



# OCMW-RAAD

**22 juni 2026**

Deze presentatie op <https://www.jabbeke.be/form/4/beslissingen-gemeenteraad>

GEMEENTERAAD

## I. Goedkeuring verslag vorige zitting

- Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 18 mei 2026

[http://www.jabbeke.be/bestanden/6759\\_gr20260518.mp3](http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20260518.mp3) (audioverslag)

<https://lblod.jabbeke.be/LBLODWeb/Home/Overzicht> (notulen)

**OCMW-raad 22 juni 2026**

## 2. Bestuur - organisatiebeheersing - rapport

# Jaarrapport organisatiebeheersing

Werkjaar 1 juli 2025 - 30 juni 2026

### PERIODE

1 jul 2025 → 30 jun 2026

### RODE DRAAD

Meerjarenplan 2026-2031

### KADER

Leidraad Audit Vlaanderen ·  
10 thema's

### RAPPORTERING

Art. 219 decreet lokaal  
bestuur

### PDCA · CHECK-FASE

## Realisaties per thema

10 thema's

### DP Doelstellingen & procesmanagement

- Meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt & vastgesteld
- Procesmatige werking ICT & patrimonium
- Reglement begraafplaatsen geactualiseerd
- Incidentenbeheer & D5-noodplan

### BHM Belanghebbendenmanagement

- Meldingsplatform TOPdesk uitgerold
- Burgerparticipatie: De Blauwe Toren, Varsenare
- Afsprakenkader projectbudget adviesraden
- Nieuwe procedure klachtenbehandeling

### MON Monitoring

- Druktemonitoring onthaal (Forms)
- Voortgangsrapportering De Blauwe Toren
- Opvolging back-ups & ICT-prestaties

### FIM Financieel management

- Peppol/Mercurius volledig operationeel
- Nieuw bestelprogramma, aansluitend op boekhouding
- Versterkte interne controle voorraadbeheer

### **ORG** Organisatiestructuur

- Consolidatie via structureel team- & dienstoverleg
- Organogram geoptimaliseerd (selectieprocedures)
- Sterker patrimonium-/facilitybeheer
- Aanzet herziening vrijwilligerswerking

### **HRM** Personeelsbeleid

- Rechtspositieregeling & arbeidsreglement (dec 2025)
- Fietsleasing & glijtijden in voorbereiding
- Digitale vaardigheden & phishing-bewustmaking

### **CUL** Organisatiecultuur

- Afsprakennota bestuur-administratie
- Ontmoetingsmomenten & welzijn op het werk
- Cybersecuritycultuur & preventief denken

### **ICO** Informatie & communicatie

- Intern communicatieplan (klare taal, doorverwijsgids)
- Vernieuwing website & rebranding
- Kennisdeling & documentatie rond ICT

### **FAM** Facilitaire middelen, opdrachten & contracten

- Patrimoniumbeheer & raamcontracten
- 5S-traject magazijn- & stockbeheer
- Preventie & evacuatieoefeningen kinderopvang

### **ICT** Informatie- & communicatietechnologie

- SQL-/servermigratie & nieuwe databases
- Cyberveiligheid via Guardey
- Back-ups (Veeam) & BCP/DRP

## GEPLANDE BEHEERSMAATREGELEN

### Vooruitblik

- Nieuwe website live
- Rapportage meldingen (TOPdesk)
- Decentrale bestelprocedure
- Evaluatie ERP & softwarelandschap
- Condiestaatmeting patrimonium
- Invulling openstaande vacatures (organogram)
- Nieuwe zelfevaluatie organisatiebeheersing
- Herziening deontologische code personeel
- Verdere uitbouw informatieveiligheid

### 3. OCMW - reglementen - huishoudelijk reglement Buurthuis De Post - herziening

- Belangrijkste wijzigingen aan huishoudelijk reglement Buurthuis De Post:
  - Openingsuren: van maandag tot en met vrijdag, telkens van 10u tot 17u (voordien op vrijdag reeds om 9u open)
  - Parking: toevoeging dat voorziene parking aan buurthuis uitsluitend voor bezoekers is van buurthuis (plaatsing verkeersbord om dit aan te duiden)
- Proefperiode >6 maanden waarin voorgestelde wijzigingen in praktijk getest werden

## 4. Financiën - BBC - jaarrekening 2025 - gemeente & OCMW

- Beleidsnota
- Financiële nota
- Overzicht + risico's

GEMEENTERAAD

## BELEIDSNOTA

### Beleidsvaluatie (p.5)

- 10 prioritaire doelstellingen
- Gemeente & OCMW
- Niet enkel financiële doelstellingen
  
- **2025 = overgangsjaar**
  - uitdovend beleid vorige legislatuur
  - Opmaak nieuw meerjarenplan



## Financiële doelstellingen

- BD 2 : **Veiligheid** voor de zwakke weggebruiker in schoolomgevingen
  - Geen uitgaven
  
- BD 3 : Kortere respons bij meldingen en verzoeken ivm openbaar domein
  - **Outsourcing**
  
  - ODAS (Footstep) – Ondersteuning onderhoud bermen, speelpleinen, grasbermen, hagen,... € 326.000
  - straatreiniging € 130.000
  - Rioleringen € 93.000  
(straatkolken, aansluitingen,...)
  - Boombeheer € 61.000



	2025	
	Jaarrekening	Eindkredieten
<b>Exploitatie</b>		
Uitgaven	653.783	772.262
Saldo	-653.783	-772.262
<b>Investerings</b>		
<b>Financiering</b>		

- BD 4 : **Vergroening** van de gemeente

→ 1 bijkomende boom per inwoner over 10 jaar



	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.007	15.000	15.000
Saldo	-16.007	-15.000	-15.000
Investerings			
Financiering			

omschrijving	door	periode aanplanting	soort	Aantal
aanplanting omgeving Vloethemveld Aartrijksesteenweg	ANB	voorjaar 2020	bosgoed	4000
Parkweg - restauratie treinspoor	gemeente Jabbeke	voorjaar 2020	Salix Alba	27
Vlamingveld Bogaertstadion	gemeente Jabbeke	voorjaar 2020	Acer pseudoplatanus	3
Intweg	verkavelaar	voorjaar 2020	Carpinus betulus Frans Fontaine	6
Aartrijksesteenweg dreef kerkhof	gemeente Jabbeke	voorjaar 2020	Fagus sylvatica 12/14	39
De Manlaan	gemeente Jabbeke	voorjaar 2020	Quercus Robur 8/10	247
voorjaarsaanplanting diverse nieuwe bomen	gemeente Jabbeke	voorjaar 2020	lijst VJ 2020	200
najaarsaanplanting diverse nieuwe bomen	gemeente Jabbeke	najaar 2020	lijst NJ 2020	150
aanplanting diverse nieuwe bomen via dienst GEW	gemeente Jabbeke	najaar 2021-voorjaar 2022	lijst NJ2021 - VJ2022	235
gratis boom actie 'red de bij en het klimaat'	gemeente Jabbeke	2022	najaar 2022	452
aanplanting diverse nieuwe bomen via dienst GEW	gemeente Jabbeke	najaar 2022-voorjaar 2023	diverse volgens lijst	196
uitbreiding Maskobos	gemeente Jabbeke	mrt/22	bosgoed	550
wonderwoudje Nachtegaalstraat	gemeente Jabbeke	mrt/22	bosgoed	450
geboortebomen omgeving Vloethemveld	gemeente Jabbeke	11/feb/23	bosgoed	250
bijkomende bebossing omgeving Vloethemveld omgeving Os en Ezel	ANB	11/feb/23	bosgoed	14380
uitbreiding bomen openbaar domein	gemeente Jabbeke	najaar 2023	hoogstammen	298
aanplanting groenscherm fase 1 Parkweg	gemeente Jabbeke	najaar 2023	bosgoed	2450
aanplanting dienst GEW	gemeente Jabbeke	voorjaar 2024	hoogstammen	157
aanplanting groenscherm fase 2 Parkweg	gemeente Jabbeke	2024	lm	900
aanplanting groenscherm Legeweg	gemeente Jabbeke	2024	bosgoed	700
aanplanting groenscherm Oosternieuweg	gemeente Jabbeke	2024	bosgoed	90
aanplanting groenscherm VTC	gemeente Jabbeke	2024	bosgoed	45
uitbreiding bomen openbaar domein	Gemeente Jabbeke	2025	openbaar domein	165
gratis uitdeelactie 'geboorteboom'	Gemeente Jabbeke	2025	private adressen deelnemers geboorteboom actie	120
			<b>totaal</b>	<b>26110</b>



- **BD 5 : Schuldbeheersing** in 2025 minder dan **10 %** van het balanstotaal (2025: € 127 milj)

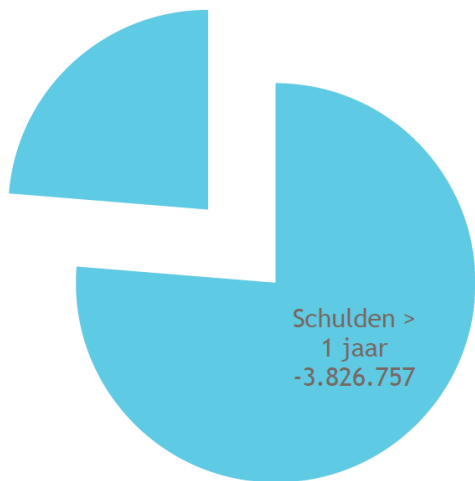
Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>12.111.327</b>	<b>9.944.332</b>	<b>7.426.056</b>	<b>5.969.024</b>	<b>4.684.198</b>	<b>3.826.757</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	13.738.132	12.111.327	9.944.332	7.426.056	5.969.024	4.684.198
2. Nieuwe leningen	1.139.177	178.952	373.571	558.224	197.239	339.666
3. Aflossingen	0	0	-610.586	0	0	0
4. Overboekingen	-2.765.982	-2.345.947	-2.281.261	-2.015.256	-1.482.065	-1.197.108
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>2.671.061</b>	<b>2.356.547</b>	<b>2.223.566</b>	<b>2.002.666</b>	<b>1.474.681</b>	<b>1.189.184</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	2.597.124	2.671.061	2.356.547	2.223.566	2.002.666	1.474.681
2. Aflossingen	-2.692.044	-2.660.461	-2.414.243	-2.236.155	-2.010.050	-1.482.605
3. Overboekingen	2.765.982	2.345.947	2.281.261	2.015.256	1.482.065	1.197.108
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>14.782.388</b>	<b>12.300.880</b>	<b>9.649.621</b>	<b>7.971.690</b>	<b>6.158.879</b>	<b>5.015.941</b>

Jabbeke 31/12/2014 (start BBC ):  
28 milj euro financiële schulden  
→SCHULDAFBOUW 23 miljoen euro

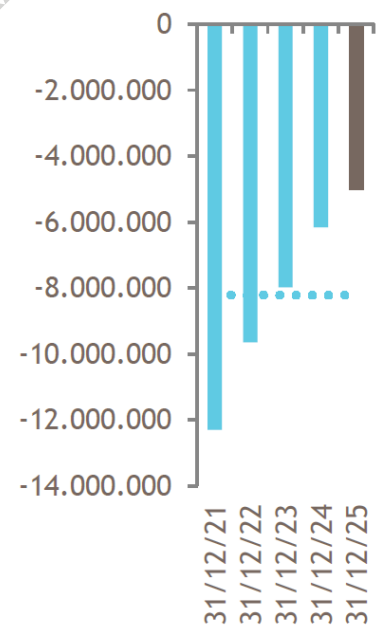
Financiële schuld 31/12/2025: € 5 milj  
= 3,94% t.a.v. balanstotaal (127 milj)

**DETAIL VAN DE FINANCIËLE SCHULDEN 31/12/25**

Schulden > 1 jaar die binnen het jaar vervallen  
-1.189.184



**FINANCIËLE SCHULDEN**



- BD 6 : Beheersing van de **personeelskosten** Gemeente & OCMW

→ Kost onder 40% van de exploitatie-ontvangst

=31,44% (9,77 milj/31,09milj)



	2025	
	Jaarrekening	Eindkredieten
Exploitatie		
Uitgaven	9.778.141	9.977.630
Ontvangsten	1.143.199	1.080.977
Saldo	-8.634.942	-8.896.653
Investerings		
Financiering		

- BD 9 : Opwaarderen van de site SPC Varsenare

→ Tennis: € 62.122

→ SPC Varsenare: € 468.533



	2025	
	Jaarrekening	Eindkredieten
Exploitatie		
Investeringen		
Uitgaven	530.656	2.650.000
Saldo	-530.656	-2.650.000
Financiering		



- BD 10 : Communicatie als kern van de gemeentelijke inzet  
→ Info-berichtenblad, activiteitenkalender, city app

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	60.385	62.222	62.222
Saldo	-60.385	-62.222	-62.222
Investeringen			
Financiering			



## FINANCIËLE NOTA

### Financieel evenwicht 2025 (p.19)

- ▶ het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul (het "toestandsevenwicht");
- ▶ de geraamde autofinancieringsmarge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul (het "structureel evenwicht").

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>11.075.086</b>	<b>4.434.636</b>
a. Ontvangsten	31.093.645	25.509.141
b. Uitgaven	20.018.559	21.074.505
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-9.115.186</b>	<b>-6.625.302</b>
a. Ontvangsten	3.429.531	2.756.198
b. Uitgaven	12.544.717	9.381.500
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>1.959.899</b>	<b>-2.190.666</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-1.000.579</b>	<b>3.266.350</b>
a. Ontvangsten	482.026	5.182.362
b. Uitgaven	1.482.605	1.916.012
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>959.321</b>	<b>1.075.684</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	10.826.781	1.501.795
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>11.786.102</b>	<b>2.577.479</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>11.786.102</b>	<b>2.577.479</b>

# Aandelenoperatie EFIN / Fluvius West



## €3.227.151

13.450 extra A-aandelen + 3.363 extra B-aandelen in EFIN

**Geen cash, maar aandelen.**

*Let op: economisch boekjaar 2024, maar boekhoudkundig pas in 2025 verwerkt — vandaar in deze jaarrekening.*

## Wat is er gebeurd, en waarom staat het twee keer in de cijfers?

Fluvius West had een vordering (tegoed) op de holding EFIN. Die is omgezet in aandelen voor Jabbeke. Er is dus **géén euro binnengekomen of buitengegaan** — we kregen aandelen in plaats van geld. Omdat de betaling “in aandelen” gebeurt, splitsen de boekhoudregels dit in twee gelijke, tegengestelde boekingen:



**Exploitatie-ontvangst +€3,2 mln**  
geboekt als een soort dividend — het “inkomen” waarmee de aandelen betaald worden



**Investeringsuitgave –€3,2 mln**  
de “aankoop” van net diezelfde aandelen

Ze heffen elkaar volledig op: **het budgettaire resultaat verandert netto met nul.**

### KERNBOODSCHAP

Zuiver boekhoudkundige, niet-kasverrichting (geen geldbeweging). Maar ze duwt drie indicatoren kunstmatig: het **exploitatieresultaat** lijkt €3,2 mln béter, het **investeringsresultaat** €3,2 mln slechter, en de **autofinancieringsmarge** gunstiger — terwijl er niets is binnengekomen. Wie jaren wil vergelijken, moet de €3,2 mln aan beide kanten wegdenken.

## Het schema: één beweging, twee tegengestelde boekingen

Aandelen ontvangen i.p.v. cash → +€3,2 mln exploitatie én -€3,2 mln investering = €0 kaseffect



# Let op: twee aparte bewegingen van ±€3 mln in 2024 & 2025

Gelijkaardig bedrag, rond hetzelfde jaar — maar verschillend van aard, herkomst en effect.

<b>1</b>	<b>EFIN / Publi-T</b>	<b>± €3,2 mln</b> (aandelen)	<b>2</b>	<b>Imewo — gasdistributie</b>	<b>± €3,0 mln</b> (waardestijging)
<b>WAT</b>	Vordering van Fluvius West op EFIN omgezet in aandelen — 13.450 extra A + 3.363 extra B.		<b>WAT</b>	Eigenvermogenswaarde van de Imewo-aandelen stijgt, vooral gas (€2,6 → €5,6 mln).	
<b>AARD</b>	Aandelen i.p.v. cash. Géén geldbeweging.		<b>AARD</b>	Herwaardering — waardestijging op papier; aantal aandelen én inbreng ongewijzigd.	
<b>TIMING</b>	Economisch 2024, <b>boekhoudkundig pas in 2025 verwerkt.</b>		<b>TIMING</b>	<b>Verwerkt in de cijfers van 2024.</b>	
<b>EFFECT</b>	+€3,2 mln exploitatie én -€3,2 mln investering = €0 netto (zie slide 1–2).		<b>EFFECT</b>	Hogere boekwaarde van de deelneming. Geen kasstroom.	

Bron: EFIN-brief 9/01/2025



**Kernpunt:** twee losstaande zaken die toevallig allebei rond €3 mln. Imewo-herwaardering in 2024/ Efin in 2025 zitten. Ze hebben een andere herkomst en een ander effect op de cijfers.

## Budgettair resultaat 2025 – gecorrigeerd voor de eenmalige aandelenbeweging (€3,2 mln)

Exploitatie-ontvangsten en investeringsuitgaven elk verminderd met €3.227.151 (Publi-T/EFIN, niet-kas). Het exploitatiesaldo zakt van €11,08 mln naar €7,85 mln, het investeringssaldo verbetert van –€9,12 mln naar –€5,89 mln. Vanaf III blijft alles identiek – de verrichting is netto nul.

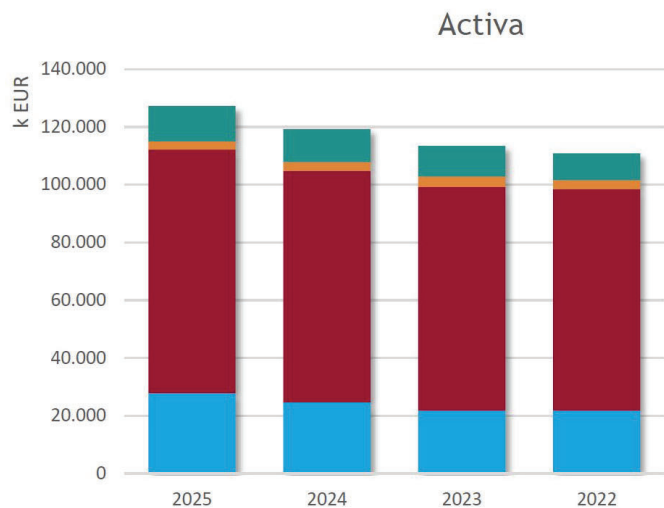
Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>7.847.935</b>	<b>4.434.636</b>
a. Ontvangsten	Met aandelenbeweging: € 31.093.645	27.866.494	25.509.141
b. Uitgaven		20.018.559	21.074.505
<b>II. Investeringsaldo</b>		<b>-5.888.035</b>	<b>-6.625.302</b>
a. Ontvangsten	Met aandelenbeweging: € 12.544.717	3.429.531	2.756.198
b. Uitgaven		9.317.566	9.381.500
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>		<b>1.959.899</b>	<b>-2.190.666</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>		<b>-1.000.579</b>	<b>3.266.350</b>
a. Ontvangsten		482.026	5.182.362
b. Uitgaven		1.482.605	1.916.012
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>		<b>959.321</b>	<b>1.075.684</b>
<b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b>		<b>10.826.781</b>	<b>1.501.795</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>		<b>11.786.102</b>	<b>2.577.479</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		<b>11.786.102</b>	<b>2.577.479</b>

- ▶ het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul (het "toestandsevenwicht");
- ▶ de geraamde autofinancieringsmarge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul (het "structureel evenwicht").

