegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen, behalve in gevallen zoals bepaald in artikel 35 van het decreet over het lokaal bestuur. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

4. Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke voordracht van kandidaten, benoeming tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en de toepassing van een tuchtstraf.

De raadsleden stemmen ja, nee of onthouden zich.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

5. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

6. Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

XI NOTULEN

De namen van de aanwezige gemeenteraadsliden worden vermeld in de notulen, die eveneens gelden als aanwezigheidslijst.

De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de gemeenteraad geen beslissing genomen heeft. Zij

maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Als er een mondelinge stemming plaats had, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-mail.

XII RAADSCOMMISSIES

1. De gemeenteraad richt één of meerdere commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

2. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadcommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

3. Elke raadscommissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De voorzitter wordt aangeduid door de gemeenteraad. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

4. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

De oproeping via email vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

Om geldig te vergaderen dient de helft van de zitting hebbende gemeenteraadsleden aanwezig te zijn in de commissie. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Zij brengen advies uit over de voorstellen welke hun door de raad of door het college of door een raadslid worden voorgelegd. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur.

Elke commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen. Zij zijn geen lid van de commissie.

5. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

6. Behoudens andersluidende bepaling in een eigen en door de gemeenteraad goedgekeurd huishoudelijk reglement van de raadscommissie zijn de bepalingen van dit reglement met betrekking tot bijeenroeping, inzage, wijze van beraadslagen, quorum en het verslag eveneens van toepassing op de werking van de gemeenteraadscommissies.

XIII PRESENTIEGELD

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de gemeenteraad of commissie waarop zij aanwezig zijn.

Er kan echter geen tweemaal presentiegeld worden verleend op eenzelfde dag.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

XIV VERZOEKSCHRIFTEN

Iedere burger heeft, overeenkomstig artikel 304, §2 van het decreet over het lokaal bestuur, het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

XV PETITIERECHT

1. Een voorstel van de burger bevat een duidelijk omschreven verzoek of vraag aan de gemeenteraad. Hij wordt eventueel vergezeld van stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Voorstellen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente bevoegd is.

2. Vereisten

1. Een voorstel van de burger bevat voorts:

- a. naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van minimaal één initiatiefnemer, die tevens inwoner van de gemeente is;
- b. een postadres van de initiatiefnemer(s);
- c. de namen, voornamen, woonplaats en geboortedatum van tenminste 100 burgers die dit voorstel ondersteunen.

2. De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars dienen inwoner te zijn van de gemeente en 16 jaar of ouder te zijn.

3. De ondersteuningsverklaringen van ondertekenaars kunnen op papieren lijsten worden ingezameld of via een elektronische (internet)applicatie.

3. Indiening

Voorstellen van burgers worden schriftelijk met aangetekende brief ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad die daarvan het college van burgemeester en schepenen op de hoogte stelt.

Het college besluit binnen 3 weken of het voorstel voldoet aan de gestelde vereisten

4. Behandeling door gemeenteraad

1. Indien het voorstel aan de vereisten voldoet, wordt het geagendeerd voor de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering die ten minste 3 weken plaatsvindt na het besluit van het schepencollege

2. De initiatiefnemer, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, heeft 10 minuten spreektijd tijdens deze gemeenteraadsvergadering. De initiatiefnemer kan zich laten vergezellen door een persoon naar keuze.

3. Er is gelegenheid voor de raadsleden om aan de initiatiefnemer vragen te stellen.

4. De raad neemt, niet later dan 2 maanden na de in artikel 7 bedoelde raadsvergadering, een gemotiveerd besluit omtrent het voorstel. De voorzitter van de raad informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk.

XVI SLOTBEPALINGEN

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf heden en wordt gepubliceerd op de gemeentelijke webstek.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van huishoudelijk reglement en participatiereglement van de gemeenteraad.

5 Gemeenteraad - presentiegelden - kostenvergoedingen - herneming

Aan de gemeenteraad wordt voorlegging gedaan van een ontwerp van een reglement.

Dit ontwerp werd goedgekeurd door de gemeenteraadscommissie interne zaken van 16 april 2019.

Door de gemeenteraad werd op 4 maart 2013 goedkeuring verleend aan een reglement voor de zitpenningen en kostenvergoedingen.

Op 5 juni 2009 werd door de Vlaamse regering een besluit genomen houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris.

"A. Presentiegelden

Van toepassing is artikel 17 DLB.

De raadsleden ontvangen geen wedde, maar zij ontvangen presentiegelden als zij deelnemen aan de zittingen van de gemeenteraad of aan de vergaderingen van de commissies. Het presentiegeld is op vandaag een recht, dat aan het raadslid bij wet werd toegekend.

Het bepalen van het bedrag van het presentiegeld behoort tot de gemeentelijke autonomie. De gemeenteraad kan het bedrag vastleggen maar mag daarbij het maximumbedrag, dat gelijk is aan het presentiegeld voor de provincieraad, niet overschrijden

Het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007, houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris staat een maximaal presentiegeld aan een raadslid toe ten bedrage van 175 euro, toe te passen vanaf 1 januari 2007.

Er wordt overwogen dat het statuut van het raadslid slechts een beperkte vergoeding heeft en dat de zitpenning dan de volledige inspanning van het raadslid dekt (studiewerk, partijpolitieke vergaderingen en voorbereidingen).

Er wordt voorgesteld om de maximale zitpenning, thans geïndexeerd 213,32 euro, toe te kennen bij aanwezigheid in de raad, en bij deelname als effectief lid aan alle gemeenteraadscommissies waarvoor het raadslid werd aangesteld.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

BESLUIT:

Artikel 1:

Aan de raadsleden wordt met ingang van 1 januari 2019 een geïndexeerd presentiegeld toegekend:

- zittingen gemeenteraad: het maximum toegelaten bedrag, geïndexeerd.
- zittingen alle commissies van de gemeenteraad: het maximum toegelaten bedrag, geïndexeerd.
- De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Artikel 2:

Er wordt beslist om de presentiegelden per trimester uit te betalen

B. Kostenvergoedingen

Van toepassing zijn de artikelen 17 en 149 e.v. DLB en de artikelen 34 en 35 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale mandataris.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 4 maart 2013 werd de kostenvergoeding van de gemeenteraadsleden geregeld tot eind 2018.

Gelet op de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, dd. 5 juni 2009 en in het bijzonder Titel V - art. 34 en 35.

Art. 35. §1. Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald. De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken. §2. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1 en aan de voorwaarden, vermeld in het huishoudelijk reglement. §3. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Aan de gemeenteraad wordt volgend reglement voorgelegd voor de terugbetaling van de specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat:

1. specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid.

“(1) Gebruik van het gemeentehuis.

De raadsleden hebben in het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

Bij de dienst secretarie of in een daartoe voorbehouden lokaal in het gemeentehuis kunnen zij alle bestuursdocumenten inzien.

(2) Vorming en studiedagen

Raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugbetaald krijgen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De kosten mogen niet buitensporig zijn. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De studiedagen of vormingscyclussen kunnen plaatsvinden vanaf datum van de gemeenteraadsverkiezingen voorafgaand aan de legislatuur maar worden aan nieuw verkozen raadsleden slechts terugbetaald op voorwaarde en nadat zij effectief zetelen in de nieuw samengestelde gemeenteraad.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden vooraf beoordeeld door de algemeen directeur.

De raadsleden leggen de voorgenomen vorming vooraf ter beoordeling voor aan de algemeen directeur tenzij het aanbod voor de vorming uitgaat van de algemeen directeur.

(3) Verplaatsingen

Raadsleden kunnen de kosten vergoed worden voor verplaatsingen buiten de gemeente met het eigen voertuig, inbegrepen aangekochte parkeertickets en betaalde tolgelden na voorlegging van de bewijsstukken. Het betreft verplaatsingen die gemaakt zijn in functie van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het mandaat. Zij dienen daartoe een op erewoord ondertekend formulier in met vermelding van de plaats van vertrek, de plaats van bestemming, de plaats van terugkomst, de afgelegde afstand, het doel van de verplaatsing en de datum van de verplaatsing.

Kosten voor gebruik van andere dan individuele vervoermiddelen voor verplaatsingen buiten de gemeente worden terugbetaald na voorlegging van de reistickets of betalingsbewijzen.

Raadsleden kunnen bovendien de kosten vergoed worden voor verplaatsingen binnen de gemeente met het eigen voertuig en dit na voorlegging van de bewijsstukken. Het betreft verplaatsingen die gemaakt zijn in functie van het mandaat van raadslid en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het mandaat. Zij dienen daartoe een op erewoord ondertekend formulier in met vermelding van de plaats van vertrek, de plaats van bestemming, de plaats van terugkomst, de afgelegde afstand, het doel van de verplaatsing en de datum van de verplaatsing.

De kosten voor gebruik van andere dan individuele vervoermiddelen voor verplaatsingen binnen de gemeente worden terugbetaald na voorlegging van de reistickets of betalingsbewijzen. Voor verplaatsingen per wagen en per fiets gelden de gangbare kilometervergoedingen zoals van toepassing bij het gemeentepersoneel.

Op hun verzoek kunnen de raadsleden met betrekking tot één persoonlijk voertuig toetreden tot de omniumverzekering die is afgesloten voor de dienstverplaatsingen. Deze verzekering geldt enkel voor de ambtelijke verplaatsingen is ten laste van het gemeentelijk budget.

(4) Kantoorkosten.

ICT-kosten en eenmalige kosten van publicaties en kantoor materiaal die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald aan de raadsleden. Van deze mogelijkheid op kostenvergoeding dient indien nodig eerst gebruik gemaakt te worden voor de realisatie van een voor de vlotte bestuurscommunicatie noodzakelijke breedbandaansluiting. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

(5) Verzekering.

Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor raadsleden, ten laste van het gemeentelijk budget.

De raadsleden kunnen mits betaling van de premie toetreden tot de hospitalisatieverzekering die het gemeentebestuur heeft afgesloten.

(6) De terugbetaling van de specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat wordt over het geheel beperkt tot een maximum van 1000 euro.

(7) Aanvraag en uitbetaling, openbaarheid.

Alle aanvragen voor vergoedingen moeten, samen met de nodige bewijsstukken, ingediend worden bij de algemeen directeur ten laatste 3 maanden nadat het kalenderjaar verstreken is waarin de activiteit of het feit dat aanleiding heeft tot kosten plaats vond. Daarna vervalt definitief de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen voor de terugbetaling van kosten gemaakt in het voorbije kalenderjaar.

De algemeen directeur zorgt voor de opname van de terugbetalingen in het jaarlijks register dat openbaar is."

2.specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het ambt van burgemeester of schepen.

(1) Algemeen

De bepalingen omtrent vergoedingen en de uitbetaling en openbaarheid ervan voor raadsleden zijn van overeenkomstige toepassing voor de leden van het college van burgemeester en schepenen tenzij hierna anders bepaald wordt.

(2) De terugbetaling van de specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het ambt wordt over het geheel beperkt tot een maximum van 2250 euro voor de burgemeester en 2000 euro voor de leden van het schepencollege."

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor het reglement voor de terugbetaling van de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van raadslid van de gemeente Jabbeke en voor het ambt van burgemeester en schepenen en dit voor de bestuursperiode 2019 - 2024.

6 Intergemeentelijke samenwerking - Woondienst JOGI - afvaardiging bestuursorganen - herneming

Tijdens de zitting van de gemeenteraad van 4 februari 2019 werd raadslid Carine Vandermeersch voorgedragen als lid van de Raad van Bestuur van de Woondienst Jogi en als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Woonpunt.

Tijdens dezelfde zitting werden raadsleden Wim Vandenberghe en Hilde Despiegelaere aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van de Woondienst JOGI en werden gemeenteraadsvoorzitter Chris Bourgois en raadslid Annemieke Dhaese aangeduid als plaatsvervangers.

Ook werd raadslid Carine Vandermeersch aangeduid als vertegenwoordiger voor OCMW Jabbeke in de algemene vergaderingen van de Woondienst JOGI.

Met mailbericht van 12 maart 2019 werd door JOGI opgemerkt dat het voorgedragen lid voor de Raad van Bestuur één van de twee gemeentelijk vertegenwoordigers voor de algemene vergadering moet zijn en dat raadslid Carine Vandermeersch daarenboven vanuit OCMW Jabbeke aangeduid werd voor de algemene vergaderingen zodat zij geen 2 mandaten kan opnemen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad herneemt aldus haar besluit van 4 februari 2019 en duidt raadsleden Wim Vandenberghe en Carine Vandermeersch aan als gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Woondienst JOGI.

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Carine Vandermeersch wordt voorgedragen als lid van de Raad van Bestuur van de Woondienst JOGI.

Artikel 3:

Gemeenteraadslid Carine Vandermeersch wordt voorgedragen als lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Woonpunt en raadslid Wim Vandenberghe wordt voorgedragen als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Woonpunt.

7 Intergemeentelijke samenwerking - Imewo - aanduiding vertegenwoordiger - herneming

De gemeenteraad heeft in zitting van 4 februari 2019 raadslid Hilde Despiegelaere voorgedragen als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) West en voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging IMEWO, voor een duur van zes jaar.

Met mailbericht van 8 maart 2019 wordt door het vennootschapssecretariaat van Fluvius opgemerkt dat raadslid Hilde Despiegelaere een arbeidsovereenkomst heeft met Fluvius System Operator cvba.

Overeenkomstig de statuten van IMEWO bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van lid van een regionaal bestuurscomité/lid raad van bestuur en een werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de opdrachthoudende vereniging.

Aldus dient overgegaan te worden tot de intrekking van een deel van het agendapunt nr. 6 van de gemeenteraad van 4 februari 2019: "Intergemeentelijke samenwerking - IMEWO - buitengewone algemene vergadering 19 maart 2019 - goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger - voordrachten voor het Regionaal Bestuurscomité en voor de raad van bestuur", meer bepaald wat betreft het onderdeel "Voordracht van kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC) West en voor de raad van bestuur".

De gemeenteraad herneemt haar beslissing van 4 februari 2019 en draagt gemeenteraadslid Annemieke Dhaese voor als kandidate voor het Regionaal Comité West en voor de raad van bestuur.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad herneemt haar besluit van 4 februari 2019 betreffende het onderdeel 'voordracht van kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité West (RBC) en voor de Raad van Bestuur' en draagt raadslid Annemieke Dhaese, (...), voor als kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) West van de opdrachthoudende vereniging, voor een duur van zes jaar.

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Annemieke Dhaese wordt eveneens voorgedragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging voor een duur van zes jaar.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan de verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IMEWO(...).

8 Intergemeentelijke samenwerking - WVI - algemene vergadering - 27 juni 2019 - agenda

GOEDKEURING AGENDA ALGEMENE VERGADERING WVI VAN 27 JUNI 2019

GELET OP:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- het feit dat de gemeente Jabbeke deelnemer is van de West-Vlaamse Intercommunale - dienstverlenende vereniging, afgekort tot WVI;
- de statuten van WVI;
- het schrijven van WVI van 25 maart 2019 met aanduiding van de agenda voor de algemene vergadering van 27 juni 2019;

OVERWEGENDE DAT:

A. De algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI zal dienen te beslissen over de verlenging van WVI per 10-11-2019 voor een nieuwe periode van 18 jaar.

