|  |  |
| --- | --- |
|  | **ERKENNINGSAANVRAAG**  **SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN**  **JABBEKE** |

* Dit aanvraagdossier geeft uitvoering aan het erkenningsreglement voor gemeentelijke socio-culturele verenigingen.
* Wie komt in aanmerking voor deze erkenning? Socio-culturele verenigingen (feitelijk of vzw) of een groep mensen die sociale en/of culturele activiteiten organiseren in de gemeente Jabbeke.
* Alleen een volledig ingevuld en ondertekend dossier met de nodige bijlagen komt in aanmerking voor erkenning.
* Indienen tegen ontvangstbewijs (dossiervolgnummer) naar de contactgegevens van de gemeente.
* Indienen kan per email, persoonlijke afgifte of met de post (liefst aangetekend).

1. **Contactgegevens van de gemeente Jabbeke.**

Behandelende instantie: Cultuurdienst

Correspondentieadres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Contact: Tel. 050/810204 - Gsm 0496/595128

Email [cultuur@jabbeke.be](mailto:cultuur@jabbeke.be)

1. **In te vullen door de aanvrager.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Naam van de vereniging** |  | | | |
| **2. Aard van de vereniging** | Vzw / Feitelijke vereniging | | | |
| **3. Zeteladres** |  | | | |
| **4. Behoort de vereniging tot een koepelorganisatie?** | Indien ja, naam en adres | | | |
| **5. Jaar van oprichting** (eventueel toevoegen van de statuten) |  | | | |
| **6. Contactpersoon subsidiedossier** | Functie binnen de vereniging (indien van toepassing) |  | | |
| Voornaam, naam |  | | |
| Adres |  | | |
| Gsm |  | | |
| E-mail |  | | |
| **7. Bondige omschrijving werking van de vereniging** | Omschrijving: |  | | |
| Aard activiteiten: |  | | |
| Doelpubliek: (wie - leeftijd) |  | | |
| Website  en/of  Facebookpagina (naam)  (verplicht) |  | | |
|  | | |
| Andere communicatiekanalen |  |  |  |
| **8. Bestuursleden:** | \* verplicht en niet komende uit hetzelfde gezin | | | |
|  | naam | adres | telefoon | email |
| Voorzitter \* |  |  |  |  |
| Ondervoorzitter \* |  |  |  |  |
| Secretaris \* |  |  |  |  |
| Penningmeester |  |  |  |  |
| Bestuurslid |  |  |  |  |
| Bestuurslid |  |  |  |  |
| Bestuurslid |  |  |  |  |
| **9. Toekomstige activiteiten** | Geef een overzicht van de activiteiten in de volgende 6 maanden, met verschil tussen voor leden of voor een breder publiek. | | | |
| Datum / maand | Locatie (of vermoedelijke locatie) | Omschrijving ( + voor leden / breder publiek) | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **10. Bijlage: bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallen voor de leden.**  **Bewijs bijvoegen aub.** | | | JA | NEE |
| **11. Bankrekening (enkel rekening op naam van vereniging of wijkcomité)** | | | BE………………………………… | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ondertekenden verklaren op eer dat de bovenstaande gegevens correct zijn ingevuld. | | | |
| Datum: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Voorzitter  (naam en handtekening) |  | Secretaris  (naam en handtekening) |  |
|
|

De gemeente Jabbeke behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy. Als u de gegevens verzendt of ons het formulier bezorgt, geeft u ons toestemming om ze te gebruiken in het kader van de erkenningsprocedure voor socio-culturele verenigingen. We verwijderen uw gegevens na 1 jaar. U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen.