



NOTULEN

Aanwezig: Frank Casteleyn, Joël Acke, Peter-Jan Hallemeersch, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Orbie, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenbergh, Han Vermaut, Daniel Vanhessche, Olivier Fourier, Marleen Vanden Broucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois: raadsleden;
Annemieke Dhaese: voorzitter;
Goele Brouckaert: algemeen directeur

Verontschuldigd: Geert Depree, Ilse Vandenbroucke: raadsleden

De zitting vangt aan om 20u40 en eindigt om 21u30.

OPENBARE ZITTING

I Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de gemeenteraad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 5 augustus 2024.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 40:35 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=2435)

2 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging (OV) - buitengewone algemene vergadering – 13 november 2024 – agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 2 september 2024 werd opgeroepen om op digitale wijze deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 13 november 2024;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 2 september 2024 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 13 november 2024 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2025.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Carine Vandermeersch) die zal deelnemen aan de digitale Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 13 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 40:54 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=2454)

3 Intergemeentelijke samenwerking - Creat Services - buitengewone algemene vergadering – 26 november 2024 – agenda

Gelet op het feit dat gemeente Jabbeke aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv op 26 november 2024, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering Creat Services dv van 26 november 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 26 november 2024, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde buitengewone algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20241126BAV@farys.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 41:21 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=2481)

4 Intergemeentelijke samenwerking - IMEWO – buitengewone algemene vergadering - 18 november 2024 – agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Imewo;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 16 september 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Imewo die op 18 november 2024 plaatsheeft in “De Lozen Boer, Lozen Boer 3/5, 9080 Lochristi”;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken betreffende deze agendapunten elektronisch kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Imewo;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 18 november 2024:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025
2. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten
4. Statutaire benoemingen
5. Statutaire mededelingen

Artikel 2

De gemeenteraad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Joël Acke) die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 18 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 41:48 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=2508)

5 Intergemeentelijke samenwerking - Farys OV – buitengewone algemene vergadering – 29 november 2024 – agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij Farys ov;

Gelet op de statuten van Farys ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov op 29 november 2024, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Farys ov van 29 november 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal

3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
4. Begroting 2025 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2:

De Raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, raadslid Ilse Vandenbroucke, of plaatsvervangend vertegenwoordiger, raadslid Chris Bourgois, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 29 november 2024, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20241129BAV@farys.be,
- hetzij per post t.a.v. Farys ov, Dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent, gestuurd worden.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 42:17 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=2537)

6 Intergemeentelijke samenwerking - WVI - buitengewone algemene vergadering – 27 november 2024 – agenda

A. GOEDKEURING AGENDA BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING WVI VAN 27 NOVEMBER 2024 OM 18U30

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand, afgekort tot WVI.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 27 november 2024 om 18u30 per aangetekend schrijven van 19 september 2024;

Dat deze buitengewone algemene vergadering samengeroepen wordt met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 12.06.2024
2. Begroting 2025
3. Deelname WVI in Bluebridge nv
4. Uittreding WVI uit Bedrijvencentrum Oostende nv
5. Uittreding Fluvius West (aandelen B) uit WVI
6. Wijziging maatschappelijke zetel
7. Fusie Meulebeke-Tielt en fusie Ruiselede-Wingene
8. Kennisneming ontslag van bestuurder Kurt Claeys (Oostende)
9. Kennisneming ontslag van bestuurder Kris Declercq (Roeselare)
10. Statutaire benoemingen
11. Mededelingen

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de buitengewone algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze buitengewone algemene vergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 12.06.2024
2. Begroting 2025
3. Deelname WVI in Bluebridge nv
4. Uittreding WVI uit Bedrijvenscentrum Oostende nv
5. Uittreding Fluvius West (aandelen B) uit WVI
6. Wijziging maatschappelijke zetel
7. Fusie Meulebeke-Tielt en fusie Ruiselede-Wingene
8. Kennisneming ontslag van bestuurder Kurt Claeys (Oostende)
9. Kennisneming ontslag van bestuurder Kris Declercq (Roeselare)
10. Statutaire benoemingen
11. Mededelingen

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Ilse Vandenbroucke) die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI van 27 november 2024 om 18u30 op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

B. AANDUIDING VAN VOLMACHTDRAGERS

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand, afgekort tot WVI;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 27 november 2024 om 18u30 per aangetekend schrijven van 19 september 2024;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de buitengewone algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers

rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist gemeenteraadslid Ilse Vandenbroucke aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI op 27 november 2024 om 18u30;