B. Het verlengen van en de deelname van de gemeente in WVI voor gemeente Jabbeke een aantal belangrijke troeven heeft:

- WVI beschikt over een doelgericht, volledig en kwalitatief aanbod om de deelnemende gemeenten ondersteunende diensten te verlenen op verschillende beleidsdomeinen;
- de deelnemers van WVI genieten van de schaalvoordelen, investeringscapaciteit en risicospreiding die gegenereerd worden door samenwerking tussen gemeentebesturen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- er zijn rechten en voordelen verbonden aan de deelname in WVI, onder meer op het vlak van medezeggenschap en inspraak in de door WVI vooropgestelde strategie;
- de werking van WVI in de voorbije periode positief mag worden geëvalueerd; zoals blijkt uit het evaluatierapport 2013-2018
- voor de toekomst een strategisch plan met een financieel meerjarenplan door WVI is opgesteld, waaruit blijkt dat onder alle omstandigheden een verdere werking optimaal is gegarandeerd;
- het verder zetten van de lopende projecten van WVI in de gemeente Jabbeke opgesomd in het jaarverslag 2018;
- (WVI biedt met haar bijzondere dienstverlening een belangrijke toegevoegde waarde naast de andere dienstverlenende verenigingen waarvan de gemeente Jabbeke deel uitmaakt)

C. Andere structuren dan een dienstverlenende vereniging deze voordelen niet, of toch minstens niet in dezelfde mate kunnen realiseren. Bij wijze van voorbeeld valt te wijzen op het volgende:

- de rechtsvorm van een Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij is er niet op gericht om projecten van gemeentelijk belang te realiseren;
- de rechtsvorm van een autonoom gemeentebedrijf zou niet dezelfde schaalvoordelen genereren en vereisen dat hiervoor nieuw personeel wordt in dienst genomen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 27 juni 2019 worden goedgekeurd:

1. goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 28-02-2019
2. verslag van de raad van bestuur (jaarverslag)
3. verslag van de commissaris
4. jaarrekeningen 2018
5. kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. evaluatierapport 2013-2018
7. strategisch plan 2019-2025
8. statutenwijziging: artikel 5: verlenging WVI tot 10 november 2037
9. mededelingen

Artikel 2.

Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Jabbeke, raadslid Ilse Vandenbroucke, houder van 3605 aandelen, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 27 juni 2019 om 18.30u in CC De Brouckere, Aartrijkestraat 6 in Torhout, wordt het mandaat gegeven om, met recht van indeplaatsstelling door raadslid Peter-Jan Hallemeersch:

- er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de

agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren.

- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 27 juni 2019 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan WVI vóór 24 juni 2019.

9 Intergemeentelijke samenwerking - IMWV - algemene jaarvergadering - 25 juni 2019 - agenda

FASTSTELLING MANDAAT VOLMACHTDRAGERS EN GOEDKEURING AGENDA

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij IMWV ov ;

Gelet op de statuten van IMWV ov ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van IMWV ov op 25 juni 2019, waarin de agenda werd megedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur ;

BESLUIT:

Artikel 1:

De (gemeente)raad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering IMWV ov van 25 juni 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Verslag van de raad van bestuur
2. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018
b. Goedkeuring van de analytische resultatenrekening over het boekjaar 2018
c. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
3. Verslag van de commissaris (lid IBR)
4. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris (lid IBR)
5. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
6. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
7. Evaluatierapport over de werking van de vereniging (in toepassing van artikel 459 van het Decreet Lokaal Bestuur)
8. Gemotiveerd voorstel tot beëindiging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMWV
9. Aanstelling commissaris (lid IBR)
10. Varia en mededelingen

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, gemeenteraadslid Nadia Hendrickx, of de plaatsvervangend vertegenwoordiger, gemeenteraadslid Hilde Despiegelaere, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van IMWV ov

vastgesteld op 25 juni 2019, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. IMWV ov, p/a TMVW, (...)
- hetzij per elektronische post, (...), gestuurd worden.

GOEDKEURING NIET VERLENGING IMWV

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij IMWV ov;

Gelet op de statuten van IMWV ov;

Gelet dat de statutaire looptijd van IMWV ov eindigt op 9 november 2019;

Gelet op artikel 423 van het decreet Lokaal Bestuur aangaande de verlenging of beëindiging van een samenwerkingsverband: “Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar. Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden. Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden. De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze leven de door hen aangegane contractuele verbintenissen na, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Artikel 425, vierde en vijfde lid, zijn op hen van toepassing. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.”

Gezien artikel 459 van het decreet lokaal bestuur bepaalt: “In de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen legt de raad van bestuur aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel om het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers...”;

Gelet op het gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur van IMWV ov om het samenwerkingsverband te beëindigen;

Gezien IMWV ov de haar toevertrouwde activiteiten niet meer zelf uitvoert, maar hiervoor een beroep doet op TMVW ov. IMWV ov is immers in 2006 toegetreden als distributievenoot tot TMVW ov. Op het ogenblik van de toetreding werden door IMWV ov de waterdistributie-installaties, de klanten,... ingebracht in TMVW ov in ruil voor D- en D²-aandelen. IMWV ov bezit dus enkel nog

aandelen in TMVW ov. De installaties en klanten bevinden zich reeds meer dan een decennium in TMVW ov;

Gezien sinds 2015 IMWV ov onderhevig is aan de vennootschapsbelasting waarvan de impact ca. € 750 000,- bedraagt in boekjaar 2018. De impact van deze vennootschapsbelasting kan tot op einddatum van IMWV ov opgevangen worden door de reserves, maar daarna zijn deze uitgeput en heeft dit onvermijdelijk tot gevolg dat de gemeentelijke inkomsten vanuit IMWV ov zullen dalen;

Gelet op het voorstel van TMVW om middels een vereffening van IMWV ov de aandelenparticipatie in TMVW ov op te splitsen onder de deelnemers van IMWV ov. De deelnemers van IMWV ov worden hierdoor rechtstreeks deelnemer in TMVW ov. Hierdoor wordt een vereenvoudiging van de bestaande structuren gerealiseerd. Door het wegvallen van de tussenstructuur IMWV ov worden de deelnemers van IMWV ov rechtstreeks deelnemer van TMVW ov;

Gelet op het voorstel van TMVW ov aan de gemeentelijke deelnemers van IMWV ov, waarbij middels de rechtstreekse deelname in TMVW ov, de inkomsten die deze deelnemers bekomen minimaal gelijk blijven ten aanzien van de inkomsten die zij actueel bekomen uit IMWV ov;

Gelet op de reële inspraak in TMVW ov. De statuten van TMVW ov voorzien een 'regio' IMWV. Hierdoor is elke gemeente ervan verzekerd dat zij blijvend een stem heeft en een beslissende rol speelt in het beslissingsproces omtrent materies die hen rechtstreeks aanbelangen zoals bijvoorbeeld de investeringen. Bovendien heeft de regio IMWV recht op minimum 1 lid van de raad van bestuur van TMVW ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van IMWV ov op 25 juni 2019, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur ;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met het voorstel om het intergemeentelijke samenwerkingsverband IMWV niet te verlengen en stemt aldus bij de vereffening van IMWV ov in met een rechtstreekse deelname in TMVW ov;

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. IMWV ov, p/a TMVW, (...),
- hetzij per elektronische post, (...), gestuurd worden.

10 Intergemeentelijke samenwerking - TMVS - algemene jaarvergadering - 11 juni 2019 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 11 juni 2019, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVS dv van 11 juni 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen
2. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018
3. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018
- b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
4. Verslag van de commissaris (lid IBR)
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
8. Aanstelling commissaris (lid IBR)
9. Varia en mededelingen

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 11 juni 2019, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, (...),
- hetzij per elektronische post, (...), gestuurd worden.

AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER ALGEMENE VERGADERING AGENDA

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv.;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 11 juni 2019, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming, gehouden op grond van art. 34 van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

De heer Peter-Jan Hallemeersch, gemeenteraadslid, (...), wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van TMVS dv en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Mevrouw Lieselotte Debackere, gemeenteraadslid, (...) wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 3:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, (...),
- hetzij per elektronische post, (...), gestuurd worden.

II Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius - algemene jaarvergadering - 23 mei 2019 - agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 4 april 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 23 mei 2019 plaatsheeft te Affligem met als agenda:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2018.
4. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Gelet op de beraadslagingen,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 23 mei 2019 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2018.
4. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

Raadslid Wim Vandenberghe, vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 23 mei 2019, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, (...).

12 Intergemeentelijke samenwerking - Zefier cvba - algemene jaarvergadering - 13 juni 2019 - agenda

De gemeenteraad, in openbare zitting vergaderd, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 27 en 28;

Gelet op de uitnodiging bij brief van 18 maart 2019 tot de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op 13 juni 2019;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 13 juni 2019, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

DE AANDUIDING VAN EEN VOLMACHTHOUDER EN EEN PLAATSVERVANGEND VOLMACHTHOUDER VOOR DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN ZEFIER

De gemeenteraad, in openbare zitting vergaderd, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24 en 28;

Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 2 januari 2019;

BESLUIT:

Artikel 1:

De heer Mark Casteleyn, aan te duiden als volmachthouder van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier;

Artikel 2:

Mevrouw Anja Bouché, aan te duiden als plaatsvervangend volmachthouder van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone, bijzondere en gewone algemene vergaderingen van de cvba Zefier.

13 Intergemeentelijke samenwerking - Vloethemveld - samenwerkingsovereenkomst

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2018 m.b.t. beleidsvoorbereidende stappen in het kader van de verdere uitwerking van de openstelling van natuur- en erfgoedzone Vloethemveld – intergemeentelijke samenwerking gemeenten Zedelgem en Jabbeke (Referte: I/SEC/2018/442640)

Aanleiding

- in navolging van een jarenlang voortraject wordt een samenwerkingsovereenkomst natuur- en erfgoedzone Vloethemveld – 2de wijziging aan de gemeenteraad voorgelegd conform het beheer- en onthaalplan Vloethemveld. In deze samenwerkingsovereenkomst worden de engagementen van de verschillende partners voor een duurzame samenwerking vastgelegd teneinde de natuur- en erfgoedzone Vloethemveld open te stellen.

Procedure

- besprekingen samenwerkingsovereenkomst met de partners (Agentschap Natuur en Bos, Vlaamse Landmaatschappij, gemeente Jabbeke en gemeente Zedelgem)
- de samenwerkingsovereenkomst wordt aan de gemeenteraden van de gemeenten Jabbeke en Zedelgem en aan de partners Agentschap Natuur en Bos en Vlaamse Landmaatschappij ter goedkeuring voorgelegd
- voor de ondertekening van de overeenkomst wordt de gemeente door de burgemeester en algemeen directeur vertegenwoordigd
- de samenwerkingsovereenkomst wordt op zondag 28/04/2019 tijdens erfgoeddag officieel door de vertegenwoordigers van de partners ondertekend (onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad)
- de samenwerkingsovereenkomst treedt in werking na de principiële goedkeuring door de gemeenteraad van Zedelgem en het Agentschap voor Natuur en Bos over de inhoud van de af te sluiten erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Zedelgem en het Agentschap Natuur en Bos.

Motivering

- het Vloethemveld heeft een rijk historisch verleden en is een gebied met internationale betekenis:
- als onderdeel van het Natura 2000 netwerk- een Europees netwerk van natuurgebieden waarvoor natuurdoelen zijn vastgelegd om de biodiversiteit in Europa te behouden en herstellen
- als voormalig militair domein met een Prisoners of War camp-Brits krijgsgevangenkamp.

Volgende stappen werden in het jarenlange traject genomen:

- het op 7 februari 2013 goedgekeurde geïntegreerde beheerplan van het natuur- en bosreservaat

Vloethemveld

- de resultaten van de in 2013 in opdracht van ANB en VLM door het studiebureau SUM-research opgestelde studie over de militaire erfgoedelementen in het Vloethemveld, waarin via relictfiles de staat van de erfgoedelementen is beschreven en een visie werd gegeven op de consolidatie ervan.
- de resultaten van de in 2014 in opdracht van ANB en VLM door Monumentenwacht vzw opgestelde meerjarenonderhoudsplan voor de erfgoedelementen in het Vloethemveld
- de goedkeuring van het inrichtingsplan MoubEEK-Vloethemveld, fase I op 5 februari 2016 door de bevoegde Minister waarin maatregelen in het Vloethemveld zijn opgenomen.
- het advies van Onroerend erfgoed, gegeven op 13 september 2013 omtrent de resultaten van de studie van Sum-research en van 17 april 2014 omtrent de noodzaak tot de opmaak van een aanvullend landschapsbeheerplan voor het Vloethemveld en van februari 2015 omtrent de noodzaak om de opmaak van het beheerplan Vloethemveld af te stemmen op het decreet Onroerend Erfgoed.
- de ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen ANB, VLM en de gemeente Zedelgem van 14 september 2014 waarin de aanzet werd gegeven tot een samenwerking tussen de partijen omtrent het Vloethemveld en de daaruit resulterende visietekst van januari 2015 over het onthaal in het Vloethemveld.
- de ondertekende wijziging van de samenwerkingsovereenkomst tussen ANB, VLM en de gemeenten Zedelgem en Jabbeke van 14 september 2015 met betrekking tot het uitwerken van een onthaal-, beheer en herbestemmingsplan voor het Vloethemveld.
- de resultaten van de in 2017- 2018 in opdracht van ANB, VLM, gemeente Zedelgem en de gemeente Jabbeke door het consortium Team Vloethemveld opgestelde studie beheer- en onthaalplan, waarin een beheervisie voor het erfgoed en een onthaalvisie voor het beschermd landschap Vloethemveld is uitgewerkt.
- de overeenkomst voor realisatie van het inrichtingsplan MoubEEK-Vloethemveld Fase I tussen de Vlaamse Landmaatschappij en het Agentschap voor Natuur en Bos van 24 augustus 2017.
- de overeenkomst voor de realisatie van de groene parking t.h.v. het Provinciaal Opleidingscentrum voor de veiligheid tussen de WFIV vzw, het Agentschap voor Natuur en Bos, Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Zedelgem van 5 maart 2018.
- Beslissing van de gemeenteraad Jabbeke van 22 oktober 2018 m.b.t. beleidsvoorbereidende stappen in het kader van de uitwerking van de openstelling van natuur- en erfgoedplaats Vloethemveld – intergemeentelijke samenwerking gemeenten Zedelgem en Jabbeke
- principiële beslissing van de gemeenteraad Zedelgem van 25 oktober 2018 m.b.t. de voorbereiding van de uitwerking van het onthaal en de publiekswerking in Vloethemveld en beheer van bouwkundig erfgoed
- De samenwerkingsovereenkomst is een logische vervolgstap in dit traject en biedt een kader voor een duurzame samenwerking van de verschillende partners tot de verdere uitbouw van Vloethemveld.
- Het doel van de partners is om via de samenwerkingsovereenkomst lokale, nationale en internationale bezoekers de kans te geven de topnatuur en unieke historie van het Vloethemveld te ontdekken en te beleven. De partners willen bezoekers een kwaliteitsvol onthaal aanbieden met maximale participatie van vrijwilligers en de lokale gemeenschap, de realisatie en vrijwaring van de Europese en Vlaamse natuurdoelen en de uitbouw van een uniek erfgoedreservaat – herinneringskamp voor de vrede. De verdere ontwikkeling van het Vloethemveld richt zich:
 - o qua inrichting op het behoud en de ontwikkeling van de natuur en het erfgoed.
 - o qua onthaal en publiekswerking op het educatieve aspect van het Natura 2000-gebied "BE2500004 - Bossen heiden en valleigebieden van zandig Vlaanderen: westelijk deel" en het Europese Natura 2000- netwerk en het erfgoed binnen het beschermd landschap Vloethemveld en op de connectie met gelijkaardige sites wereldwijd.
- Daarvoor wordt Vloethemveld ontwikkeld als een gebied met regionale uitstraling, met internationale uitschieters. Dit omvat het streven naar een gemiddeld bezoekersaantal van 7.500-15.000/jaar, 100-200 gidsbeurten per jaar en 10-15 evenementen per jaar. Dit is het in het beheer- en onthaalplan gedefinieerde 'ambitieniveau scenario 3'. Vloethemveld wordt daarbij gepositioneerd als ontmoetingsplek voor het beleven van erfgoed en natuur, het ervaren van rust en stilte en plaats voor beweging in de natuur.

- Om dit doel te bereiken worden in de samenwerkingsovereenkomst de engagementen van de partners, de organisatie van de samenwerking in functie van het onthaal, de publiekswerking en het beheer van het erfgoed vastgelegd.

