



HUISHOUDELIJK REGLEMENT INITIATIEF BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG 'HARLEKIJN'

Beste ouder,

Wij danken u voor het toevertrouwen van uw kind aan het gemeentelijk initiatief buitenschoolse kinderopvang.

Om tot een goede samenwerking te komen en om het wederzijds vertrouwen te bevorderen, is het belangrijk dat we goede afspraken maken. Daarom dit huishoudelijk reglement. U vindt er de nodige informatie en afspraken in terug.

1. Contactgegevens

Het gemeentebestuur van Jabbeke staat in voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang (IBO). Dit initiatief is gericht naar alle ouders van de gemeente Jabbeke met kinderen, die in het kleuter- of lager onderwijs schoollopen.

Dienst buitenschoolse kinderopvang

Coördinator:

Karen Wittevrongel
Caverstraat 16
8490 Jabbeke
050/81 01 88
e-mail: ibo@jabbeke.be

Bereikbaar tussen 08.30 – 17.00u

Adres opvanglocaties:

Jabbeke

Vlamingveld 40
8490 Jabbeke
tel: 050/81 01 78
ibo.jabbeke@jabbeke.be

Zerkegem

Sarkoheemstraat 2
8490 Jabbeke
tel: 050/81 02 16
ibo.zerkegem@jabbeke.be

Stalhille

Cathilleweg 82
8490 Jabbeke
tel: 0496/59 51 19
ibo.stalhille@jabbeke.be

Varsenare

Westernieuwweg 1
8490 Jabbeke
tel: 050/81 02 14
ibo.varsenare@jabbeke.be

Snellegem

Eernegemweg 34
8490 Jabbeke
tel: 050/81 02 15
ibo.snellegem@jabbeke.be

2. Openingsuren en sluitingsperiode

De opvang wordt georganiseerd:

- voorschoolse opvang: van 07.00 uur tot begin schooltijd
- naschoolse opvang: van einde schooltijd tot 18.30 u
- woensdagnamiddag: van einde schooltijd tot 18.30 u
- schoolvrije dagen en vakantiedagen: van 07.00 u tot 18.30 u.

De 'Harlekijn' is gesloten op wettelijke feestdagen en op zaterdagen en zondagen. Ook tijdens stakingen georganiseerd door de scholen is de buitenschoolse opvang gesloten tijdens de schooluren.

Tijdens de kerstvakantie wordt het initiatief gedurende één week (tussen kerstdag en Nieuwjaar) gesloten. De sluitingsdagen worden via de nieuwsbrief bekendgemaakt.

Tijdens vakantiedagen (herfst, kerst en krokus) wordt de buitenschoolse opvang gecentraliseerd. Op brugdagen en op woensdagnamiddag wordt de opvang eveneens gecentraliseerd.

Op schoolvrije dagen wordt de opvang geopend vanaf 6 ingeschreven kinderen. 3 weken voor de betreffende dag kan gedurende 2 weken in de opvang zelf worden ingeschreven tot de bezetting is bereikt. Indien op dezelfde dag verschillende scholen een schoolvrije dag hebben, wordt de opvang gecentraliseerd. Voor de schoolvrije dagen te Zerkegem en Snellegem, wanneer geen andere scholen een vrije dag hebben, wordt de opvang beurtelings georganiseerd ofwel te Zerkegem ofwel te Snellegem. De plaats van opvang wordt via het inschrijvingsformulier, welke in de opvang ligt, meegegeed.

3. Inschrijvingen

Schooljaar

Toelatingsvoorwaarden:

1. Schoolgaan in het kleuter- en lager onderwijs van alle netten, gevestigd op het grondgebied Jabbeke
2. Woonachtig in de gemeente Jabbeke of tewerkgesteld zijn aan het gemeentebestuur of het OCMW van Jabbeke
3. Alle nodige attesten en volledig ingevulde formulieren terugbezorgd hebben aan het initiatief buitenschoolse kinderopvang. Volgende formulieren dienen in orde gemaakt te worden: het inlichtingsformulier, het formulier toelating en bewijs van gezinssamenstelling (te verkrijgen aan de dienst bevolking van de gemeente of via het gemeentelijk e-loket).

De opvang verbindt er zich toe alle informatie vertrouwelijk te behandelen en niet door te geven aan derden.

Inschrijvingen van kinderen in de buitenschoolse kinderopvang gebeurt na een persoonlijk of telefonisch gesprek met de coördinator. Een kind kan niet worden opgevangen in de ‘Harlekijn’ wanneer hij/zij niet ingeschreven is volgens de geldende procedure.

Tijdens schoolvrije dagen en voorschoolse opvang kan het kind persoonlijk of telefonisch worden ingeschreven en dit tot de bezetting is bereikt.

De voorschoolse opvang te Stalhille, Snellegem en Zerkegem wordt enkel georganiseerd na vooraf inschrijvingen. Dit dient te gebeuren in de week voorafgaand aan het opvangmoment en wordt genoteerd op formulieren welke ter beschikking liggen in de opvanglocatie zelf.

Vakantieperiode

Inschrijvingen tijdens herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie gebeuren via voorgedrukte inschrijvingsformulieren. Deze worden verspreid via de website (www.jabbeke.be).

Voor de vakantiewerking Speelkriebels (= paas- en zomervakantie) wordt er eveneens een extra-info ‘Speelkriebels’ via de scholen verdeeld.

De inschrijvingsformulieren dienen binnen een beperkte periode te worden binnengebracht op de dienst buitenschoolse kinderopvang. Deze periode staat vermeld op het formulier. De inschrijvingsperiode loopt over 10 dagen en start 6 weken voor de eerste vakantiedag. De inschrijvingen voor de zomervakantie worden opgesplitst in 2 periodes, nl juli en augustus en starten telkens 6 weken voor de eerste vakantiedag van die maand.

Bij ontvangst per mail stuurt de dienst een bevestiging van ontvangst. Dit is geen bevestiging van inschrijving. De week na de inschrijvingsperiode worden de ouders, na voorlegging in het college, ingelicht ivm het inschrijvingsverloop.

Volgende prioriteitenbeleid wordt toegepast.

1. Enkel voor kinderen van werkende ouders en op het grondgebied van de gemeente gevestigde zelfstandigen. Hiervoor wordt voor de betreffende vakantie een attest gevraagd van de werkgever van beide ouders. Voor zelfstandigen wordt een verklaring op eer gevraagd, waaruit blijkt dat zij zelf volledig beroepsactief zijn.
2. Aanvragers moeten het aanvraagdossier volledig ingevuld hebben en meewerken aan het onderzoek van de dienst.
3. Ze mogen niet in het geval zijn van verval van aanspraak op dienstverlening na beslissing van het schepencollege (wanbetaling, grove nalatigheden, ongewenst gedrag, ...).

Voorrangsregeling - in die volgorde:

1. Voor inwoners van Jabbeke, waarbij de personeelsleden van gemeente en OCMW gelijkgesteld worden. Binnen deze categorie voorrang voor de kinderen tot en met 6 jaar. Daarna voorrang voor broers en zussen van de groep onder (1). Tenslotte voorrang voor de jongste volgens de geboortedatum.
2. Voor kinderen die school gaan op het grondgebied van de gemeente Jabbeke. Binnen deze groep voorrang voor de jongste volgens geboortedatum.
3. Voor één van de ouders tewerkgesteld op het grondgebied van de gemeente.
4. Voor de grootouders en familie woonachtig in Jabbeke en die op geregelde basis instaan voor de opvang.

Na afsluiting van de kandidatenlijst wordt de rangregeling opgemaakt en wordt de aanvaarding of weigering betekend aan de aanvragers. Indien tijdens de vakantieperiode plaatsen vrij komen, dan kunnen die opgevuld worden volgens de bekomen rangorde. Bij uitputting van de bekomen rangorde kunnen de plaatsen toegewezen worden volgens de eerste inschrijving na afsluiting van de kandidatenlijst.

Annuleren

Bij vooraf inschrijvingen kan **1 week** vooraf worden geannuleerd. Bij niet tijdig annuleren zal het annulatietarief worden aangerekend. Het annulatietarief is een vast bedrag (50 % van de basisouderbijdrage) welke wordt aangerekend per kind per ingeschreven dag (zie punt 12 'Ouderbijdrage'). Bij niet komen opdagen (zonder medische of dergelijke reden) wordt 100% van de basisouderbijdrage aangerekend. Op het annulatietarief wordt geen kortingen toegekend.

4. Sancties

Bij afhaling van het kind na het sluitingsuur (18.30 u) wordt een bijkomend bedrag van 5 euro per kind aangerekend.

Bij niet uitschrijven, op de daarvoor bestemde formulieren of via de computer, wordt het einduur van de buitenschoolse kinderopvang genoteerd.

Bij probleemgedrag van het kind wordt volgende regeling getroffen. Bij de **eerste keer** dat zich een geval van onaanvaardbaar gedrag voordoet, zal de coördinator een gesprek met zowel het kind als de ouder aangaan. Bij de **tweede keer** wordt het kind voor 1 maand toegang tot de opvang ontzegd. Bij een **derde keer** kan het kind nooit meer naar de opvang komen.

Het college wordt op de hoogte gebracht.

Er wordt verwacht dat de kinderen het materiaal, het speelgoed, de tuin, de beplanting etc. respecteren en de geldende reglementen volgen. In geval van opzettelijke schade en vernieling van terreinen, lokalen en spelmateriaal worden de ouders op de hoogte gebracht en zal door het organiserend bestuur een schadevergoeding worden gevraagd.

5. Verzekering

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd tegen ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Stoffelijke schade (bv. brillen, kledij, boeken, e.d.) valt niet onder de verzekering. De polissen liggen ter inzage bij de coördinator.

Het personeel tewerkgesteld in de buitenschoolse opvang is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

6. Bij ziekte van het kind

Een kind dat te ziek is om naar school te gaan kan ook niet naar de opvang worden gebracht.

Indien het kind tijdens de opvang ziek wordt of een ongeluk krijgt, worden de ouders verwittigd en eventueel de huisarts.

Dokterskosten en medicatie zijn altijd ten laste van de ouders. Bij een ongeval betaalt de verzekering dit later terug .

Moet het kind medicatie nemen dan wordt schriftelijk door de dokter of apotheker goedkeuring verleend aan de begeleiding van de buitenschoolse kinderopvang om desbetreffende medicatie toe te dienen. De wijze van toediening en de hoeveelheid staan duidelijk vermeld op deze mededeling.

Van de ouders verwachten wij, dat zij ons, in het voordeel van het kind mededelen als het kind lijdt aan een onopvallende ziekte (bv. epilepsie) of een ander probleem. Op die manier kan gemakkelijker hulp worden geboden en wordt paniek in de groep vermeden.

Indien een kind luizen heeft kan hij/zij pas terug worden opgevangen wanneer blijkt dat hij/zij geen luizen meer heeft. Dit kan na de bevestiging van een dokter dat het kind luizenvrij is of na een controle van de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang.

7. Verplaatsing van en naar een sport- of andere activiteit tijdens de opvang

Wanneer het kind de opvang moet verlaten wegens het volgen van een of andere (sport)activiteit dan kan dat alleen mits uitdrukkelijke toestemming van de ouders. De ouders vullen hiertoe het formulier 'toelatingen' in.

Tijdens deze activiteiten kan het initiatief buitenschoolse opvang niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen. De begeleiding kan eveneens niet instaan voor het vervoer.

Ook wanneer het kind door iemand anders dan de ouders afgehaald wordt, dient het formulier 'toelatingen' ingevuld te worden. Indien het formulier niet werd ingediend of indien de ouder niet vooraf heeft verwittigd, kan het kind onder geen enkele voorwaarde worden meegegeven.

8. Verplaatsing van en naar school

Alle verplaatsingen van de kinderen worden veilig en onder gepaste begeleiding georganiseerd. Daarom kunnen we niet toestaan dat kinderen de rij verlaten tussen de school en de opvang. Ouders moeten ofwel hun kind(eren) afhalen op de speelplaats ofwel in de opvang. Het kind wordt ingeschreven vanaf het moment het onder toezicht staat van de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang.

Voor de kinderen van de Vrije Basisschool te **Stalhille**:

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen wordt er in deze locatie geen opvang georganiseerd. De kinderen worden, onder begeleiding, op woensdagnamiddag (vanaf 13.45u) naar de locatie te Jabbeke gebracht. Ouders dienen de begeleiding ten laatste de dag vooraf op de hoogte te brengen als hun kinderen naar Jabbeke mee moeten.

Voor de kinderen van de Vrije Basisschool Jabbeke en de Permekeschool te **Jabbeke**:

De ouders brengen de kinderen 's morgens naar de opvang te Jabbeke en ze halen ze daar 's avonds af. Onder begeleiding van het personeel worden de kinderen 's morgens met de bus (voor de kleuters) of te voet naar de respectievelijke scholen gebracht.

De kinderen worden 's avonds of op woensdagnamiddag onder begeleiding naar de opvang gebracht. Ouders van kinderen van de Permekeschool dienen de school op de hoogte te brengen dat ze gebruik wensen te maken van de buitenschoolse kinderopvang 'Harlekijn'.

Idem voor de school te **Varsenare**. De kinderen worden te voet begeleid van en naar de school door de begeleid(st)ers. De ouders kunnen de kinderen afzetten en ophalen aan de opvangplaats.

Idem voor de kinderen van de Vrije Basisschool te **Zerkegem en Snellegem**: op woensdagnamiddag (vanaf 13.45u) en vakantiedagen wordt er in deze locaties geen opvang georganiseerd. De kinderen worden, onder begeleiding, op woensdagnamiddag naar de gecentraliseerde opvangen gebracht. De kinderen van Zerkegem worden in Jabbeke opgevangen en de kinderen van Snellegem worden naar Varsenare vervoerd. Ouders dienen de begeleiding ten laatste de dag vooraf op de hoogte te brengen als hun kinderen naar Jabbeke of naar Varsenare mee moeten.

9. Buitenschoolse en kwaliteit

De Buitenschoolse kinderopvang staat onder toezicht van en is erkend door Kind en Gezin. Dit wil meteen zeggen dat het initiatief voldoet aan de kwaliteitseisen van het decreet van de Vlaamse Regering houdende de erkenning- en subsidiëringvoorwaarden van initiatieven voor buitenschoolse opvang.

De kwaliteitseisen slaan op de veiligheid, bereikbaarheid, pedagogische werking, de begeleiding, ouderparticipatie en de infrastructuur. Voor meer informatie hier over wordt er doorverwezen naar het kwaliteitshandboek.

Om aan deze kwaliteitseisen te voldoen werkt de buitenschoolse kinderopvang nauw samen met organisaties zoals de jeugddienst, PWA, Vlabus en vrijwillige leerkrachten van de verschillende scholen.

Bij overbezetting wordt, afhankelijk van de opvanglocatie, een beroep gedaan op één van deze organisaties en kan het zijn dat uw kind gedurende een periode op een andere plaats (sporthal, school, gemeentelijke feestzaal, ed) wordt opgevangen. Dit wordt via de opvang met een folder en/of een affiche meegedeeld.

Kinderen mogen 's morgens in de opvang ontbijten. De ouder is verantwoordelijk om een ontbijt mee te geven, welke uit boterhammen bestaat. Koeken ed worden als ontbijt niet toegestaan.

10. Ouderparticipatie / Klachtrecht

Voor het organiseren van bepaalde activiteiten, op woensdagnamiddag of vakantiedagen, kan gevraagd worden aan de ouders om vrijwillig een handje toe te steken, al was het maar voor de verplaatsing van de kinderen.

De ouders hebben permanent recht tot toegang tot de opvang.

Er worden foto's van de kinderen gebruikt voor doeleinden in functie van de buitenschoolse opvang, nl. op affiches (als publiciteit) of in de nieuwsbrief of in het gemeentelijk infoblad of op de gemeentelijke website. In verband met de wet van de privacy willen we schriftelijk op de hoogte worden gebracht indien u als ouders NIET wenst dat de foto's van jullie kinderen gepubliceerd worden.

Voor vragen of probleempjes in verband met de opvang kunt u steeds terecht bij één van de begeleiders.

In de opvang liggen er meldingskaarten waarop u als ouder klachten of bemerkingen kwijt kan. Wanneer u echter een of ander probleem wil uitpraten, dan is het aangewezen om met de coördinator contact op te nemen. Desgewenst kunt u dan een afspraak maken. De ophaal- en afhaalmomenten, in de opvang, kunnen zeer druk zijn en daardoor niet altijd geschikt voor een rustig gesprek.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de buitenschoolse opvang geconfronteerd wordt die niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel – telefoon 02/533 14 14 – e-mail klachtendienst@kindengezin.be

Het lokaal overleg fungeert als onafhankelijk overlegorgaan binnen de gemeente en bestaat uit vertegenwoordigers van organisaties die bij opvang in het algemeen betrokken zijn (scholen, dienst opvang, Buitenschoolse, B.G.J.G.,...). U als ouder bent als belanghebbende persoon betrokken bij de opvang via het lokaal overleg.

Dit overleg is tevens een aanspreekpunt voor ouders die problemen hebben i.v.m. de opvang in het algemeen. Ze kunnen steeds contact opnemen met de voorzitter of secretaris. Naam en adres zijn te bekomen bij de coördinator.

11. Pedagogische visie

Buitenschoolse kinderopvang is **VRIJE TIJD**;

Het is tijd die het kind zelf kan invullen. De beleving van het kind staat centraal, het krijgt de kans zich te ontplooiën: initiatief nemen, verantwoordelijkheid dragen, expressief en creatief zijn, zelfstandigheid verwerven, samen werken, samen spelen.

De hoofdbekommernis van de buitenschoolse opvang is dat het kind vaardigheden kan leren die het op **EIGEN TEMPO** eigen kan maken. Het spel is hiervoor heel belangrijk, via het spel leert het kind heel wat over de omgeving en over zichzelf. Het **SPEL** staat **CENTRAAL** in de buitenschoolse opvang, in al zijn verscheidenheid: van vrij spel via begeleid spel naar geleide activiteiten.

De buitenschoolse opvang wil aansluiten bij thuis. Doordat de opvang in de vrije tijd van het kind valt willen we een huiselijke sfeer tot stand laten komen: gezelligheid, veiligheid, en geborgenheid zijn belangrijk. Die huiselijkheid kan vooral tot stand komen door:

het wederzijds vertrouwen en waardering
 het samen verantwoordelijkheid opnemen: opruimen – tafel dekken
 het aanbieden van materiaal en ruimte
 de zorg voor kinderen

Ouders hebben in deze context hun plaats als belangrijke informatiebron voor de begeleid(st)er en omgekeerd, de begeleid(st)er kan heel wat doorgeven, gezien beiden het kind zien in zijn vrije tijd.

Met de waarden en normen van de ouders wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden.

Buitenschoolse opvang biedt ruimte. Enerzijds beschikken we over materiële ruimten. In die ruimten krijgen de kinderen een gevarieerd aanbod. Niet alleen knusse, geborgen hoekjes met duidelijk spelfuncties maar ook ruimten die door kinderen zelf worden ingevuld en die een tijdelijk karakter hebben en best wat avontuur mogen inhouden. Ook de studeerruimte moet aanwezig zijn. Niet alles wordt in regels vastgelegd, de afspraken worden op maat van het kind toegepast, kinderen worden niet altijd verplicht om mee te spelen.

12. Ouderbijdrage

De ouderbijdragen gebeuren conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering terzake.

basisouderbijdrage

De prijs is 0,90 euro per begonnen half uur (voor- en naschoolse opvang) en dit vanaf en tot het moment dat de kinderen onder toezicht staan van de begeleiding van de buitenschoolse opvang.

Voor schoolvrije en vakantiedagen gelden volgende tarieven:

4,20 euro voor opvang van minder dan 3 uur.

5,50 euro voor opvang tussen 3 en 6 uur

11 euro voor een volledige dag (vanaf 6 uur opvang)

Korting meerdere kinderen

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin wordt 25 % korting verleend op de ouderbijdrage.

Sociaal tarief

Onder bepaalde voorwaarden kan een sociaal tarief toegepast worden. Het aanvragen hiervan gebeurt bij de coördinator.

Annulatietarief

Het annulatietarief voor het niet tijdig annuleren bedraagt 50% van de basisouderbijdrage.

Bij niet annuleren wordt 100% van de basisouderbijdrage gefactureerd.

Hierop worden geen kortingen toegekend. Bv korting bij meerdere kinderen, sociaal tarief,...

Er is geen mogelijkheid tot het nemen van warme maaltijden. Boterhammen en een drankje worden meegebracht door de kinderen. Snoep, chips, limonade, cola ed blijven thuis.

Voor uitstapjes of speciale activiteiten kan een extra vergoeding worden aangerekend. De deelname is niet verplicht.

Persoonlijk speelgoed blijft thuis.

Gebruikte kledij van de opvang, bij bijv. een plasongeluk, dient na het wassen terug bezorgd te worden aan de opvang.

De betaling gebeurt maandelijks via overschrijving of domiciliëring. In geval van schorsing of intrekking van de domiciliëring bij betaling en nadat de ouders hiervan in gebreke gesteld werden, volgt de schorsing van de opvang 8 dagen later.

Alle tarieven zoals hier hoger vermeld zijn onder voorbehoud van de eventueel wijzigende regelgeving terzake en/of de beslissing van het schepencollege.