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist gemeenteraadslid Werner Coudyzer aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI op 27 november 2024 om 18u30;

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 42:44 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=2564)

7 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius West OV - buitengewone algemene vergadering – 20 november 2024 – agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 19 september 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West die op 20 november 2024 om 18.00 uur plaatsheeft in Salons Saint Germain, De Breyne Peellaertstraat 12, te 8600 Diksmuide;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken betreffende deze agendapunten elektronisch kunnen worden geraadpleegd op het Extranet van Fluvius West;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West van 20 november 2024:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2025 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2025.
2. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Beëindiging deelnemerschap Fluvius West in WVI DV.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Joël Acke) die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 20 november 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 43:18 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=2598)

8 Intergemeentelijke samenwerking - IVBO - buitengewone algemene vergadering – 27 november 2024 – agenda

A. RAADSBSLUIT m.b.t. AGENDA VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale voor vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland, afgekort tot IVBO;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO die bijeenroepen wordt op 27 november 2024 per aangetekend schrijven van 26 september 2024;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze buitengewone algemene vergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Samenstellen van het bureau
2. Goedkeuring voorgenomen activiteiten en strategie 2025 (kennisname budget & werkingsbijdragen 2025 - kennisname investeringsprogramma 2025) met bijlagen
3. Varia

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist de vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Claudia Coudeville) die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO van 27 november 2024 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale IVBO, Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge.

B. AANDUIDING VAN VOLMACHTDRAGERS

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale voor vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland, afgekort tot IVBO;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO die bijeengeroepen wordt op 27 november 2024 per aangetekend schrijven van 26 september 2024;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist gemeenteraadslid Claudia Coudeville aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO op 27 november 2024;

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist gemeenteraadslid Joël Acke aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO op 27 november 2024;

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de het secretariaat van de intercommunale IVBO, Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 43:43 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=2623)

9 Intergemeentelijke samenwerking - Stuurgroep Vloethemveld - verslag 16 april 2024 en 13 juni 2024 – kennisname

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 392 tot 395 van het decreet lokaal bestuur;

De verslagen van de Stuurgroep Vloethemveld worden ter kennis voorgelegd aan de gemeenteraad.

Volgende verslagen worden voorgelegd:

- Verslag 16 april 2024
- Verslag 13 juni 2024

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van de Stuurgroep Vloethemveld van 16 april 2024 en 13 juni 2024.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 44:09 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=2649)

10 Woonbeleid - intergemeentelijke samenwerking - Woonpunt - jaarrekening en jaarverslag 2023

CONTEXT:

a/ Project Wonen in Gistel, Ichtegem, Jabbeke en Oudenburg

Het intergemeentelijke samenwerkingsproject 'Wonen in Gistel, Ichtegem, Jabbeke en Oudenburg' zit in de 4de subsidieperiode (1 januari 2020 – 31 december 2025). De subsidie werd door Vlaamse minister Matthias Diependaele goedgekeurd op 12 december 2019. De interlokale vereniging Woonpunt is de projectuitvoerder. Gemeente Ichtegem is de beherende gemeente van de interlokale vereniging.

Het projectdossier zet in op drie beleidsprioriteiten:

- Beleidsprioriteit 1: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden
- Beleidsprioriteit 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
- Beleidsprioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

b/ Bestuur

Woonpunt wordt aangestuurd door het beheerscomité. In 2023 kwam het beheerscomité 4 keer samen (28/02/2023; 13/06/2023; 19/09/2023; 12/12/2023).

c/ Personeel

Woonpunt telde in 2023 vijf voltijdse personeelsleden.

d/ Subsidiedossier

*** Beleidsprioriteit 1: de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden**

Verplichte Activiteit 1_2: Kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken
 Eénmaal per jaar worden de kerncijfers van de woningmarkt besproken op het lokaal woonoverleg. In dat verband is een periodieke bespreking van volgende cijfers op het lokaal woonoverleg aangewezen:

- (Ver-)nieuwbouwproductie (aantal vergunningen en aantal nieuw opgerichte woningen), typologie van de nieuwe woningen (appartementen versus gezinswoningen)
- Afgeleverde verkavelingsvergunningen
- Geactualiseerd register van onbebouwde percelen: percelen, oppervlakte, status
- Leegstand (als er een leegstandsbeleid wordt gevoerd): nieuwe registraties, schrappingen, belastingen en vrijstellingen
- Stand van zaken bindend sociaal objectief (of desgevallend stand van zaken aanwending sociaal woonbeleidsconvenant).