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>11.075.086</b>	<b>4.434.636</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.340.245</b>	<b>1.733.650</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.482.605	1.916.012
b. Periodieke terugvordering leningen	142.360	182.362
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>9.734.841</b>	<b>2.700.986</b>

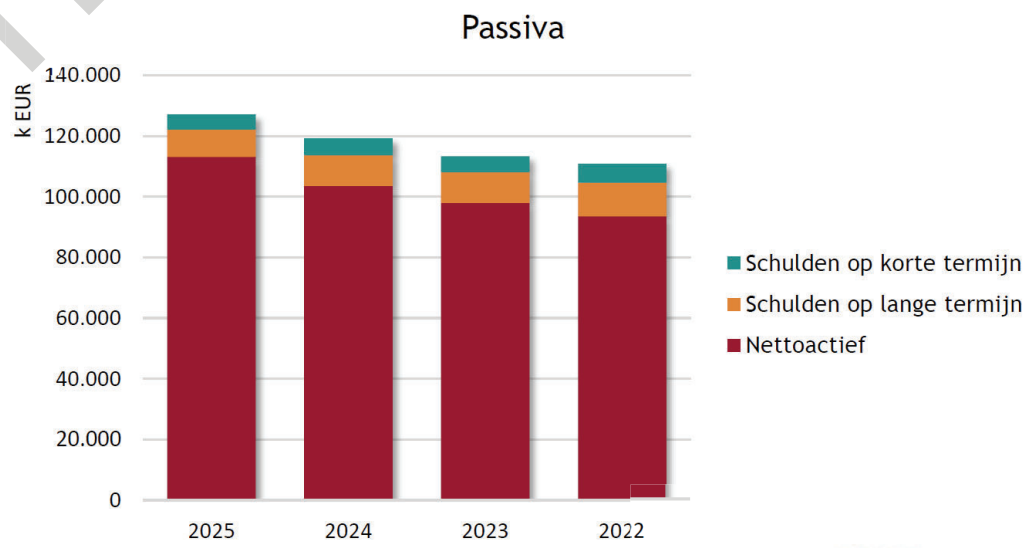
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>9.734.841</b>	<b>2.700.986</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>989.894</b>	<b>1.436.451</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.482.605	1.916.012
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	492.710	479.561
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>10.724.735</b>	<b>4.137.437</b>

## Balans (p.24)



Balans 2025

- 1) Materieel Vast actief ↗  
Financieel Vast actief ↗
- 2) Schulden ↘  
Eigen vermogen ↗



# JABBEKE | BALANS | ACTIVA

Boekjaar	31/12/21	31/12/22	31/12/23	31/12/24	31/12/25
<b>I. VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>13.628.500</b> 12%	<b>12.323.573</b> 11%	<b>14.277.492</b> 13%	<b>14.484.306</b> 12%	<b>15.058.292</b> 12%
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	10.948.805 10%	9.278.803 8%	10.543.569 9%	11.453.883 10%	12.225.660 10%
B. Vorderingen op korte termijn	2.516.071 2%	2.891.450 3%	3.586.401 3%	2.888.063 2%	2.690.970 2%
1. Vorderingen uit ruiltransacties	739.015 1%	1.128.643 1%	1.100.495 1%	1.259.024 1%	863.515 1%
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.777.056 2%	1.762.806 2%	2.485.906 2%	1.629.039 1%	1.827.456 1%
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering					
D. Overlopende rekeningen van het actief					
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	163.624 0%	153.320 0%	147.522 0%	142.360 0%	141.661 0%
<b>II. VASTE ACTIVA</b>	<b>95.909.480</b> 88%	<b>98.497.769</b> 89%	<b>99.132.230</b> 87%	<b>104.778.142</b> 88%	<b>112.146.911</b> 88%
A. Vorderingen op lange termijn	817.468 1%	664.148 1%	516.662 0%	374.299 0%	232.638 0%
1. Vorderingen uit ruiltransacties	817.468 1%	664.148 1%	516.662 0%	374.299 0%	232.638 0%
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties					
B. Financiële vaste activa	20.597.589 19%	20.497.287 18%	20.646.147 18%	23.585.829 20%	26.800.452 21%
1. Extern verzelfstandigde agentschappen					
2. Intergem. samenwerkingsverbanden en soortg. entiteiten	9.852.553 9%	9.752.251 9%	9.901.111 9%	12.840.793 11%	16.055.938 13%
3. OCMW-verenigingen					
4. Andere financiële vaste activa	10.745.036 10%	10.745.036 10%	10.745.036 9%	10.745.036 9%	10.744.514 8%
C. Materiële vaste activa	73.828.605 67%	76.699.680 69%	77.337.516 68%	80.090.518 67%	84.406.172 66%
1. Gemeenschapsgoederen	64.661.004 59%	66.489.069 60%	66.886.997 59%	69.161.793 58%	71.894.565 57%
a. Terreinen en gebouwen	36.044.945 33%	37.367.376 34%	37.727.988 33%	39.217.678 33%	40.882.547 31%
b. Wegen en andere infrastructuur	25.908.779 24%	25.829.063 23%	24.960.345 22%	25.186.214 21%	26.406.862 21%
c. Installaties, machines en uitrusting	680.183 1%	921.130 1%	1.190.825 1%	1.349.937 1%	1.381.210 1%
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	554.174 1%	963.264 1%	1.088.401 1%	1.552.656 1%	1.328.668 1%
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.234.175 1%	1.002.987 1%	1.468.934 1%	1.338.642 1%	1.525.411 1%
f. Erfgoed	238.748 0%	405.248 0%	450.505 0%	516.665 0%	1.369.866 1%
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa					
a. Terreinen en gebouwen					
b. Installaties, machines en uitrusting					
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel					
d. Leasing en soortgelijke rechten					
3. Overige materiële vaste activa	9.167.601 8%	10.210.611 9%	10.450.519 9%	10.928.725 9%	12.511.608 10%
a. Terreinen en gebouwen	9.167.601 8%	10.210.611 9%	10.450.519 9%	10.928.725 9%	12.511.608 10%
b. Roerende goederen					
D. Immateriële vaste activa	665.818 1%	636.654 1%	631.905 1%	727.496 1%	707.649 1%
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>109.537.980</b> 100%	<b>110.821.342</b> 100%	<b>113.409.722</b> 100%	<b>119.262.448</b> 100%	<b>127.205.203</b> 100%

Balanstoename 8 milj

OCMW-raad 22 juni 2026



## JABBEKE | BALANS | PASSIVA

Boekjaar	31/12/21		31/12/22		31/12/23		31/12/24		31/12/25	
<b>I. SCHULDEN</b>	<b>18.983.114</b>	<b>17%</b>	<b>17.262.734</b>	<b>16%</b>	<b>15.421.563</b>	<b>14%</b>	<b>15.637.831</b>	<b>13%</b>	<b>14.020.168</b>	<b>11%</b>
<b>A. Schulden op korte termijn</b>	<b>5.528.282</b>	<b>5%</b>	<b>6.172.678</b>	<b>6%</b>	<b>5.335.039</b>	<b>5%</b>	<b>5.644.126</b>	<b>5%</b>	<b>5.054.176</b>	<b>4%</b>
1. Schulden uit ruiltransacties	2.776.111	3%	3.008.710	3%	2.748.640	2%	3.590.036	3%	3.510.722	3%
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	430.201	0%	478.492	0%	529.428	0%	654.280	1%	734.463	1%
b. Financiële schulden										
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.345.910	2%	2.530.218	2%	2.219.212	2%	2.935.756	2%	2.776.258	2%
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	395.624	0%	940.402	1%	583.733	1%	579.409	0%	354.270	0%
3. Overlopende rekeningen van het passief										
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.356.547	2%	2.223.566	2%	2.002.666	2%	1.474.681	1%	1.189.184	1%
<b>B. Schulden op lange termijn</b>	<b>13.454.832</b>	<b>12%</b>	<b>11.090.056</b>	<b>10%</b>	<b>10.086.524</b>	<b>9%</b>	<b>9.993.705</b>	<b>8%</b>	<b>8.965.992</b>	<b>7%</b>
1. Schulden uit ruiltransacties	13.454.832	12%	11.090.056	10%	10.086.524	9%	9.993.705	8%	8.965.992	7%
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.510.500	3%	3.664.000	3%	4.117.500	4%	5.309.507	4%	5.139.235	4%
b. Financiële schulden	9.944.332	9%	7.426.056	7%	5.969.024	5%	4.684.198	4%	3.826.757	3%
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties										
2. Schulden uit niet-ruiltransacties										
<b>II. NETTOACTIEF</b>	<b>90.554.866</b>	<b>83%</b>	<b>93.558.609</b>	<b>84%</b>	<b>97.988.159</b>	<b>86%</b>	<b>103.624.617</b>	<b>87%</b>	<b>113.185.035</b>	<b>89%</b>
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	7.071.199	6%	7.114.611	6%	6.876.644	6%	7.188.021	6%	8.205.610	6%
B. Gecumuleerd overschot of tekort	34.031.658	31%	37.044.336	33%	41.491.822	37%	43.806.022	37%	52.290.182	41%
C. Herwaarderingsreserves	917.146	1%	864.797	1%	1.084.830	1%	4.097.709	3%	4.154.379	3%
D. Overig nettoactief	48.534.864	44%	48.534.864	44%	48.534.864	43%	48.534.864	41%	48.534.864	38%
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>109.537.980</b>	<b>100%</b>	<b>110.821.342</b>	<b>100%</b>	<b>113.409.722</b>	<b>100%</b>	<b>119.262.448</b>	<b>100%</b>	<b>127.205.203</b>	<b>100%</b>

= financiële schulden

## Staat opbrengst & kosten 2025 (p.40)

Boekhoudkundige meerwaarde verkoop Varsenare Noord (vs. verkoop tegen kostprijs)

Stijging inkomsten personenbelasting

### JABBEKE | STAAT VAN OPBRENGSTEN EN KOSTEN

Boekjaar	31/12/21		31/12/22		31/12/23		31/12/24		31/12/25	
<b>Operationele opbrengsten</b>	<b>23.271.045</b>	<b>100%</b>	<b>22.625.024</b>	<b>100%</b>	<b>25.149.173</b>	<b>100%</b>	<b>25.732.485</b>	<b>100%</b>	<b>27.444.506</b>	<b>100%</b>
1. Opbrengsten uit de werking	2.516.807	11%	2.690.262	12%	2.896.545	12%	3.129.882	12%	2.927.400	11%
2. Fiscale opbrengsten en boetes	11.657.941	50%	12.188.395	54%	14.952.859	59%	14.224.839	55%	15.460.611	56%
3. Werkingsubsidies	6.148.657	26%	6.689.628	30%	7.140.839	28%	7.515.205	29%	8.025.735	29%
a. Algemene werkingssubsidies	4.445.306	19%	4.840.042	21%	5.216.374	21%	5.501.810	21%	5.845.893	21%
b. Specifieke werkingssubsidies	1.703.350	7%	1.849.586	8%	1.924.465	8%	2.013.395	8%	2.179.842	8%
4. Recuperatie individuele hulpverlening	34.485	0%	50.214	0%	32.862	0%	27.348	0%	24.809	0%
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	499.884	2%	864.972	4%			693.205	3%	865.847	3%
6. Andere operationele opbrengsten	2.413.272	10%	141.554	1%	126.068	1%	142.006	1%	140.105	1%
<b>Operationele kosten</b>	<b>-18.399.499</b>	<b>-79%</b>	<b>-20.900.145</b>	<b>-92%</b>	<b>-21.974.516</b>	<b>-87%</b>	<b>-24.785.550</b>	<b>-96%</b>	<b>-23.595.811</b>	<b>-86%</b>
1. Goederen en diensten	-4.832.548	-21%	-6.220.640	-27%	-5.945.172	-24%	-7.082.511	-28%	-6.248.952	-23%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	-7.510.676	-32%	-8.348.779	-37%	-9.030.857	-36%	-9.221.021	-36%	-9.793.573	-36%
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	-3.113.379	-13%	-3.287.648	-15%	-3.761.235	-15%	-5.109.013	-20%	-3.608.823	-13%
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	-372.042	-2%	-560.279	-2%	-520.128	-2%	-493.773	-2%	-457.591	-2%
5. Toegestane werkingssubsidies	-2.462.503	-11%	-2.399.126	-11%	-2.656.901	-11%	-2.756.161	-11%	-3.264.414	-12%
6. Toegestane investeringsubsidies									-122.925	0%
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa										
8. Andere operationele kosten	-108.351	0%	-83.673	0%	-60.223	0%	-123.072	0%	-99.532	0%
<b>OPERATIONEEL RESULTAAT</b>	<b>4.871.546</b>	<b>21%</b>	<b>1.724.879</b>	<b>8%</b>	<b>3.174.657</b>	<b>13%</b>	<b>946.935</b>	<b>4%</b>	<b>3.848.694</b>	<b>14%</b>
<b>Financiële opbrengsten</b>	<b>1.765.061</b>	<b>8%</b>	<b>1.528.494</b>	<b>7%</b>	<b>1.461.356</b>	<b>6%</b>	<b>1.527.388</b>	<b>6%</b>	<b>4.789.962</b>	<b>17%</b>
<b>Financiële kosten</b>	<b>-325.482</b>	<b>-1%</b>	<b>-240.695</b>	<b>-1%</b>	<b>-188.528</b>	<b>-1%</b>	<b>-160.122</b>	<b>-1%</b>	<b>-154.497</b>	<b>-1%</b>
<b>OVERSCHOT OP TEKORT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>6.311.125</b>	<b>27%</b>	<b>3.012.679</b>	<b>13%</b>	<b>4.447.485</b>	<b>18%</b>	<b>2.314.201</b>	<b>9%</b>	<b>8.484.160</b>	<b>31%</b>

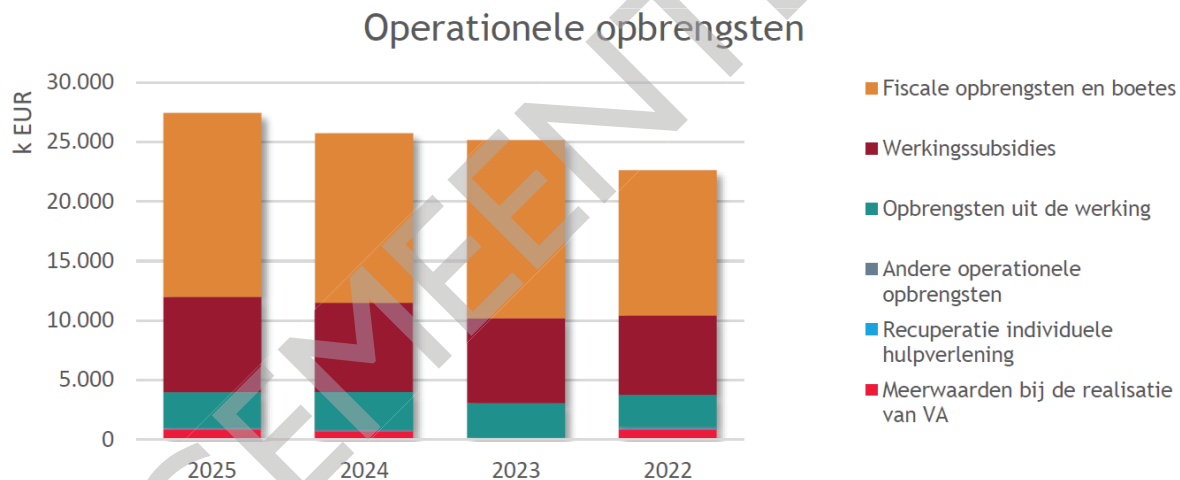
Kerfabriek St Vedastus – kreeg 3 jaar lang geen dotatie. Openstaande schuld afgerekend via (niet uitbetaalde) dotatie van 3 jaar

Investeringssubsidie hulpverleningszone investeringen 2022 - 2024

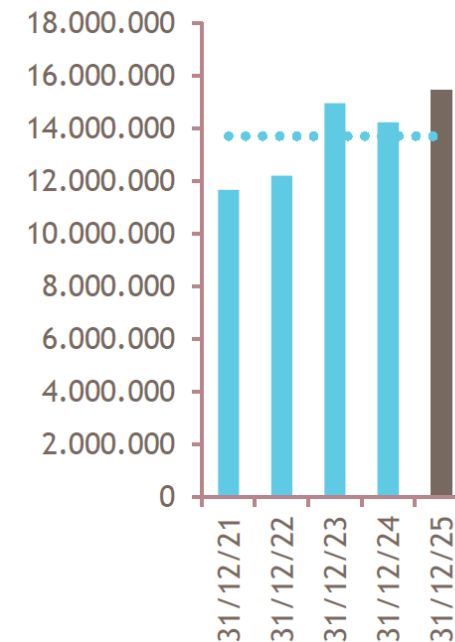
## Staat opbrengst & kosten 2025 – analyse (1)

### 1) Opbrengsten:

- een **toename** aan inkomsten **fiscaliteit + € 1,2 milj euro**  
(gevolg personenbelasting)
- een toename in **werkingsubsidies + 0,5 milj euro**  
(stijging gemeentefonds 3%, BOA boost subsidie,...)
- Verkoop** gronden **Varsenare Noord** (€ 844.066 meerwaarde) en machines (€21.780 meerwaarde)

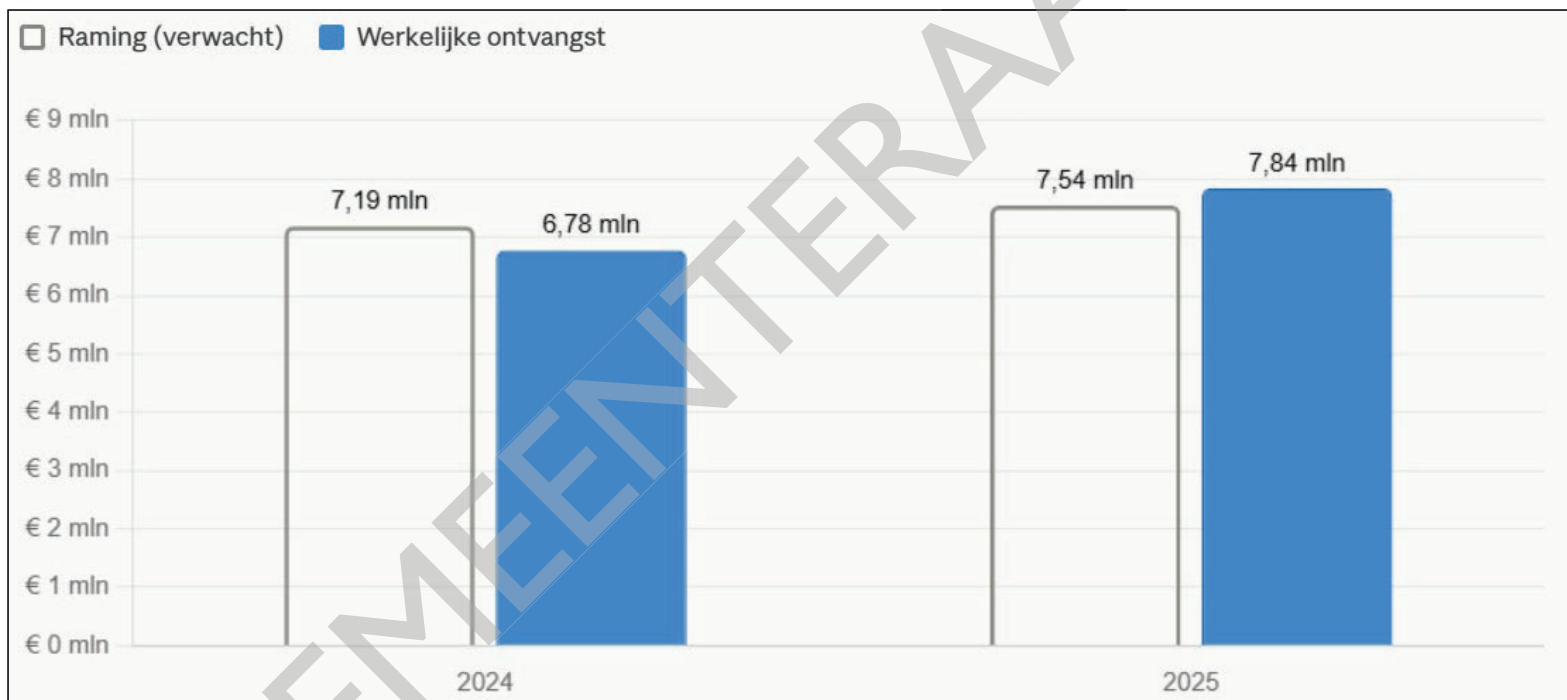


## FISCALE OPBRENGSTEN EN BOETES



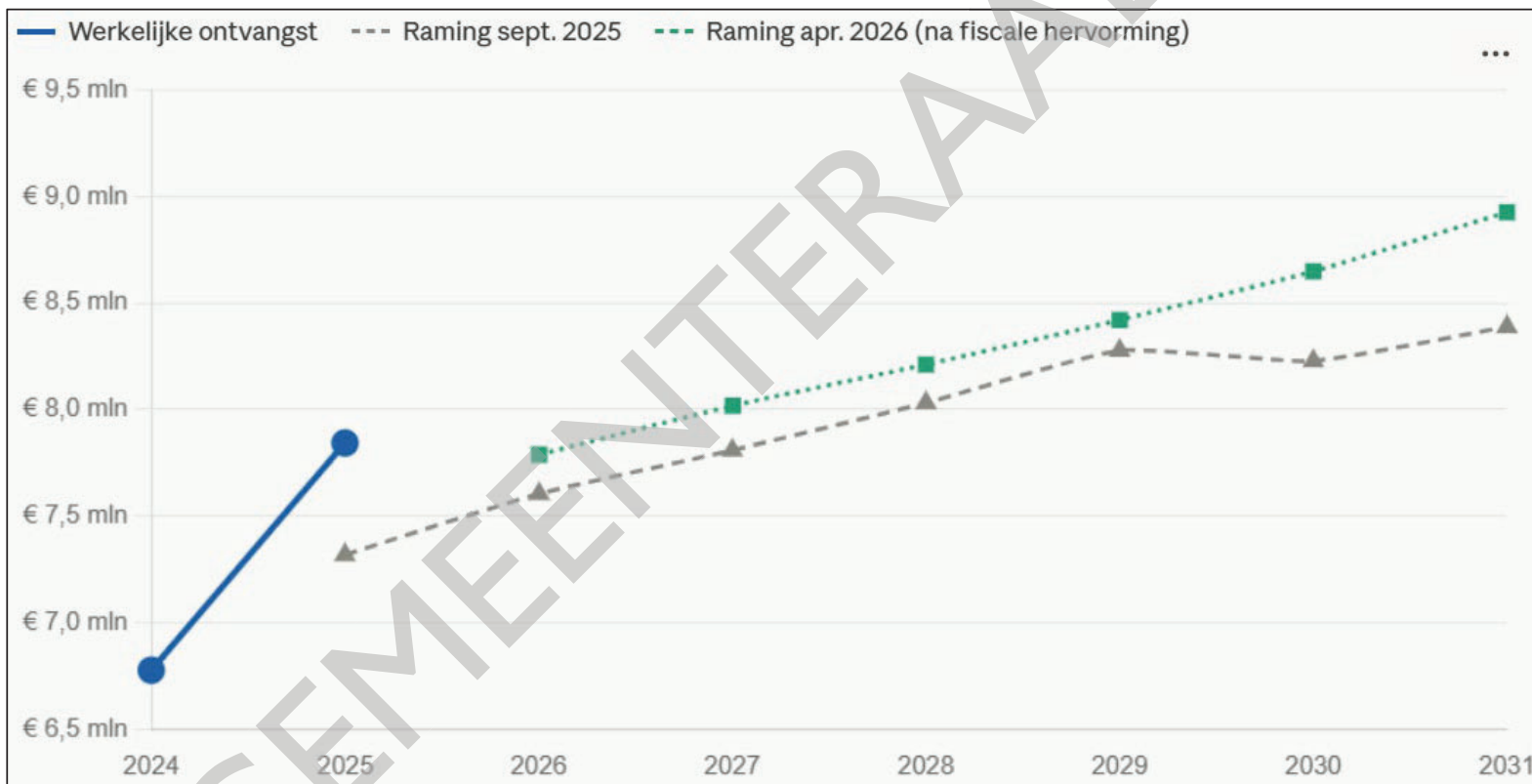
## Stijging opcentiemen personenbelasting

➔ Historische grilligheid tussen ramingen, herramingen en effectieve inning



## Stijging opcentiemen personenbelasting

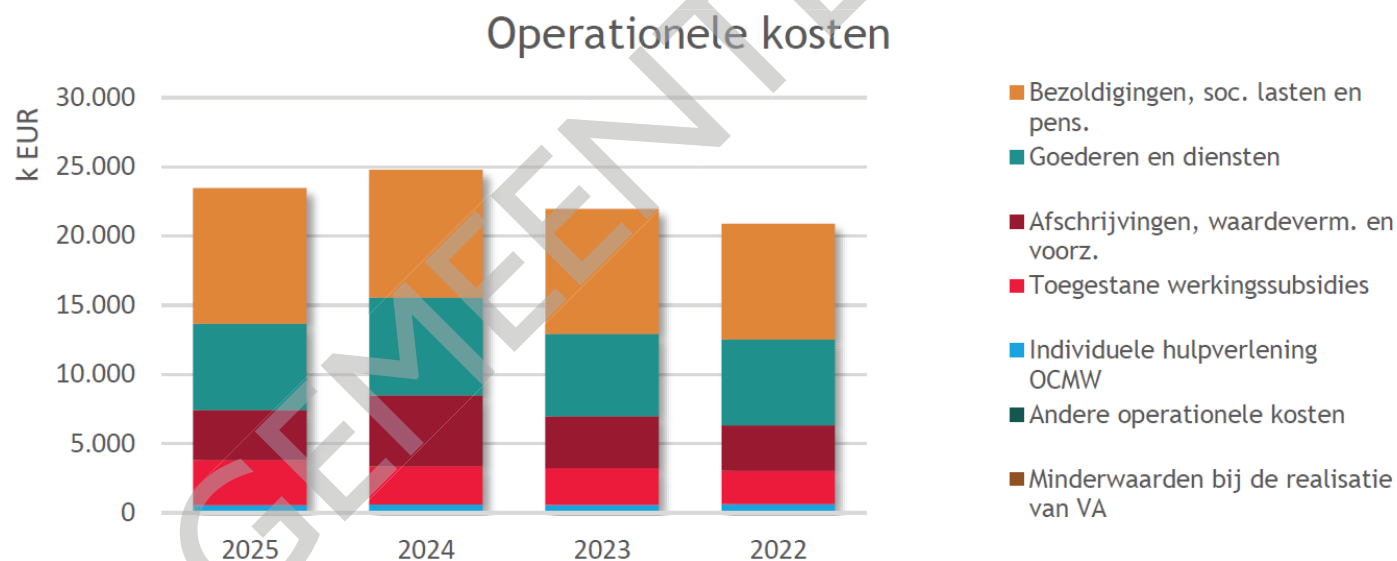
➔ **Onvoorspelbaarheid** = een **risico** voor de toekomst?