Dossierstukken

- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – 2de wijziging
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlage 1 - overzichtskaart_perimeter_samenwerkingsovereenkomst
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlagen 2 - geïntegreerd_beheerplan_complex_vloethemveld_duivelsnest_2013
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlagen 3 – beheer en onthaalplan met bijlagen
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlagen 4 - Lijst en plattegrond van de gebouwen, constructies, wegen en objecten die in erfpacht worden gegeven
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlage 5 - investeringsprogramma 2018-2030
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlage 6 - overzicht_deelprojecten_en_investeringen_bij_ambitieniveau3
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlage 7 - globale_timingstabel_opgedeeld_volgens-scenarios
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – Bijlage 8 - functieprofiel_coordinator
- beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2018 m.b.t. beleidsvoorbereidende stappen in het kader van de verdere uitwerking van de openstelling van natuur- en erfgoedsite Vloethemveld – intergemeentelijke samenwerking gemeenten Zedelgem en Jabbeke (Referte: I/SEC/2018/442640)
- Samenwerkingsovereenkomst natuur-en erfgoedproject Vloethemveld – 2015

BESLUIT:

Artikel I:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de hiernavolgende samenwerkingsovereenkomst natuur- en erfgoedproject Vloethemveld:

“Samenwerkingsovereenkomst natuur- en erfgoedproject Vloethemveld - 2de Wijziging

Tussen

Het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie vertegenwoordigd door Mevrouw Evenepoel Marleen, administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos, (...), hierna genoemd ANB

En

De gemeente Zedelgem, vertegenwoordigd door het schepencollege van Zedelgem, bij delegatie vertegenwoordigd door Annick Vermeulen, burgemeester van de gemeente Zedelgem en door Sabine Vermeire, algemeen directeur van de gemeente Zedelgem, met zetel te 8210 Zedelgem, (...), hierna genoemd Zedelgem

En

De gemeente Jabbeke, vertegenwoordigd door het schepencollege van Jabbeke, bij delegatie vertegenwoordigd door Daniël Vanhessche, burgemeester van de gemeente Jabbeke en door Gabriël Acke, algemeen directeur van de gemeente Jabbeke, met zetel te 8490 Jabbeke, Dorpsstraat 3, hierna genoemd Jabbeke

En

De Vlaamse Landmaatschappij, nv burgerlijke vennootschap met handelsvorm, (...), hier vertegenwoordigd door de heer Toon Denys, gedelegeerd bestuurder van de VLM, hierna genoemd VLM

Overwegend het feit dat het Vloethemveld een rijk historisch verleden heeft en een gebied met internationale betekenis is:

- Onderdeel van het Natura 2000 netwerk- een Europees netwerk van natuurgebieden waarvoor natuurdoelen zijn vastgelegd om de biodiversiteit in Europa te behouden en herstellen
- Het Vloethemveld was een voormalig militair domein met een Prisoners of War camp-Brits krijgsgevangenkamp van 1944-1946. In die periode zaten hier meer dan 100.000 krijgsgevangenen van vooral Duitse en Baltische oorsprong opeengepakt in vier kampen.

Overwegende het op 7 februari 2013 goedgekeurde geïntegreerde beheerplan van het natuur- en bosreservaat Vloethemveld (bijlage 2).

Overwegende de resultaten van de in 2013 in opdracht van ANB en VLM door het studie bureau SUM-research opgestelde studie over de militaire erfgoedelementen in het Vloethemveld, waarin via relictiches de staat van de erfgoedelementen is beschreven en een visie werd gegeven op de consolidatie ervan.

Overwegende de resultaten van de in 2014 in opdracht van ANB en VLM door Monumentenwacht vzw opgestelde meerjarenonderhoudsplan voor de erfgoedelementen in het Vloethemveld

Overwegende de goedkeuring van het inrichtingsplan MoubEEK-Vloethemveld, fase I op 5 februari 2016 door de bevoegde Minister waarin maatregelen in het Vloethemveld zijn opgenomen.

Overwegende het advies van Onroerend erfgoed, gegeven op 13 september 2013 omtrent de resultaten van de studie van Sum-research en van 17 april 2014 omtrent de noodzaak tot de opmaak van een aanvullend landschapsbeheerplan voor het Vloethemveld en van februari 2015 omtrent de noodzaak om de opmaak van het beheerplan Vloethemveld af te stemmen op het decreet Onroerend Erfgoed.

Overwegende de ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen ANB, VLM en de gemeente Zedelgem van 14 september 2014 waarin de aanzet werd gegeven tot een samenwerking tussen de partijen omtrent het Vloethemveld en de daaruit resulterende visietekst van januari 2015 over het onthaal in het Vloethemveld.

Overwegende de ondertekende wijziging van de samenwerkingsovereenkomst tussen ANB, VLM en de gemeenten Zedelgem en Jabbeke van 14 september 2015 met betrekking tot het uitwerken van een onthaal-, beheer en herbestemmingsplan voor het Vloethemveld.

Overwegende de resultaten van de in 2017- 2018 in opdracht van ANB, VLM, gemeente Zedelgem en de gemeente Jabbeke door het consortium Team Vloethemveld opgestelde studiebeheer- en onthaalplan, waarin een beheervisie voor het erfgoed en een onthaalvisie voor het beschermd landschap Vloethemveld is uitgewerkt.

Overwegende de overeenkomst voor realisatie van het inrichtingsplan MoubEEK-Vloethemveld Fase I tussen de Vlaamse Landmaatschappij en het Agentschap voor Natuur en Bos van 24 augustus 2017.

Overwegende de overeenkomst voor de realisatie van de groene parking t.h.v. het Provinciaal Opleidingscentrum voor de veiligheid tussen de WFIV vzw, het Agentschap voor Natuur en Bos, Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Zedelgem van 5 maart 2018.

Overwegend de vermelding van het Vloethemveld in de overeenkomst tussen Vlaanderen en Letland van 9 maart 2018 met betrekking tot het samenwerkingsprogramma voor de periode 2018-2021.

Overwegende de collegebeslissing van 16 juli 2018 en 31 juli 2018 van de gemeenten Jabbeke en Zedelgem en de directiebeslissing van het Agentschap voor Natuur en Bos van 28 september 2018 betreffende de voorbereiding van de uitwerking van het onthaal en de publiekswerking in Vloethemveld en beheer van het bouwkundig erfgoed.

Overwegende de gemeenteraadsbeslissing van 22 oktober en 25 oktober 2018 van de gemeenten Jabbeke en Zedelgem betreffende de voorbereiding van de uitwerking van het onthaal en de publiekswerking in Vloethemveld en beheer van het bouwkundig erfgoed.

Wordt overeengekomen wat volgt:

DEEL I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begrippen

- **Natuurdomein Vloethemveld:** alle gronden in de regio Vloethemveld die in eigendom of in beheer zijn van het Agentschap voor Natuur en Bos
- **Beschermd landschap Vloethemveld:** Dit is het landschap dat omwille van natuur en cultuurhistorische waarde een beschermd statuut kreeg bij M.B. van 09/06/1995.
- **Het Vloethemveld:** Bevat de gehele perimeter van het natuurdomein Vloethemveld en het Beschermd Landschap Vloethemveld.
- **Kamp Vloethemveld:** natuur- en erfgoedgebied binnen het voormalige militaire domein (ongeveer 30ha). Dit gedeelte wordt opengesteld voor het publiek zoals beschreven in het beheer- en onthaalplan.
- **Open erfgoed gebied:** Het gedeelte van het Vloethemveld dat conform het erfgoeddecreet actief en op regelmatige basis wordt opengesteld met als bedoeling de waarden ervan in de kijker te plaatsen. Deze site binnen het Vloethemveld kan als open erfgoed site erkend worden. Hiertoe dient de site aan verschillende criteria te voldoen. Deze criteria worden beschreven in het beheer- en onthaalplan Vloethemveld.
- **Kamphuis:** Dit is het onthaalgebouw waar de individuele bezoekers en groepen van het Vloethemveld worden ontvangen binnen de door het onthaalplan vooropgestelde openingsuren.
- **Onthaalplein:** Het onthaalplein is het plein tussen de diensttoegang van de beheerloodsen van ANB, het Kamphuis, de luifel en de straat Vloethemveld. Deze zone is met een afsluiting afgescheiden van de rest van het voormalig militair domein Vloethemveld. Het plein is vrij toegankelijk vanaf de rijweg Vloethemveld.
- **Onthaalpoort Os en Ezel:** Dit is de zone naast de Os en ezel waar de onthaalparking op het grondgebied van Jabbeke wordt voorzien.
- **Stiltegebied Vloethemveld:** natuurgebied met statuut natuurreservaat binnen het voormalige militaire domein (ongeveer 130ha). Dit gebied kent een beperkte toegankelijkheid. Het gebied kan 8 keer per jaar bezocht worden tijdens een geleide wandeling.
- **Boszone Vloethemveld:** bosgebied rondom het voormalig militair domein (ongeveer 170 ha) dat publiekelijk toegankelijk is volgens het opgestelde toegankelijkheidsreglement van 2013.
- **Beheer- en onthaalplan Vloethemveld:** Dit is de alomvattende nota die de visie beschrijft omtrent het beheer van de erfgoedelementen, de verdere uitbouw van het onthaal en de publiekswerking en de herbestemmingsmogelijkheid van de erfgoedelementen voor het Beschermd Landschap Vloethemveld (bijlage 3). Hierna genoemd Beheer- en onthaalplan Vloethemveld.

Overzichtkaart deelgebieden Vloethemveld

Artikel 2. Doel en kader van de samenwerkingsovereenkomst

Doel van de partners is om lokale, nationale en internationale bezoekers de kans te geven de topnatuur en unieke historiek van het Vloethemveld te ontdekken en te beleven.

De partners willen bezoekers een kwaliteitsvol onthaal aanbieden met maximale participatie van vrijwilligers en de lokale gemeenschap, de realisatie en vrijwaring van de Europese en Vlaamse natuurdoelen en de uitbouw van een uniek erfgoedreservaat – herinneringskamp voor de vrede.

De basis en het kader van de samenwerking zijn het in 2013 goedgekeurde natuurbeheerplan-openstellingsplan en het in 2018 goedgekeurde beheer- en onthaalplan.

De verdere ontwikkeling van het Vloethemveld richt zich:

- qua inrichting op het behoud en de ontwikkeling van de natuur en het erfgoed.
- qua onthaal en publiekswerking op het educatieve aspect van het Natura 2000-gebied "BE2500004 - Bossen heiden en valleigebieden van zandig Vlaanderen: westelijk deel" en het Europese Natura 2000-netwerk en het erfgoed binnen het beschermd landschap Vloethemveld en op de connectie met gelijkaardige sites wereldwijd.

Daarvoor wordt Vloethemveld ontwikkeld als een gebied met regionale uitstraling, met internationale uitschieters. Dit omvat het streven naar een gemiddeld bezoekersaantal van 7.500-15.000/jaar, 100-200 gidsbeurten per jaar en 10-15 evenementen per jaar. Dit is het in het beheer- en onthaalplan gedefinieerde 'ambitieniveau scenario 3'.

Vloethemveld wordt daarbij gepositioneerd als ontmoetingsplek voor het beleven van erfgoed en natuur, het ervaren van rust en stilte en plaats voor beweging in de natuur. In die zin wordt het verbod op een commerciële uitbating van de in erfpacht gegeven gebouwen gerespecteerd.

Deel II – BESCHRIJVING VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Artikel 3. Inbreng van de verschillende partijen

De Vlaamse Overheid, meer bepaald het ANB, gaat als eigenaar van het natuurdomein Vloethemveld een permanent partnership aan met de lokale gemeenten, Jabbeke en Zedelgem

- voor de publiekswerking en het onthaal van het natuurdomein Vloethemveld conform het in bijlage 3 opgenomen onthaalplan en investeringsprogramma
- voor de exploitatie van het 'Kamp Vloethemveld' en het onthaalgebouw 'Kamphuis' en een projectmatig partnership aan met de VLM binnen het landinrichtingsproject MoubEEK-Vloethemveld, fase I in functie van de realisatie van het in bijlage 3 opgenomen onthaalplan en investeringsprogramma.

De partners gaan naast de samenwerking onverminderd verder voor eigen taken en verantwoordelijkheden binnen het actiedomein en de bevoegdheden van de eigen organisatie. De samenwerking wordt aangestuurd via de in artikel 4 beschreven organisatiestructuur.

Elke partner engageert zich om:

- een constructieve en respectvolle samenwerking na te streven;
- zijn/haar expertise in te brengen;
- zich in te zetten voor het verkrijgen van bijkomende Vlaamse of Europese subsidies;
- de belangen van de andere partners te steunen en alle verklaringen en gedragingen te vermijden die direct of indirect schade kunnen aanbrengen aan de belangen van de andere partner of van het samenwerkingsverband an sich;
- in de communicatie binnen het samenwerkingsverband de logo's van de gemeenten, de VLM en het Agentschap Natuur en Bos te vermelden;
- een eenduidig verhaal over het Vloethemveld te brengen;
- zijn/haar deel in het samenwerkingsverband niet geheel of gedeeltelijk over te dragen, noch zich door een derde te laten vervangen in de uitvoering van zijn verbintenissen, noch zijn aandeel in de overeenkomst geheel of ten dele af te staan, noch op enigerlei wijze, geheel of ten dele beschikken over zijn aandeel, zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere partijen;

- alle opbrengsten van evenementen georganiseerd op of voor het Vloethemveld alsook de eventuele verkoop van producten, publicaties en dergelijke meer enkel aan het samenwerkingsverband Vloethemveld ten goede te laten komen;
- het verbod op een commerciële uitbating van de in erfpacht gegeven gebouwen te respecteren;
- de gidsen- en vrijwilligerswerking te dynamiseren en de kwaliteit ervan te bewaken
- de gidsen en vrijwilligers te ondersteunen en te vormen;
- het meewerken aan de oprichting van een transparante vzw-structuur “De Vrienden van het Vloethemveld” om de vrijwilligers te verenigen.

ANB engageert zich tot:

- het natuur- en landschapsbeheer op haar gronden;
- het beheer en onderhoud aan de erfgoedelementen in het stiltegebied, conform de bepalingen van het landschapsbeheerplan;
- de uitvoering van het investeringsprogramma zoals opgenomen in het beheer- en onthaalplan, ten einde de site te kunnen openstellen volgens “ambitieniveau 3”;
- de terreincommunicatie m.b.t. het natuurdomein Vloethemveld. Concreet omvat dit de communicatie over natuurnieuwtjes en beheerwerken, het voorzien van de nodige basisinfrastructuur zoals zitbanken, dragers en picknicktafels, de opmaak van een gebiedsfolder en infoborden. Dit in afstemming met de partners;
- het in erfpacht geven van de in bijlage 4 opgesomde erfgoedelementen (gebouw, constructies, wegen en objecten) in functie van de realisatie van het beheer- en onthaalplan;
- het inbrengen van de overeenkomst in verband met het gebruik van de gemeenschappelijke parking op de terreinen van het Provinciaal Opleidingscentrum voor de Veiligheidsdiensten, met de gemeente Zedelgem, de Provincie West-Vlaanderen en het West-Vlaamse Facilitair Instituut voor Veiligheidsdiensten vzw.

Zedelgem engageert zich tot:

- het aangaan van een erfpacht van de in bijlage 4 opgesomde erfgoedelementen (gebouwen, constructies, wegen en objecten) in functie van de realisatie van het beheer- en onthaalplan, waarin de modaliteiten nader uitgewerkt worden in één of meerdere erfpachtovereenkomsten.
- het nemen van de nodige stappen om de subsidies aan te vragen bij Onroerend Erfgoed voor de realisatie van het beheer- en onthaalplan.
- het nemen van de nodige stappen om de erkenning als open erfgoed aan te vragen namens het samenwerkingsverband
- het realiseren van het investeringsprogramma op haar grondgebied zoals voorgesteld in het beheer- en onthaalplan (bijlage 3), ten einde de site te kunnen openstellen volgens “ambitieniveau 3”.
- de coördinatie van de publiekswerking en onthaal van het natuurdomein Vloethemveld conform het beheer- en onthaalplan.
- het samenwerken met de gemeente Jabbeke via de oprichting van een interlokale vereniging
- het aanstellen van een coördinator, waarvan de functiebeschrijving in bijlage 8, met volgende hoofdtaken: het organiseren en opvolgen van het onthaal in Kamp Vloethemveld het technisch en organisatorisch beheer van de erfgoedrelicten
- het inbrengen van de overeenkomst in verband met de verkeersveilige oversteek met ANB, de Provincie West-Vlaanderen en het West-Vlaamse Facilitair Instituut voor Veiligheidsdiensten vzw
- het verder uitwerken en het realiseren van de voorgestelde verkeerscirculatie in het beheer- en onthaalplan in overleg met de verschillende betrokken partijen

Jabbeke engageert zich tot:

- het realiseren van het investeringsprogramma op haar grondgebied zoals voorgesteld in het goedgekeurd beheer- en onthaalplan (zie bijlage 3), ten einde de site te kunnen openstellen volgens “ambitieniveau 3”.
- het ondersteunen van de publiekswerking door partnership met Zedelgem.
- het samenwerken met de gemeente Zedelgem via de oprichting van een interlokale vereniging
- het sluiten van een erfpacht met de eigenaar in functie van de realisatie van de onthaalparking Os &

Ezel.

- het realiseren van een behendigheidsparcours voor mountainbikers ter hoogte van de Zandweg naar Aartrijke zoals beschreven in het beheer- en onthaalplan.
- het beheren en onderhouden van de Vloethemveldstraat i.f.v. van een kwaliteitsvolle en veilige doorgang voor recreanten en aangelanden.

VLM engageert zich tot:

- de uitvoering van de maatregelen zoals vastgelegd binnen het inrichtingsplan Moubeek Vloethemveld, fase I en verder gedetailleerd in het beheer- en onthaalplan.
- Hiertoe zal zij overleg opzetten met de verschillende betrokken partners en zal zij de voorziene subsidies landinrichting inzetten. In nauw overleg met de gemeenten en ANB kunnen wijzigingen aangebracht worden aan het inrichtingsplan Moubeek-Vloethemveld, fase I, voor zover relevant binnen het beheer- en onthaalplan en mits goedkeuring door de bevoegde minister.
- De volgende maatregelen worden afgestemd op het beheer- en onthaalplan, verder ontworpen en uitgevoerd in nauw overleg met de gemeenten en ANB:
 - 2.1.2 voorbereiding consolidatie kunstwerken, muurschilderingen en gebouwen erfgoed site
 - 2.2.1 onthaalpoort Vloethemveld
 - 2.2.2a en 2.2.2b grondverwerving en inrichting onthaalpoort Os en Ezel
 - 2.3.1a en b grondverwerving en inrichting recreatieve verbinding Mosselstraat-Zandweg Aartrijke
 - 2.3.2a en b grondverwerving en inrichting recreatieve verbinding Zandweg Aartrijke-Vloethemveldstraat
 - 2.3.3 aanleg wandelpad Vloethemveld
 - 2.3.4 aanleg fietspad Vloethemveld
- haar expertise rond procesbegeleiding en participatie in te brengen gedurende de looptijd van het inrichtingsplan Moubeek Vloethemveld, fase I.

Artikel 4 - Organisatie van de samenwerking in functie van het onthaal, de publiekswerking en het beheer van het erfgoed

Het overkoepelende overlegorgaan voor het Vloethemveld wordt de 'Stuurgroep Vloethemveld'.

Om de organisatie van de samenwerking in functie van het onthaal en de publiekswerking te structureren wordt enerzijds een interlokale vereniging opgericht tussen beide gemeenten en anderzijds een vzw 'Vrienden van het Vloethemveld' om de vrijwilligers te structureren.

Om anderzijds de organisatie van de samenwerking in functie van het beheer van het erfgoed en inschakeling van het erfgoed in de publiekswerking te structureren tussen ANB en de gemeente Zedelgem wordt een erfpachtovereenkomst afgesloten. Binnen het organisatiemodel speelt de coördinator een belangrijke rol.

Stuurgroep Vloethemveld

In uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en de hieraan gekoppelde erfpachtovereenkomst wordt een stuurgroep opgericht met de naam "Stuurgroep Vloethemveld" waarin het samenwerkingsverband zoals vastgelegd in de huidige overeenkomst en de erfpachtovereenkomst tussen Zedelgem en ANB worden opgevolgd.

- Opdracht van de stuurgroep

Dit vormt het formele overlegorgaan, dat toeziet enerzijds op de coördinatie van de publiekswerking en het onthaal van het Vloethemveld, en anderzijds op het beheer van het bouwkundig erfgoed in Kamp Vloethemveld. De stuurgroep implementeert, faciliteert en verspreidt daarvoor het gedachtegoed van het beheer- en onthaalplan van het Vloethemveld.

De stuurgroep staat in voor de dagdagelijkse onderlinge samenwerking en gezamenlijke exploitatie van het natuurdomein Vloethemveld zoals beschreven in het beheer- en onthaalplan. De stuurgroep staat ook in voor eventuele partnerships met externen binnen het Vloethemveld in functie van het beheer

van het erfgoed en de publiekswerking en het onthaal.

- Taken van de stuurgroep

- Bespreekt de spreiding van het investeringsprogramma naar gelang de beschikbare middelen bij de partners. De partners streven naar de graduele opbouw en timing die is opgenomen in het beheer- en onthaalplan. De stuurgroep zet tijdens het eerste jaar van de legislatuur 2019-2024 het investeringsprogramma, zoals opgenomen in het beheer- en onthaalplan, om in een meerjarenplan voor de komende legislatuur, eindigend in het eerste jaar van de daaropvolgende legislatuur. Jaarlijks zet de stuurgroep het investeringsprogramma, om in een jaaractieplan voor het komend begrotingsjaar. Dit omvat een jaarlijkse concretisering van de doelstellingen en de activiteiten van het samenwerkingsverband en de financiële consequenties;
- Maakt de nodige interne en externe afspraken om de samenhang van de inspanningen en de voortgang conform het beheer- onthaalplan te verzekeren;
- Streeft naar het verkrijgen van bijkomende middelen via subsidies voor onroerend erfgoed, subsidies via landinrichting, Europese subsidieprogramma's en alternatieve financieringsbronnen;
- Het structureel overleg inzake de praktische aanpak van de inrichting en het onderhoud van het Vloethemveld conform het beheer- en onthaalplan;
- Bewaakt zowel het respect voor de natuurwaarden en de cultuurhistorische eigenheid van Vloethemveld als het feit dat er wordt gewerkt binnen het opzet en de visie die is neergeschreven in het beheer- en onthaalplan. Het ziet erop toe dat er respectvol wordt omgegaan met de gevoelige materie van de na-oorlogse periode en het krijgsgevangenkamp en neemt daarin een wetenschappelijk onderbouwde en neutrale rol in. Belangrijke aandachtspunten van de stuurgroep zijn ook het voorkomen van verstoring en vernietiging van fauna en flora en bescherming van rust en stilte en de uitbouw van een kwaliteitsvol onthaal in het gebied;
- Bewaakt de rolverdeling van de partners en derden in Vloethemveld, zowel voor het nemen van nieuwe initiatieven als voor het dagelijks beheer;
- Het uitwisselen van informatie tussen de partners over de exploitatie van Kamp Vloethemveld, de publiekswerking en onthaal van het natuurdomein Vloethemveld enerzijds en de terreincommunicatie en natuur en landschapsbeheer van het natuurdomein Vloethemveld anderzijds;
- voert communicatie omtrent het Vloethemveld en bewaakt dat die wordt benaderd vanuit de verwevenheid natuur-cultuur en met erkenning en betrokkenheid van de partners. Daarbij blijft het natuurdomein Vloethemveld herkenbaar als eigendom van de Vlaamse Overheid en beheerd door het Agentschap voor Natuur en Bos;
- bewaakt de kwaliteit van de gidsen- en vrijwilligerswerking;
- ondersteunt en vormt de gidsen en vrijwilligers;
- bewaakt het respecteren van het niet-commercieel karakter van natuurdomein Vloethemveld;
- volgt de erkenning van de site als open erfgoed en het verkrijgen van subsidies vanuit Onroerend Erfgoed op;
- Initieert en volgt de vzw Vrienden van Vloethemveld op.

- Samenstelling van de stuurgroep

In deze stuurgroep zetelen de leden van het beheerscomité van de interlokale vereniging Vloethemveld aangevuld met experten van de gemeente Zedelgem en gemeente Jabbeke en afgevaardigden van het Agentschap voor Natuur en Bos als stemgerechtigde leden enerzijds en een afgevaardigde van het Agentschap Onroerend Erfgoed, een afgevaardigde van de VLM en de voorzitter van de vzw Vrienden van het Vloethemveld als adviserende leden anderzijds. De coördinator is adviserend lid en secretaris van de stuurgroep.

De stuurgroep telt een gelijk aantal stemmen van het ANB enerzijds als van de interlokale vereniging anderzijds. Het minimum aantal leden is 4. Voor ieder lid wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Deskundigen van zowel Agentschap Natuur en Bos, gemeente Jabbeke, gemeente Zedelgem, Vlaamse Landmaatschappij, Agentschap Onroerend Erfgoed kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de stuurgroep, evenwel zonder stemrecht.

Werkwijze van de stuurgroep

Het Agentschap voor Natuur en Bos is voorzitter van de stuurgroep. De gemeente Zedelgem neemt het secretariaat waar.

De bijeenkomsten voor de stuurgroep worden bij het begin van het jaar vastgelegd. De stuurgroep komt minimum 6 maal per jaar samen. Tenminste 10 dagen voor de vergaderdatum deelt de voorzitter de agenda van de vergadering met de daarbij horende documenten mee aan de leden. Verzoeken tot het opnemen van agendapunten worden ten minste vijftien dagen voor het gepland overleg aan de voorzitter bezorgd. Uitnodigingen worden digitaal verstuurd en vinden in regel plaats in het onthaalgebouw van het Vloethemveld. Wanneer één van de leden hierom verzoekt, roept de voorzitter een extra vergadering samen. Partners nemen binnen de modaliteiten van de samenwerkingsovereenkomst enkel beslissingen in consensus.

DEEL III – VERDERE AFSPRAKEN

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

Geen van de partners is aansprakelijk voor enige schade aan derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die door een andere partij (of haar vertegenwoordigers of aangestelden) zijn uitgevoerd in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij dit contractueel anders is bepaald. Partners vrijwaren mekaar tegen elke vordering door derden in dit verband.

Artikel 6 – Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Bij een eventueel geschil, wordt steeds eerst een minnelijke regeling nagestreefd. Indien geen minnelijke regeling mogelijk is, zijn de rechtbanken van Brugge uitsluitend bevoegd.

Artikel 7- Inwerkingtreding

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking na de principiële goedkeuring door de gemeenteraad van Zedelgem en het Agentschap voor Natuur en Bos over de inhoud van de af te sluiten erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Zedelgem en het Agentschap voor Natuur en Bos.

Artikel 8 -Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur. De partners bouwen een formeel evaluatiemoment in, in het jaar 2024.

Wenst één van de partners de overeenkomst te wijzigen, dan nodigt zij de andere partners uit voor overleg. Iedere wijziging dient door alle partners te worden ondertekend en aan deze overeenkomst te worden gehecht.

Wenst één der partijen niet langer uitvoering te geven aan deze samenwerkingsovereenkomst, dan dient een opzegtermijn van minstens twaalf maanden gerespecteerd te worden. De samenwerking voor de andere partijen blijft verder bestaan.

Bij het ontbinden van de erfpachtovereenkomst tussen de gemeenten Zedelgem en ANB, wordt deze samenwerkingsovereenkomst eveneens ontbonden.

Artikel 9 - Slotbepaling

Deze overeenkomst wijzigt de ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen ANB, VLM de gemeente Jabbeke en de gemeente Zedelgem van 2015 waarin de afspraken werden beschreven tot de uitwerking van een beheer- en onthaalplan voor het Vloethemveld.

Bijlage I Overzichtsk kaart van de perimeter van het beschermd landschap en de verschillende deelgebieden

Bijlage 2 Geïntegreerd beheerplan complex Vloethemveld en Duivelsnest 2013

Bijlage 3 Beheer- en onthaalplan Vloethemveld

Bijlage 4 Lijst en plattegrond van de gebouwen, constructies, wegen en objecten die in erfpacht worden gegeven

Bijlage 5 Investeringsprogramma voor de periode 2019-2028 (schematische weergave)

Bijlage 6 Overzicht van de deelprojecten en de overeenkomstige investeringen bij ambitieniveau 3

Bijlage 7 Globale timingstabel opgedeeld volgens scenario's

Bijlage 8 Functiebeschrijving coördinator Vloethemveld

Artikel 2:

Voor de ondertekening van deze overeenkomst wordt de gemeente door de burgemeester en algemeen directeur vertegenwoordigd.

Artikel 3:

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking na de principiële goedkeuring door de gemeenteraad van Zedelgem en het Agentschap voor Natuur en Bos over de inhoud van de af te sluiten erfpachtovereenkomst tussen de gemeente Zedelgem en het Agentschap voor Natuur en Bos.

14 Lokale Politie Kouter - jaarrekeningen 2017 – kennisname

De materie wordt geregeld door de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, waarbij titel VI hoofdstuk 1 en 2 van de Nieuwe Gemeentewet van toepassing worden verklaard op de lokale politie.

Het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 bepaalt het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale politie.

De begrotingsrekening, balans en resultatenrekening van de politiezone Kouter voor het dienstjaar 2017 werd nagezien en aangenomen door de politieraad van 20 maart 2019.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

BESLUIT:

Enig artikel:

Er wordt kennis genomen van de jaarrekening (zijnde begrotingsrekening, balans en resultatenrekening) over het dienstjaar 2017 van de politiezone Kouter.

15 Lokale Politie Kouter - begroting - dienstjaar 2019

De materie wordt geregeld door de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid, alsmede door het koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

De politiebegroting 2019 werd in de politieraadszitting van 20 maart 2019 goedgekeurd.

Bij de goedkeuring van de politiebegroting 2019 werd rekening gehouden met de verdeelsleutel zoals bepaald in het koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

In het budget van het gemeentebestuur Jabbeke voor het jaar 2019, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2018, was een krediet van 1.174.982 euro voorzien. Uiteindelijk werd door de politieraad de werkingstoelage eveneens bepaald op 1.174.982 euro.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven aan de jaardotatie voor de politiezone IPZ Kouter voor het dienstjaar 2019, en dit voor een bedrag van 1.174.982 euro.

Artikel 2:

Dit besluit wordt ter kennis gegeven aan dhr. gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan de politiezone.

16 Personeel - geïntegreerd personeelsbeleid gemeente en OCMW - beheersovereenkomst

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE EN OCMW VOOR EEN GEÏNTEGREERD PERSONEELSBELEID

Het Decreet Lokaal Bestuur vertrekt van het principe dat gemeente- en OCMW-personeel verregaand met elkaar samenwerken, al blijven gemeente en OCMW twee aparte werkgevers. Beide besturen kunnen gebruik maken van elkaars diensten en een beroep doen op elkaars personeel. Daarvoor sluiten ze een beheersovereenkomst af. Een beheersovereenkomst is nodig bij delegatie van gemeentelijke bevoegdheden aan een OCMW-personeelslid of bij delegatie van OCMW-bevoegdheden aan een gemeentepersoneelslid (kruiselingse delegatie).

De VVSG heeft voor de gemeente- en OCMW-raad een model van beheersovereenkomst voor een geïntegreerd personeelsbeleid opgemaakt. Het model bevat bepalingen die de aanstellende overheid en de algemeen directeur toelaten gezamenlijke sollicitatieprocedures te voeren en gemeenschappelijke werfreserves aan te leggen, gebruik te maken van elkaars diensten, een beroep te doen op elkaars personeel, en diverse ambtelijke kruiselingse delegaties mogelijk te maken.

Artikel 1 – Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten

Met toepassing van artikel 196 §2 Decreet Lokaal Bestuur (DLB) werken de gemeente en het OCMW samen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten.

Artikel 2 – Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

§1. Met toepassing van artikel 196 §2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor alle functies.

§2. De leidinggevendenden mogen instructies geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel dat (volgens het organogram) tot hun dienst behoort.

§3. Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid.

Een personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid van de gemeente op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid.

De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

Artikel 3 – Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid

§1. De algemeen en financieel directeur – en hun eventuele adjuncten – hebben krachtens de artikelen 162 §1, 175 en 587 derde lid DLB vanaf hun aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen (gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk) op te treden.

