NOTULEN

Aanwezig:	Geert Orbie: voorzitter; Claudia Coudeville, Jan Pollet, Reinhart Madoc, Frank Casteleyn, Han Vermaut, Piet Berton, Wim Vandenberghe, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Matthias Vanhessche, Danny Serpieters, Pascale Deschepper, Christine Degroote, Ruben Devriendt, Philippe Vandaele, Karel Hoffman, Faiza Karim Rajput, Jonas Van Poelvoorde, Charlotte Vandamme, Lut Vandamme, Thibault Jonckheere: raadsleden; Goele Brouckaert: algemeen directeur
Verontschuldigd:	Han Vermaut: raadslid verontschuldigd voor agendapunt1, 2; Chris Bourgois: raadslid

De zitting vangt aan om 20u00 en eindigt om 22u33.

OPENBARE ZITTING

1 Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de OCMW-raad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:
De OCMW-raad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 24 november 2025.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 00:53 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20251215_deel1.mp3#t=53)

2 Klachtenbehandeling - rapport klachtbehandeling 2024 - kennisname

JURIDISCH KADER:

Artikel 40-41 en 302-303 van het decreet lokaal bestuur.

Reglement klachtenbehandeling goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 oktober 2007.

OCMW-RAAD

ARGUMENTATIE:

De gemeenteraad gaf op 15 oktober 2007 goedkeuring aan een reglement klachtenbehandeling voor gemeente en OCMW Jabbeke. Het decreet lokaal bestuur bepaalt immers dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling dient te organiseren. Het systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijke niveau van de gemeente (artikelen 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur).

Zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur en het reglement klachtenbehandeling rapporteert de algemeen directeur jaarlijks over de ontvangen en behandelde klachten van het voorbije jaar.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een overzicht gegeven van de ontvangen en behandelde klachten in de loop van 2024. Voor het jaar 2024 werden er geen klachten ontvangen wat betreft het OCMW Jabbeke.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enige artikel:
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het feit dat er voor 2024 geen klachten werden ontvangen betreffende het OCMW.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:10 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20251215_deel1.mp3#t=70)

3 Financiën - vaststellen begrip dagelijks bestuur - boekjaar 2026 – budgethouderschap

Toepasselijke reglementering:
- Artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- Artikel 177 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- Artikel 266 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie van de gemeente

Het decreet lokaal bestuur laat heel wat lokaal maatwerk toe. Een belangrijk begrip dat in het decreet lokaal bestuur hiervoor wordt gehanteerd is “dagelijks bestuur”. Binnen bepaalde marges kan elke gemeente zelf bepalen wat er moet worden verstaan onder “dagelijks bestuur”.

Artikel 41, tweede lid, 8° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn dient vast te stellen wat onder het begrip `dagelijks bestuur' moet worden verstaan.

Het begrip dagelijks bestuur werd door de gemeenteraad/ OCMW-RAAD laatst vastgelegd bij beslissing van 13 januari 2025. Aangezien de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur in de praktijk

OCMW-RAAD

gedeeltelijk neerkomt op een bevoegdheidsdelegatie door de raad voor maatschappelijk welzijn, verdient het aanbeveling om dit jaarlijks n.a.v. de goedkeuring van het budget opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten wordt vermeld in artikel 41, tweede lid, 10 ° van het Decreet Lokaal Bestuur:
"Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur."

Voorgesteld wordt om het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten en het investeringsbudget gelijkaardig af te bakenen zoals van toepassing voor het jaar 2025.