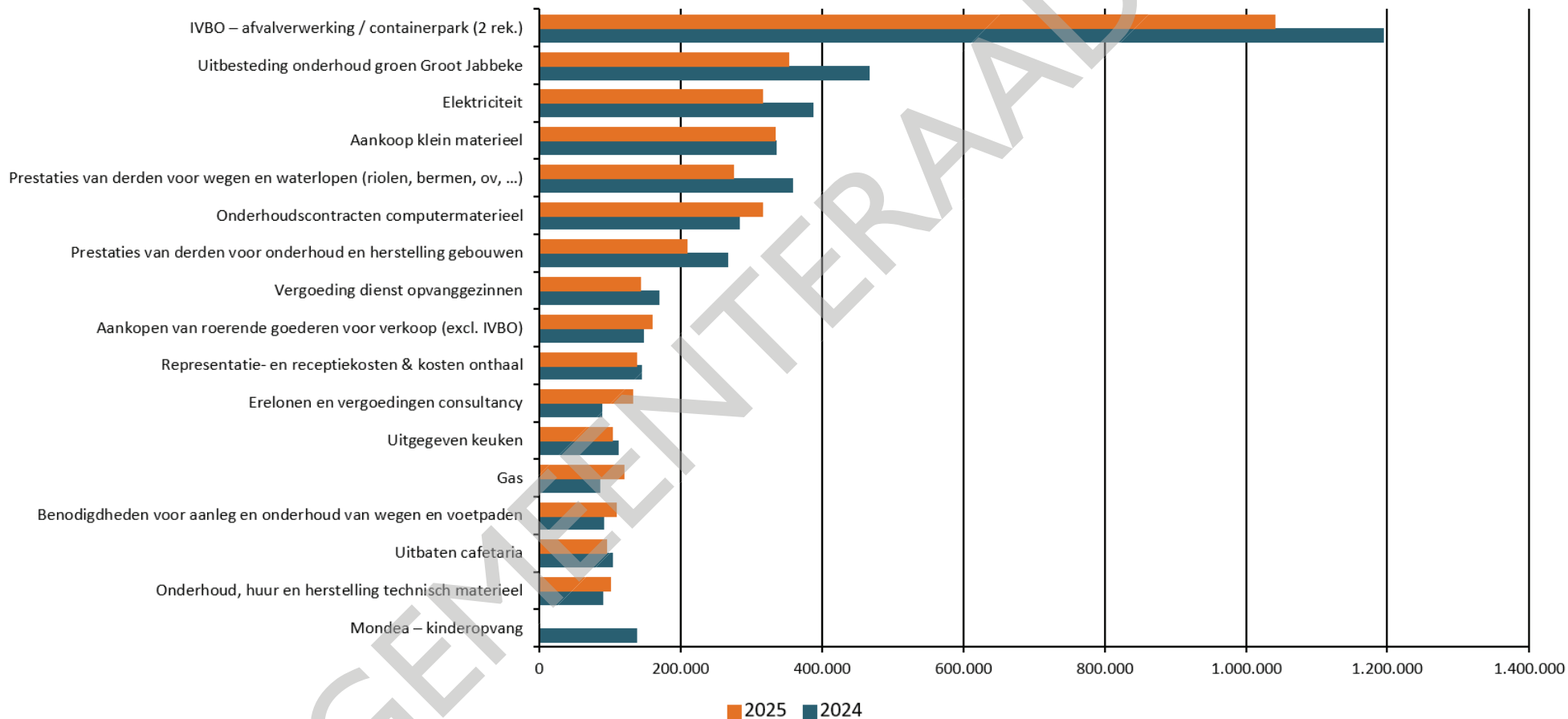
## Staat opbrengst & kosten 2025 – analyse (2)

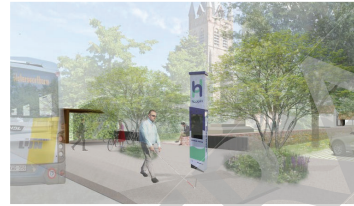
### 2) Kosten:

- a. Stijging van de **loonkost** met 6%  
*(2% index, volledige doorrekening kinderdagverblijven, respo en politiek pensioen)*
- b. **Afname goederen en diensten** met 12%
- c. **Afname voorzieningen** met 29%*(2024 enorme toename met 1,3 milj euro; in 2025 afname met 127.696 euro)*



### Staat opbrengst & kosten 2025 – analyse goederen en diensten (daling 12% tav 2024)





# Investerings 2025

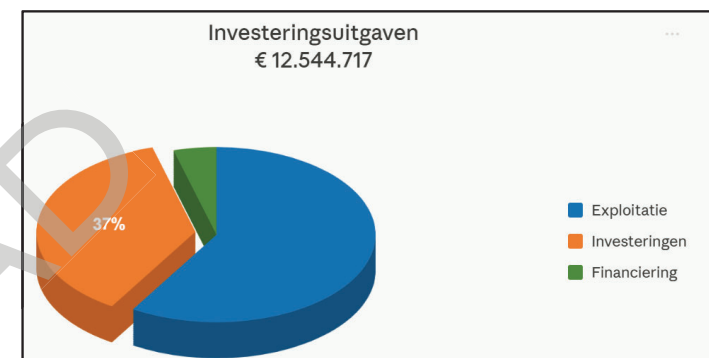


OCMW-raad 22 juni 2026



## Investerings 2025 - overzicht

Aandelenbeweging Publi-T / Efin	€ 3.227.151,27
Aankoop civiele bescherming - ambachtzone Stationsstraat	€ 1.628.378,96
Restauratie van de molen van Kerrebrouck	€ 1.109.923,30
Aankoop park & kasteel De Blauwe Toren	€ 853.883,90
Heraanleg Stationsstraat - riolering & bovenbouw	€ 747.347,29
Heraanleg van de Popstaelstraat	€ 577.570,40
Renovatie gebouw pastorie Snellegem tot kinderopvang	€ 533.826,23
Renovatie SPC Varsenare - kleedkamers	€ 468.533,63
Hoppinpunten Groot Jabbeke	€ 345.490,75
Verledding openbare verlichting	€ 339.666,33
Zorgsite Oudenburgweg	€ 330.307,56
Groene ader centrum Jabbeke - afbraak, aanleg en muurschildering	€ 244.481,09
Renovatie patrimonium OCMW	€ 219.240,16
Diverse onderhoudswerken cultuurgebouwen	€ 193.908,33
Vernieuwing wagenpark gemeentewerken	€ 164.382,13
Aanleg zonnepanelen gemeentelijk patrimonium	€ 151.727,28
Investeringssubsidie HVZ 1 West-Vlaanderen	€ 122.925,24
Ondergronds brengen elektriciteitsnetten (Bedevaartstr. & Lanestraat)	€ 109.560,48
Vloethemveld	€ 90.054,41
Collectieve aanleg IBA's	€ 88.753,78
Renovatie en herstel landbouwwegen	€ 86.774,89
Verkeersvertragende maatregelen Zerkegem	€ 82.184,13
Wandelpad Flaminckapark	€ 80.685,35
Aanleg van een Tartanpiste	€ 64.530,98
VC Jabbeke - diverse gebouwkosten	€ 58.117,76
Inbreidingsproject Jabbeke park	€ 56.059,68





















### Ontvangsten:

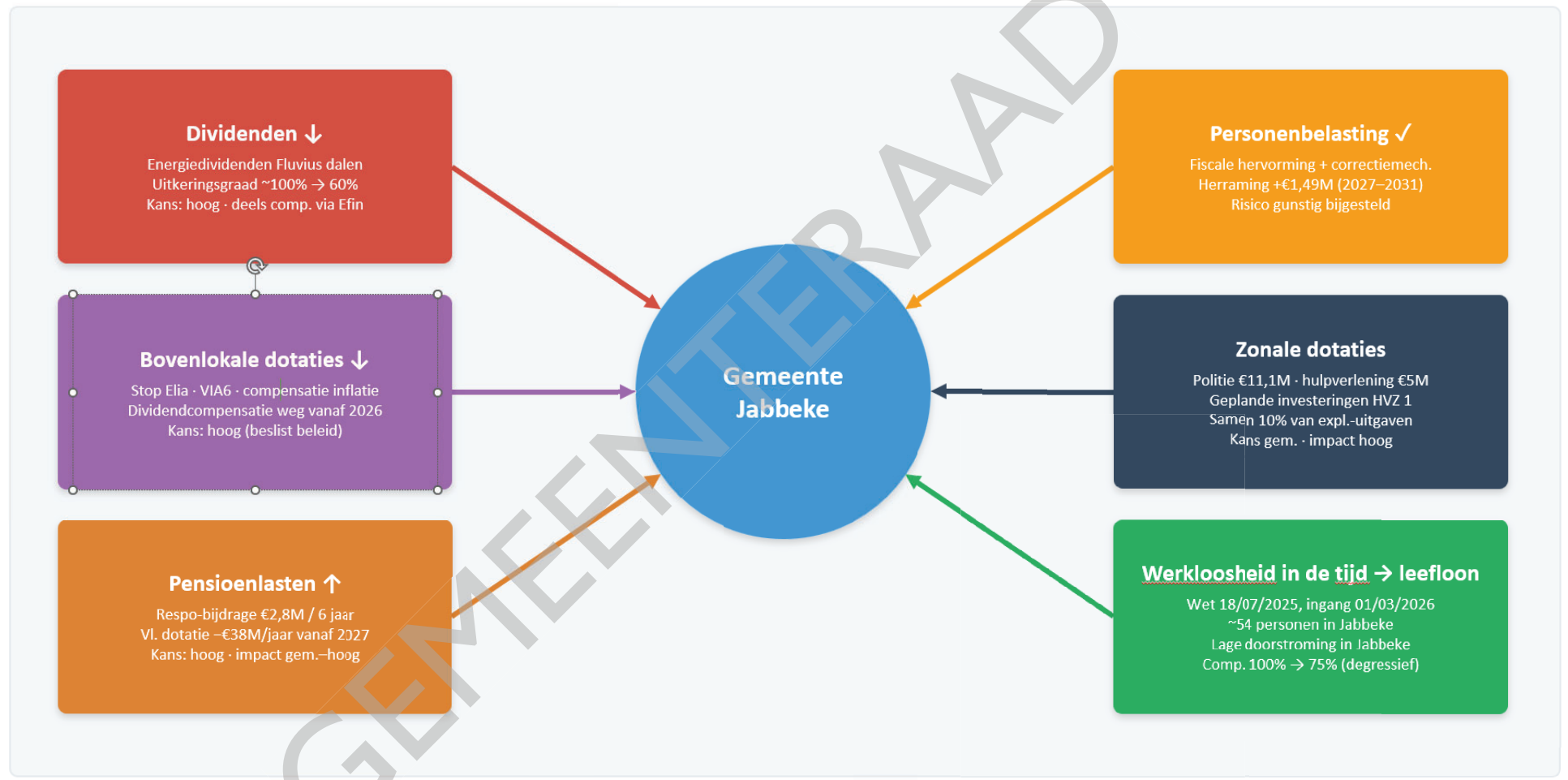
Subsidie atletiekpiste:	€ 549.898
Subsidie Stationsstraat:	€ 481.000
Subsidie VIPA kinderopvang:	€ 186.666
Subsidie Park Blauwe Toren:	€ 75.000
Verkoop Varsenare Noord :	€ 2.043.987

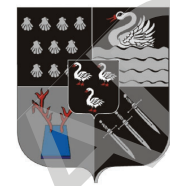
# OVERZICHT + RISICO'S Kerncijfers(p.4)

## LOKAAL BESTUUR JABBEKE JAARREKENING 2025 Kerncijfers

Goederen en diensten		Bezoldigingen		Investeringsuitgaven	
€ 6.248.952	92% v/h budget	€ 9.793.573	98% v/h budget	€ 12.544.717	77% v/h budget
 -12% t.o.v. vorig boekjaar	€ 421 / 	 +6% t.o.v. vorig boekjaar	€ 660 / 	 € 4.697.136  € 2.471.803  € 518.781 Overig € 4.856.997	€ 845 / 
Ontvangsten uit de werking		Fiscale ontvangsten		Werkingsubsidies	
€ 2.927.400	104% v/h budget	€ 15.460.611	102% v/h budget	€ 8.025.735	123% v/h budget
 -6% t.o.v. vorig boekjaar	€ 197 / 	 +9% t.o.v. vorig boekjaar	€ 1.041 / 	 +7% t.o.v. vorig boekjaar	€ 541 / 
Gecumuleerd budgettair resultaat		Autofinancieringsmarge		Financiële schulden	
€ 11.786.102	€ 794 / 	€ 9.734.841	€ 656 / 	€ 5.015.941	+ € 339.666
Vorderingen: € 2.995.803		Exploitatiesaldo: € 11.075.086		 -19% t.o.v. vorig boekjaar	- € 1.482.605
Schulden: -€ 3.435.361		Periodieke aflossingen: -€ 1.482.605			
Liquide middelen: € 12.225.660		Terugvorderingen: € 142.360			€ 338 / 

## Financiële risico's korte en middellange termijn (p.83)





Gemeente

**Jabbeke**

geeft je ruimte

**GEMEENTERAAD**

**22 juni 2026**

Deze presentatie op <https://www.jabbeke.be/form/4/beslissingen-gemeenteraad>

## I. Goedkeuring verslag vorige zitting

- Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 18 mei 2026

[http://www.jabbeke.be/bestanden/6759\\_gr20260518.mp3](http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20260518.mp3) (audioverslag)  
<https://lblod.jabbeke.be/LBLODWeb/Home/Overzicht> (notulen)

**Gemeenteraad 22 juni 2026**

## 2. Bestuur - organisatiebeheersing - rapport

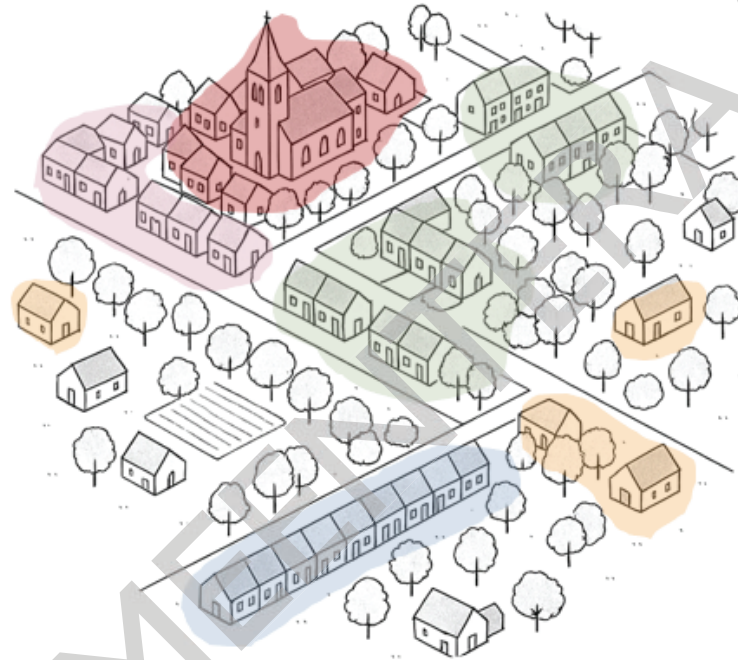
*Voor toelichting wordt verwezen naar agendapunt 2 van de OCMW-raad*

GEMEENTERAAD

### 3. Bestuur - klacht tegen gemeentelijk moderatiebeleid op sociale media - kennisname

- 12/02/2026 – klacht bij voogdijoverheid omtrent gemeentelijk moderatiebeleid op sociale media
- 18/05/2026 – beslissing gouverneur
- Artikel 333, tweede lid DLB bepaalt dat beslissing gouverneur ter kennis gebracht dient te worden op GR

4. Bestuur - omgeving - beleidsmatig gewenste ontwikkeling (BGO)  
- woonomgevingsplan (WOP) - aanpak nieuwe projectaanvragen



## WOONOMGEVINGSPLAN

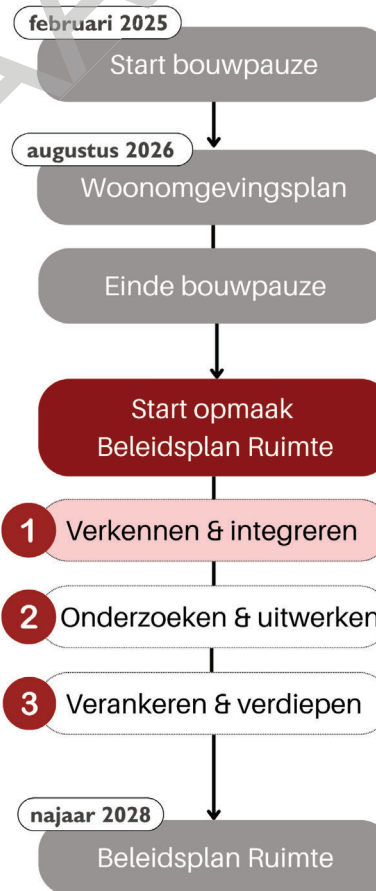
EEN PROCES RICHTING EEN BELEIDSPLAN RUIMTE

Gemeenteraad 22 juni 2026

# Inhoud

- Inleiding
  - Wat is een WOP
- Zoneringsplan met richtlijnen
  - Grafisch zoneringsplan
  - Richtlijnen bij de zoneringsplan
- Bijhorende toetsingskaders
  - Kwaliteitstoets
  - Een projectwegwijzer

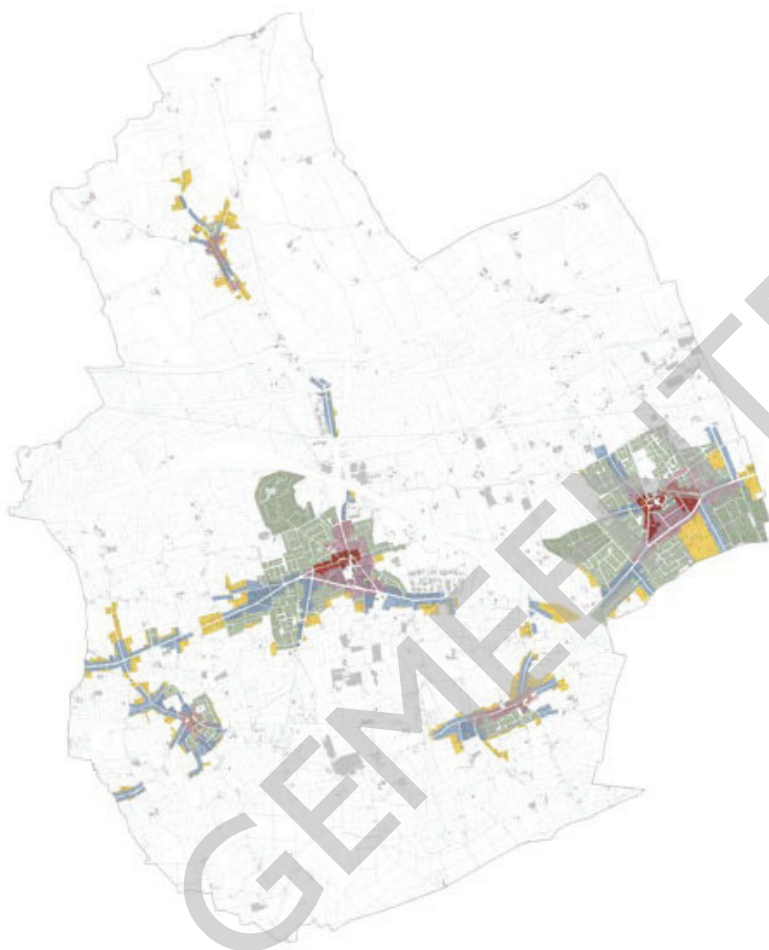
# Timeline



# Wat is een WOP

- WOP staat voor **Woonomgevingsplan**
- Het vormt een **ruimtelijk kader** met richtlijnen die het bestuur hanteert bij het evalueren van de 'goede ruimtelijke ordening' bij omgevingsvergunningen. De richtlijnen geven dus ook inzicht aan al wie wil bouwen in de gemeente Jabbeke en/of een omgevingsvergunningsaanvraag wil indienen over hoe de gemeente de aanvraag zal bekijken.
- Dit ruimtelijk kader werd **in overleg** met de GECORO (dd. 21-04-2026) alsook het schepencollege (meerdere feedback momenten) opgemaakt.
- Het is een **beleidsmatig gewenste ontwikkeling** (afgekort BGO). BGO's worden goedgekeurd door het schepencollege en gemeenteraad, maar zijn geen verordening of bouwcode.
- Het plan geeft verdere invulling aan enkele beleidslijnen uit het **gemeentelijk ruimtelijk structuurplan** (afgekort GRS), maar geeft ook informatie mee bij opmaak van het **Beleidsplan Ruimte Jabbeke** (beleidsplan op heden in verkenningsfase). De eerste infomomenten rond het Beleidsplan voor de inwoners zullen doorgaan in begin 2027.

# ZONERINGSPLAN met RICHTLIJNEN



De town vernut een unieke rol in het behouden van centrumfuncties zoals het gemeentehuis en andere administratieve gemeentelijke diensten. Het vormt het gezicht van de gemeente en fungeert regelmatig als locatie voor evenementen, markten en culturele activiteiten. Vanaf de town vloeien twee hoofdstraten naar een functionele rol met een belangrijke symbolische waarde.

**Woonsamenstraten**

Een woonsamenstraten is een verzameling van woningen die relatief dicht bij elkaar gelegen zijn. Ze vormen in groots, maar er is steeds sprake van een zwaartekracht gebied van woningen, met een openbare straat langzaam (in lijn is er sprake van een 'tad') Woonsamenstraten zijn vaak historisch ontstaan en gekend bij belangrijke infrastructuur zoals wegen, spoorlijnen of in de nabijheid van voorname maatschappelijke gebouwen, een kerk of school.

Een woonsamenstraten is doorgaans minder (geen) multimodaal omvaten dan het hoofdstraten en er is algemeen een grotere afstand tot dienstverleningsgebieden. Hoewel ze dat meestal geen volledige met een eigen woonwoning hebben, kunnen ze wel een herkenbare lokale identiteit of naam hebben in hun omgeving. De drie duidelijk te onderscheiden woonsamenstraten zijn Jubbike, Berlingen en Zierlingen. Maar ook de bebouwde omgeving rond de hoofdstraten van Jubbike en Varsenare worden als woonsamenstraten gezien. De woonsamenstraten worden aangegeven met een roze kleur.

**2.2 Wijk**

Een wijk is een geografisch afgebakend deel dat een zekere mate van functionele en ruimtelijke eenheid vormt. Een wijk bestaat uit meerdere straten en woningen met gelijke oriëntatie en vorm. Wijk van deze wijken zijn woonwijken die wel als 'herkenningen' kunnen, maar die politieke (vergelijkbaar met gemeentelijke) in een bereik wordt aangegeven voor het volledige gebied.

Het gaat om locaties waar vooral wordt gewoond, maar waar ook met het wonen verweefde cultuur, voorafziet aanwezig kunnen zijn. Ze bevinden zich doorgaans in de binnenste bebouwde schil rond het hoofdstraten of woonsamenstraten en vormen de omgeving voor het aangrenzende gebied. De wijken worden in het zwaartekracht gebied aangegeven.

Wijken kunnen onderling sterk verschillen in identiteit, doordat of type bebouwing, ook als wijk is geschikt voor een klein, ruim, groen of dergelijke meer. Er bestaan zowel dicht bebouwde als uitgestrekte minder bebouwde wijken, elk met hun eigen woonwoning-waarde.

Hoofdstraten worden van de minder dicht bebouwde wijken met een typisch verder groen voorkomen zich doorgaans bevinden op een zekere afstand van het centrum van het hoofdstraten of woonsamenstraten en vooral gericht zijn op het ondersteunen van het aangrenzen wonen aan aanvullende dichtheid in een groene omgeving. Tenzij wijken die dicht bebouwd zijn, meestal dichtere tot het centrum zijn gelegen en meer non-woningfuncties hebben.

**2.3 Lint**

Een lint, ook wel bebouwing genoemd, is een specifieke vorm van versterking waarbij de bebouwing zich uitstrekt in een smalle, langgestrekte lijn. Specifieke linten zijn historisch verder gekend langs verbindingswegen, omringd door open ruimte maar soms ook door de groen gebieden met nieuwe bebouwing. De linten lopen meestal vanuit de kern/woonsamenstraten en vormen een verbinding vanuit het compact bebouwde weefsel tot (naar de) in de open ruimte.

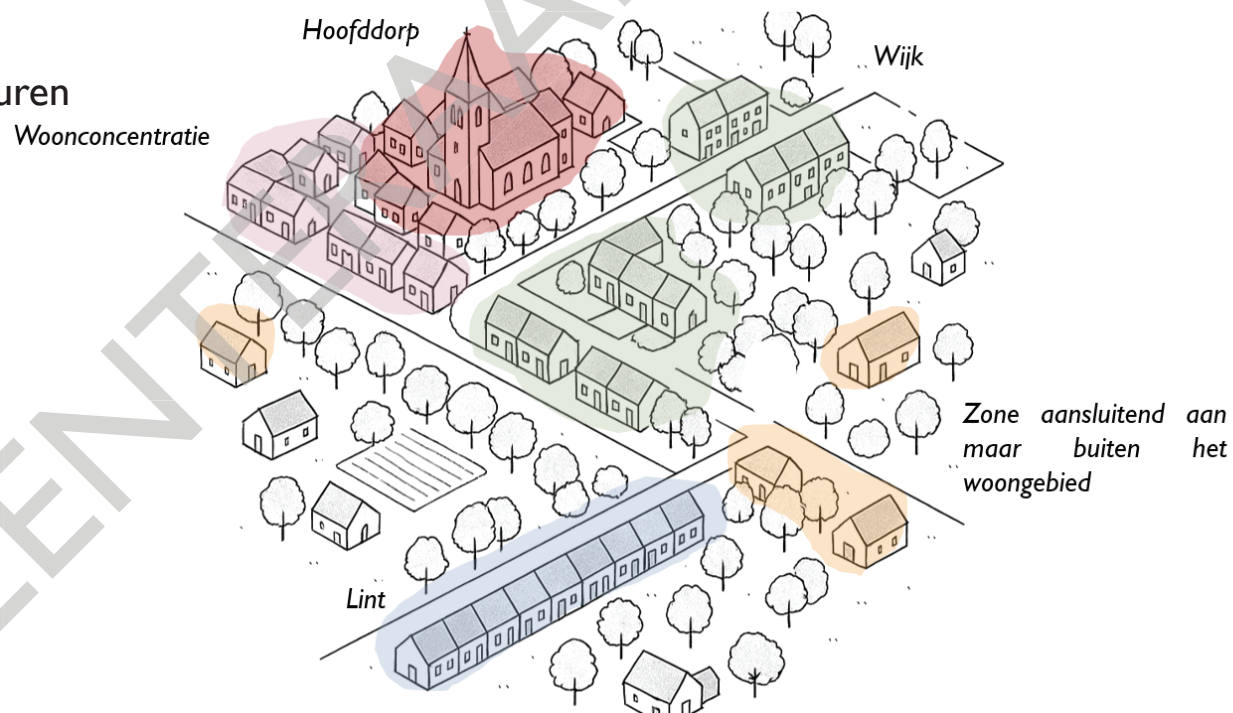
Tussen de bebouwing in een lint kunnen nog bebouwde ruimtes voorkomen, wat het contrast met meer compacte bebouwing benadrukt. Het behoud van de waarde van deze openheid en doorstralen tot het

**Jubbike** Kwaliteitswijken - WOONZONERINGSPLAN 7

# Hoofdzones

- Het WOP voorziet in 6 zones = 6 kleuren
- Afbakening o.b.v. historische plannen/luchtfoto's, RUPs, BPAs, verkavelingsplannen etc.

	I.1	<b><u>Hoofddorp</u></b>
	I.2	<b><u>Woonconcentratie</u></b>
	I.3	<b><u>Wijk</u></b>
	I.4	<b><u>Lint</u></b>
	I.5	<b><u>Zone aansluitend aan maar buiten het woongebied</u></b>
	I.6	<b><u>Percelen zonder inkleuring</u></b>









# Overdrukken

6 zones = 6 kleuren

	1.1	<u>Hoofddorp</u>
	1.2	<u>Woonconcentratie</u>
	1.3	<u>Wijk</u>
	1.4	<u>Lint</u>
	1.5	<u>Zone aansluitend aan maar buiten het woongebied</u>
	1.6	<u>Percelen zonder inkleuring</u>

## 6 overdrukken

	2.1	<u>Waardevol geheel</u>
	2.2	<u>Waardevol straatbeeld</u>
	2.3	<u>Bestendigen</u>
	2.4	<u>Verdichten</u>
	2.5	<u>Versterken</u>
	2.6	<u>(WRG) Transformeren</u>

## 3 bestaande juridische aanduidingen

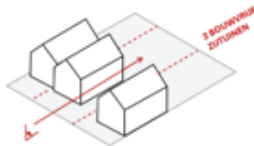
	3.1	<u>BPA of RUP</u>
	3.2	<u>Woonreservegebieden</u>
	3.3	<u>Vastgesteld bouwkundig erfgoed</u>



2.3

### Bestendigen

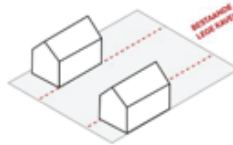
- Behoud bestaande weefsel
- Woondichtheid verhogen is niet de doelstelling
- Meerwaarde
- Nieuwe invulling op maat van de onderliggende laag



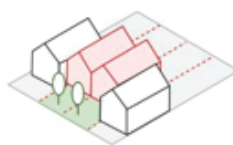
Referentiesituatie  
twee bouwvrije zij tuinen



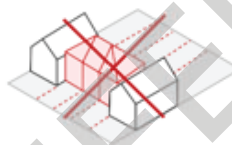
Maximalisatie met  
verlies van doorzichten



Referentiesituatie  
bestaande lege kavel



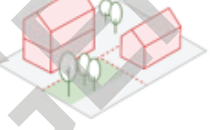
Geen maximalisatie, wel  
invulling van de lege gaten  
conform bestaande weefsel



Maximalisatie waarvan typologie en  
breedte kavel niet afgestemd op omgeving



Referentiesituatie  
drie woonentiteiten



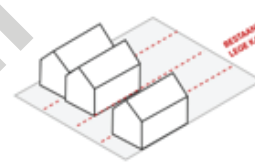
Geen maximalisatie, wel nieuwe  
invulling met drie woonentiteiten én meerwaarde



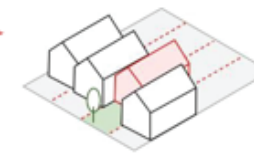
2.4

### Verdichten

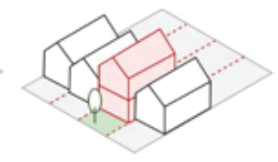
- Mogelijkheid hogere densiteit
- Op maat en in verhouding met bestaande korrel
- Woondichtheid verhogen met behoud open ruimte
- Verticaal verdichten enkel met meerwaarde



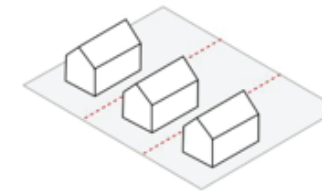
Referentiesituatie  
gesloten bebouwing



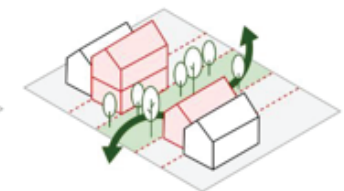
Verdichting/optimalisatie  
invulling van de lege gaten



Functionele verdichting  
beperkt hoger gebouw  
zonder schaalbreuk



Referentiesituatie  
open bebouwing



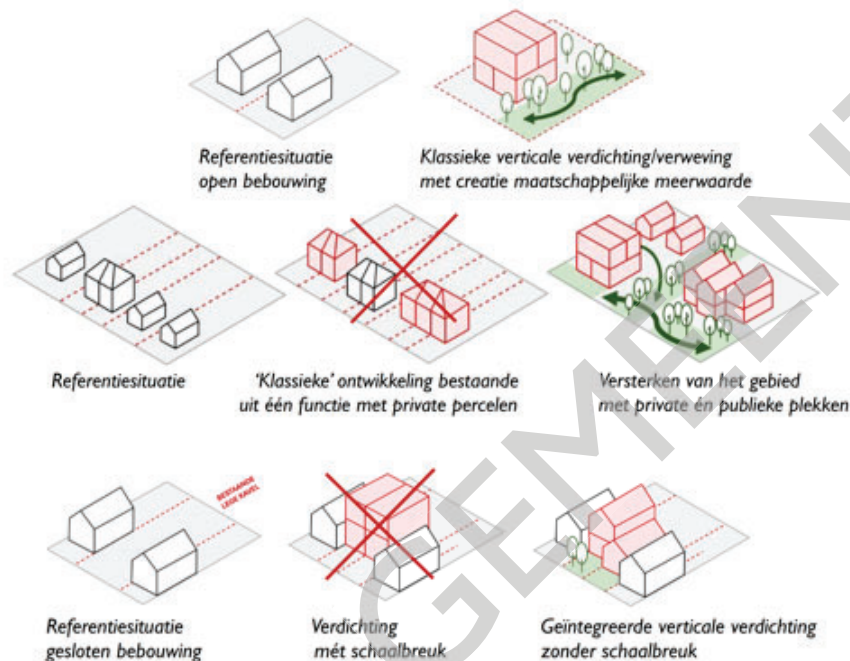
Beperkte verdichting, zonder schaalbreuk  
met creatie maatschappelijke meerwaarde



2.5

### Versterken

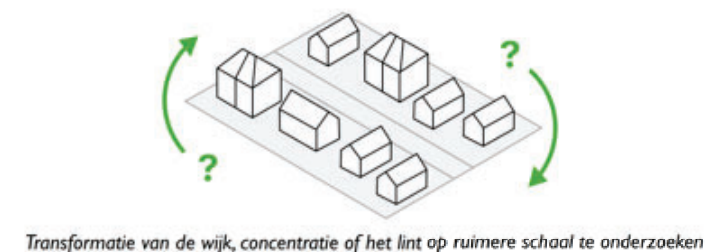
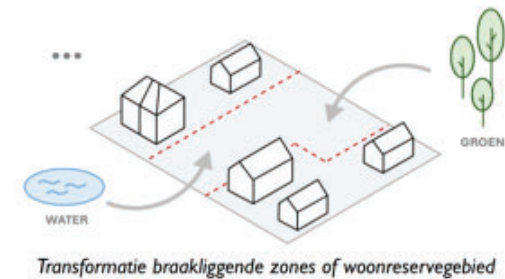
- Mix aan woontypes én centrumfuncties
- Versterking mét creatie van meerwaarde
- Geen grote, contextloze gebouwen
- Kernversterking o.b.v. gebiedsgericht onderzoek



2.6

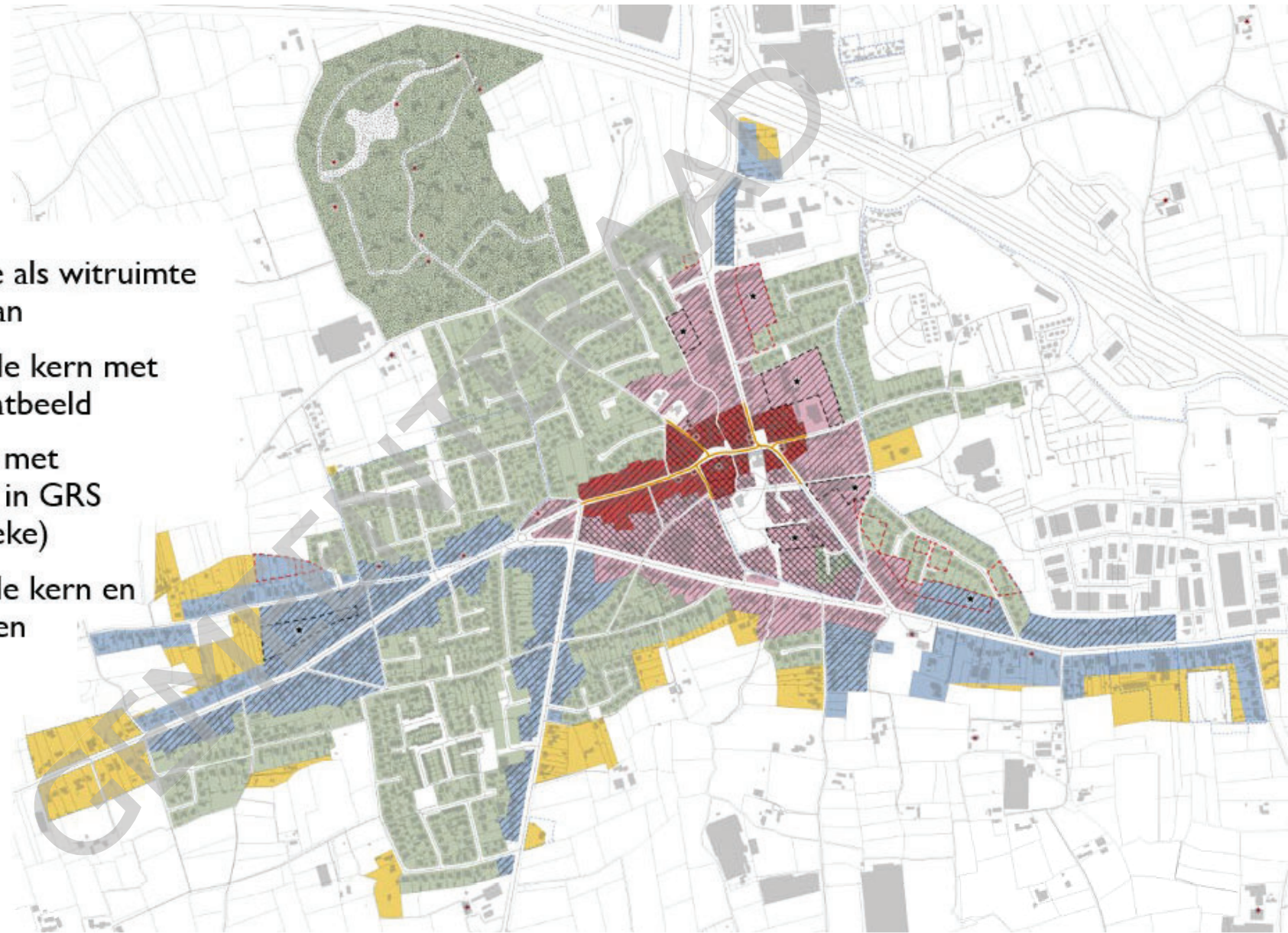
### (WRG) Transformeren

- Sommige gebieden niet eenvoudig te verdichten of te intensiveren
- Kwaliteiten en uitdagingen verschillen per gebied
- Voorlopig (nog) geen transformatie gesuggereerd
- Eerst grondige analyse op ruimere schaal