In Jabbeke werden kerncijfers besproken op de lokale woonoverleggen van 9 januari 2022 en 18 september 2023.

Op elk lokaal woonoverleg wordt het bindend sociaal objectief overlopen. Indien nodig wordt de planning van sociale woningen binnen Jabbeke aangepast. Zo werd er in 2023 beslist om een omschakeling te maken van een aantal koopwoningen naar sociale huurwoningen, omdat de nood aan dit type woningen groot is.

Het reglement leegstand werd begin 2023 aangepast waardoor eigenaars nu een renovatienota moeten kunnen voorleggen om een vrijstelling te kunnen aanvragen voor renovatie. Dit zou het aantal vrijstellingen moeten beperken.

Verplichte Activiteit 1_3: Het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg

De gemeente bepaalt zelf op welke manier ze deze activiteit invult. In het werkingsgebied van Woonpunt werd ervoor gekozen om deze activiteit in te vullen door de dienst ruimtelijke ordening te laten aansluiten op het lokaal woonoverleg. Indien ze niet aanwezig kunnen zijn op het lokaal woonoverleg, dan worden mogelijke dossier vooraf met hen overlopen zodat er wel een bespreking van deze dossiers kan plaatsvinden. Ook naast het lokaal woonoverleg is er een nauwe samenwerking tussen de diensten ruimtelijke ordening en Woonpunt. Indien nodig worden zo snel de nodige contacten gelegd om dossiers te behandelen.

Besproken ruimtelijke thema's voor Jabbeke: Varsenare Noord

Verplichte Activiteit 1_4: Voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswonignen op lokaal niveau

De gemeente Jabbeke voorziet het volgende aanbod:

- Cathilleweg 38 bus 1 – Studio voor 2 personen:
 23/01/2023 – 22/11/2023: toegewezen aan alleenstaande man

- Cathilleweg 38 bus 2 – Studio voor 2 personen:
05/05/2023 – 15/10/2023 : toegewezen aan alleenstaande man
- Cathilleweg 38 bus 3 – appartement voor een gezin:
21/11/2023 – 23/01/2023 : toegewezen aan alleenstaande man (die dan herhuisvest werd naar de studio beneden)
24/01/2023 – 01/02/2023 : toegewezen aan Oekraïners in afwachting doorgangswoning in andere gemeente (3 volwassenen, 3 kinderen)
30/10/2023 – 23/12/2023 : toegewezen aan een gezin (2 volwassenen, 2 kinderen)

Verplichte activiteit 1_5: Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:

a) een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen

Datum goedkeuring/actualisatie van de visie op sociaal wonen:

Gistel - 25 november 2021

Ichtegem - 22 november 2021

Jabbeke - 9 december 2021

Oudenburg - 15 december 2021

b) een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente

Woonpunt heeft steeds een goed functionerend partnerschap gehad met de sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM WoonWel, SHM De Mandel, SHM Vivendo) en het sociaal verhuurkantoor (SVK Woondienst JOGI) die opereerden in het werkingsgebied. Sinds 1 juli 2023 ontstonden de woonmaatschappijen. In het werkingsgebied van Woonpunt wordt er hoofdzakelijk samengewerkt met Woonsprong (Gistel, Ichtegem en Oudenburg) en Vivendo (Jabbeke). Doordat er voorlopig ook nog woningen in bezit zijn van Thuis West in het werkingsgebied, wordt er ook met hen samengewerkt.

De dienstverlening van Woonpunt met betrekking het thema 'sociale huur' is tweedelig: Informatieverstrekking aan de kandidaat-huurders en kandidaat-kopers gebeurt op het loket van Woonpunt. Woonpunt maakte een eigen infofiche sociale huur. Op deze fiche staan vermeld:

- inschrijvingsvoorwaarden
- info woonmaatschappijen in het werkingsgebied
- lijst van documenten die nodig zijn om in te schrijven en punten te krijgen
- info rond financiële tegemoetkoming bij het huren

Begeleiding van kandidaat-huurders en huurders waarbij de woonadviseurs op verschillende vlakken hulp bieden:

- bij het invullen van de intakeformulieren
- bij het opvragen van documenten (met volmacht)
- bij het opvragen van de plaatsen op de wachtlijsten
- bij het weigeren of aanvaarden van een aanbod
- bij het invullen van de huurprijsberekening

c) een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen

In Jabbeke werd op 4 maart 2013 het actieprogramma goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. In juli 2022 werd de gemeente ingedeeld in categorie 2b. Er werd een plan van aanpak opgesteld en goedgekeurd op het college van 3/10/2022. Dit werd verstuurd naar Wonen Vlaanderen. Momenteel is er nog geen nieuwe beslissing gekend. Mocht het nodig zijn dan zal er een samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt.

In 2023 waren er, in het hele werkingsgebied van Woonpunt, geen beschikbare gemeentelijke panden om in gebruik te nemen als sociale huurwoning. Naast het zoeken naar gemeentelijke panden worden ook eigenaars van private panden gestimuleerd om hun pand sociaal te verhuren. Bij het versturen van de brieven leegstand wordt er steeds informatie meegestuurd over het verhuren van private panden als sociale woningen. Eigenaars kunnen bij Woonpunt ook advies omtrent het verhuren van hun woning krijgen. Daarnaast wordt er op het loket ook informatie meegegeven over premies en wordt er ondersteuning geboden bij het aanvragen van premies. Dit kan helpen om eigenaars te stimuleren om hun eigendommen kwalitatief te verhuren.

d) de opdrachten, vermeld in het Monitoringsbesluit van 10 november 2011 uitvoeren

Deze activiteit wordt opgevolgd door Wonen Vlaanderen waardoor er geen rapportage over nodig is.

e) de opdrachten, vermeld in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken, vermeld in artikel 5 van het voormelde besluit

Deze activiteit wordt opgevolgd door Wonen Vlaanderen waardoor er geen rapportage over nodig is.

f) de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken

Voor Jabbeke werd de toewijzingspraktijk besproken op het woonoverleg van 18/09/2023. Voor Jabbeke kan er worden geconcludeerd dat er een grote vraag blijft naar woongelegenheden met minimum 2 slaapkamers. Op dit moment moeten kandidaat-huurders lang wachten op een woning. De wachttijd zal inkorten wanneer de geplande projecten gebouwd zijn.

Verplichte activiteit I_6: De woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde

De onderzoeksvraag is de volgende: "huren alleenstaande ouders kwalitatief en betaalbaar op de private huurmarkt?".

Voor het onderzoek heeft Woonpunt samen gewerkt met steunpunt Data&Analyse. Beide partijen stippelden het onderzoeksplan uit. Steunpunt Data&Analyse maakte een kwantitatieve analyse op van de doelgroep en de woningmarkt van het werkingsgebied. Terwijl werd er ook een gewerkt aan een enquête. Voor deze enquête werden deelnemers gecontacteerd per brief. De adreslijsten werden getrokken door de diensten burgerzaken van alle gemeenten. Gezien de geringe respons van de eerste zending, is er een tweede zending uitgestuurd, met een papieren enquête ingesloten. Hierop kwam wat meer reactie. Desalniettemin waren er in totaal niet heel veel deelnemers waardoor de conclusies moeten behandeld worden met de nodige voorzichtigheid.

Conclusies:

Uit het kwantitatief onderzoek blijkt dat het aantal éénoudergezinnen in het werkingsgebied sterk is toegenomen de afgelopen jaren. Oudenburg kent de sterkste toename.

In vergelijking met alle gezinnen (met en zonder kinderen) en met alle gezinnen met kinderen, worden éénoudergezinnen in het werkingsgebied van IGS Woonpunt gekenmerkt door een groter aandeel kwetsbare groepen, met name:

- een groter aandeel referentiepersonen/gezinshoofden met een niet-Belgische geboortenationaliteit en/of een niet-Belgische herkomst;
- een groter aandeel werkzoekende gezinshoofden (hoewel dit aandeel heel beperkt is (3,7%));
- een veel groter aandeel huurders: 46,4% van de éénoudergezinnen in het werkingsgebied huurt een woning tegenover slechts 19,3% van alle gezinnen met kinderen jonger dan 20 jaar.

Eénoudergezinnen worden ook gekenmerkt door een minder grote woonstabiliteit: 14,8% van de éénoudergezinnen met kinderen jonger dan 20 jaar is in de loop van 2021 verhuisd tegenover 7,1% van alle gezinnen en 7,3% van alle gezinnen met kinderen jonger dan 20 jaar in het werkingsgebied.

Eénoudergezinnen lopen in het algemeen ook een veel grotere kans op monetaire armoede dan de gemiddelde bevolking en vormen daarom een heel kwetsbare groep met specifieke noden, in het bijzonder ook op het vlak van wonen.

Met de nodige voorzichtigheid, door de beperkte respons, kunnen ook enkele conclusies geformuleerd worden uit het onderzoek.

Eénoudergezinnen die op zoek zijn naar een woning ervaren die zoektocht vooral als heel moeilijk of eerder moeilijk. In deze zoektocht houden ze vooral rekening met de huurprijs, een slaapkamer voor elk kind en de kwaliteit van de woning. Ook aan de aanwezigheid van een tuin en aan de grootte van de woning wordt veel belang gehecht.

Er kan geconcludeerd worden dat volgende aspecten de zoektocht naar een woning moeilijk maken: hoge huurprijzen, voorrang krijgen van andere kandidaten en het aanbod van woningen dat niet aan de wensen voldoet. Belangrijk om mee te nemen is dat bijna de helft van respondenten discriminatie, vooral het gegeven dat er maar één inkomen is in het gezin, ondervond tijdens de zoektocht.

Het merendeel van de éénoudergezinnen die momenteel woning huren zijn tevreden over de kwaliteit van deze huurwoning. Eén op vijf geeft echter een lage score aan de woning. De problemen die genoemd worden zijn voornamelijk : gebrek aan dak- of muurisolatie, geen centrale verwarming, gebrek aan een veilige elektrische installatie, barsten/scheuren en vochtschade. Meer dan andere gezinnen zijn éénoudergezinnen vaak niet in de mogelijkheid om een kwalitatieve woning te huren en moeten ze zich wenden tot het onderste segment van de private huurmarkt.

Uit de resultaten van het onderzoek bleek dat bijna een kwart van de bevraagde éénoudergezinnen het afgelopen jaar één of meerdere keren problemen heeft gehad bij de betaling van de huur en 45 % heeft één of meerdere keren problemen gekend bij het betalen van de energiefactuur. Maar liefst één op drie respondenten heeft zelfs meerdere keren tot zelfs elke maand problemen gehad bij het betalen van de energiefactuur.

Slechts 31% van de bevraagde respondenten heeft reeds contact opgenomen met ondersteunende diensten in verband met wonen. Dit is een laag percentage aangezien velen het afgelopen jaar betalingsproblemen ervaren en woningkwaliteitsproblemen vaststellen.

Beleidsvoorstellen + acties 2023:

- Inzetten op een kwalitatieve woningmarkt door het conformiteitsattest intensief te promoten en ondertussen meer expertise en kennis vergaren over de verplichting van het conformiteitsattest. Wanneer woningkwaliteitsprocedures opgestart worden, dan zal er maximaal ingezet worden op het aanpakken van de vastgestelde problemen en de woning terug conform te maken, met als doel dat de huidige bewoner in de woning kan blijven.
Medewerkers Woonpunt volgden beschikbare infosessies over het verplichten van het conformiteitsattest om zich verder te informeren.
- Maatregelen uitwerken om burgers te ondersteunen in de hoge energieprijzen:
Informeren over energiebesparende maatregelen i.s.m. het Energiehuis en andere diensten met energie-expertise
 - Inzetten op advies op maat van burgers met vragen over energieleveranciers, facturen, ...
 - Eigenaars/verhuurders stimuleren om energiebesparende werken uit te voeren, zonder de huurprijs drastisch te verhogen.

- Onderzoeken van de optie om een energieloket uit te vouwen voor de meest kwetsbaren. Concreet kan dit gaan om een samenwerking op te zetten tussen Woonpunt en de sociale diensten en op vraag langs te gaan bij inwoners.
 - > Inwoners mochten ook in 2023 bij Woonpunt langskomen met vragen over hun facturen, ...
 - > Er is een werkgroep energie samengekomen waarop werd besproken op welke manieren burgers kunnen geïnformeerd worden over energie-thema's
 - > Er werd geëvalueerd of het nodig was dat er een werkgroep energie werd samengesteld. Dit was niet nodig omdat er geen drastisch hoog aantal vragen binnenstroomde. Dit wordt elk jaar opnieuw beoordeeld.
- Discriminatie op de huurmarkt blijven aanpakken (meldpunt blijven ondersteunen vanuit het loket Woonpunt).
 - > Inwoners blijven welkom op het loket van Woonpunt met klachten van discriminatie op de huurmarkt.
- Inzetten op laagdrempelige en transparante communicatie over sociale huur waardoor de doelgroep die in aanmerking komt op de hoogte is van de mogelijkheden.
 - > Woonpunt probeert om zoveel mogelijk inwoners te bereiken om hen te informeren over de wijzigingen op de sociale huurmarkt. Zo werd er gebruik gemaakt van de gemeentelijke infobladen en Facebook om te communiceren over de wijzigingen in 2023. Daarnaast proberen de medewerkers van Woonpunt, zowel telefonisch, op loket, als via mail, steeds een klaar antwoord te bieden op de vragen van inwoners en hen bij te staan waar het kan, zodat er niet doorverwezen moet worden.
- Exploreren hoe éénoudergezinnen ondersteund kunnen worden in de zoektocht naar een huurwoning.
- Actief promoten bij private verhuurders om hun panden te verhuren via de nieuwe woonmaatschappijen.
 - > Als bijlage van de leegstandsbriefen wordt er steeds info meegestuurd over dit thema. Het doel is ook om een infoavond voor verhuurders te organiseren en daarin ook de woonmaatschappij aan het woord te laten.
- Eigenaars/verhuurders stimuleren om de woningkwaliteit van hun woning te verbeteren. Dit onder andere door het organiseren van een infomoment voor verhuurders.
 - > Op de planning voor 2024.
- Blijvend exploreren van de verkoopmarkt om geschikt aanbod van nood- en doorgangswoningen op te sporen.
- Bij de ontwikkeling van de toewijzingsraad van de nieuwe woonmaatschappij wordt de nodige aandacht gegeven aan éénoudergezinnen.
 - > Tijdens de gesprekken voor het vastleggen van de nieuwe toewijzingsregels is er aandacht gegaan naar éénoudergezinnen. Tijdens de gesprekken bleek echter dat dit kenmerk op zich geen sleutel kon zijn tot een versnelde toewijs.
- Inzetten op de promotie van de Vlaamse huurwaarborglening en de provinciale huurgarantieverzekering.

Verplichte activiteit 1_7: leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken

*** Beleidsprioriteit 2: de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving**

Verplichte activiteit 2_1: Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium

Eén maal per jaar worden de kerncijfers over de woningkwaliteit op het lokaal woonoverleg besproken.

Jabbeke besliste om in 2026 te starten met de verplichting van het conformiteitsattest. Eigenaars van woningen van 50 jaar en ouder, die verhuurd worden en/of vrijkomen zullen verplicht worden om een conformiteitsattest aan te vragen.

Verplichte activiteit 2_2: Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat volgende aspecten omvat:

a) de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren

B) voldoende woningcontroleurs aanwijzen

Woonpunt heeft 1 voltijds technisch adviseur die werkt voor het hele werkingsgebied van Woonpunt.

Verplichte activiteit 2_3: Een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium

Woonpunt heeft zelf een handboek woningkwaliteit opgemaakt. In dit handboek staat van A tot Z beschreven hoe Woonpunt huurders en verhuurders begeleidt gedurende de procedure om een kwaliteitsprobleem van een woning aan te pakken. Bijkomend staan er procedures uitgeschreven voor beslissingsmomenten (bv. Keuze tussen waarschuwingsprocedure of administratieve procedure). Naar analogie met het richtlijnenkader kan Woonpunt zeggen dat er wordt ingezet op volgende instrumenten:

- Structureel samenwerken en helder communiceren

Bv. Elk dossier woningkwaliteit wordt besproken op het teamoverleg van Woonpunt. Door het met de verschillende medewerkers te bespreken wordt het dossier maximaal behandeld.

- Sensibiliseren en ondersteunen van bewoners en verhuurders:

Bv. Voor alle partijen werd er een infofiche opgemaakt waarop de procedure beschreven staat. Deze wordt ook mondeling toegelicht.

- Gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen uitwerken: in de 4 de gemeenten van het werkingsgebied zijn er actieve reglementen.

- Proactief aan de slag met het conformiteitsattest: In alle gemeenten is er een afsprakenkader opgemaakt waardoor Woonpunt het sociaal verhuurkantoor kan ondersteunen bij het onderzoeken van aanbiedingen. Daarnaast zet Woonpunt ook in op dit instrument door tijdens gesprekken op het open loket steeds na te gaan bij bewoners of hun woning kwalitatief is en de mogelijke opties, indien de woning niet kwalitatief is, met hen te overlopen.

- Toepassing van de waarschuwingsprocedure: deze wordt toegepast wanneer dit de beste optie lijkt en het om behapbare gebreken gaat. Deze wordt niet toegepast wanneer de gebreken te zwaar zijn of wanneer de bewoners reeds hun opzeg kregen.

- Herhuisvesting structureel organiseren: reeds bij de start van een procedure wordt er bekeken of de bewoners in aanmerking komen voor een sociale huurwoning. Wanneer dit zo is, dan kan Woonpunt hen begeleiden bij het inschrijven. Wanneer er een besluit O/O wordt genomen dan wordt er met de gemeente overlegd over de mogelijkheden om tijdelijk in een doorgangswoning te verblijven.

Er zijn geen concrete plannen om nieuwe instrumenten te ontwikkelen. Wel wordt er onderzocht wat de voor- en nadelen zouden zijn van de verplichting van het conformiteitsattest.

Verplichte activiteit 2_4: Gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het lokaal woonoverleg bespreken

Op alle lokale woonoverleggen (Gistel: 15/05/2023, Ichtegem: 28/09/2023, Jabbeke: 09/01/2023, Oudenburg: 31/01/2023) werden de gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen besproken. Uit de bespreking bleek dat alle procedures op dit moment goed verlopen en er geen aanpassingen nodig zijn.

Verplichte activiteit 2_5: Het Vlaams Lokaet Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken

Het Vlaamse Lokaet Woningkwaliteit (VLOK) wordt gebruikt om de resultaten van conformiteitsonderzoeken te verwerken. Het platform wordt gebruikt door medewerkers van het Vlaamse Gewest, de gemeenten en de intergemeentelijke samenwerkingen.

Verplichte activiteit 2_6: Bij verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren

Wanneer huurders een verzoek indienen om hun woning te onderzoeken, dan worden deze verzoeken geregistreerd in VLOK. De huurders ontvangen een ontvangstbewijs van dit verzoek en worden geïnformeerd over hun rechten.

Aanvullende activiteit 2_7: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen

Woonpunt trekt jaarlijks, uit VLOK, een lijst van alle panden waarvan het conformiteitsattest gaat vervallen. In 2023 gaat dit om de panden waarvan een conformiteitsattest werd uitgeschreven in 2013. Deze eigenaars worden aangeschreven dat het CA voor hun woning vervalt en dat ze een nieuw, gratis, onderzoek kunnen aanvragen. De brieven voor de vervallen CA-attesten in 2023 werden verstuurd in het voorjaar. Eigenaars die niet reageerde op de brief werden een tweede keer aangeschreven in het najaar.

Aanvullende activiteit 2_8: Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken

De gemeenten sporen periodiek en systematisch verwaarloosde gebouwen en woningen op. Dit gebeurt in alle gemeenten straat per straat, door bijvoorbeeld een rondgang van de technische dienst. In Gistel werd er in 2022 een meldpunt geïnstalleerd op de gemeentelijke website voor verwaarlozing en leegstand. Op dit platform kwam er één melding voor verwaarlozing binnen, maar het aangegeven pand scoorde niet voldoende punten om opgenomen te worden op het register.

Aanvullende activiteit 2_9: Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor

De samenwerking tussen Woonpunt, Woondienst JOGI en de gemeentes werd vastgelegd in afsprakenkaders (Gistel: 04/2013, Ichtegem: 27/06/2013, Jabbeke: 20/12/2021, Oudenburg: 04/2013). Deze samenwerking blijft bestaan ondanks de fusie van Woondienst JOGI tot Woonsprong.

Aanvullende activiteit 2_10: De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid

Woonpunt betreft lokale partners bij het lokale woningkwaliteitsbeleid door middel van onderstaande acties:

- Structureel samenwerken en helder communiceren:

In de gemeente werd er een werkgroep woningkwaliteit opgericht. Hier zijn medewerkers van Woonpunt, burgerzaken, de sociale dienst, ruimtelijke ordening en politie op aanwezig. Op dit overleg bespreken ze de huidige woningkwaliteitsdossiers, komen nieuwe dossiers op de agenda, evalueren ze de aanpak van woningkwaliteit binnen de gemeente en worden nieuwe ideeën gelanceerd.