§2. Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mag de adjunct-algemeen directeur binnen de grenzen vastgelegd door dit Decreet zijn beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

Artikel 4 – Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings- of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de gemeentelijke rechtspositieregeling.

Artikel 5 – Duurtijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2019 en heeft een duurtijd voor de ganse legislatuur 2019-2024. Elk van beide partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 6 – Juridische werkgever en werkgeversgezag

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 2 en 3 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.

Artikel 7 – Financiële verrekening

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente of vice versa.

De inzet van de onder de artikelen 1, 2 en 3 gevatte personeelsleden wordt niet verrekend via de gemeentelijke dotatie aan het OCMW.

17 Woonbeleid - financiën - nieuwe renovatie- en aanpassingspremie goedgekeurd door Vlaamse regering - 2019

Raadslid Wim Vandenberghe heeft een amendement betreffende dit agendapunt: “Indien de aanvrager erkend is door het VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) geeft de gemeente een aanvullende premie van 10% op het verschil tussen het betaald bedrag en de tussenkomst van het VAPH met een maximum van 200 euro per kalenderjaar voor aanpassingen aan de woning”. De motivering bij dit amendement is dat er bij het VAPH een referentielijst bestaat voor aanpassingen aan de woning door vervanging/aanvulling van onderste of bovenste ledematen. Bij deze referentielijst staan ook de refertebedragen van tussenkomst (vb. 525,09 euro tussenkomst voor installatie automatische garagepoortopener). Het betaalde bedrag bovenop deze tussenkomst blijft ten laste van de aanvrager. Aangezien iemand, die erkend is door VAPH voor verschillende aanpassingen aan de woning een tussenkomst kan krijgen, (refertebedragen) willen we de maximale gemeentelijke subsidie beperken tot 200 euro/jaar”.

Raadslid Geert Orbie vraagt of de mensen hiervoor nog iets moeten ondernemen voor het aanvragen van deze premie of wordt die premie automatisch toegekend. Krijgt de gemeente het resultaat in verband met deze premie? Werd hiervoor al een financiële simulatie voor de gemeente gemaakt? Het raadslid vindt dit een goed initiatief maar merkt op dat wanneer er een amendement voorgelegd wordt, men dan de budgettaire impact moet voorleggen.

Raadslid Paul Storme licht toe dat er een aanvraagformulier en de facturen moeten ingediend worden. De gemeente verkrijgt eveneens de resultaten.

Gaat over tot de stemming over dit amendement met eenparigheid van stemmen.

BEHANDELING

De verbeterings- en aanpassingspremie bestaat sinds 1992, en is dus 15 jaar ouder dan de Vlaamse renovatiepremie die gelanceerd is in 2007. Beide premiestelsels zijn in de loop der jaren naar elkaar toegegroeid. Hierdoor vertonen ze een grote overlap op het vlak van doelstellingen, betoelaagde werken en doelgroep, maar elk met eigen, premie-specifieke accenten. Dit werkt uiteraard onduidelijkheid in de hand.

Daarom heeft de Vlaamse Regering op 21 december 2018 definitief de integratie goedgekeurd van de verbeterings- en renovatiepremie tot één overkoepelende renovatiepremie. Deze kan aangevraagd worden vanaf 1 februari 2019.

De bestaande verbeterings- en aanpassingspremie kan nog aangevraagd worden tot en met 31 mei 2019. De aanpassingspremie, die zich specifiek richt op welomschreven woningaanpassingen voor senioren, blijft als aparte premie bestaan.

Vanaf 1 juni 2019 is voor deze werken ofwel een aanvraag voor de nieuwe aanpassingspremie mogelijk, ofwel een aanvraag voor de overkoepelende renovatiepremie.

BESLUIT:

Artikel 1:

Vlaamse aanpassingspremie (2019)

De gemeente geeft een aanvullende premie van 10% op de Vlaamse aanpassingspremie dat wordt toegekend met een maximum 200 euro per toegekende subsidie door Vlaanderen.

Vlaamse overkoepelende renovatiepremie (2019)

De gemeente geeft een aanvullende premie van 20% op de Vlaamse overkoepelende renovatiepremie dat wordt toegekend met een minimum van 100 euro en maximum 500 euro per toegekende subsidie door Vlaanderen.

Tussenkomen VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap)

De gemeente geeft een aanvullende premie van 10% op het verschil tussen het betaald bedrag en de tussenkomst van het VAPH met een maximum van 200 euro per kalenderjaar voor aanpassingen aan de woning.

Artikel 2:

De aanvraag gemeentelijke aanvullende premie kan gebeuren na toekenning van de Vlaamse aanpassingspremie of Vlaamse overkoepelende renovatiepremie aan de hand van het aanvraagformulier gemeentelijke aanvullende premie. Een kopie van de toegekende Vlaamse premie dient bij de aanvraag gevoegd te worden.

Artikel 3:

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2019.

18 Leefmilieu - wegbermbeheer - maaien door landbouwers - subsidiereglement - herneming

DEBAT

Raadslid Han Vermaut maakt de bedenking dat indien er voor gekozen wordt om deze subsidie aan te passen, er dan ook moet overwogen worden om de overige subsidies aan te passen.

Raadslid Peter-Jan Hallemeersch verwijst niet zozeer naar de frequentie van het maaien van de wegbermen door de landbouwers, dan wel naar de overige verplichtingen die dan moeten opgenomen worden. Het raadslid vermoedt dat niet elke landbouwer dit zo nauw neemt. Wordt dit door de gemeenteadministratie opgevolgd?

Ook raadslid Reinhart Madoc vraagt of het maaisel wordt weggenomen. Welke gemeentelijke ambtenaren voeren de controle hierop uit?

Schepen Claudia Coudeville antwoordt dat de milieufunctionaris de controle uitvoert.

BEHANDELING

De gemeenteraad

Er is de subsidieregeling zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 maart 1990, waarbij een regeling is uitgewerkt voor aangelande landbouwers die meewerken aan het wegbermbeheer.

De huidige subsidieregeling voorziet een toelage van 0,1 euro per lopende meter voor het maaien van de ecologische waardevolle wegbermstroken op het openbaar domein en het onmiddellijk opruimen van het maaisel.

Er wordt momenteel nog zo'n 66 km gemaaid door aangelande landbouwers die tweemaal per jaar een maaibeurt uitvoeren na 15 juni en na 15 september.

Het subsidiebedrag van 0,1 euro is van toepassing sinds de aanpassing van de subsidieregeling op 15 december 1997. De kosten voor machines, brandstoffen, het eventuele loonwerk en het opruimen zwerfvuil zijn echter door de jaren heen fors toegenomen.

Het maaien van de wegbermen via externe aannemer bedraagt momenteel ook 0,10 euro per lopende meter voor één maaibeurt. De betrokken landbouwers maaien twee maal per jaar de toegewezen wegberm en hebben als aangelande er belang bij om de ecologische waardevolle wegbermen met zorg te onderhouden.

Er is het voorstel om het subsidiebedrag voor het maaien van de wegbermen te verhogen van 0,1 euro naar 0,2 euro per lopende meter voor twee maaibeurten op jaarbasis.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

Enig artikel:

Er wordt beslist om het subsidiebedrag voor het maaien van de wegbermen langs de landbouwwegen te verhogen tot 0,20 euro per lopende meter en dit vanaf 1 januari 2019.

19 Leefmilieu - Maskobos - voorstel opnemen beheer bosuitbreiding Maskobos en hooiweide Zilverstraat - beheerovereenkomst

De gemeenteraad

Natuurpunt afdeling Jabbeke wenst het beheer te doen van een aantal gemeentelijke percelen in de omgeving van het Maskobos, kadastraal gekend als Jabbeke, 1ste afdeling, sectie C, perceelnummer 0697A, 0696, 0735E (deel) en 0672B.

Er is het neergelegd voorstel van beheermaatregelen voor de bosuitbreiding bij het Maskobos en het onderhoud van de hooiweide Zilverstraat neergelegd door (...), voorzitter Natuurpunt Jabbeke en (...), conservator Maskobos Jabbeke.

Er is het ontwerp van beheerovereenkomst tussen de gemeente Jabbeke enerzijds en Natuurpunt Jabbeke anderzijds, waarbij afspraken zijn vastgelegd en voor het beheer een forfaitaire onkostenvergoeding van 300 euro per kalenderjaar aan Natuurpunt Jabbeke zal verleend worden.

BESLUIT:

Enig artikel:

Er wordt goedkeuring verleend aan de beheerovereenkomst met bijhorende beheermaatregelen tussen de gemeente Jabbeke enerzijds en Natuurpunt Jabbeke anderzijds, met betrekking tot het beheer van een aantal beboste percelen en hooiland in de omgeving van het Maskobos, kadastraal gekend als Jabbeke, 1ste afdeling, sectie C, perceelnummer 0697A, 0696, 0735E (deel) en 0672B.

20 Leefmilieu - Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen (PRS WV) - tweede partiële herziening (2019) - openbaar onderzoek

“De provincieraad van West-Vlaanderen heeft in de zitting van 28 februari 2019 de tweede partiële herziening van het provinciaal ruimtelijk structuurplan West-Vlaanderen (PRS-WV) voorlopig vastgesteld. Deze herziening beperkt zich tot het schrappen van de selectie van het Dadipark te Moorslede als pretpark in het richtinggevend en bindend gedeelte.

In uitvoering van dit besluit van de provincieraad en overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), artikel 2.1.10, onderwerpt de deputatie van de provincie West-Vlaanderen dit ontwerp van tweede partiële herziening aan een openbaar onderzoek dat loopt van 15 maart 2019 tot en met 12 juni 2019.

Langs deze weg wordt de gemeenteraad uitgenodigd om een advies uit te brengen over dit ontwerp (VCRO, art 2.1.10 §3). Dit advies wordt ten laatste op 12 juni 2019 bezorgd aan de PROCORO ter attentie van de voorzitter, (...).

De documenten en de folder zijn ook raadpleegbaar op de provinciale website www.westvlaanderen.be/structuurplan”

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om geen advies uit te brengen wegens het feit dat het dossier geen betrekking heeft op het grondgebied van de gemeente Jabbeke.

21 Leefmilieu - Willemijnenweg - bouwen 31 eengezinswoningen - zaak der wegen - overdracht openbaar domein

DEBAT

Raadslid Geert Orbie stelt de vraag naar het waarom van de verdaging.

Voorzitter Chris Bourgois licht toe dat er enkele onduidelijkheden ontstaan zijn en dat het agendapunt verdaagd wordt voor bijkomend onderzoek.

BEHANDELING

Het agendapunt wordt verdaagd.

22 Leefmilieu - Lanestraat - bouwen 37 eengezinswoningen - zaak der wegen - overdracht openbaar domein

DEBAT

Raadslid Peter-Jan Hallemeersch verwijst naar zijn eerder standpunt in dit dossier. Er kan niet akkoord gegaan worden dat het bestuur telkens toelaat dat alles volgebouwd wordt.

Gaat over tot de stemming over dit agendapunt:

Voor: Frank Casteleyn, Geert Deprée, Jan Pollet, Paul Storme, Joël Acke, Hilde Despiegelaere, Annemieke Dhaese, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Geert Orbie, Han Vermaut, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke, Wim Vandenbergh, Carine Vandermeersch, Hendrik Bogaert, Claudia Coudeville, Daniël Vanhessche, Chris Bourgois

Tegen: Lieselotte Debackere, Peter-Jan Hallemeersch

BEHANDELING

De voorliggende aanvraag betreft het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van het groepswoningbouwproject voor het bouwen van 37 woningen op de percelen gelegen op de hoek Lanestraat en Krakeelstraat, aangevraagd door (...). De werken worden geraamd op 509.450,54 EUR (inclusief BTW).

Het openbaar domein is 10 m. breed. De zijstroken worden ingezaaid met gras waarin bomen worden geplant. Aan de zijde van de Krakeelstraat worden er 7 parkeerplaatsen aangelegd en op 2 andere plaatsen in de verkaveling worden er in totaal 11 parkeerplaatsen aangelegd bestaande uit vlakke betongrasdoorgroeistenen (200 x 200 x 100). Langs de Krakeelstraat worden 2 buffer- en infiltratiezones aangelegd van respectievelijk 90m³ en 74m³. Ze worden aangelegd met betonnen oeversterkingstegels. De resterende zones langs de Krakeelstraat en de Lanestraat, waar er ook een erfdiensbaarheidszone is met een ondergrondse leiding van Aquafin, worden ingericht als groenzone en ontworpen als hooiweides (extensieve grasbezaaiing). Ten zuiden is er een zone van 3m. voorzien ten behoeve van fietsers en wandelaars en die de verkaveling verbindt met de aanpalende sportaccommodatie van de gemeente.

De verkaveling bestaat uit 37 bouwpercelen waarvan 2 percelen ontsloten worden via de Krakeelstraat. De rest wordt ontsloten via de nieuw aan te leggen weg. De 2 percelen langs de Krakeelstraat zijn bestemd voor open bebouwing en hebben een oppervlakte van 493m² en 515m². De overige percelen zijn bestemd voor koppelbouw (8 x 2 met een oppervlakte tussen de 284m² en 366m²), 3

aaneengesloten woningen (6 x 3 met een oppervlakte tussen de 224m² en 362m²) en 1 alleenstaande woning met een oppervlakte van 554m².

Gelet op artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de verkavelingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de verkavelingsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om goedkeuring te willen verlenen aan het voorgelegde uitrustingsdossier en afstand van grond aan de gemeente Jabbeke.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het ontwerp van de werken voor het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van het groepswoningbouwproject voor het bouwen van 37 woningen op de percelen gelegen op de hoek Lanestraat en Krakeelstraat, wordt goedgekeurd mits een aanpassing in het bestek, waarbij de boordstenen ter plaatse gestort dienen te worden.

Artikel 2:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de verkavelaars.

Artikel 3:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overname van 4.559m² grond. De definitieve oppervlakte zal na het realiseren van het project worden opgemeten en weergegeven via een metingsplan op te maken via de verkavelaars.

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 4:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstand doende partij.

Artikel 5:

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

23 Leefmilieu - Boomgaardstraat - zaak der wegen - overdracht openbaar domein

De voorliggende aanvraag betreft het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van het groepswoningbouwproject voor het bouwen van 24 woningen op de percelen palend aan de Boomgaardstraat, aangevraagd door (...).

Het openbaar domein bevat een voetpad met een breedte van 1,50 m. aan de buitenzijde, een rijweg in KWS met een breedte van 3,40 m. met aan weerszijden een ter plaatse gestorte goot en aan de binnenzijde betongrasdallen met een breedte van 1 m. De weg wordt in een lusvorm aangelegd met in het midden een grasplein waarin de infiltratiekratten zich bevinden en 6 parkeerplaatsen, die aangelegd worden met betongrasdallen (200/200/100). De loten 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 en 17 worden ontsloten via een doodlopende weg die 6 m. breed is en uitgevoerd wordt met grijze betonstraatstenen. De loten 23 en 24 worden ontsloten via een 5,40 m. brede weg die aangelegd wordt met grijze betonstraatstenen en die rechtstreeks aansluit op de Stationsstraat.

De verkaveling bestaat uit 24 bouwpercelen die allen worden ontsloten via een nieuw aan te leggen weg. Er zijn 7 percelen voorzien voor het bouwen van gekoppelde woningen, 6 percelen voor 6 aaneengeschakelde woningen en 1 perceel voor 4 aaneengeschakelde woningen.

Gelet op artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de verkavelingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de verkavelingsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om goedkeuring te willen verlenen aan het voorgelegde uitrustingsdossier en afstand van grond aan de gemeente Jabbeke.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het ontwerp van de werken voor het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van het groepswoningbouwproject voor het bouwen van 24 woningen op de percelen palend aan de Boomgaardstraat, wordt goedgekeurd mits een aanpassing in het bestek, waarbij de boordstenen ter plaatse gestort dienen te worden..

Artikel 2:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de verkavelaars.

Artikel 3:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overname van 2.601m² grond. De definitieve oppervlakte zal na het realiseren van het project worden opgemeten en weergegeven via een metingsplan op te maken via de verkavelaars.

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 4:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstand doende partij.

Artikel 5:

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

24 Leefmilieu - ruimtelijke planning - RUP 'Het Oude Stokerijbos en omgeving' - voorlopige vaststelling

DEBAT

Raadslid Peter-Jan Hallemeersch verwijst naar het negatief advies van het Agentschap Natuur en Bos. Het raadslid vraagt de stemming over dit agendapunt.

Raadslid Reinhart Madoc verwijst naar de eerdere behandeling rond dit RUP. De bewering wordt gedaan dat het RUP opgemaakt wordt ten voordele van vrienden en om waardevermeerdering toe te kennen. Er werd meer aandacht besteed aan het zogenaamd landbouwbedrijf dat wegens de pensioenleeftijd sedert geruime tijd niet meer actief is. De verruiming was nodig om de aandacht weg

te trekken voor de villa in het natuurgebied. Het voorliggend RUP overstijgt de toegepaste regelgeving in het natuurgebied en kent meer rechten toe. De villa kan uitbreiden tot 1060m³. Er werd in het verleden een veranda aangebouwd waarvoor er geen vergunning is. Deze veranda bestaat nog steeds. Op de luchtfoto in het dossier is duidelijk een grote kale vlek te zien. Bij nazicht van de vroegere luchtfoto was die kale plek niet te zien. Dit perceel is duidelijk vertuind en gerooid. Is hiervoor een kapvergunning voorzien terwijl de codex dit niet voorziet? De villa kan worden gerenoveerd binnen het bestaand vergund bouwvolume. Dit betekent dat er ruimtemogelijkheden zijn voor het betrokken goed. Er kan op die plaats eigenlijk nu een nieuwe woning gebouwd worden, hetgeen niet kan in een natuurgebied. Er kan algemeen opgemerkt worden dat het dossier niet hoort op de locatie van natuurgebied. Worden er voor andere woningen, die in een dergelijk gebied gelegen zijn, ook dergelijke voordelen voorzien?

Door de burgemeester wordt uiteengezet dat het natuurgebied, natuurgebied blijft en dat er een herbebossing zal gebeuren. Er is een plenaire vergadering georganiseerd waarop het Agentschap Natuur en Bos aanwezig was. Daar is gebleken dat er geen bijkomende rechten toegekend dan deze die thans reeds in het kader van het vergunningenbeleid toegelaten zijn. De reden voor dit RUP ligt louter in het zorgen voor meer rechtszekerheid.

Gaat over tot de stemming over dit agendapunt:

Voor: Frank Casteleyn, Geert Deprée, Jan Pollet, Paul Storme, Joël Acke, Hilde Despiegelaere, Annemiek Dhaese, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Geert Orbie, Han Vermaut, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Ilse Vandenbroucke, Wim Vandenbergh, Carine Vermeersch, Hendrik Bogaert, Claudia Coudeville, Daniël Vanhessche, Chris Bourgois

Tegen: Reinhart Madoc

Onthouding: Lieselotte Debackere, Peter-Jan Hallemeersch

BEHANDELING

Gelet op artikel 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, dat bepaalt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, en artikel 2, met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenten in het algemeen;

Gelet op artikel 2.2.18 tem 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009 en latere wijzigingen, met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;

Gelet op het besluit van de Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen houdende de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Jabbeke.

Gelet op het besluit van het schepencollege dd. 5 november 2012; waarbij een ruimtelijk planner, tewerkgesteld bij (...) werd aangesteld als ontwerper/planoloog voor de opmaak van gemeentelijke Ruimtelijke Uitvoeringsplannen en andere plannen rond ruimtelijke ordening en planologie.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Het Oude Stokerijbos en omgeving" voorgelegd.

Met de opmaak van dit RUP wenste het gemeentebestuur initieel een volledige zone met zonevreemd karakter aansluitend bij de kern Jabbeke en gelegen langs verbindingsweg Aartrijksesteenweg, planologische te ordenen. Voorliggend ruimtelijk uitvoeringsplan dat na de behandeling in de plenaire vergadering in omvang beperkt werd tot een deel van het natuurgebied wil hierbij de bestaande natuurwaarden benoemen en vrijwaren én rechtszekerheid bieden aan de historische bebouwing, een

landhuis/parkwoning van de jaren '60 in een parkachtige omgeving.

Het plangebied omvat een landhuis/parkwoning met bijhorende waardevolle parktuin met rondom een groenstructuur die overloopt in het naastgelegen bosgebied. Achterliggend aan deze zone is een akker gelegen, horende bij het landbouwareaal van achterliggend landbouwbedrijf.

Alle hoofdbebouwing aanwezig in de zone is zonevreemd, maar vergund of vergund geacht.

De planologische context in het plangebied wordt gevormd door het gewestplan Brugge - Oostkust (KB 7 april 1977, wijziging 19 september 1996). De bestemming binnen het RUP betreft natuurgebied en landbouwgebied volgens het gewestplan.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Op 3 april 2018 ontving de gemeente, overeenkomstig artikel 4.2.6 van het Decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM), de beslissing van de Vlaamse overheid, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten, Dienst Milieueffectrapportage waarin wordt gesteld dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

Conform artikel 2.2.18, §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan op 16 november 2018 aan de verschillende adviserende diensten voorgelegd voor advies.

Aan volgende instanties werd advies aangevraagd :

- Departement Omgeving - Ruimte West-Vlaanderen
- Provincie West-Vlaanderen - Deputatie
- GECORO
- Agentschap Wonen West-Vlaanderen
- Departement Landbouw en Visserij West-Vlaanderen
- Agentschap Natuur en Bos West-Vlaanderen
- Departement Leefmilieu, Natuur en Energie - Dienst Milieueffectrapportagebeheer

Op 12 december 2018 werd een plenaire vergadering gehouden.

Gelet dat het voorontwerp na de adviesprocedure werd aangepast aan de verschillende opmerkingen gemaakt door de adviserende diensten.

Het voorgelegde ontwerp bevat:

- een plan met de feitelijke toestand
- een plan met de juridische toestand
- een bestemmingsplan
- een register van percelen waarop plancompensatie van toepassing kan zijn
- een begeleidende nota die bestaat uit:
 - o de toelichtingsnota
 - o de stedenbouwkundige voorschriften
 - o de bijlagen
- de screeningsnota en de beslissing van de dienst MER

BESLUIT:

Artikel 1:

Het ontwerp van het gemeentelijke ruimtelijk uitvoeringsplan "Het Oude Stokerijbos en omgeving" bevattende een plan met de feitelijke toestand, een plan met de juridische toestand, een bestemmingsplan, een register van percelen waarop plancompensatie van toepassing kan zijn, een begeleidende nota (die bestaat uit de toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften en de bijlagen) en de screeningsnota en de beslissing van de dienst MER, wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het voorgeschreven openbaar onderzoek met betrekking tot het ontwerp.

25 Leefmilieu - ruimtelijke planning - RUP 'Recreatiezone Klein Strand II - herziening' - voorlopige aanvaarding

Gelet op artikel 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, dat bepaalt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, en artikel 2, met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenten in het algemeen;

Gelet op artikel 2.2.18 tem 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009 en latere wijzigingen, met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;

Gelet op het besluit van de Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen houdende de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Jabbeke.

Gelet op het besluit van het schepencollege dd. 5 november 2012; waarbij een ruimtelijk planner, tewerkgesteld bij (...) werd aangesteld als ontwerper/planoloog voor de opmaak van gemeentelijke Ruimtelijke Uitvoeringsplannen en andere plannen rond ruimtelijke ordening en planologie.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Recreatiezone Klein Strand II - herziening" voorgelegd.

Met de opmaak van dit RUP wenst het gemeentebestuur een herziening door te voeren die het evenwicht houdt tussen de randvoorwaarden van het huidig geldend RUP en de resultaten van het marktonderzoek en dit in de actuele toeristisch-recreatieve context van Vlaanderen. In het voorgenoemde marktonderzoek werd een analyse gemaakt van het aanbod, samen met een inventarisatie naar marktonwikkelingen in West-Vlaanderen, om zo een strategie te bepalen voor het recreatiepark. Hieruit blijkt dat het in het masterplan beoogde en in het RUP toegelaten aanbod niet voldoet aan de actuele vraag.

De opmaak van het RUP is beperkt tot de grenzen van het plangebied.

Klein Strand II betreft het westelijke gedeelte van de recreatiezone en verschilt danig van Klein Strand I. De dynamiek in dit plangebied is veel lager dan deze van Klein Strand I, gezien het grotendeels een bestendiging van de bestaande inrichting toestand betreft. Klein Strand II bevindt zich aan de overzijde van de Varsenareweg (palend aan het Sport- en cultuurcentrum) en is een relatief jonge camping. De camping op Klein Strand II functioneert haast autonoom door de aanwezigheid van eigen ingang met slagboom en voorzieningen.

Met de opmaak van het RUP Recreatiezone Klein Strand II wenst het gemeentebestuur van Jabbeke de huidige invulling van het plangebied grotendeels te bestendigen en reorganiseren.

Op 8 november 2013 ontving de gemeente, overeenkomstig artikel 4.2.6 van het Decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM), de beslissing van de Vlaamse overheid, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten, Dienst Milieueffectrapportage waarin wordt gesteld dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak

van een plan-MER niet nodig is.

Conform artikel 2.2.18, §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan op 16 november aan de verschillende adviserende diensten voorgelegd voor advies.

Aan volgende instanties werd advies aangevraagd :

- Departement Omgeving - Ruimte West-Vlaanderen
- Provincie West-Vlaanderen - Deputatie
- GECORO
- Provincie West-Vlaanderen - dienst Waterlopen
- Agentschap Infrastructuur - Afdeling Wegenbeleid en Beheer - commissie van de nevenbedrijven
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken - Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- Nieuwe Polder van Blankenberghe
- Sport Vlaanderen
- Departement Leefmilieu, Natuur en Energie - Dienst Milieueffectrapportagebeheer

Op 12 december 2018 werd een plenaire vergadering gehouden.

Gelet dat het voorontwerp na de adviesprocedure werd aangepast aan de verschillende opmerkingen gemaakt door de adviserende diensten.

Het voorgelegde ontwerp bevat:

- een plan met de feitelijke toestand
- een plan met de juridische toestand
- een bestemmingsplan
- een begeleidende nota die bestaat uit:
 - o de toelichtingsnota
 - o de stedenbouwkundige voorschriften
 - o de bijlagen
- de screeningsnota en de beslissing van de dienst MER

BESLUIT:

Artikel 1:

Het ontwerp van het gemeentelijke ruimtelijk uitvoeringsplan "Recreatiezone Klein Strand II - herziening" bevattende een plan met de feitelijke toestand, een plan met de juridische toestand, een bestemmingsplan, een register van percelen waarop plancompensatie van toepassing kan zijn, een begeleidende nota (die bestaat uit de toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften en de bijlagen) en de screeningsnota en de beslissing van de dienst MER, wordt voorlopig vastgesteld.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het voorgeschreven openbaar onderzoek met betrekking tot het ontwerp.

26 Openbare werken - woonkorrel Mosselstraat 34 t/m 71 - wegenwerken en rioleringsproblemen

Het deel van de Mosselstraat tussen het Steedje en de Barletegemweg ligt er al een aantal jaren slecht bij en is aan een grondige renovatie toe. Het is het deel vanaf het Steedje tot aan de Barletegemweg.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en volgende van het decreet lokaal bestuur, dat

stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en artikel 41 §2, 10° in verband met het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken .

Ook Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dat de maximumbedragen vaststelt voor open onderhandelingsprocedure is toepasselijk bij deze opdracht.

De asfalt is zeer sterk verweerd en is dringend aan renovatie toe. De weg heeft ondertussen een zeer sterk bol profiel gekregen wat de verkeersveiligheid in gevaar brengt.

In de woonkorrel van nr. 34 t/m 42 liggen er diverse soorten riolering waarvan sommige in zeer slechte toestand zijn. Op deze locatie wordt de riolering ook vernieuwd.

Voor de woningen worden de opritten eveneens her aangelegd.

De rijweg zelf krijgt een profileringslaag met daarop een nieuwe toplaag in asfalt.

De ramingsprijs van deze werken bedragen 198.765,79 euro – btw incl.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp voor de heraanleg van de Mosselstraat te Zerkegem en dit voor een geraamd bedrag van 198.765,79 euro (incl. BTW).

Artikel 2:

De gunning gebeurt na open aanbesteding.

Artikel 3:

De werken zullen gefinancierd worden met middelen ingeschreven in het budget 2019.

27 Openbare werken - mobiliteit - Dorpsstraat Jabbeke - heraanleg – ontwerp

DEBAT

Raadslid Geert Orbie laat het vermoeden dat het hoofdprobleem bij de heraanleg van de Dorpsstraat, de bussen van De Lijn zijn. Het is zo dat er voor de toekomst meer inspraak komt van de gemeente in de organisatie van het openbaar vervoer. Het raadslid stelt voor om dit opnieuw grondig te onderzoeken.

Raadslid Piet Berton vraagt naar de reden voor het uitstel van dit agendapunt.

Gemeenteraadsvoorzitter Chris Bourgois antwoordt dat er in dit dossier nog meer onderzoek moet gebeuren.

Raadslid Werner Coudyzer suggereert om alvast meer informatie te geven aan de burgers

BEHANDELING

Dit agendapunt wordt verdaagd.

28 Openbare werken - Cathilleweg - ondergronds brengen van elektriciteits- en kabel distributienet en aanpassen openbare verlichting - ontwerp

Aan de gemeenteraad wordt door Infrac het ontwerp voorgesteld voor het ondergronds brengen van en kabel distributienet en aanpassen openbare verlichting in een gedeelte van de Cathilleweg

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en volgende van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en artikel 41 §2, 10° in verband met het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Onderhavige offertes omvat de kosten voor aanpassing van het elektriciteitsnet en kabeltelevisie, openbare verlichting en grondwerken in een gedeelte van de Cathilleweg

De kosten ten laste van de gemeente zijn als volgt bepaald (BTW inclusief en in euro): totaal 51.590,20 euro

Dit project komt, mits goedkeuring door de raad van bestuur van Infrac West, in aanmerking om vereffend te worden aan Infrac West via het overschot aan trekkingsrechten.

BESLUIT:

Enig artikel:

Er wordt goedkeuring gegeven aan het ontwerp ondergronds brengen van en kabel distributienet en aanpassen openbare verlichting in een gedeelte van de Cathilleweg en dit voor een geraamde kostprijs van 51.590,20 euro (inclusief BTW), zoals voorgesteld door Infrac

29 Patrimonium - Bogaertstadion - bouwen voetbalinfrastructuur - ontwerp bar en keuken

(Voor de behandeling van dit agendapunt verlaat gemeenteraadsvoorzitter Chris Bourgois de zitting. Het voorzitterschap wordt waargenomen door burgemeester Daniël Vanhessche)

De werken voor het bouwen van een nieuwe voetbalinfrastructuur op het Bogaertstadion zijn thans gevorderd om te starten met de afwerking.

In het oorspronkelijk ontwerp (5 loten gegund voor een bedrag van 1.725.233 euro) waren de inrichting van de bar en de keuken en anderzijds de omgevingsaanleg niet begrepen.

Thans wordt aan de gemeenteraad het ontwerp van de werken voorgelegd voor de inrichting van de bar en de keuken en dit voor een geraamde kostprijs van 69.397 euro (incl. BTW).

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp de realisatie van de bar en de keuken voor het Bogaertstadion te Jabbeke en dit voor een geraamde kostprijs van 69.397 euro (incl. BTW).

Artikel 2:

De werken worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De werken worden voorzien in de kredieten 2019.

30 Patrimonium - Varsenare-Noord - verkaveling Hof ter Straeten - ontwerp verkavelingsakte

DEBAT

Raadslid Werner Coudyzer verwijst naar de eerdere behandeling in dit dossier en de problemen toen met het ontwerp. Er wordt op gewezen dat de basisakte een belangrijk document is voorafgaand aan de verkoop van de percelen en dat vooral de waarborgregeling duidelijk voorafgaand moet aangenomen zijn, waarvoor de attestatie op vandaag nog niet is gebeurd. Verder wordt de vraag gesteld waarom het omgevingsteam hierin niet tussenkomt.

Schepen Frank Casteleyn benadrukt dat het omgevingsteam slechts voorafgaand tussenkomt en niet bij uitvoeringen of, zoals hier, zakelijke afspraken.

Burgemeester Daniël Vanhessche verwijst naar het onderscheid tussen het politiek debat en de technische aspecten. De borgstellingen zijn reeds gebeurd en in kopie meegedeeld aan de raad. De attesten werden door het schepencollege beslist. Het is de verplichting van de notaris om na te gaan of alle modaliteiten vervuld zijn voordat de akte verleden wordt. Dit debat hoeft nu niet meer in de gemeenteraad gevoerd te worden.

Raadslid Geert Orbie vult aan dat vooraleer goedgekeurd wordt er aangetoond moet worden wat de stand van zaken is. Er is een afspraak omtrent de voorziene sociale huisvesting. Kan er toegelicht worden waar en wanneer dit gerealiseerd wordt?

Burgemeester Daniël Vanhessche verwijst naar de verplichting destijds om 20% sociale woningen te realiseren, hetgeen opgenomen werd in de samenwerkingsovereenkomst. Dit is een belangrijk voordeel nu deze verplichting is weggefallen. Dit onderdeel van het project (verkaveling 4) werd intussen aangekocht door Vivendo die instaat voor de realisatie.

Gaat over tot de stemming over dit agendapunt:

Voor: Frank Casteleyn, Geert Deprée, Jan Pollet, Paul Storme, Joël Acke, Hilde Despiegelaere, Annemieke Dhaese, Ilse Vandenbroucke, Wim Vandenbergh, Carine Vandermeersch, Hendrik Bogaert, Claudia Coudeville, Daniël Vanhessche, Chris Bourgeois

Tegen: Nadia Hendrickx, Lieselotte Debackere, Peter-Jan Hallemeersch, Reinhart Madoc

Onthouding: Piet Berton, Geert Orbie, Han Vermaut, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer

BEHANDELING

DE GEMEENTERAAD

AANHEF

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, §1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Vlaamse codex ruimtelijke ordening artikel 4.2.16

Bijgevoegde bijlage(n):

- ontwerp verkavelingsakte

- verkavelingsplannen
- verkavelingsvergunningen
- bodemattesten
- stedenbouwkundige uittreksels
- kaartafdruk inzake watertoets

MOTIVERING

In het kader van het project Varsenare-Noord werd op 24 juni 2013 de samenwerkingsovereenkomst "Verkaveling Varsenare Hof van Straeten" afgesloten tussen de gemeente Jabbeke, (...).

Doel van deze overeenkomst is om op de site samen een woonproject te realiseren met een mix van private gronden, sociale gronden en gemeentegronden.

Door het college van burgemeester en schepenen werden, op 5 september 2016, 6 verkavelingsvergunningen verleend:

- V/2016/52: loten I - 30
- V/2016/53: loten 31 - 133, G41 - G55, G71 - G75, F1 en C2
- V/2016/54: loten 134 - 210, G161 - G163, G166 - G172, G185 - G202, C3 - C4 en F2 - F4
- V/2016/55: loten S1 - S40
- V/2016/56: loten 211 - 264 en C1
- V/2016/57: loten 265 - 304, G265 - G277, G282 - G286, F5 - F7

Voor verkaveling I bestaat er aldus een voorakkoord tussen de verkavelaars en de gemeente Jabbeke waarbij de gemeente zal instaan voor de toewijzing van de loten tegen kostprijs.

In navolging van deze verkavelingsvergunning, dienen de kadastrale percelen gesplitst te worden en dient aldus een verkavelingsakte te worden opgemaakt.

Concreet omvat de verkavelingsakte volgende onroerende goederen:

I. Verschillende percelen wei- en bouwland gelegen te Jabbeke, ter plaatse gekend volgens kadaster onder 't Hof van Proven, gekend ten kadaster of het geweest zijnde onder Jabbeke, vierde afdeling, Varsenare, eerste afdeling, sectie C, nummer 174, nummer 177/Ben nummer 178/A met een respectievelijke oppervlakte van twee aren tachtig centiaren (2a80ca), één hectare tweeënvijftig aren (1ha52a00ca) en één hectare vierenvijftig aren vierentachtig centiaren (1ha54a84ca), hetzij met een gezamenlijke oppervlakte van drie hectare negen aren vierenzestig centiaren (3ha09a64ca).

II. Verschillende percelen wei- en bouwland gelegen te Jabbeke, ter plaatse gekend volgens kadaster onder 't Hof van Proven, gekend ten kadaster of het geweest zijnde onder Jabbeke, vierde afdeling, Varsenare, eerste afdeling, sectie C, nummers 180, 181, 182/A, 183/A, 184/C, 185, 186, 187, 188/A en 197/S met een respectievelijke oppervlakte van vijftientig aren vijftig centiaren (85a50ca), tweeënnegentig aren veertig centiaren (92a40ca), een hectare twee aren vijfennegentig centiaren (1h02a95ca), negenenzeventig aren zesenzeventig centiaren (79a76ca), een hectare eenendertig aren vijftientig centiaren (1ha31a25ca), vijfenzestig aren (65a), elf aren drieënzestig centiaren (11a63ca), drieëntachtig aren tien centiaren (83a10ca), een hectare zesenzestig aren vijftig centiaren (1ha66a50ca) en achttien aren zesenzeventig centiaren (18a76ca), hetzij met een gezamenlijke oppervlakte van acht hectare zesendertig aren vijftientig centiaren (8ha36a85ca).

III. Een perceel weiland, ter plaatse gekend volgens kadaster onder 't Hof van Proven, gekend ten kadaster of het geweest zijnde onder Jabbeke, vierde afdeling, Varsenare, eerste afdeling, sectie C, nummer 179/A met een oppervlakte volgens zelfde van achtendertig aren twintig centiaren (38a20ca).

Deze goederen staan afgebeeld op de verkavelingsplannen horende bij de verkavelingsvergunningen.

Gezien de gemeente Jabbeke eigenaar is van een gedeelte van de percelen en hierdoor betrokken partij

is bij de verkavelingsvergunningen werd door (...), aangesteld door de gemeenteraad op 22 januari 2018, een verkavelingsakte opgemaakt die aan de goedkeuring van de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Beslist het volgende:

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de bij dit besluit integraal gevoegde verkavelingsakte met betrekking tot volgende onroerende goederen in eigendom van de gemeente Jabbeke: verschillende percelen wei- en bouwland gelegen te Jabbeke, ter plaatse gekend volgens kadaster onder 't Hof van Proven, gekend ten kadaster of het geweest zijnde onder Jabbeke, vierde afdeling, Varsenare, eerste afdeling, sectie C, nummer 174, nummer 177/Ben nummer 178/A met een respectievelijke oppervlakte van twee aren tachtig centiaren (2a80ca), één hectare tweeënvijftig aren (1ha52a00ca) en één hectare vierenvijftig aren vierentachtig centiaren (1ha54a84ca), hetzij met een gezamenlijke oppervlakte van drie hectare negen aren vierenzestig centiaren (3ha09a64ca).

Artikel 2:

De gemeenteraad merkt op dat de wetgeving en terminologie dient aangepast te worden in het kader van het recent in werking getreden decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 3:

De heer Daniel Vanhessche, burgemeester en tevens gemeenteraadslid, en de heer Gabriël Acke, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

31 Patrimonium - sportcentrum Varsenare - bouwen tennisinfrastructuur - architectuuropdracht - ontwerp

DEBAT

Raadslid Geert Orbie vraagt naar de verschillen met het in een vorige zitting goedgekeurd agendapunt. Er is de opmerking dat dit een vereniging is die veel van de gemeente krijgt ten opzichte van een minimale eigen inbreng. Hier betaalt de gemeente, dus de belastingbetaler, de volledige infrastructuur en nu wordt voorgesteld om dit nog uit te breiden. Eerder werd het standpunt ingenomen dat dit een 'sinterklaaspolitiek' is zonder dat er een engagement van de vereniging tegenover staat.

Door schepen Geert Deprée wordt uitgelegd dat het voorziene bouwprogramma verhoogd wordt waardoor het budget moet aangepast worden.

De burgemeester vult nog aan dat, waar in het debat verwijzing kan zijn naar de andere tennisvereniging, er ook daar van de gemeente tussengekomen wordt. In het bijzonder met de aanvaarding van een specifiek BPA voor dit sportterrein.

Gaat over tot de stemming over dit agendapunt:

Voor: Frank Casteleyn, Geert Deprée, Jan Pollet, Paul Storme, Joël Acke, Hilde Despiegelaere, Annemieke Dhaese, Lieselotte Debackere, Peter-Jan Hallemeersch, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke, Wim Vandenbergh, Carine Vandermeersch, Hendrik Bogaert, Claudia Coudeville, Daniël Vanhessche, Chris Bourgois

Tegen: Piet Berton, Geert Orbie, Han Vermaut, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer

Onthouding: Nadia Hendrickx

BEHANDELING

Op 5 maart 2018 werd door de gemeenteraad goedkeuring gegeven voor het inrichtingsplan en voor het ontwerp van de opdracht tot aanstelling van een ontwerper voor het bouwen van de nieuwe tennisinfrastructuur in Varsenare.

Naar aanleiding van de voorbereiding van het dossier werden een aantal opmerkingen gemaakt met betrekking tot het vooropgezette budget en de grootte van het gebouw. Aldus is het aangewezen om het ontwerp opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad.

Initieel was er uitgegaan van een oppervlakte van 200m² (alles inbegrepen) en een budget van 500.000 euro. Er wordt voorgesteld om dit aan te passen naar 280m² met 70m² buitenterras en een budget van 750.000 euro (zonder sportterreinen en omgevingsaanleg).

Het gevraagde bouwprogramma wordt als volgt voorgesteld:

- Een clubgebouw met in de kern een bruto oppervlakte van 140m², waarin begrepen zijn: de cafetaria, bar, keuken, sanitair, onthaalbureau en ontvangst- en doorloopruimten
- Technische ruimten, inclusief berging voor cafetaria- en sportmateriaal, met een oppervlakte van circa 70m²
- 2 kleedkamers (dames, heren) met douches, bruto oppervlakte: 70m²
- Een terrasruimte van circa 70m², waarbij een deel overdekt kan voorgesteld worden.

Verder wordt voorgesteld om de gunningscriteria van het bestek te wijzigen rond de volgende karakteristieken:

- Onderhandelingsprocedure met een uitgebreide lijst van lokale architecten,
- Gunningscriteria met 35 punten voor conceptuele originaliteit in relatie met de omgeving, 20 punten voor geraamde kostprijs, 15 punten voor integrale bouwkwaliteit, 15 punten voor de voorgestelde ereloonvoorwaarden, 10 punten voor projectorganisatie en 5 punten voor referenties.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het bestek aldus te hernemen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent opnieuw goedkeuring voor het ontwerp voor de opdracht voor de aanstelling van een architect voor een nieuw gebouw en terreininrichting voor TC ter Straeten.

Artikel 2:

Het budget wordt in uitbreiding voorzien in het meerjarenplan onder actie 71 - algemene rekening '0740/2200500 - sportterreinen.

32 Patrimonium - Vrijtijdscentrum Jabbeke - lot zonwering - ontwerp

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd voor de realisatie van zonwering aan het Vrijtijdscentrum Jabbeke

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en volgende van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en artikel 41 §2, 10° in verband met het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken .

Ook Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dat de maximumbedragen vaststelt voor open onderhandelingsprocedure is toepasselijk bij deze opdracht.

Het ontwerp betreft :

- Het bestek houdende het Technisch beschrijf
- Plannen van de ramen
- inschrijvingsbiljet
- de raming van de werken.

De kostprijs van de werken wordt gezien de oppervlakte en techniciteit geraamd op 4300 euro per raam = 30.000 euro excl. BTW.

De werken worden aanbesteed via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp voor realisatie van zonnewering VC Jabbeke en dit voor een geraamde kostprijs van 30.000 euro. Excl. BTW

Artikel 2:

De werken worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De werken worden voorzien in de kredieten 2019.

33 Patrimonium - akte tot vestiging van een opstalrecht met erfdiensbaaerheid recht van toegang tvv Infracx west - Cathilleweg - ontwerp akte

De Gemeenteraad

De bevoegdheid van de gemeenteraad vloeit voort uit het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, §1;

Erfdiensbaaerheden worden wettelijk geregeld in Titel IV 'Erfdiensbaaerheden of grondlasten' van het Burgerlijk Wetboek. In casu zijn meer bepaald artikelen 639 en 686 BW van toepassing.

Het zakelijkrecht van opstal geschiedt om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de oprichting van distributiecabine. Het recht van opstal wordt gevestigd op een deel van een perceel grond met als kadastrale omschrijving Jabbeke, 3e afdeling, sectie B, nr. 504S, zoals weergegeven op het opmetingsplan dat door landmeter-expert (...) werd opgemaakt.

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de vestiging van een opstalrecht met erfdiensbaaerheid recht van toegang op een perceel grond, gelegen Cathilleweg, kadastraal gekend onder 3e afdeling, sectie B, nr. 504S, met een oppervlakte volgens het opmetingsplan dd. 30 november 2018 van landmeter-expert (...) van 9 ca.

Artikel 2:

De akte tot vestiging van een opstalrecht met erfdiensbaaerheid recht van toegang wordt verleden

door de Vlaamse Commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties.

Artikel 3:

De gemeente zal worden vertegenwoordigd door de instrumenterend ambtenaar, de Vlaamse commissaris.

34 Vrijetijd - aankoop podiumwagen - ontwerp

DEBAT

Raadslid Piet Berton vindt het een goed idee om deze aankoop te koppelen aan een reglement voor uitlening.

Schepen Frank Casteleyn antwoordt dat een uitleenprijs van 50 euro zal voorgesteld worden.

BEHANDELING

De gemeenteraad,

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om over tot de aankoop van een podiumwagen voor dienst vrije tijd en uitleendienst.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en volgende van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en artikel 41 §2, 10° in verband met het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Van toepassing op dit besluit is de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten, meer in het bijzonder artikel 26 §1 dat de gevallen bepaalt waarbij opdrachten gegund mogen worden via een onderhandelingsprocedure en §2 dat de gevallen van gunning zonder bekendmaking vooraf aanduidt.

In zitting van 04 maart 2019 werd door college van burgemeester en schepenen beslist om een prijsvraag te organiseren voor de aankoop een podiumwagen en om dit dossier voor te leggen aan de gemeenteraad voor goedkeuring.

Het ontwerp voor aankoop van de podiumwagen bevat:

- Bestek met technische beschrijving
- Inschrijvingsbiljet
- Raming

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven aan het ontwerp voor de aankoop van een podiumwagen en om deze aankoop te realiseren via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Artikel 2:

De geraamde kostprijs voor deze aankoop bedraagt 40.000 euro – BTW inclusief.

Artikel 3:

Deze uitgave zal ingeschreven worden in de kredieten 2019 van de beheers- en beleidscyclus.

35 Overheidsopdrachten - jaarlijkse onderhoudsbeurt sportvelden 2019 - ontwerp

De gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgesteld om werken uit te voeren voor het onderhoud van diverse voetbalterreinen op grondgebied van Jabbeke en om deze werken te laten uitvoeren via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De kostprijs van deze werken wordt geraamd op 19.251,10 euro (incl. BTW) en valt buiten de delegatieopdracht van het schepencollege.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en volgende van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en artikel 41 §2, 10° in verband met het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Van toepassing op dit besluit is de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten, meer in het bijzonder artikel 26 §1 dat de gevallen bepaalt waarbij opdrachten gegund mogen worden via een onderhandelingsprocedure en §2 dat de gevallen van gunning zonder bekendmaking vooraf aanduidt.

Ook artikel 105 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 dat de maximumbedragen vaststelt voor onderhandelingsprocedures is toepasselijk bij deze opdracht.

Het ontwerp van de werken heeft betrekking op alle sportvelden van de gemeente Jabbeke
Als voorbereiding voor het jaarlijks groot onderhoud van de sportvelden werden deze ter plaatse onderzocht.

Het was een normale winter met beperkte sneeuwval en vorstperiodes. Het was ook niet te nat en er werd tijdig beslist om bepaalde weekends alles af te lassen.