Het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur, werd voor het jaar 2025 als volgt vastgesteld:
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het gemeentebestuur niet jaaroverschrijdend binden, waarvoor het grensbedrag bepaald wordt op 30.000 euro exclusief BTW.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het gemeentebestuur tot maximaal 5 jaar binden, en dit de opdracht kadert in het garanderen van de continuïteit van de bestaande dienstverlening en het totaal bedrag van de verbintenis niet meer dan 30.000 euro exclusief btw bedraagt.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het investeringsbudget, indien het totaal bedrag van de verbintenis niet meer bedraagt dan het bedrag zoals bedoeld in artikel 105 §1. 4° van het koninklijk besluit d.d. 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, eveneens 30.000 euro, exclusief BTW.
- Alle opdrachten van diensten die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het gemeentebestuur, hieronder onder meer te begrijpen:
- het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen
- het opnemen van thesaurievoorschotten
- het aangaan van kasfaciliteiten
- De beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van werken, leveringen en diensten die door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zijn vastgesteld, voor zover de totale waarde van de opdracht het door de raad zijnde goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.
- De beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, indien de opdracht voortvloeit uit dringende spoed als gevolg van niet te voorziene omstandigheden. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die er tijdens de eerstvolgende zitting kennis van neemt.

In het oorspronkelijk Gemeentedecreet (vóór het hersteldecreet van 2009) werd de regeling omtrent het voorafgaand visum van de gemeenteontvanger (artikel 160 §2 GD – artikel 266 DLB) ook gekoppeld aan het dagelijks bestuur. Dit is op vandaag niet langer het geval. Er kunnen net als vroeger nog steeds verrichtingen worden vrijgesteld van het voorafgaand visum van de financieel beheerder, maar dit staat nu strikt gezien los van het dagelijks bestuur. In de praktijk heeft dit geen echte gevolgen. Voorgesteld wordt dan ook om de afbakening van het dagelijks bestuur en de vrijstelling van de visumverplichting verder gelijklopend te regelen zoals hierna.

Bepaalde verrichtingen kunnen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden vrijgesteld van de voorafgaande controle op wettelijkheid en regelmatigheid door de financieel beheerder. De Vlaamse regering heeft hier echter grenzen ingesteld via het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet, waarbij artikel 55bis werd ingevoegd in het Koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit. Voor

OCMW-RAAD

gemeenten met minder dan 20.000 inwoners zijn meer bepaald alle verbintenissen die meer dan 7.500 euro bedragen sowieso onderworpen aan de visumplicht. In afwijking van dit grensbedrag kunnen ook aanstellingen van bepaalde duur voor minder dan één jaar worden vrijgesteld van het voorafgaand visum. In afwijking van het grensbedrag (en in tegenstelling tot vroeger) kunnen investeringssubsidies nooit worden uitgesloten van de visumverplichting.

Voorgesteld wordt om het voorafgaand visum van de financieel beheerder aan te laten sluiten op de maximaal toegelaten bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 03/04/2009.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:
Het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur, wordt voor het jaar 2026 als volgt vastgesteld:
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het gemeentebestuur niet jaaroverschrijdend binden, waarvoor het grensbedrag bepaald wordt op 30.000 euro exclusief BTW.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het gemeentebestuur tot maximaal 5 jaar binden, en dit de opdracht kadert in het garanderen van de continuïteit van de bestaande dienstverlening en het totaal bedrag van de verbintenis niet meer dan 30.000 euro exclusief btw bedraagt.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het investeringsbudget, indien het totaal bedrag van de verbintenis niet meer bedraagt dan het bedrag zoals bedoeld in artikel 105 §1. 4° van het koninklijk besluit d.d. 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, eveneens 30.000 euro, exclusief BTW.
- Alle opdrachten van diensten die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het gemeentebestuur, hieronder onder meer te begrijpen:
- het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen
- het opnemen van thesaurievoorschotten
- het aangaan van kasfaciliteiten
- De beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van werken, leveringen en diensten die door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn zijn vastgesteld, voor zover de totale waarde van de opdracht het door de raad zijnde goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.
- De beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, indien de opdracht voortvloeit uit dringende spoed als gevolg van niet te voorziene omstandigheden. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die er tijdens de eerstvolgende zitting kennis van neemt.