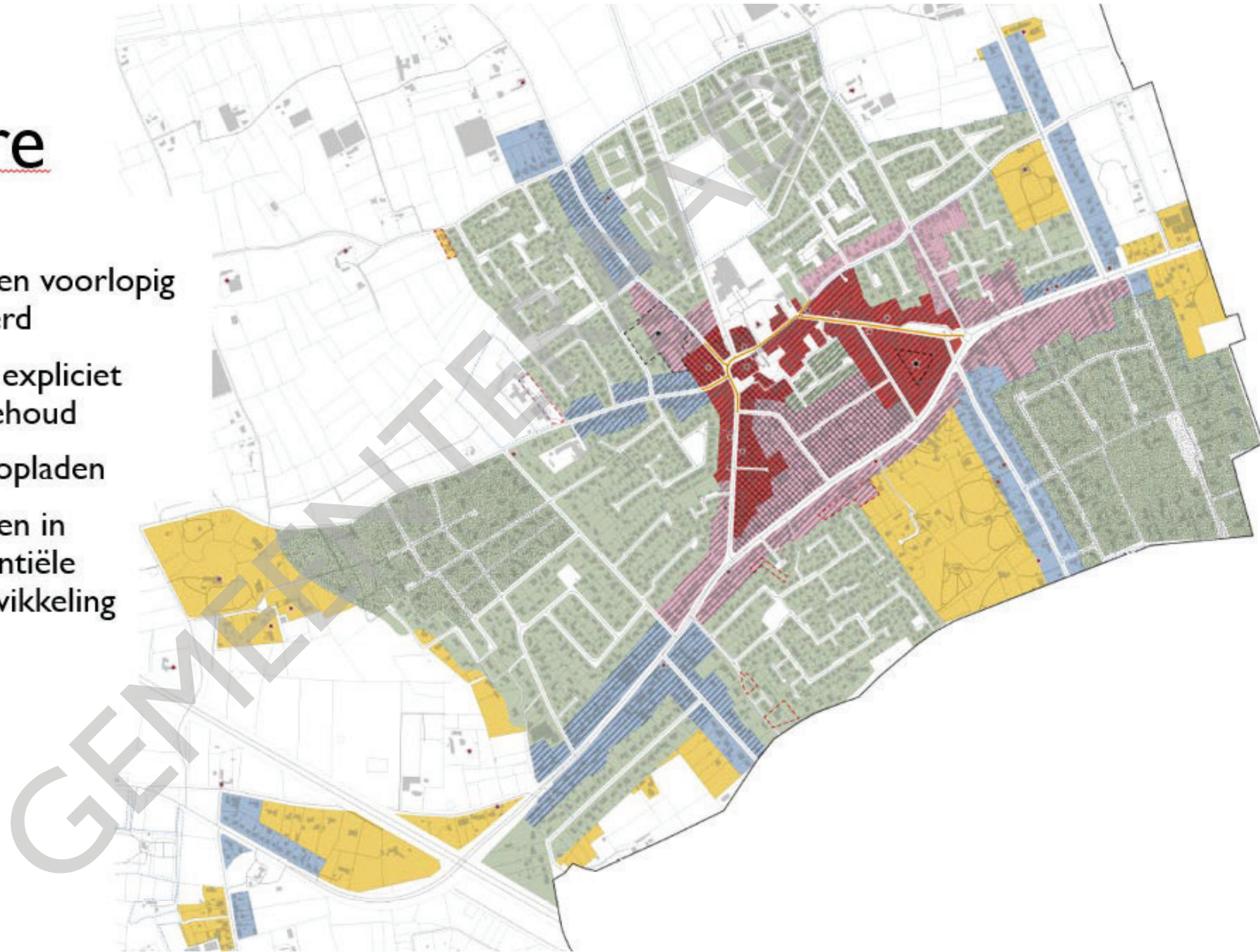
# Jabbeke

- Publieke ruimte als witruimte zichtbaar op plan
- Hoofddorp in de kern met waardevol straatbeeld
- Overeenkomst met kernaanduiding in GRS (driehoek Jabbeke)
- Verdichting in de kern en langs invalswegen



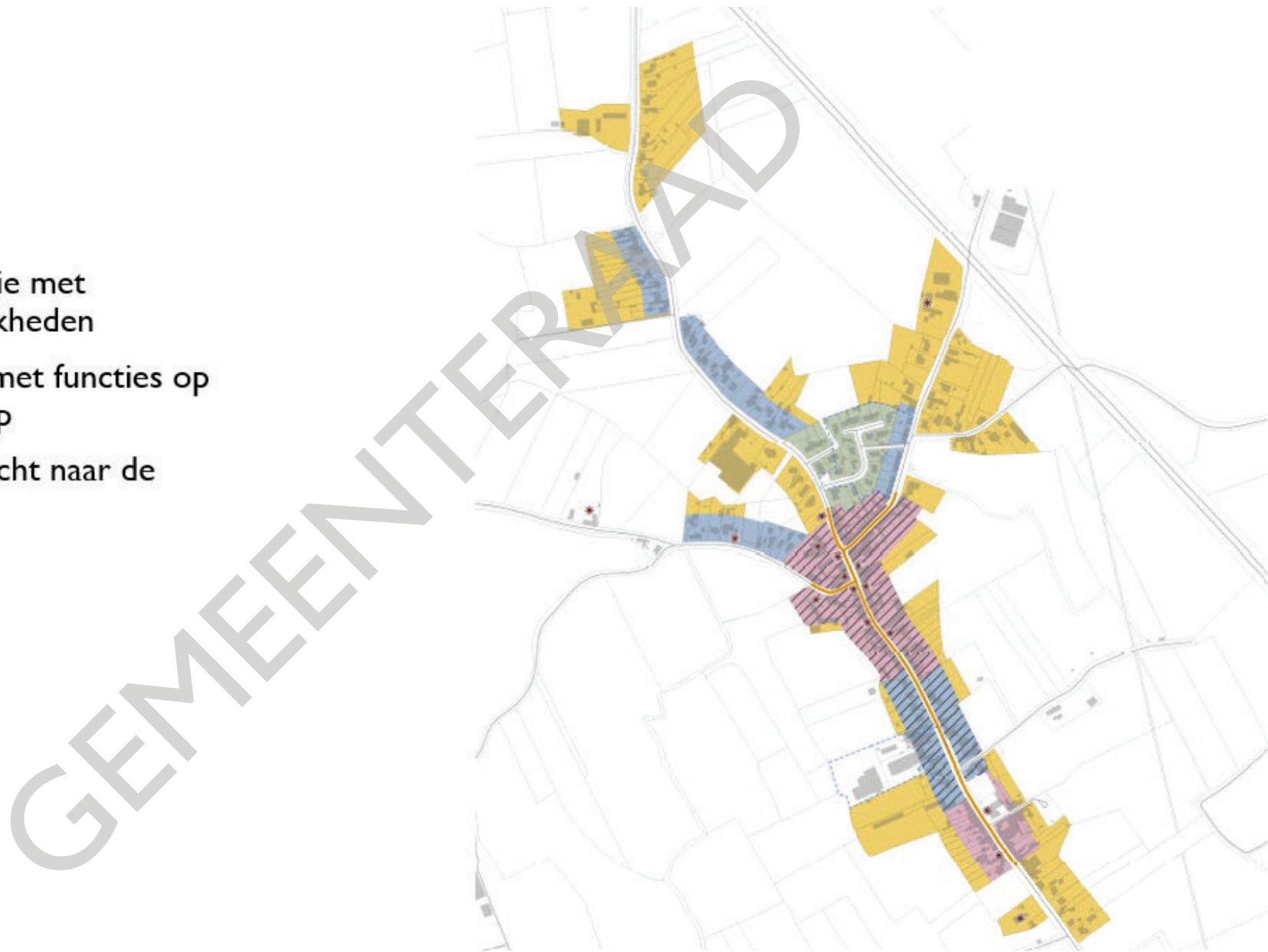
# Varsenare

- Verkavelingswijken voorlopig nog niet gearceerd
- Twee zones wel expliciet gekozen voor behoud
- Gistelsteenweg opladen
- Jaren 60-70 wijken in de kern als potentiële zones voor ontwikkeling



# Stalhille

- Woonconcentratie met beperkte mogelijkheden
- Enkel verweving met functies op maat van het dorp
- Belangrijke aandacht naar de beeldkwaliteit



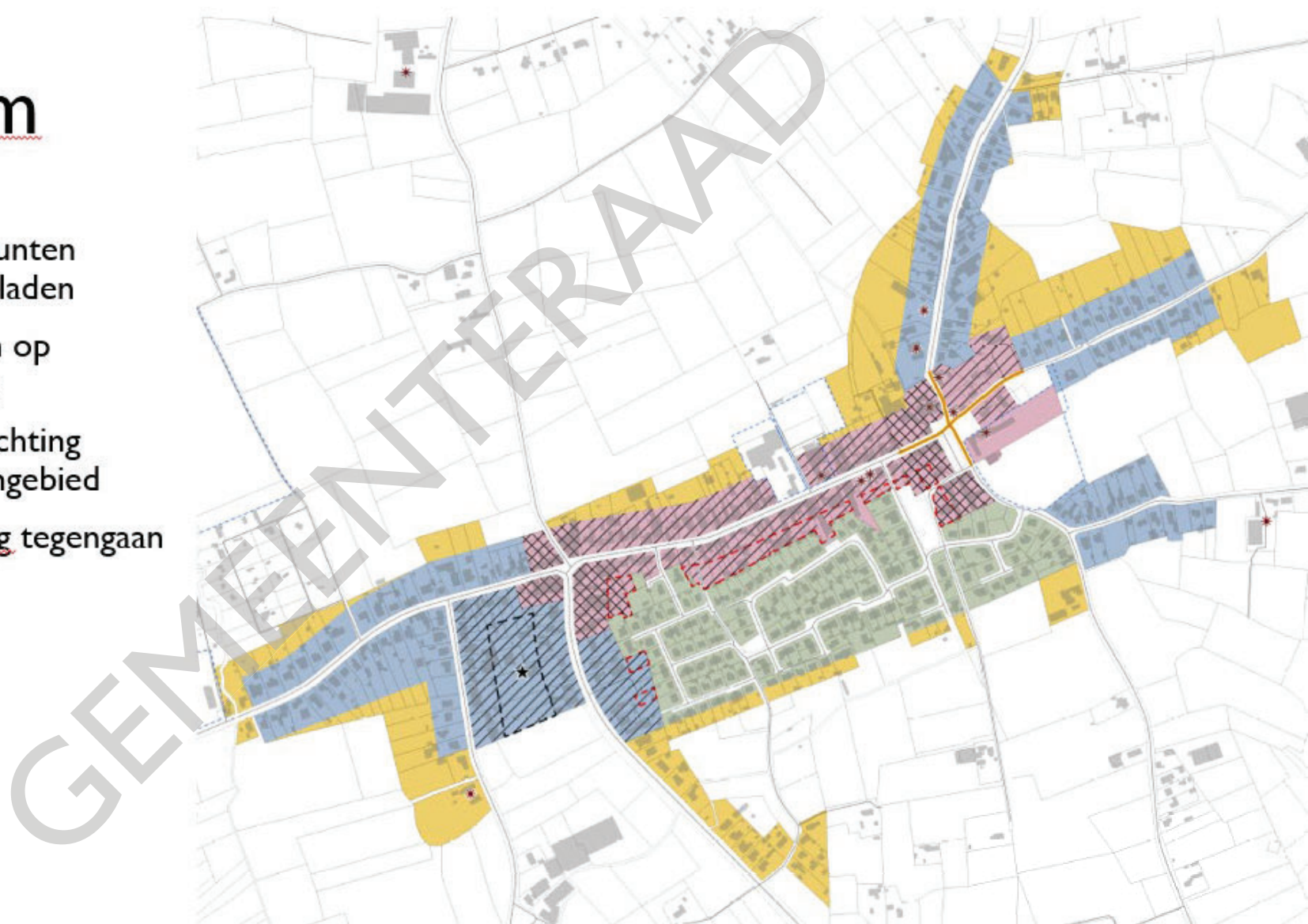
# Zerkegem

- Centrum rond de kerk
- Meerdere zones in woonreservegebied (WRG) nog te ontwikkelen
- Beperkte verdichting mogelijk indien achterliggend reeds bebouwde ruimte



# Snellegem

- Twee kernkruispunten verdichten en opladen
- Tussenin inzetten op functieverweving
- Kansen tot verdichting ingesloten binnengebied
- Verdere verlinting tegengaan







# Projectwijzer

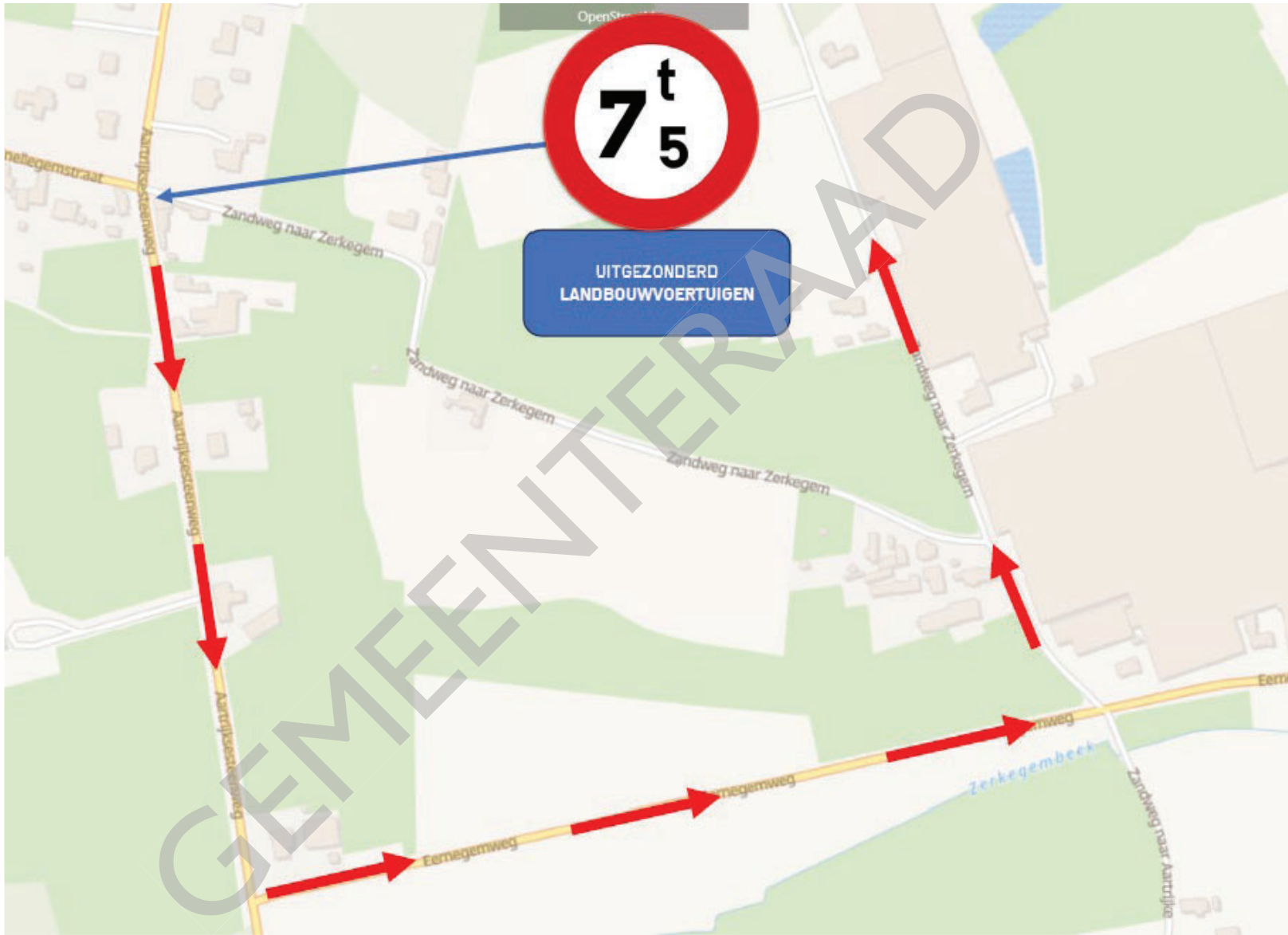
- Vormt de basis voor een participatief en constructief proces tussen de gemeente en de ontwikkelaar bij het uitwerken van nieuwe projecten

Projectwijzer - woonomgevingsplan		Jabbeke GEMEENTERAAD	
Gemeente realisatie		Aanvrager:	
Zonering WOP		Ligging project:	
Overdruk WOP		Datum:	
Analys omgving			
<b>1. Dorps(kern)sterking en/of functieverwijding</b>			
1.1 Woningtype	Doet de aanvraag onderzoek naar diverse typen huisvesting in de omgeving en het dorp in op een divers woonaanbod? Doet de aanvraag onderzoek naar een voorzet in een aanbod aan centrumfuncties in combinatie met wonen? Doet de aanvraag onderzoek te voldoen aan de normen rijk/beleidsplan woonaanbod en/of het dorp daarnaast ook in op flexibel en levenslang wonen?	Evaluatie	- 0 +
1.2 Functieverwijding			
1.3 Wonen voor specifieke doelgroepen			
1.4 Vastgoedmarkt			
Omschrijving/ commentaar:			
<b>2. Dorps(kern)verdichting</b>			
2.1 Grondgebonden verdichting	Doet de aanvraag onderzoek naar diverse aanvraag woonwijken in de omgeving en het dorp in op woonwijken of een stedelijk type verdichting waarom is hiervoor gekozen? Is de inplanting van de gebouwen in lijn met de omgeving en bijvoegend een bijvoegend of een innovatieve woonwijken? Wordt er voldoende kwalitatief woonaanbod voorzien?	Evaluatie	- 0 +
2.2 Verdichting door bouwen in tweede lijn			
2.3 Functionele verdichting			
Omschrijving/ commentaar:			
<b>3. Open-ruimte-perspectief</b>			
3.1 Maatschappelijke meerwaarde	Heeft de aanvraag ambities naar water en groen en creëert deze een maatschappelijke meerwaarde? Gaat het project uit van het bestaande groenbestand op de site en het dorp daarnaast bijkomend in op de 3-30-300 regel? Wordt er binnen (ook alleen vergunning stichting) gekapt en indien ja, wordt deze afdoende gecompenseerd? Is er voldoende ruimtelijk groen aanwezig? Wordt er noemenswaardige natuurwetgeving voorzien en indien ja, wordt de waterhuftering gecompenseerd?	Evaluatie	- 0 +
3.2 Groen netwerk			
3.3 Blauw netwerk			
Omschrijving/ commentaar:			
<b>4. Wegen en Parkeren</b>			
4.1 Parkeren en fietsplaatsen	Voldoet de aanvraag aan de parkeervoorziening én omvat het ontwerp een voldoende kwalitatief forschungvoorziening? Wordt er inzake mobiliteit een meerwaarde (bijvoorbeeld dubbel gebruik) voorzien? Heeft de aanvraag ingezet op een geschieden stroom in verkeer en zijn daarbij de plaatsen voor zachte mobiliteit voldoende kwalitatief ingezet?	Evaluatie	- 0 +
4.2 Wegen versus woonwijken			
4.3 Zachte mobiliteit en ontmoeting			
Omschrijving/ commentaar:			
<b>5. Afmetingen percelen en bebouwing</b>			
5.1 Perceel en voorgrandaanpak	Voldoet de aanvraag aan de parkeervoorziening én omvat het ontwerp een voldoende kwalitatief forschungvoorziening? Wordt er inzake mobiliteit een meerwaarde (bijvoorbeeld dubbel gebruik) voorzien? Heeft de aanvraag ingezet op een geschieden stroom in verkeer en zijn daarbij de plaatsen voor zachte mobiliteit voldoende kwalitatief ingezet?	Evaluatie	- 0 +
5.2 Gebruik			
5.3 Bouwdiepte			
5.4 Minimale norm bouwmassa's			
5.5 Minimale norm bebouwing			
5.6 Woningwaaier			
Omschrijving/ commentaar:			
<b>6. Beeldkwaliteitsplan</b>			
6.1 Zichtlijnen	Voldoet de aanvraag aan de parkeervoorziening én omvat het ontwerp een voldoende kwalitatief forschungvoorziening? Wordt er inzake mobiliteit een meerwaarde (bijvoorbeeld dubbel gebruik) voorzien? Heeft de aanvraag ingezet op een geschieden stroom in verkeer en zijn daarbij de plaatsen voor zachte mobiliteit voldoende kwalitatief ingezet?	Evaluatie	- 0 +
6.2 Schaalverhouding/verkleining			
6.3 Fysiek inpakke diktes			
6.4 Bevoelings eindpunt			
Omschrijving/ commentaar:			
<b>Overzicht evaluatie</b>			
			- 0 +
Opmerkingen:			

## 5. Politiereglementen - algemeen politiereglement wegverkeer - Zandweg naar Zerkegem - invoering tonnagebeperking 7,5t

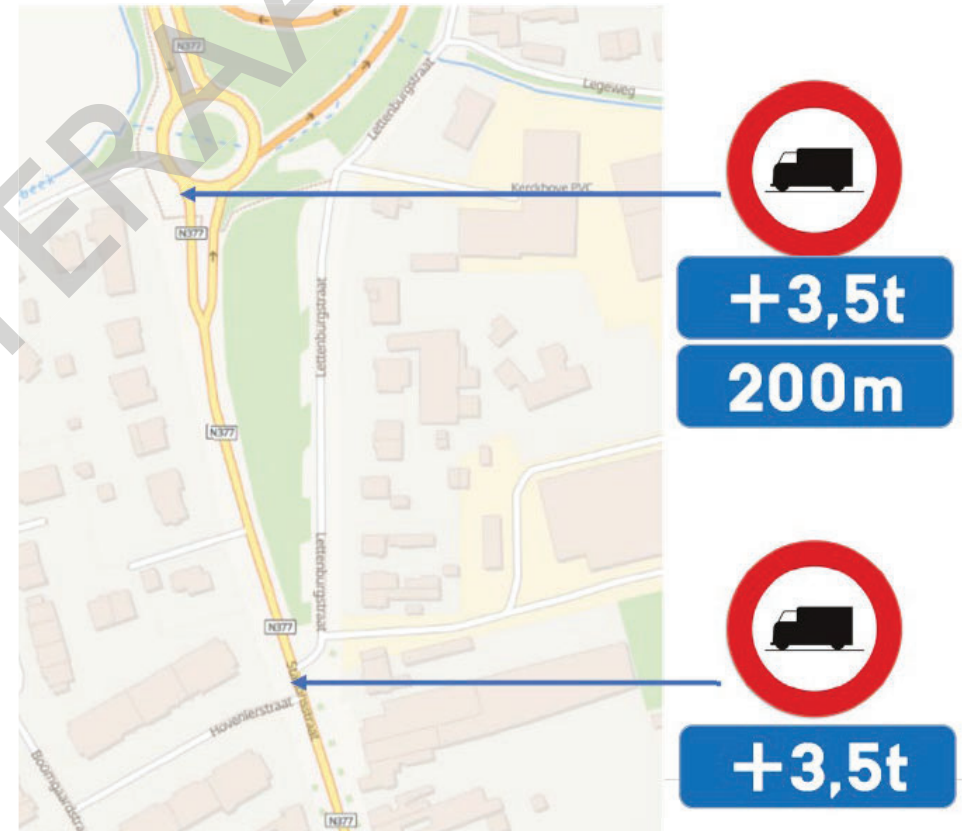
- Voorstel tot invoering tonnagebeperking van 7,5 ton in Zandweg naar Zerkegem vanaf Aatrijksesteenweg, uitgezonderd landbouwvoertuigen.





## 6. Politiereglementen - algemeen politiereglement wegverkeer - Stationsstraat - tonnagebeperking 3,5t – voorstel gewijzigde inrichting

- Voorstel tot opheffing tonnagebeperking van 3,5 ton, uitgezonderd plaatselijke bediening en landbouwvoertuigen, in Stationsstraat (N377), vanaf rondpunt t.h.v. huisnummer 57G (kruispunt met Weststraat) tot aan huisnummer 1 - verkeersbord C21
- Voorstel tot invoering tonnagebeperking van 3,5 ton, uitgezonderd landbouwvoertuigen in Stationsstraat vanaf Lettenburgstraat, in richting van centrum - verkeersbord C23





### **Verkeersbord C23**

Maximale toegestane massa  
Controle kentekenbewijs  
Doel: Leefbaarheid en  
verkeersveiligheid verhogen



### **Verkeersbord C21**

Massa in beladen toestand  
Controle door weegbrug  
Doel: Beschermen van de rijbaan

GEMEENTERAAD

## 7. Politierglementen – algemeen politierglement wegverkeer – schoolomgevingen – afbakening schoolomgevingen door verkeersborden – aanpassingen

- Voorstel tot correcte afbakening schoolomgevingen door verkeersborden A23 en F4a en voorstel tot enkele aanpassingen in de schoolomgevingen

- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (wegcode)

Correcte signalisatie schoolomgeving



\* Opschrift 'herhaling' indien de schoolomgeving een onderdeel is van ruimere zone 30

## Basisschool Permeke - Jabbeke



Bijkomstige maatregelen:

- A23 ter hoogte van Varsenareweg 19 verwijderen
- Fietsstraat wegmarkering ter hoogte van Varsenareweg 1
- Verkeersborden op correcte hoogte aanbrengen

## VBS De Klimtoren - Jabbeke



Bijkomstige maatregelen:

- Onderbord M3 bevestigen aan CI Koffiestraat
- Oranje paal verwijderen koffiestraat en vervangen door kleine paal voor fietsroute aanduiding

## VBS De Loopbrug - Zerkegem



Bijkomstige maatregelen:

- Aanleg oversteekplaats voetgangers kruispunt Sarkoheemstraat-Snellegemstraat
- B17 (Sarkoheemstraat) dichterbij het kruispunt plaatsen
- C3 richting Rozenlaan vervangen
- A23 ter hoogte van Mosselstraat 5 verwijderen

## VBS 't Boompje - Stalhille



Bijkomstige maatregel:

- Uitbreiding zone 30

## VBS De Loopbrug - Snellegem



### Bijkomstige maatregelen:

- Opstelling A23-F4a 'herhaling' t.h.v. petanqueveld verwijderen
- Extra verkeerspaal t.h.v. petanqueveld verwijderen
- Verkeersbord F111 beter positioneren in Oostmoerstraat t.h.v. huisnummer 11. Verkeersbord A23 heeft hier vervanging nodig wegens slijtage.
- Opstelling A23-F4a t.h.v. school in Oostmoerstraat is overbodig wegens ruimere afbakening
- Opstellingen kruispunt Westmoere-Ernegemweg evalueren:
  - \* C27 lijkt overbodig door fietsstraat en eenrichtingsverkeer
  - \* C21 (tonnagebeperving bevestigen op eerste paal)
  - \* Tweede paal verwijderen
  - \* A23-F4a bevestigen op derde paal

## VBS DeWassenaar -Varsenare



### Bijkomstige maatregelen:

- Aanleg 3 oversteekplaatsen voor voetgangers kruispunt Oudenburgweg-Schoolstraat-Kapelrie
- Verkeersbord FI 13 ontbreekt t.h.v. kruispunt Oudenburgweg-Oude Dorpsweg
- FI 13 draaien t.h.v. Bunderhoek-Schoolstraat
- FI 13 t.h.v. Oudenburgweg 19 verwijderen (zonale geldigheid)
- Rode thermoplast markering t.h.v. Schoolstraat I vernieuwen
- Mindervalide parkeerplaats in de Schoolstraat (t.h.v. huisnummer 4) voorzien van verkeersbord
- Inrichten van busparking waarbij bus kan parkeren op dinsdag- en woensdagvoormiddag en personenwagens op andere momenten

## VBS DeWassenaar -Varsenare

# Parking schoolbus – voorbeeld Evergem



## 8. Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius West - overeenkomst activiteit elektriciteit 'hoogspanning'



- Fluvius West is eigenaar van 36kV-net = activiteit elektriciteit 'Hoogspanning'
- Jabbeke was t.e.m. 31/12/2024 aangesloten bij Fluvius West voor elektriciteit en openbare verlichting
- Jabbeke is sinds 1/1/2025 toetreden tot Fluvius Imewo voor elektriciteit en openbare verlichting ten gevolge van partiële splitsing
- Elektriciteit 'Hoogspanning' (36kV-net) geen deel van partiële splitsing - bleef deel van Fluvius West
- Statuten Fluvius West bepalen dat *'voor de ex-Fluvius West gemeenten die op 31/12/2024 aangesloten waren voor elektriciteit 'Hoogspanning', het resultaat onder hen verdeeld wordt evenredig met de tegenwaarde binnen het eigen vermogen van de per 31 december 2024 in hun bezit zijnde aandelen en winstbewijzen m.b.t. de activiteit elektriciteit'* → Jabbeke heeft recht op aandeel in resultaat van elektriciteit 'Hoogspanning'
- Voorstel ondertekening overeenkomst om recht van gemeente Jabbeke op aandeel in resultaat van elektriciteit 'Hoogspanning' te veruitwendigen en gelijke behandeling te waarborgen tussen alle deelnemers van voormalige Fluvius West die op 31/12/2024 aangesloten waren voor deze activiteit
- Overeenkomst bevestigt statutaire principe en legt verdeelsleutel vast tussen betrokken deelnemers voor elektriciteit 'Hoogspanning'

## 9. Woonbeleid - Vivendo - toewijsreglement deelwerkingsgebied

- Voorstel tot wijziging toewijsreglement van 3e pijler (specifieke doelgroepen) voor werkingsgebied Beernem, Damme, Jabbeke, Oostkamp en Zedelgem

### Bepalingen werkingsgebied:

- 1) Langdurige en verstrengde woonbinding: invoering verstrengde woonbinding en toepassing langdurige woonbinding op niveau van deelwerkingsgebied (6 jaar) + vanaf 2027 werkbinding
- 2) Specifieke doelgroepen (pijler 3): Max. 1/3 van sociale woningen mag toegewezen of voorbehouden worden voor specifieke doelgroepen

### Gekozen doelgroep Vivendo:

- 65-plussers (in Jabbeke geen woningen voor deze doelgroep)
- Personen met een fysieke of mentale beperking of handicap

Bepalingen 'kandidaat-huurder met fysieke of mentale beperking of handicap' voor Jabbeke:

- **5 woningen** (5 studio's Oudenburgweg) – toewijzing aan 'personen met (vermoeden van) beperking'
    - Voorwaarden:
      - Actueel ondersteuningsplan
      - Begeleiding via vergunde zorgaanbieder
      - Engagement tot overeenkomst met Oranje vzw (Toontjeshuis-concept)
  - **14 woningen** (14 appartementen Oudenburgweg) – toewijzing aan volgende doelgroepen via cascadesysteem:
    - Personen met visuele beperking (attest oogarts, WHO-normen)
    - Personen met beperking (VAPH-attest, B/P-score max. B4/P4, PVB/PAB of traject)
    - 65-plussers met ondersteuningsnood (intake via Licht en Liefde)
- 3) Rolstoelaangepaste woongelegenheden
- 20 woningen in werkingsgebied
  - Geen in Jabbeke
- Inwerkingtreding wijzigingen na goedkeuring in alle GR deelwerkingsgebied, vanaf 01/07/2026

## 10. Gemeentelijke reglementen - zaalverhuur - gebruiksreglement theaterzalen - retributiereglement gemeentelijke infrastructuur - herneming

- Voorstel tot wijziging geldende prijscategorieën en huurtarieven voor alle lokalen in gemeentelijke complexen die te huur worden aangeboden aan verenigingen, organisaties en particulieren → herziening gebruiksreglement theaterzalen en retributiereglement gemeentelijke infrastructuur
- **Belangrijkste wijzigingen:**
  - Aangepaste en éénduidige prijscategorieën
  - Uitgebreidere algemene bepalingen voor alle lokalen in gemeentelijke complexen
  - Verhoging huurtarieven
  - Toevoeging poetsforfait 75 euro voor verhuringen van theaterzaal en niet-sportieve verhuringen van sportzaal op vrijdag, zaterdag en/of zondag
  - Aangepaste bepalingen rond contoregelingen, drankverbruik en drankverkoop tijdens activiteiten

## VEREENVOUDIGING PRIJSCATEGORIEËN

### OUD

- ✗ Verschillende systemen naast elkaar
- ✗ Afhankelijk van de infrastructuur andere categorieën en benamingen

- Erkende vereniging
- Andere
- Inwoner
- Niet-inwoner
- Eenmalig gebruik
- Reeksgebruik
- Categorie 1 theaterzaal
- Categorie 2 theaterzaal
- Categorie 3 theaterzaal
- Categorie 4 theaterzaal
- Categorie 5 theaterzaal
- (...)

### NIEUW

- ✓ Eén uniform systeem voor alle gemeentelijke infrastructuur
- ✓ Eenvoudiger, transparanter en voor alle infrastructuur dezelfde logica.
- **Gratis:** Lokaal bestuur, adviesraden, samenwerkingsverbanden
- **Jabbeeks:** Erkende verenigingen, inwoners, scholen en organisaties uit Jabbeke
- **Niet-Jabbeeks:** Niet-Jabbeekse verenigingen, organisaties en personen
- **Commercieel:** Activiteiten met winstoogmerk of niet-publiek karakter

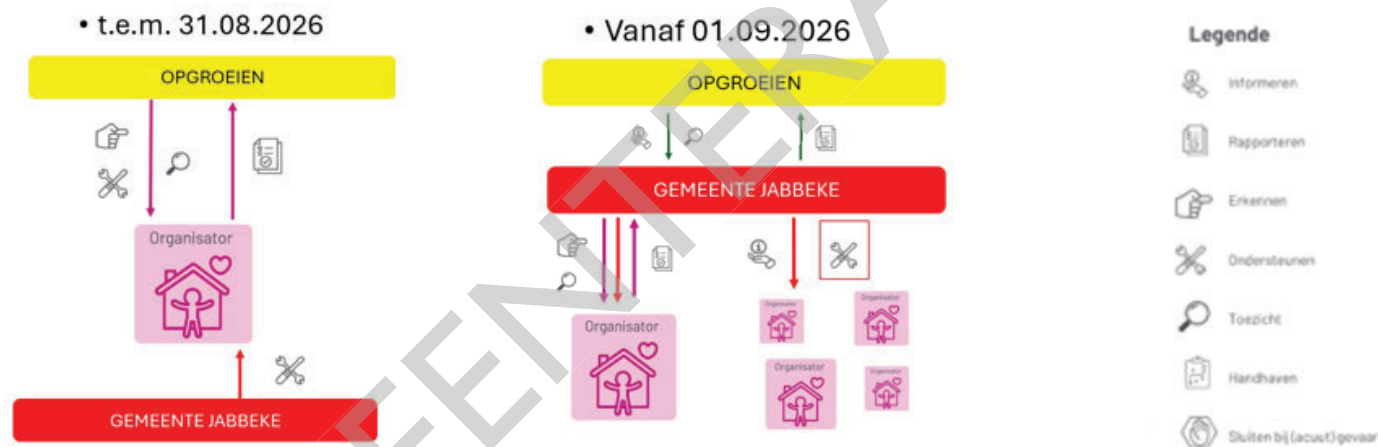
## VERHOOGING HUURTARIEVEN – ENKELE VOORBEELDEN

	<b>OUD</b>	<b>NIEUW</b>
Jabbeekse vereniging organiseert een voorstelling in de theaterzaal in het Vrijetijdscentrum	€ 110	€ 150
Commerciële organisatie organiseert een voorstelling in de theaterzaal in het Vrijetijdscentrum	€ 440	€ 750
Niet-Jabbeekse sportclub gebruikt de sportzaal	€ 13	€ 20
Jabbeekse organisatie huurt een vergaderlokaal in het Vrijetijdscentrum	€ 3	€ 5
Niet-Jabbeekse organisatie huurt een vergaderlokaal in het Vrijetijdscentrum	€ 5	€ 10
Inwoner organiseert een familiebijeenkomst in de grote zaal in CC Sarkoheem	€ 150	€ 150

# 1. Gemeentelijke reglementen - BOA beleid - gemeentelijk BOA reglement

# 12. Gemeentelijke reglementen - BOA beleid - erkenningskader

## Middelenverdeling BOA



BOA Middelen	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Inkomsten</b>							
Huidige subsidie (via opgroeien)	€ 552.187,23						
Basisbedrag		€ 99.028,35	€ 296.273,34	€ 296.273,34	€ 296.273,34	€ 296.273,34	€ 296.273,34
Bedrag toegankelijkheid		€ 6.386,13	€ 19.106,03	€ 19.106,03	€ 19.106,03	€ 19.106,03	€ 19.106,03
Transitiesubsidie		€ 367.620,54					
Compensatie		€ 85.538,34	€ 255.913,89	€ 255.913,89	€ 255.913,89	€ 255.913,89	€ 255.913,89
Boostsubsidie	€ 179.162,84	€ 89.145,78					
<b>Totaal BOA-inkomsten</b>	<b>€ 731.350,07</b>	<b>€ 647.719,14</b>	<b>€ 571.293,26</b>	<b>€ 571.293,26</b>	<b>€ 571.293,26</b>	<b>€ 571.293,26</b>	<b>€ 571.293,26</b>

## Verdeling BOA-subsidiemiddelen (bovenlokaal – Opgroeien) via erkenningskader naar eigen IBO-werking

Verantwoording: uitgaven BOA/IBO & regiekosten zijn groter dan BOA-subsidie van Opgroeien => voldoende voor rapportering

Voordeel: eenvoudige rapportage & kwaliteit van opvang volledig zelf waarborgen

Kwaliteit: eigen werking moet erkend en gehandhaafd worden via erkenningskader (opmaak en opvolging via het lokaal samenwerkingsverband)

Extra aandachtspunt: BOA-compensatie valt (wellicht) weg in 2032 (tekort wordt groter)

## Verdeling eigen BOA-middelen (lokaal - gemeente) via gemeentelijk subsidiereglement BOA

Voordeel: lagere administratieve lasten voor scholen, verenigingen en anderen. Ze moeten zich niet laten erkennen en geen verplichte handhaving door het lokaal bestuur.

Kwaliteit: via subsidiereglement kunnen ook kwaliteitsvoorwaarden worden opgelegd.

Subsidiereglement kan bestaan uit praktische ondersteuning & financiële ondersteuning en kan vrij(er) worden afgestemd met andere subsidiereglementen => meer éénvormigheid voor verenigingen

## Erkenningskader IBO-werking

Het erkenningskader werd opgemaakt conform BOA-decreet met minimale kwaliteitsvoorwaarden in 6 kerngebieden

Kerngebied	Invulling
1. Organisatorisch beleid	Openingsuren 7u tot 18.30u, bereikbaarheid, inschrijvings- en annuleringsbeleid
2. Pedagogisch beleid	Evenwicht tussen vrije tijd en activiteiten, buitenspel, studieaanbod en gebruik Nederlandse taal
3. Medewerkersbeleid	Competente medewerkers (basiscompetenties, diploma, vorming,...), uittreksel strafregister, ratio 1/18 met als doel 1/14
4. Toegankelijkheid	Communicatie, prijzenbeleid, inclusief aanbod
5. Monitoring & evaluatie	Zelfevaluatie en handhavingskader
6. Verbondenheid	Afstemming met relevante actoren om te komen tot een geïntegreerd activiteitenaanbod via een lokaal samenwerkingsverband

## Subsidiereglement BOA

Het subsidiereglement is bedoeld voor aanvullend en versterkend BOA-aanbod. Jabbeke ondersteunt BOA-initiatieven via 4 doelgerichte subsidiestromen:

1. Subsidie voor het ter beschikking stellen van **infrastructuur** met als doel het faciliteren van BOA-initiatieven op school.
2. Subsidie voor **structureel opvangaanbod** met als doel het bestendigen en verzekeren van het buitenschools opvangaanbod.
3. Subsidie voor **naschools activiteitenaanbod** met als doel het ondersteunen en stimuleren van naschools activiteitenaanbod dat kort na schooltijd start.
4. Subsidie voor **vakantieaanbod** met als doel een meer en beter gespreid vakantieaanbod met focus op lagere schoolkinderen.

# Subsidiereglement BOA

## Vier subsidiestromen

### Infrastructuursubsidie (art. 4)

- Doel: BOA-initiatieven op school faciliteren
- Voor wie: scholen in Jabbeke
- Bedragen:
  - € 900 per type opvang (voor-/naschools)
  - € 5 per activiteit
  - € 50 per kampweek
- Duiding: tussenkomst in gebruik en openstellen van infrastructuur buiten schooluren (hogere EGW-kosten)

### Structureel opvangaanbod (art. 5)

- Doel: buitenschoolse opvang verzekeren en versterken
- Voor wie: organisatoren opvang (scholen, vzw's, ...)
- Bedragen:
  - ca. € 2.500 – € 8.000/jaar (forfait volgens aantal kinderen)
  - verhogingen mogelijk (openingsuren, sociaal tarief, combinatie infrastructuur)
- Duiding: belangrijkste structurele subsidie voor basisopvang (personeelskosten)

### Naschools activiteitenaanbod (art. 6)

- Doel: aanbod na schooltijd versterken
- Voor wie: organisatoren van activiteiten
- Bedragen:
  - ca. € 500 – € 1.000/jaar o.b.v. aantal activiteiten
  - € 200 bij UiTPAS
- Duiding: stimulans voor activiteiten die aansluiten op school en opvang, organisator voorziet in de verplaatsing van de deelnemers.

### Vakantieaanbod (art. 7)

- Doel: meer en beter gespreid vakantieaanbod
- Voor wie: organisatoren van kampen (minstens 10 dagen/jaar, minstens 3 schoolvakanties)
- Bedragen:
  - € 400 basis + € 100 – € 300 volgens aantal kampdagen
  - € 200 bij UiTPAS
- Duiding: impulssubsidie om aanbod uit te breiden en spreiden

## Verdere BOA-uitrol

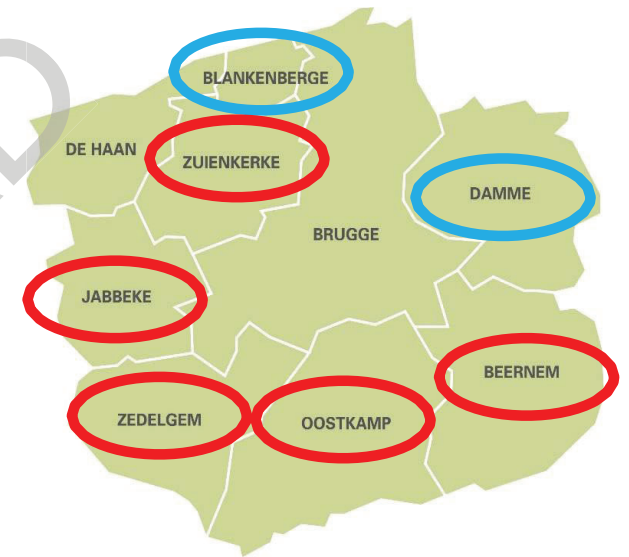
- Erkenningkader en gemeentelijk subsidiereglement BOA op gemeenteraad juni.
- Erkenning eigen werking & handhavingskader op CBS met bevestiging door gemeenteraad september.
- Afsprakennota Lokaal Samenwerkingsverband voor de opvolging en evaluatie van het BOA-beleid op CBS met bevestiging door de gemeenteraad september.
- Jaarlijkse evaluatie van erkenningkader, subsidiereglement BOA, werking,... (i.s.m. Lokaal Samenwerkingsverband).

- 13. Leefmilieu - IVBO - Diftar 2027 - belastingreglement inzake de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**
- 14. Leefmilieu - IVBO - Diftar 2027 - inzameling containers door IVBO - politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**
- 15. Leefmilieu - IVBO - Diftar 2027 - inzameling containers door IVBO - reglement inzake de DIFTAR-vrijstellingstoelage voor de huis-aan-huisophaling van restafval**

→ Toelichting Diftar door IVBO

# Agenda

- Wat wordt voorgelegd aan GR?
- Waarom?
- Wat is DifTar?
- Wat verandert?
- Wat verandert niet?
- Tarieven
- Tijdslijn (praktische uitrol)
- Veelgestelde vragen





## Wat wordt voorgelegd aan GR?

- **Toetreding in het diftarsysteem** Van IVBO voor huis-aan-huisinzameling in containers
- **Politieverordening** betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- **Belastingreglement** op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- **Subsidiereglement diftar** voor medische en financiële redenen
  
- Ingang vanaf 1/3/2027
- Uniform: Beernem, Damme\*, Jabbeke, Oostkamp, Zedelgem en Zuienkerke
- Volgt al dezelfde tarieven: Blankenberge



## Waarom?

- Verplichtingen OVAM
  - Restafval verminderen
  - Standaard = bakken
- Netheid
  - Geen doelwit voor ongedierte
  - Geen opengepikte zakken
- Sorteren stimuleren en belonen
  - Enkel kilo's betalen die je aanbiedt
  - Prijsverschil tussen restafval en gft
- Gezonder/ergonomischer voor IVBO-ophalers

# Doelstelling 2030

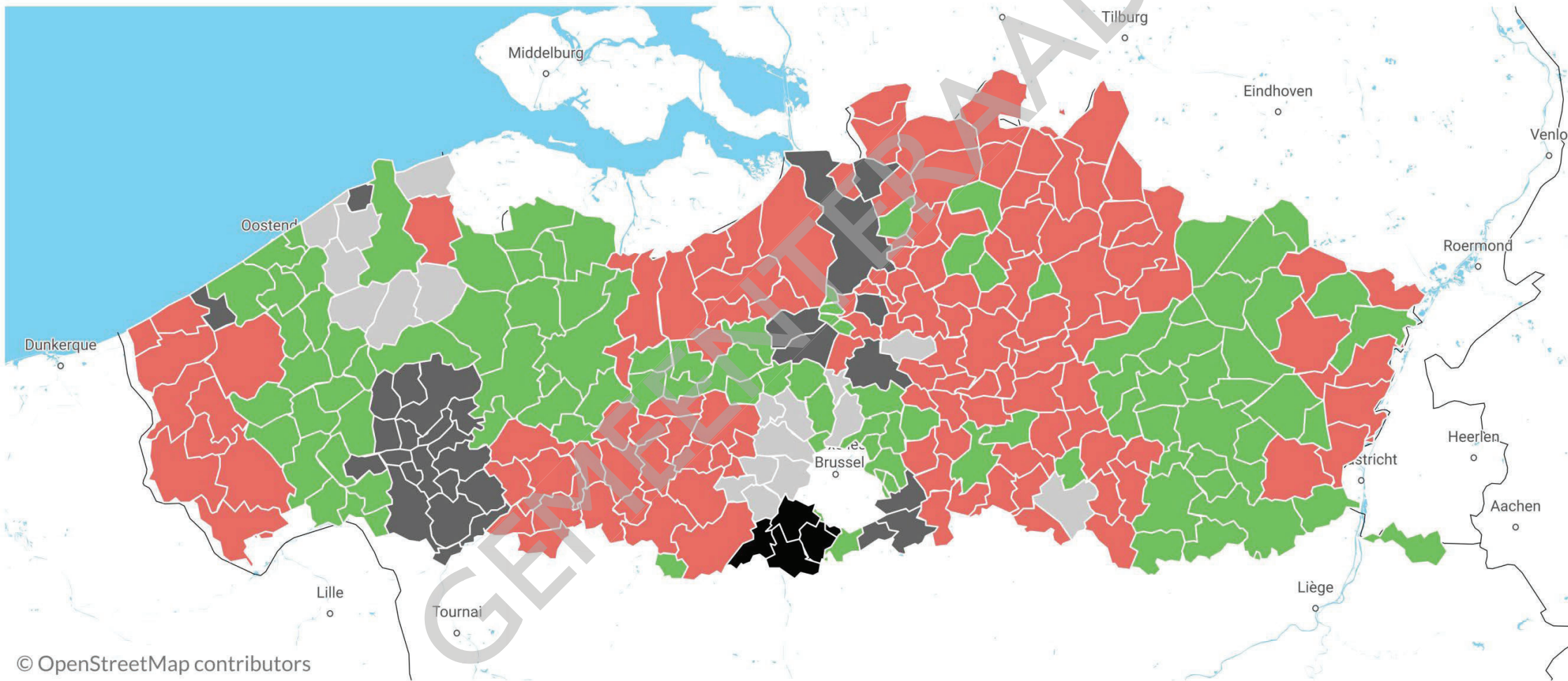


# Sorteeranalyse



# Huisvuilinzameling Vlaanderen - volume of gewichtsdiftar

gewichtsdiftar    volumediftar    gewichtsdiftar- 2026    gewichtsdiftar- 2027 - 2028    gewichtsdiftar- 2029



© OpenStreetMap contributors

Gemaakt met ANP/LocalFocus

PROGRAMMA VAN VLAANDEREN



## Wat is DifTar?

- Gedifferentieerd **tarief** (DifTar)
- Gewogen diftar betekent dat je **betaalt per kg afval**
- Gft is veel goedkoper dan restafval
- Om te wegen > bak
- **Chip** met jouw gegevens
- IVBO **weegt** je afval bij ophaling
  - Vrachtwagens worden geijkt en gekeurd
- **Aparte inzameling:** 2 containers
  - Restafval (zwart deksel)
  - Groente-, fruit en klein tuinafval (groen deksel)
- **Persoonlijke afvalrekening:** je betaalt per afvalsoort en per kg



## Welke wijzigingen worden voorgelegd aan GR?

- Vaststelling **politieverordening**
- Uniform voor Beernem, Damme, Jabbeke, Oostkamp, Zedelgem en Zuienkerke

# Restafval

## Heden



- Zakken
- Wekelijkse ophaling



## Toekomst



- Bakken
- Tweewekelijkse ophaling
- Gewogen

# Gft

## Heden



- Zakken
- Wekelijkse ophaling



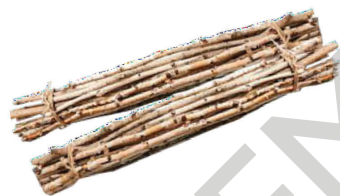
## Toekomst



- Bakken
- Tweewekelijkse ophaling
- Gewogen

# Groenafval

## Heden



- Zakken + bakken
- Inclusief snoeihout
- Tweewekelijkse ophaling



## Toekomst



- Klein groenafval naar gft
- Exclusief snoeihout



- Snoeihout
  - Op aanvraag aan huis
  - 4 maal/jaar
  - €15 per aanvraag
  - Recyclagepark



# Wat wordt gft?





Welke inzamelwijzen en  
inzamelfrequenties  
veranderen niet?



# Pmd



- Zakken
- Tweewekelijkse ophaling
- Hetzelfde tarief



## Papier en Karton



- In dozen of samengebonden
- Tweewekelijkse ophaling
- Max. 1m<sup>3</sup> (toevoeging max. volume in reglement)

# Grofvuil



- Op aanvraag
- 4 maal/jaar
- Betalend
- €25 per aanvraag (wijziging tarief)



## Welke tariefwijzigingen worden voorgelegd aan GR?

- Vaststelling **belastingreglement**
- Uniform voor Beernem, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Oostkamp, Zedelgem en Zuienkerke



# Tarieven "gewogen" DifTar

		Gewichtstarief per kg	Aanbiedtarief per lediging	Gebruikstarief per maand per container
Restafval		€ 0,30 /kg	€ 0,45	€ 0,50
Groente-, fruit en klein tuinafval		€ 0,10 /kg	€ 0,15	€ 0,50



## Persoonlijke afvalrekening

- Vooraf betaalde provisierekening
- Ledigingen/aanbiedingen/gebruik worden verrekend via de provisie
- Aanzuiveren via betalingsuitnodigingen
- Alle gegevens te raadplegen via [ivbomijndiftar.be](http://ivbomijndiftar.be)

GEMEENTERAAD



**Overzicht**

Saldo



Betalingen



Producten



Contacteer ons



8370 Blankenberge ▾

HUIDIG SALDO

**€ 40,30**

### Ledigingen

Laatste 5 ledigingen

15/05/2026	gft 140L	<b>38,00 kg</b>
11/05/2026	restafval 140L	<b>19,00 kg</b>
24/04/2026	gft 140L	<b>36,50 kg</b>
20/04/2026	restafval 140L	<b>15,50 kg</b>
30/03/2026	gft 140L	<b>42,50 kg</b>

[Meer details](#)

### Gebruikstarief

Laatste 5 inningen

01/05/2026	gft 140L	<b>€ 0,50</b>
01/05/2026	rest 140L	<b>€ 0,50</b>
01/04/2026	rest 140L	<b>€ 0,50</b>
01/04/2026	gft 140L	<b>€ 0,50</b>
01/03/2026	gft 140L	<b>€ 0,50</b>

[Meer details](#)

- Inlichtingen kunnen steeds verkregen worden via gratis infolijn
- 'Ledigingen' geven aanbiedtarief en gewichtstarief weer



## Startbetalingsuitnodiging

- Eerste maal aanzuiveren afvalrekening
- Afhankelijk van aantal gezinsleden
- €30 + €10 per gezinslid

GEMEENTERAAD





# Betalingsuitnodiging

- Vanaf saldo onder €20 -> nieuwe betalingsuitnodiging
- Voorspeld verbruik voor komende 6 maand
- Betaaltermijn 4 weken
  - Niet betaald = herinnering met termijn van 2 weken
  - Saldo onder 0 en termijnen verstreken = containers worden niet geledigd

GEMEENTERAAD



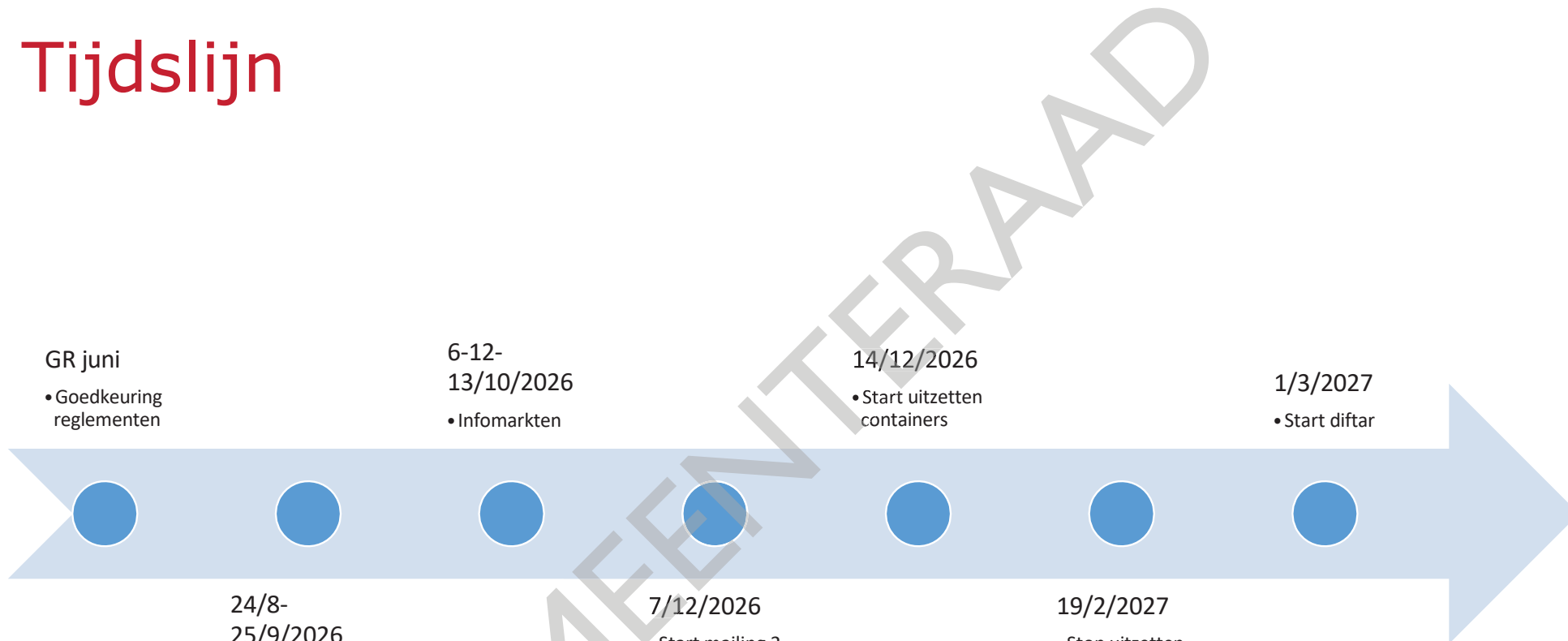


## Tijdslijn (praktische uitrol)





# Tijdslijn



# Brief 1

- Periode: 21/9 – 25/9
- Gepersonaliseerde mailing
- Aankondiging diftar
- Doorgeven containerkeuze
- Folder



GEMEENTE BLENKBERGE



Blankenberge, september 2025

Van zak naar bak: nieuwe afvalinzameling vanaf 1 maart 2026

Beste,

Vanaf 1 maart 2026 wijken we de manier waarop we in Blankenberge afval inzamelen, definitief veranderen. Maar hiervoor gaan we ook eerst bij jullie in de hand. Deze overgang naar een nieuwe afvalinzameling heeft nl. ook impact op jullie appartementenbouwen en breedtevoelgevoel. Dat vraagt een aanpak van iedere mede-eigenaar. Als contactpersoon van aan Vereniging van Mede-Eigenaars willen we u graag informeren over deze belangrijke wijzigingen. Maart 2026 is nog even, maar we informeren jullie nu al graag maximaal. Zo heb je mooi de tijd om de vorm van afvalinzameling te bespreken met uw buurten. Jullie feedback is dan ook van harte welkom. Verder in deze brief vind je informatie over de nodige links en contactgegevens. In aflevering zijn er trouwens verschillende informatie waar we hier graag verder op ingaan. Samen willen we Blankenberge netter houden en ook samen nadenken over de praktische kant van de zak.

**Waarom doen we dit?**

We zetten nu al een groot deel van ons afval selectief in en recycleren het tot nieuwe grondstoffen. Goed, maar niet perfect. Want je doet een restafvalzak nog steeds voor minstens 30% uit groente-, fruit- en tuinafval (gtf) bestaat. Dat materiaal verdient grondig in de restafvalzak en kan gerecycled worden. Daarnaast zijn restafvalzakken een makkelijk doelwit voor muisweten met opengeplakte zakken en rondslingerend afval als resultaat. Een netter buurt en proper straten? Daar werken we samen aan!

**Hoe pakken we dat aan?**

We gaan ons restafval en ons groente-, fruit- en tuinafval (gtf) apart inzamelen in containers met een uniek systeem: Diftar. Dit staat voor gedifferentieerd tarief: elk soort afval heeft een andere prijs. Restafval is duurder, gtf goedkoper. Bovendien betaal je voor je afval volgens het gewicht. Hoe minder restafval in je container, hoe beter voor je portemonnee! Hoe meer gtf, hoe beter voor het milieu, want gtf is composteerbaar.

**Wat betekent dit in de praktijk?**

Vanaf maart 2026 verdwijnen groene huisvuilzakken definitief. Gedaan met gescheurde of opengeplakte afvalzakken en rondslingerend afval door meeweten. We gebruiken vanaf 1 maart een restafvalcontainer met zwart deksel, en een gtf-container met groen deksel. Proper en handig. Voor en na elke lediging weegt de ophaalwagen van IVBO de container. Je betaalt enkel het gewogen kilo afval (per kg). Dus niet meer per (half)zakje zak. Goed weten wordt dus beloond.

Aangezien elke bewoner restafval heeft, maken we de restafvalcontainer meteen ook verplicht voor de huis-aan-huisinzameling voor elke inwoner van Blankenberge. Uiteraard kan iedereen ook kiezen om gebruik te maken van de ondergrondse containers, die zijn 24 op 7 beschikbaar. Een gtf-container raden we sterk aan.

We begrijpen dat het voor een bewoner van een appartement vragen kan oproepen om containers te voorzien. Daarom overlopen we even de verschillende mogelijkheden voor u de afvalophaling van jouw appartement.

- **Individuele container per bewoner**  
Elke bewoner in jouw appartementencomplex heeft eigen container(s) voor rest- en gtf-afval. Er bestaan handige formaten (25, 40L) geschikt voor appartementen. Deze containers mogen op de dag van ophaling aangeboden worden. Elke container heeft een chip en een sticker met het juiste adres. De kleine containers worden op afval aangeboden en worden na de lediging terug op de stoep geplaatst. Plaats die jouw persoonlijke afvalcontainer terug brengen.
- **Een gemeenschappelijke container met de ophaling door IVBO**  
In overleg met uw medebewoners van het appartement en/of de syndicus, kan een gemeenschappelijke container besteld worden bij IVBO. De container kan dan door alle bewoners





# Containerkeuze

**40 L**



**140 L**



**240 L**



**360 L**



**Ideaal  
voor een  
grote tuin**



# Uitzetten containers: brief 2

- Vanaf 11/1-29/1
- Bevestiging containerkeuze + leverdatum
- Eerste betalingsuitnodiging



**IVBO**  
Integraal afvalbeheer

Pathoekeweg 41  
8000 Brugge

Over containers en je afvalrekening:

T +0800 21 901  
E [ivbo@sulo.com](mailto:ivbo@sulo.com)

Voor vragen over de ophaling:

E [info@ivbo.be](mailto:info@ivbo.be)  
W [www.ivbo.be/mijn-ivbo](http://www.ivbo.be/mijn-ivbo)

Van Luyck François  
A Pauwelslaan 24 / 0001  
8370 Blankenberge

Blankenberge, januari 2026

**Van zak naar bak vanaf 1 maart 2026:  
alle praktische info over de nieuwe afvalinzameling**

Goeddag,

Het is bijna zover! Vanaf 1 maart 2026 haalt IVBO naast restafval ook gft op (groente-, fruit- en tuinafval, inclusief etensresten). De huis-aan-huisophaling gebeurt via een **restafvalcontainer met zwart deksel** en een **gft-container met groen deksel**. De groene restafvalzakken en de witte bedrijfsafvalzakken verdwijnen dan definitief.

Je kreeg in september 2025 een brief en een folder over de nieuwe afvalinzameling. We deden toen een voorstel over het formaat van je restafval- en gft-container. Je kon akkoord gaan met het voorstel of een andere voorkeur doorgeven.

**Wij leveren deze container(s) bij je thuis:**

- Restafval: 140 L met slot
- Gft: geen

We plaatsen de container(s) tussen **maandag 26 en woensdag 28 januari 2026** op het voetpad voor je woning. Elke container heeft een adressticker, zodat je hem makkelijk herkent.

Heb je een container met een slot besteld? Dan krijg je dezelfde dag een enveloppe met twee sleutels in je brievenbus.

Is deze levering niet wat je gekozen hebt? Bel dan zo snel mogelijk de infolijn 0800 21 901 op weekdays tussen 8.30 uur en 16.30 uur, ten laatste 3 werkdagen vóór de datum van de levering.

**Stort je eerste saldo op de persoonlijke afvalrekening**

Het je persoonlijke afvalrekening betaal je automatisch de inzameling van restafval en gft. Stort zeker **vóór 23/02/2026** een eerste saldo op die persoonlijke afvalrekening. Je bepaalt zelf hoeveel je stort, maar wij adviseren **40 euro** als startbedrag, plus 30 euro per aangevraagd slot.

Voorgesteld bedrag: 70 euro  
Gestructureerde mededeling: +++000/0003/2656+++  
Rekeningnummer: BE42 0910 2241 9254  
Te betalen vóór **23/02/2026**.

Met de gestructureerde mededeling stort je rechtstreeks op jouw afvalrekening.



**IVBO**  
Integraal afvalbeheer

# Levering containers

- Levering containers aan huis
  - Inwoners moeten niet thuis zijn
- Adressticker
- Sorteersticker





## Veelgestelde vragen



**IVBO**  
Integraal afvalbeheer



## Welke zakken verdwijnen?

- Verdwijnen

- Restafvalzak
- Gft-zak
- Tuinafvalzak

- Blijft

- Pmd-zak





# Ik heb nog zakken over

- Volgende zakken kunnen ingeruild worden
  - Restafvalzakken 30L/60L (enkel gele zakken, per rol met intacte wikkel)
  - Gft-zakken 15L/30L (enkel per rol met intacte wikkel)
  - Tuinafvalzakken per stuk
- Inruilen via gemeentediensten
  - Maart en april 2027
- Tegoed wordt opgeladen op de afvalrekening
- Overgangsmaatregel: op de gemeentediensten kunnen zakken per stuk aangekocht worden



# Ik heb geen plaats voor een container

- Voor ieder een gepast formaat
  - De restafvalbak van 140 L neemt 2 keer minder vloeroppervlak in als 2 restafvalzakken naast elkaar
  - De kleinere formaten minder dan een zak





## Hoe houd ik mijn container proper?

- Gebruik een papieren zak (bv. broodzak) in de gft-container
- Leg krantenpapier of keukenpapier op de bodem van de container en voorkom dat er iets blijft kleven
- Meer tips via [www.ivbo.be/gft](http://www.ivbo.be/gft)



### TIP 1

Papier absorbeert het teveel aan vocht en maakt een groot verschil.



### TIP 2

Laat koffiegruis goed uitlekken voor je ze bij het gft gooit.



### TIP 3

Leg klimop / lavendel in de bak of zak: maden en vliegen houden er niet van.



## Anderen zullen afval in mijn container gooien

- *"Ik heb geen slot, en in die 5 jaar heb ik nog nooit ondervonden dat mijn burens of voorbijgangers afval in mijn container gooien."*
- Je kan een slot aankopen voor jouw container (€ 35) om bijgevoerd afval te vermijden. Maar veel inwoners geven aan dat ze hier in de praktijk nooit last van hebben.



# Wanneer worden mijn containers geledigd?

- De ophaalwagen passeert wekelijks
- Afwisselend rest en gft
- Alle communicatie volgt via de afvalkalender en Recycle!-app





## Het wordt duurder

- Gemiddelde situatie gezin
  - 1 x 60L rest per week
  - 1 x 30L gft per week
  - Jaarabonnement groen 240L
- Vandaag -> € 203,73 per jaar



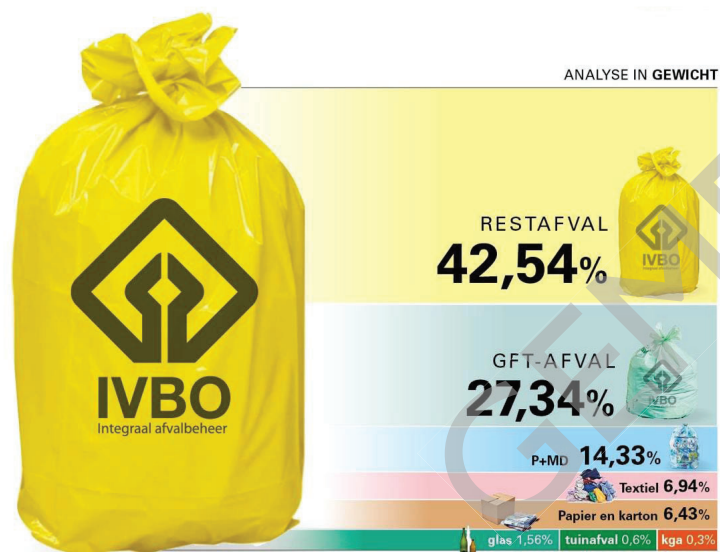
GEMEENTERAAD





## Het wordt duurder (gezin)

- Huidig -> €203,73
- Sorteren -> € 179,13
- Niet sorteren -> €268,20



RESTAFVAL  
**42,54%**

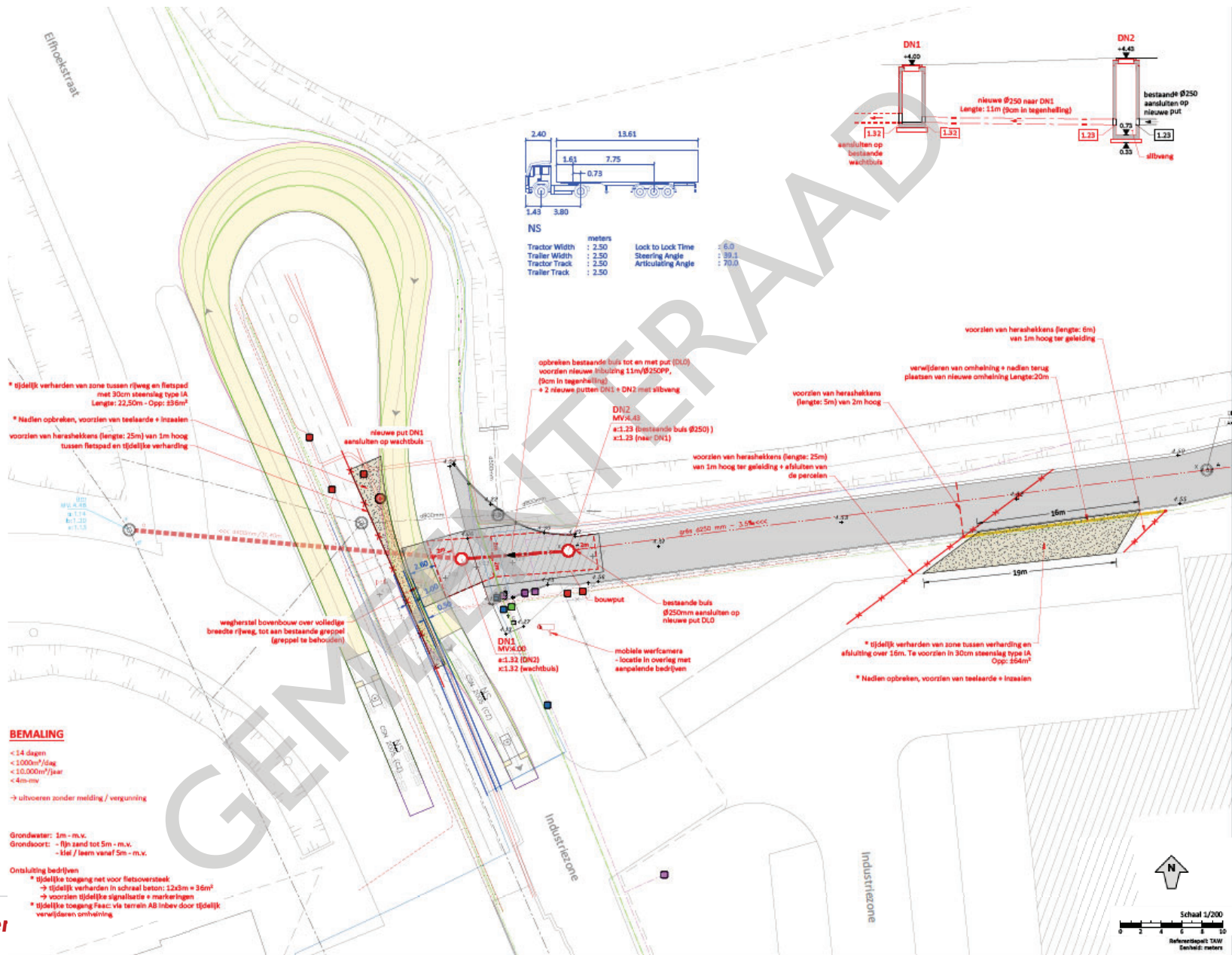


KEUKENAFVAL  
**27,34%**  
TUINAFVAL 0,6%



## 16. Openbare werken - Elfhoekstraat - aansluiten riolering Elfhoekstraat op wachtbuis - bestek en raming

- Doel rioleringswerken: riolering Elfhoek en bedrijven in industriezone aan sluiten op riolering in afrittencomplex, zodat afvalwater kan worden afgevoerd naar afvalwaterzuiveringsstation
- Werken situeren zich in tracé van belangrijke ontsluitingsweg van en naar bedrijventerrein waardoor er bij uitvoering hinder zal zijn → tijdelijke toegankelijkheid achterliggende bedrijven via terrein AB InBev
- Bestek en raming voor 'rioleringsdossier Elfhoek-Industriezone' werden opgemaakt
- Geraamde kostprijs: € 77.115,50 excl. btw, vermeerderd met € 2.500 algemene onkosten
- Gunning bij wijze van openbare procedure



## 17. Openbare werken - Aquafin - project 'collector Aartrijksesteenweg - Snellegemstraat' - engagementsverklaring en geïntegreerd projectplan

- In omgeving Snellegemstraat, Aartrijksesteenweg, Beukendreef, Lange Dreef, Zilverstraat en Zandweg naar Zerkegem bevindt zich een cluster die niet is aangesloten op een rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) → opstart project “riolering Snellegemstraat”
- Projectgebied overlapt deels met tracé van losliggend fietspad langs Aartrijksesteenweg → beide projecten dienen op elkaar afgestemd te worden om dubbele werken, bijkomende kosten en opnieuw openbreken van recent aangelegde infrastructuur te vermijden
- Subsidieaanvraag bij Vlaamse Milieumaatschappij voor Zilverstraat, Aartrijksesteenweg (zuidelijk deel Snellegemstraat), Zandweg naar Zerkegem, Lange Dreef en Beukendreef
- Voorlegging ontwerp engagementsverklaring en geïntegreerd projectplan tussen Aquafin NV en gemeente Jabbeke – ruimtelijke en inhoudelijke afbakening project, doelstellingen van partijen, kritische factoren, raming per opdrachtgever en richtinggevende planning → noodzakelijk om projectvoorbereiding op te starten en vooropgestelde planning te kunnen respecteren

## 18. Ruimtelijke planning - verkoop resterende percelen grond Civiele Bescherming - verkoopprocedure

- GR 2/10/2017 – definitieve vaststelling RUP Bedrijventerrein Stationsstraat
- GR 6/11/2017 en 4/11/2029 – goedkeuring verkoop percelen RUP Bedrijventerrein Stationsstraat
- GR 11/9/2023 – principiële goedkeuring aankoop site Civiele Bescherming en aanpalende woning
- GR 10/02/2025 – goedkeuring akte tot minnelijke onteigening Civiele Bescherming
- GR 13/10/2025 – goedkeuring bestek en raming opdracht “Slopen en bouwrijp maken Parkweg 1”
  
- Ondertussen zijn gebouwen op de site gesloopt → voorstel tot opstart verkoop 7.545m<sup>2</sup> (lot A)
- Voorstel verkoopprijs: 200 euro/m<sup>2</sup>
  
- Voorlegging toewijzingsprocedure en model van verkoopovereenkomst

## TOEWIJZINGSPROCEDURE

### 1) Voorafgaand onderzoek

Voorwaarden:

- Kandidaten moeten door GR goedgekeurde documenten aanvaarden en behoorlijk ingevuld terugbezorgen
- Kandidaten moeten voldoen aan bepalingen RUP en daarin opgenomen voorwaarden en doelstellingen:
  - Uitsluiting aanvragen die niet voldoen 'art. 9 specifieke bedrijven en dienstzone' van RUP Bedrijventerrein Stationsstraat
  - Uitsluiting aanvragen die niet kunnen voldoen aan vooropgestelde CO2-neutraliteiteisen

### 2) Toewijzingscriteria

#### 1/ Vestiging bedrijf

- Specifieke noodzaak en hoogdringendheid waarom een bedrijf kandideert
- Stedenbouwkundige problemen, die bedrijven dwingen te herlokaliseren geven sterke motivatie
- Voorrang aan nabijheid van huidige bedrijfszetel of bedrijfsvestiging om huidige verbondenheid te behouden

## 2) Toewijzingscriteria

### 2/ Tewerkstelling

- Er wordt rekening gehouden met bewezen tewerkstelling
- Positieve invloed parameter afstand werknemers tot ambachtelijk project

### 3/ Aard activiteit

- Er wordt van uitgegaan dat ieder bedrijf dat weerhouden wordt thuishoort op de zone – krijgt hierdoor maximale score voor dit onderdeel
- Score kan verminderd worden als het bedrijf bepaalde vormen van hinder veroorzaakt: potentiële stofhinder, lawaaihinder of geurhinder

## 2) Toewijzingscriteria

### 4/ Uitstraling activiteit

→ Volgende criteria worden in rekening genomen:

- (1) het hebben behaald van bepaalde awards
- (2) het beschikken over een ISO-certificaat
- (3) erkenning hebben verkregen van octrooien en/of patenten
- (4) minstens drie publicaties van artikels in de vakpers of de algemene pers gedurende de laatste 5 jaar waarin het bedrijf wordt geciteerd of die handelen over het bedrijf en/of zijn producten. Daarbij ook de eigen publicaties over producten en/of werking van het bedrijf. Louter publicitaire campagnes worden niet in aanmerking genomen.

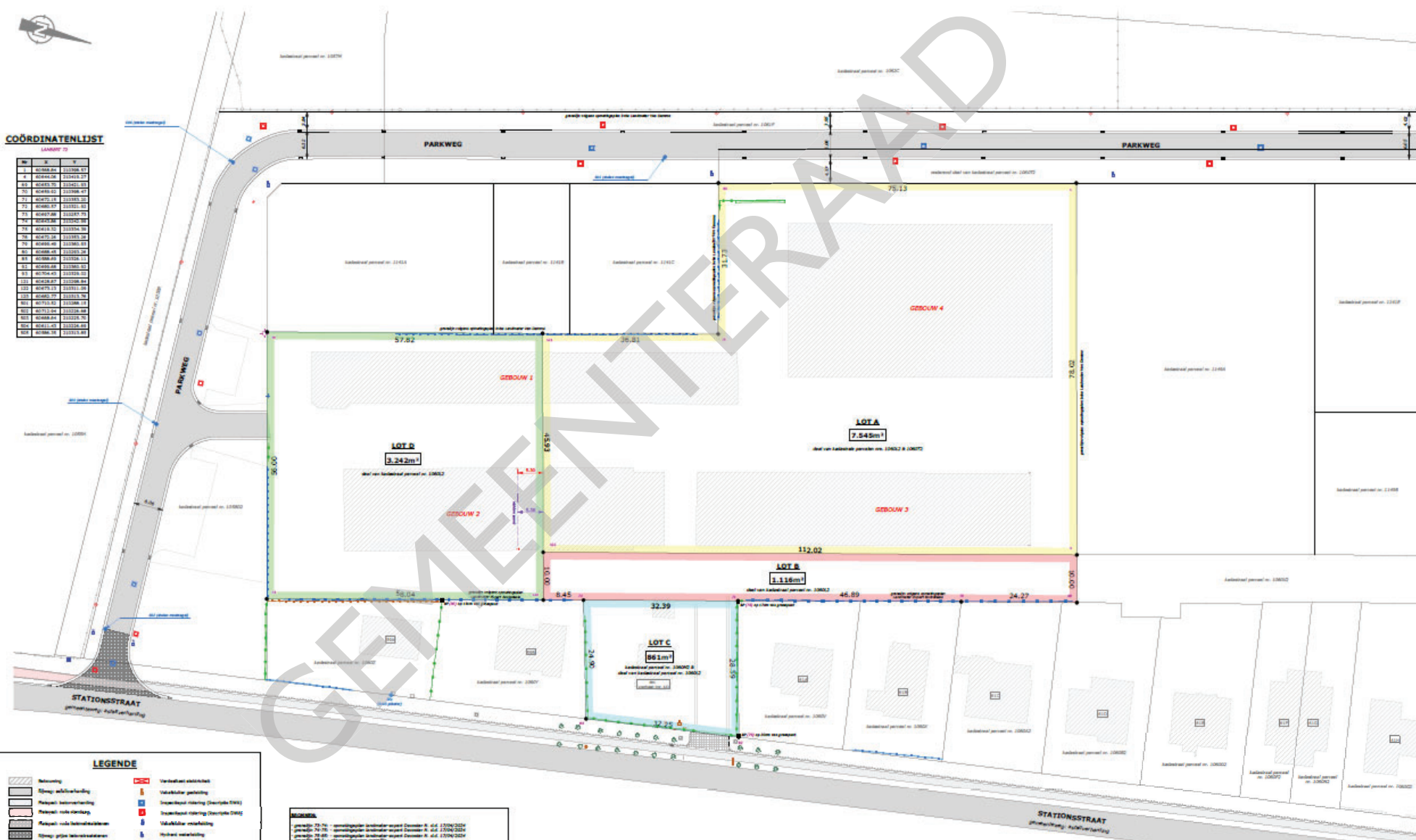
**OPMETINGSPLAN**

schaal 1/500



**COÖRDINATENLIJST**

NO	X	Y
1	45388.00	21098.07
2	45388.00	21098.07
3	45370.70	21098.07
4	45370.70	21098.07
5	45370.70	21098.07
6	45370.70	21098.07
7	45370.70	21098.07
8	45370.70	21098.07
9	45370.70	21098.07
10	45370.70	21098.07
11	45370.70	21098.07
12	45370.70	21098.07
13	45370.70	21098.07
14	45370.70	21098.07
15	45370.70	21098.07
16	45370.70	21098.07
17	45370.70	21098.07
18	45370.70	21098.07
19	45370.70	21098.07
20	45370.70	21098.07
21	45370.70	21098.07
22	45370.70	21098.07
23	45370.70	21098.07
24	45370.70	21098.07
25	45370.70	21098.07
26	45370.70	21098.07
27	45370.70	21098.07
28	45370.70	21098.07
29	45370.70	21098.07
30	45370.70	21098.07
31	45370.70	21098.07
32	45370.70	21098.07
33	45370.70	21098.07
34	45370.70	21098.07
35	45370.70	21098.07
36	45370.70	21098.07
37	45370.70	21098.07
38	45370.70	21098.07
39	45370.70	21098.07
40	45370.70	21098.07
41	45370.70	21098.07
42	45370.70	21098.07
43	45370.70	21098.07
44	45370.70	21098.07
45	45370.70	21098.07
46	45370.70	21098.07
47	45370.70	21098.07
48	45370.70	21098.07
49	45370.70	21098.07
50	45370.70	21098.07
51	45370.70	21098.07
52	45370.70	21098.07
53	45370.70	21098.07
54	45370.70	21098.07
55	45370.70	21098.07
56	45370.70	21098.07
57	45370.70	21098.07
58	45370.70	21098.07
59	45370.70	21098.07
60	45370.70	21098.07
61	45370.70	21098.07
62	45370.70	21098.07
63	45370.70	21098.07
64	45370.70	21098.07
65	45370.70	21098.07
66	45370.70	21098.07
67	45370.70	21098.07
68	45370.70	21098.07
69	45370.70	21098.07
70	45370.70	21098.07
71	45370.70	21098.07
72	45370.70	21098.07
73	45370.70	21098.07
74	45370.70	21098.07
75	45370.70	21098.07
76	45370.70	21098.07
77	45370.70	21098.07
78	45370.70	21098.07
79	45370.70	21098.07
80	45370.70	21098.07
81	45370.70	21098.07
82	45370.70	21098.07
83	45370.70	21098.07
84	45370.70	21098.07
85	45370.70	21098.07
86	45370.70	21098.07
87	45370.70	21098.07
88	45370.70	21098.07
89	45370.70	21098.07
90	45370.70	21098.07
91	45370.70	21098.07
92	45370.70	21098.07
93	45370.70	21098.07
94	45370.70	21098.07
95	45370.70	21098.07
96	45370.70	21098.07
97	45370.70	21098.07
98	45370.70	21098.07
99	45370.70	21098.07
100	45370.70	21098.07



**LEGENDE**

- |  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
|  | bebouwing       |  | Verkeersvlak afbakening                    |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening                    |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening (Overstapende DWG) |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening (Overstapende DWG) |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening                    |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening                    |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening                    |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening                    |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening                    |
|  | Openbaar gebied |  | Verkeersvlak afbakening                    |

**Notities**

- plan nr. 71-10, aanvullende kadastrale kaart Dordrecht 8, d.d. 17/04/2024
- plan nr. 71-10, aanvullende kadastrale kaart Dordrecht 8, d.d. 17/04/2024
- plan nr. 71-10, aanvullende kadastrale kaart Dordrecht 8, d.d. 17/04/2024
- plan nr. 71-10, aanvullende kadastrale kaart Dordrecht 8, d.d. 17/04/2024

## 19. Ruimtelijke Planning - trage Wegen - samenwerkingsovereenkomst Trage Wegen vzw

- Begin 2026 – nieuwe oproep provincie West-Vlaanderen ‘Gemeente voor de Toekomst’ – provinciale tussenkomst van 50% in projectkosten
- SC 2/2/2026 – akkoord aanvraag voor project ‘Trage wegen realiseren: onderhandelen, ontwerp en inrichting’
- 2/4/2026 – goedkeuring aanvraag door Provincie West-Vlaanderen
- Trage Wegen vzw vraagt voor ondersteuning ‘Trage wegen: tragewegenrecht en ondersteuning bij onderhandelingen’ forfaitaire financiering van € 10.500 excl. btw
  - Subsidie 50% door provincie West-Vlaanderen = € 5.250 excl. btw
- Voorstel ondertekening samenwerkingsovereenkomst 'Trage wegen realiseren: onderhandelen, ontwerp en inrichting' tussen Trage Wegen vzw en lokaal bestuur Jabbeke

## 20. Overheidsopdrachten - aankoop 2 zitmaaiers gemeentewerken - bestek en raming

- Momenteel 4 kleinere zitgrasmaaiers (diesel) bij dienst gemeentewerken voor afrijden kleinere en smallere grasstroken op openbaar domein
- 1 zitmaaier met defecte motor + 1 zitmaaier met defecte ventilator en hoog aantal draaiuren  
→ nood aan vervanging 2 zitmaaiers
- Bestek en raming voor “Aankoop van 2 zitmaaiers” werden opgemaakt
- Geraamde kostprijs 2 zitmaaiers: € 54.000 excl. btw - € 65.340 incl. btw
- Gunning bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

## 21. Overheidsopdrachten - boomverzorging 2026 - bestek en raming

- Opmaak bomenplan door Regionaal Landschap Houtland & Polders voor volledige gemeente Jabbeke → nood aan gerichte boomverzorging
- Nood aan onderhoud jeugdige bomen en uitvoeren achterstallig onderhoud bij volwassen bomen
- Bestek en raming voor "Boomverzorging 2026" werden opgemaakt
- Gunningscriteria bestek:
  1. Prijs (60 punten)
  2. Kwaliteit van de uitvoering (15 punten)
  3. Veiligheid (10 punten)
  4. Duurzaamheid en milieuzorg (10 punten)
  5. Planning en dienstverlening (5 punten)
- Geraamde kostprijs: € 110.330,00 excl. btw - € 133.499,30 incl. btw
- Gunning bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking



## 22. Overheidsopdrachten - communicatie - rebranding huisstijl - voortraject website - raamcontract Brugge

- Huidige huisstijl en website beantwoorden onvoldoende aan hedendaagse verwachtingen op vlak van gebruiksvriendelijkheid, digitale toegankelijkheid, herkenbaarheid en samenhang tussen kanalen – nood aan duidelijke en gedragen identiteit die kan doorvertaald worden naar alle communicatievormen en digitale toepassingen
- Verzoek tot toetreding tot raamovereenkomst ‘ICT Raamcontract 2025-2031 – 04 Consultancy,’ Perceel I “Consultancy software ontwikkeling, automatisering en data” van Stad Brugge
- Voorgestelde trajecten:
  - **Voortraject website:** inhoudelijke en structurele voorbereiding van nieuwe gemeentelijke website met analyse van toptaken en gebruikersnoden, uitwerking informatiearchitectuur en boomstructuur, high level wireframes en functionele aanbevelingen, richtlijnen rond gebruiksvriendelijkheid, digitale toegankelijkheid, veiligheid en vindbaarheid.
    - Geraamde kostprijs: € 31.426,15 excl. btw
  - **Rebranding:** strategische en participatieve oefening die leidt tot heldere visie, DNA en positionering van het lokaal bestuur, visuele identiteit, uitgewerkt brandbook met duidelijke richtlijnen voor toepassing op alle communicatiekanalen en merkassets en sjablonen die intern hanteerbaar zijn
    - Geraamde kostprijs: € 33.936,00 excl. btw

## 23. Financiën - BBC - jaarrekening 2025 - gemeente & OCMW

*Voor toelichting wordt verwezen naar agendapunt 4 van de OCMW-raad*

GEMEENTERAAD

## 24. Toegevoegd agendapunt - raadslid Reinhart Madoc - lokale jobbeurs

*Vorstel tot onderzoek hoe een lokale jobbeurs kan georganiseerd worden, gericht op vacatures bij lokale zelfstandigen en kmo's.*

GEMEENTERAAD

## 25. Toegevoegd agendapunt - raadslid Ilse Vandenbroucke - straatverlichting

*Voorstel om de openbare straatverlichting opnieuw volwaardig in te schakelen tijdens de nachtelijke uren vóór de start van de zomervakantie 2026.*

GEMEENTERAAD

GEMEENTERAAD

De volgende gemeente- en OCMW-raad is gepland voor  
maandag 28 september 2026

---