De velden zijn over het algemeen nog goed door de winterperiode gekomen.

Na bespreking en overleg worden volgende onderhoudswerken voorgesteld:

Voor alle terreinen (voetbal en krachtbalvelden) wordt een nazicht gedaan voor opvoeren grond in de lagere gedeelten en putten om daarna te laten doorzaaien in 2 richtingen.

Het opvoeren van de grond gebeurt overwegend in eigen regie.

Het 1e terrein van Jabbeke moet niet worden doorzaaid. Enkel lokaal bijzaaien aan de doelen is voldoende.

Om de sterke oneffenheden en kleinere putten van diverse velden weg te nemen wordt voorgesteld om deze terreinen te laten behandelen met het systeem van recycling dressing waarbij de grond +/- 20 cm diep wordt bewerkt om de volledige bovenlaag te breken voor een betere waterdoorlaatbaarheid. Tevens wordt daarbij grond naar boven gebracht om de oneffenheden weg te werken. Aanvullend worden de velden geslept om te effenen.

De raming voor alle werken bedraagt 19.251,10 euro BTW incl.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd houdende:

- het lastenboek
- de meetstaat
- de raming van de werken.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven aan het ontwerp voor de nodige onderhoudswerken op verschillende sportterreinen op het grondgebied van Jabbeke en dit voor een geraamde kostprijs van 19.251,10 euro inclusief BTW 21%.

Artikel 2:

Deze opdracht zal gegund worden na onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

Artikel 3:

Deze uitgave wordt voorzien in de Beheers en Beleidscyclus van het jaar 2019 onder het beleidsveld sport 0740/ algemene rekening 6131991.

36 Toegevoegd agendapunt (herneming na advies gemeenteraadscommissie interne zaken) - raadslid Piet Berton - ordening en logica van de notulen van het schepencollege

"naar aanleiding van het ontvangen van ondertussen 2 digitale bundels van de notulen van het schepencollege, respectievelijk ongeveer 180 blz. en 130 blz., stel ik vast dat deze lijvige documentatie weinig tot geen logische ordening bevat. Is er een mogelijkheid om enige logica, orde en misschien vooral een inhoudstafel toe te voegen zodoende vlot in deze documenten kan opgezocht worden"

Door de gemeenteraadscommissie interne zaken werd op 16 april 2019 geadviseerd:

"Het schepencollege vergadert om de 14 dagen. De notulen worden na goedkeuring door het schepencollege onverwijld via beveiligde mail doorgestuurd aan de gemeenteraadsleden, zoals bepaald in artikel 50 - §5 DLB: "... De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd verstuurd naar of ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden op de wijze die bepaald is in het huishoudelijk reglement...".

Het is de eigen bevoegdheid van het schepencollege en de algemeen directeur om de agenda en de verslagen van het schepencollege op te maken en neer te leggen. De gemeenteraadscommissie kan op dat vlak dan ook enkel verzoeken en adviseren.

De vraag wordt gesteld om een inhoudstafel toe te voegen."

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad bevestigt dit standpunt en verzoekt het schepencollege toepassing aldus.

37 Toegevoegd agendapunt (verderzetting na advies gemeenteraadscommissie) - Raadslid R. Madoc - Deontologie bij de toekenning van het gebruik gemeentelijke logo Jabbeke en subsidiering

In het Schepencollege van 17 december laatstleden werd de goedkeuring verleend op een schrijven van het Buurt Informatie Netwerk Jabbeke (BIN Jabbeke) met de vraag het gemeentelijk logo te mogen gebruiken voor een evenement evenals de vraag om een gemeentelijke subsidie 2019.

Tot daar toe geen probleem.

Ook het Vlaams Belang Jabbeke is deze organisatie zeer goed genegen, daar wij "veiligheid" hoog in

het vaandel dragen

Echter; onze fractie heeft een omzendmail van het BIN Jabbeke Coördinatoren aan zijn leden gezien die volgens onze bescheiden mening los staat van de essentie van de werking van deze vereniging. Hierbij vragen wij dan ook om in de toekomst bij de toekenning voor het gebruik van het gemeentelijk logo, dat een neutrale waarde uitstraalt, of het toekennen van subsidies, de gebruikers erop te wijzen dat zij geen politieke voorkeur mogen verspreiden.

Door de gemeenteraadscommissie werd op 16 april 2019 geadviseerd:
"Gemeente Jabbeke heeft haar wapenschild en haar logo ('Geeft je ruimte')."

Het lijkt aangewezen dat het gebruik van het wapen strikt voorbehouden blijft aan het gemeentebestuur en de gemeentediensten. Bij herhaling werden verzoeken voor gebruik door derden afgewezen.

Met betrekking tot het gebruik van het gemeentelogo kan er een algemene lijn geadviseerd worden, waarbij dit dan enkel mag toegepast worden na formele voorafgaande en individuele goedkeuring en de vermelding 'in samenwerking met' of 'met steun van' of 'met goedkeuring van'.

Het lijkt niet aangewezen dat derden (verenigingen, maar ook adviesraden) toepassing maken van gemeentelijke logo's. Zij hebben niet dit officieel karakter van het openbaar bestuur."

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad bevestigt het standpunt zoals voorgesteld door de gemeenteraadscommissie interne zaken.

38 Toegevoegd agendapunt – raadslid Geert Orbie – tip van en voor Stalhille

"In navolging van de gemeente Zuienkerke zou ik willen voorstellen om in de dorpskernen van de deelgemeenten Stalhille, Zerkegem en Snellegem het in bijlage weergegeven bord te plaatsen.

Tijdens de vorige legislatuur heeft N-VA al de problematiek van geluidsoverlast, gedaver en soms roekeloos weggedrag van landbouwvoertuigen in het bijzonder (loonwerkers) in de dorpskernen van onze meer landelijke deelgemeenten aangekaart.

Er werd toen afgesproken dat het gemeentebestuur een sensibiliseringscampagne zou organiseren.

Nu, zoveel jaren later, moeten wij vaststellen dat het probleem onveranderd is gebleven.

Wij respecteren en steunen volop onze landbouwers. Wij begrijpen dat het niet steeds mogelijk is voor zware landbouwvoertuigen om de dorpskernen te vermijden. Daarom vragen wij een aanzet tot hoffelijk weggedrag en respect voor de rust in de dorpskernen door middel van deze borden."

Schepen Geert Deprée stelt voor om dit te bespreken op de gemeenteraadscommissie verkeer.

39 Toegevoegd agendapunt – raadslid Peter-Jan Hallemeersch - personeelsbeleid

"Welk personeelsbeleid wenst het bestuur de komende legislatuur te voeren? Welke initiatieven zal u ontplooien en/of welke concrete maatregelen zal u treffen om het personeelsbeleid aan te passen aan de noden van het personeel en aan de noden van de gemeente en zijn inwoners?"

Burgemeester Daniël Vanhessche benadrukt dat er altijd al een duidelijk personeelsbeleid gevoerd werd. Wanneer dit nodig blijkt, worden de personeelsleden vervangen. Soms is het misschien beter dat er met externe bedrijven gewerkt wordt. Het bewijs is er in ieder geval bij de groendienst. Bij langdurige ziekte van personeelsleden wordt op vandaag ook beroep gedaan op vervanging via externe bedrijven.

40 Toegevoegd agendapunt – raadslid Peter-Jan Hallemeersch - Oudlandpolder

“Begin april 2019 werd er een raamakkoord oudlandpolder ondertekend door 20 partners waaronder de burgemeester voor de gemeente Jabbeke. Bedoeling van dit akkoord is om de verschillende partners te laten samenwerken om te komen tot een gezamenlijk waterbeheer in deze polder. Graag had ik van u geweten welke concrete maatregelen er van de gemeente Jabbeke verwacht worden en tegen welke datum?”

Burgemeester Daniël Vanhessche benadrukt dat dit een raamakkoord is in het kader van de beheersing van het water, maar nog veel meer van de droogte. Door de klimaatverandering is er de vrees wat er in de toekomst zal gebeuren. Via het raamakkoord engageren de aangesloten gemeente zich om mee te gaan in het stappenplan. Het gaat over een gebied van 20000ha en een programmatie voor de volgende decennia.

Schepen Frank Casteleyn verwijst ook naar de verplichting om waterbuffering te realiseren bij bouwprojecten.

Raadslid Reinhart Madoc merkt op dat de gemeente een voorbeeldfunctie heeft en dat bij de plannen voor het bouwen van het gemeentehuis geen voorstel tot aanleg van een wadi werd voorzien.

41 Toegevoegd agendapunt – raadslid Peter-Jan Hallemeersch - adviesraden

"In de gemeenteraad van 4 maart 2019 werd beslist tot de oprichting van 2 nieuwe adviesraden namelijk een toegankelijkheidsraad en een landbouwraad. Terecht merkte collega-raadslid Geert Orbie op dat de reeds bestaande adviesraden beter op elkaar zouden moeten afgestemd worden door het uniformiseren van de statuten. Het bestuur kon zich daar bij aansluiten. De gemeentelijke website biedt gefragmenteerd wat informatie over de statuten en het huishoudelijk reglement van deze raden. Opmerkelijk is wel dat bepaalde adviesraden reeds samengekomen zijn hoewel er uitdrukkelijk staat dat er een herverkiezing van de bestuursfuncties dient te gebeuren en dit naar analogie met de vernieuwde gemeenteraad. De vraag rijst naar de geldigheid van deze vergaderingen. Zoals mijn collega pleit ook Groen voor het grondig herwerken en op elkaar afstemmen van de statuten en huishoudelijke reglementen van de adviesraden. Onze vraag is dan ook: “Welke schepen is bevoegd voor de coördinatie van het op elkaar afstemmen van deze statuten”? Welke timing heeft het bestuur voorzien om toch enige uniformiteit te krijgen tussen de adviesraden."

Gemeenteraadsvoorzitter Chris Bourgois benadrukt dat er ook een argument is om de eigenheid van de adviesraden te bewaren.

Raadslid Piet Berton verwijst naar de middenstandsraad, waarbij een kleine werkgroep de statuten in die zin zou kunnen bekijken. Is dit reeds gebeurd?

Schepen Jan Pollet antwoordt dat het verslag van de werkgroep werd ontvangen en dat dit nog dient beslist te worden door het schepencollege en voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Raadslid Geert Orbie merkt op dat in sommige raden de oppositie uitgenodigd wordt en in andere adviesraden niet. Hoe komt dit? Is dit een autonome beslissing van de raden?

Burgemeester Daniël Vanhessche licht verder toe dat een schepen geen stemrecht heeft in de vergaderingen van de adviesraden en pleit eveneens om de eigenheid van de adviesraden te respecteren. Het kan van belang zijn voor het beleid om niet tussen te komen in de eigen dynamiek van de adviesraden.

42 Toegevoegd agendapunt – raadslid Peter-Jan Hallemeersch - hoeve Rogiers

“Afgifte petitie Hoeve Rogiers aan het bestuur.”

Door raadslid Peter-Jan Hallemeersch wordt aan de burgemeester een lijst van 429 mensen neergelegd die de petitie ‘Een groene long voor Varsenare’ ondertekend hebben. Er wordt gevraagd om hiermee rekening te willen houden.

43 Toegevoegd agendapunt raadslid Reinhart Madoc - principebeslissing - Onroerendergoedgemeente

(toelichting tijdens de gemeenteraadszitting).

Verwijzend naar de recente afbraak van een villa in de Constant Permekelaan en naar het negatief advies van de omgevingsambtenaar dat niet gevolgd werd, stelt het raadslid voor om werk te maken van een statuut van ‘onroerend erfgoedgemeente’. Op deze manier kan Jabbeke haar betrokkenheid met het erfgoed bevestigen en accentueren. Het raadslid vraagt de stemming voor een principebeslissing hiervoor. Waarom moet er anders nog advies gevraagd worden aan de omgevingsambtenaren?

Burgemeester Daniël Vanhessche verwijst naar de destijds opgemaakte omvangrijke inventaris voor het onroerend erfgoed. Niet alles dat daar in staat kan als te behouden aanzien worden. Het kan ook niet de bedoeling zijn dat het raadslid alle afwijkende adviezen van de omgevingsambtenaren voorlegt voor debat in de gemeenteraad. Alles wat enige erfgoedwaarde heeft, wordt nu via 3d-visualistie vastgelegd.

Raadslid Geert Orbie merkt op dat het niet de bevoegdheid van de gemeenteraad is om tussen te komen in materies die beslist moeten worden in het schepencollege. Het is aangewezen om bij het indienen van toegevoegde agendapunten de toelichting onmiddellijk neer te leggen en niet ter zitting voor te lezen.

MONDELING VRAGEN

- Raadslid Nadia Hendrickx vraagt naar de proefopstelling in de Oude Dorpsweg.

Schepen Jan Pollet antwoordt dat de opstelling deze week zal geplaatst worden en wanneer dit goed is, zal zo spoedig mogelijk overgegaan worden tot aanbesteding.

- Raadslid Geert Orbie merkt op dat er in de de Manlaan bij het ledigen van de manden voor bladeren veel schade veroorzaakt wordt door de dienst gemeentewerken.
- Raadslid Geert Orbie verwijst ook naar de bomen in de de Manlaan. Destijds werd geadviseerd met verwijzing naar belangrijke boomrot. Nu blijkt bij de rooiing dat slechts enkele bomen aangetast geweest zouden zijn.

Schepen Jan Pollet antwoordt dat de bomen zullen vervangen worden door zomereiken.

- Raadslid Piet Berton heeft bedenkingen bij de communicatie naar aanleiding van de heraanleg van het zebrapad aan het gemeentehuis. De communicatie is zeer laat in de tijd gebeurd, via Facebook op 3 april en via brief van de gemeente op 5 april, 1 werkdag voorafgaand aan de werken die gestart zijn op maandag 8 april. Het is heel jammer dat er geen voorafgaande communicatie en overleg is

gebeurd met de inwoners en met de handelaars. Waarom is aan garage Cools een bord geplaatst dat de straat afgesloten werd? Hierdoor hebben veel handelaars omzetverlies geleden. Het raadslid dringt aan op een betere en tijdige communicatie en dringt aan op voorafgaand overleg met de handelaren.

Schepen Jan Pollet verduidelijkt dat hij van de diensten bevestiging gekregen heeft dat de bewoners verwittigd werden.

Burgemeester Daniël Vanhessche vult aan dat het bord aan garage Cools moest vermijden dat niet alle verkeer zou doorrijden door de Dorpsstraat en dit zeker voor het zwaar vervoer die hierdoor in de moeilijkheden zou komen.

Raadslid Piet Berton betreurt dat de keuze voor mijden van eventueel verkeershinder primeert op omzetverlies van de handelaren uit de Dorpsstraat, en dat er bovendien voor een algemeen verbodsbord werd gekozen, terwijl men dit evengoed had kunnen verbieden met een verkeersbord +3,5ton.

- Raadslid Reinhart Madoc verwijst dat er recent door de politie terug een tentenkamp vastgesteld werd op het grondgebied. Door de politie werd aan de gemeentediensten gevraagd om dit op te ruimen. Heeft de burgemeester hiervoor maatregelen genomen? Is hierover samenspraak gebeurd met de korpschef?

Burgemeester Daniël Vanhessche merkt op dat er regelmatig overleg is met hetzij de gouverneur, de politie, de gerechtelijke politie. Er is tweewekelijks politiecollege. Er is geen verplichting om dan aan de raadsleden systematisch verslag uit te brengen. Deze verslagen kunnen opgevraagd worden bij de gouverneur.

Raadslid Hendrik Bogaert vult aan dat er niet toegelaten zal worden dat er tentenkampen komen in Jabbeke. Door de sluiting van de parking is de problematiek heel sterk ten goede verbeterd. Het was een wijze beslissing om de parking te sluiten. Dit is te danken aan de tussenkomst van burgemeester Daniël Vanhessche.

Gedurende deze raadszitting werden geen verdere bezwaren ingebracht tegen de redactie van de ter tafel liggende notulen van de zitting van 4 maart 2019. De volgende gemeenteraadszitting wordt gepland op maandag 3 juni 2019. De vergadering wordt beëindigd om 22u50.

De algemeen directeur,
G. Acke.

De voorzitter,
C. Bourgois