Artikel 2:
Verrichtingen die het bedrag van 7.500 euro (exclusief BTW) niet overschrijden, worden uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag worden eveneens de aanstellingen waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

OCMW-RAAD

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag blijven investeringssubsidies, zoals wettelijk voorzien, steeds onderworpen aan de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:50 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20251215_deel1.mp3#t=170)

4 Financiën - OCMW - meerjarenplan 2026-2031 - vaststelling gedeelte OCMW

Het juridisch kader omtrent de opmaak van het meerjarenplanning 2026 - 2031 en de vaststelling ervan vindt zijn oorsprong in:
- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorlegging gedaan van het ontwerp van het meerjarenplan 2026 - 2031. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De strategische nota van het meerjarenplan bevat drie onderdelen:
- Een beleidsverklaring: een beknopte en leesbare synthese van de belangrijkste aspecten van het geplande beleid en een overzicht van de financiële kerncijfers.
- Een overzicht van alle beleidsdoelstellingen:
  - BD-1: Een langetermijnvisie op ruimte en mobiliteit
  - BD-2: Een langetermijnvisie op rioolinfrastructuur & waterbeheer
  - BD-3: Elk gezin heeft toegang tot betaalbare, kwalitatieve kinderopvang
  - BD-4: Zorg voor senioren: thuiszorg, preventie en waardigheid
  - BD-5: Digitalisering als basis voor betere dienstverlening
  - BD-6: Jabbeke sterker zichtbaar: Bouwen aan een trots merk
  - BD-7: Jabbeke is voortrekker in duurzaam patrimonium
  - BD-8: Transparant en verantwoord besturen
  - BD-9: Site Schaeckhof als groene long voor Varsenare
- Een beschrijving van de prioritaire actieplannen

De financiële nota van het meerjarenplan bevat:
- Het financiële doelstellingenplan (schema M1)
- De staat van het financiële evenwicht (schema M2)
- Het overzicht van de kredieten (schema M3)

De toelichting
- De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is.

OCMW-RAAD

Financieel evenwicht en autofinancieringsmarge (M2 schema)
De lokale besturen moeten aantonen dat ze financieel gezond zijn. Dat gebeurt met een aantal evenwichtsnormen en indicatoren die de gemeenten en OCMW's in hun beleidsrapporten opnemen. De meerjarenplannen van de gemeenten en hun OCMW moeten beantwoorden aan de volgende evenwichtsnormen:

- Het toestandsevenwicht: het geraamde budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul;
- Het structureel evenwicht: de geraamde autofinancieringsmarge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul. Dit duidt aan dat het bestuur zijn netto lasten uit kapitaalsaflossingen van leningen en leasings kan dragen met het overschot uit de gewone werking (exploitatiesaldo).

M2: Staat van het financieel evenwicht

Gemeente Jabbeke
geeft je ruimte

2026-2031

Journaalvolgnummers: Budg. 44604

Gemeente Jabbeke (0207.528.629)
Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke
Algemeen directeur: Goele Brouckaert

OCMW Jabbeke (0212.222.340)
Caverstraat 16, 8490 Jabbeke
Financieel directeur: Bart Demey

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	**3.854.061**	**3.696.303**	**3.722.766**	**4.092.173**	**4.222.752**	**4.158.406**
a. Ontvangsten	26.179.516	26.640.582	27.388.951	28.124.552	28.830.719	29.164.808
b. Uitgaven	22.325.455	22.944.280	23.666.186	24.032.379	24.607.966	25.006.403
II. Investeringssaldo	**-4.893.697**	**-6.166.500**	**-5.960.000**	**-4.298.500**	**-5.835.000**	**-3.175.000**
a. Ontvangsten	3.015.000	567.000	25.000	634.000	25.000	925.000
b. Uitgaven	7.908.697	6.733.500	5.985.000	4.932.500	5.860.000	4.100.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	**-1.039.636**	**-2.470.197**	**-2.237.234**	**-206.327**	**-1.612.248**	**983.406**
IV. Financieringssaldo	**-1.025.791**	**9.126.686**	**-1.667.728**	**-1.604.296**	**-1.481.866**	**-1.381.851**
a. Ontvangsten	142.021	10.107.345	110.702	113.040	66.222	44.300
b. Uitgaven	1.167.813	980.659	1.778.430	1.717.336	1.548.088	1.426.151
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**-2.065.427**	**6.656.488**	**-3.904.962**	**-1.810.623**	**-3.094.114**	**-398.445**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	**5.096.420**	**3.030.993**	**9.687.481**	**5.782.519**	**3.971.896**	**877.783**
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	5.096.420	3.030.993	9.687.481	5.782.519	3.971.896	877.783
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**3.030.993**	**9.687.481**	**5.782.519**	**3.971.896**	**877.783**	**479.337**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**3.030.993**	**9.687.481**	**5.782.519**	**3.971.896**	**877.783**	**479.337**

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	**3.854.061**	**3.696.303**	**3.722.766**	**4.092.173**	**4.222.752**	**4.158.406**
II. Netto periodieke aflossingen	**1.025.791**	**873.314**	**1.667.728**	**1.604.296**	**1.481.866**	**1.381.851**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.167.813	980.659	1.778.430	1.717.336	1.548.088	1.426.151
b. Periodieke terugvordering leningen	142.021	107.345	110.702	113.040	66.222	44.300
III. Autofinancieringsmarge	**2.828.270**	**2.822.988**	**2.055.038**	**2.487.877**	**2.740.886**	**2.776.555**

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	**2.828.270**	**2.822.988**	**2.055.038**	**2.487.877**	**2.740.886**	**2.776.555**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	**796.685**	**702.957**	**779.180**	**860.361**	**828.500**	**830.410**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.167.813	980.659	1.778.430	1.717.336	1.548.088	1.426.151
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	371.127	277.702	999.249	856.975	719.588	595.741
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**3.624.955**	**3.525.945**	**2.834.218**	**3.348.238**	**3.569.387**	**3.606.965**

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	3.030.993	9.687.481	5.782.519	3.971.896	877.783	479.337
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	**3.030.993**	**9.687.481**	**5.782.519**	**3.971.896**	**877.783**	**479.337**
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.828.270	2.822.988	2.055.038	2.487.877	2.740.886	2.776.555
Totale Autofinancieringsmarge	**2.828.270**	**2.822.988**	**2.055.038**	**2.487.877**	**2.740.886**	**2.776.555**
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	3.624.955	3.525.945	2.834.218	3.348.238	3.569.387	3.606.965
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**3.624.955**	**3.525.945**	**2.834.218**	**3.348.238**	**3.569.387**	**3.606.965**

Stemming: 17 ja-stemmen (Geert Orbie, Claudia Coudeville, Jan Pollet, Frank Casteleyn, Han Vermaut, Piet Berton, Wim Vandenberghe, Marleen Vanden Broucke,

Matthias Vanhessche, Danny Serpieters, Pascale Deschepper, Christine Degroote, Ruben Devriendt, Philippe Vandaele, Karel Hoffman, Jonas Van Poelvoorde, Lut Vandamme);
5 onthoudingen (Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke, Faiza Karim Rajput, Charlotte Vandamme, Thibault Jonckheere)

BESLUIT:

Enig artikel:
De raad voor maatschappelijk welzijn verleent goedkeuring aan het beleidsplan 2026 - 2031 voor haar gedeelte.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 05:02 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20251215_deel1.mp3#t=302)

5 Mondelinge vragen en Variapunten

Beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van maandag, 15 december 2025.

Goele Brouckaert
algemeen directeur

Geert Orbie
voorzitter

GEMEENTEBESTUUR JABBEKE · SECRETARIAAT ·

OCMW-RAAD