Naast de werkgroep woningkwaliteit stelt het team Woonpunt de werking jaarlijks voor op het team van OCMW-medewerkers. Steeds wordt de nadruk gelegd op kwalitatieve panden en de kwaliteitsprocedure.

Tijdens de procedure van ongeschikte en onbewoonbare woningen worden eigenaars ondersteund bij het verbeteren van hun woning. Eigenaars worden ook doorverwezen naar het sociaal verhuurkantoor.

- Communicatie met en ondersteuning van bewoners en verhuurders:

Bewoners worden bij de start van een procedure tot ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring goed geïnformeerd. Er werd hiervoor een infofiche opgemaakt die op het loket wordt gebruikt. Met vragen tijdens de procedure kunnen ze steeds terecht bij de woonadviseurs van Woonpunt.

Verhuurders kunnen met vragen steeds terecht bij de technisch adviseur van Woonpunt. Deze kan ook advies geven over aanpassingen binnen de woning. Er werd ook een overeenkomst opgesteld met het Energiehuis.

Verhuurders met specifieke vragen worden hier ook naar door verwezen voor gespecialiseerde hulp.

- Conformiteitsonderzoeken uitvoeren:

Woonpunt heeft een samenwerking met het SVK / de woonmaatschappij. Elke woning dat de woonmaatschappij verhuurd moet een CA-attest hebben. De woonmaatschappij neemt contact op met de technisch adviseur van Woonpunt om dit onderzoek te laten uitvoeren.

Het gemeentelijk infoblad, de website en Facebook worden regelmatig gebruikt om het CA-attest in de aandacht te brengen.

- Herhuisvesting structureel organiseren

Wanneer bewoners reeds begeleiding krijgen bij het OCMW dan wordt er steeds contact opgenomen met de maatschappelijke assistent bij het begin van een ongeschikt- en onbewoonbaarheidsprocedure. De Woonadviseurs gaan ook steeds na of mensen ingeschreven zijn voor sociale huur of in aanmerking komen hiervoor. Ze helpen de bewoners om hun dossiers sociale huur in orde te brengen.

- Preventie van herverhuring

Er werd binnen de gemeente een aanpak opgesteld om de onbewoonbaarheid aan te plakken.

- Een gemeentelijk kwaliteitsreglement uitwerken

In de gemeente werd de geldigheidsduur van het CA beperkt tot 5 jaar. De aanvraag van een CA is gratis.

Op de gemeentelijke overleggen woningkwaliteit werden in 2023 terug de lopende dossiers woningkwaliteit besproken (Gistel: 8 dossiers, Ichtegem: 12 dossiers, Jabbeke: 2 dossiers, Oudenburg: 8 dossiers). Er wordt geprobeerd om jaarlijks 2 overlegmomenten per gemeente te voorzien.

Aanvullende activiteit 2_11: De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van private huurwoningen

In Jabbeke krijgt de dienst gemeentewerken van de dienst omgeving de opdracht om de aanplakking uit te voeren. Om de 6 maand wordt er gecontroleerd of de aanplakking nog aanwezig is. Wanneer dit niet zo is, dan bevestigt de dienst gemeentewerken de aanplakking opnieuw. Dit wordt momenteel gedaan zonder financieel gevolg. Na de aanplakking wordt er een foto genomen ter verificatie van de aanplakking. Deze wordt bezorgd aan de technisch adviseur van Woonpunt. Momenteel duiken geen problemen op met de huidige procedure. Voorlopig wordt dan ook de gekozen procedure aangehouden. In 2023 werd er 2 aanplakking uitgevoerd.

*** Beleidsprioriteit 3: de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen**

Verplichte activiteit 3_5: Kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies

In Gistel (25/09/2023), Ichtegem (25/09/2023), Jabbeke (15/12/2023) en Oudenburg (13/06/2023) werden deze kerncijfers besproken op het lokaal woonoverleg.

Verplichte activiteit 3_6: Informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen via www.premiezoeker.be

Op 2 augustus 2023 werd er laatst nagegaan of er alle informatie, vermeld op premiezoeker.be, nog correct was. Indien er zich wijzigingen zouden voordien in het premiebeleid dan worden deze wijzigingen ook doorgegeven.

verplichte activiteit 3_7: In elke gemeente een laagdrempelig woonloket aanbieden waar inwoners terecht kunnen met hun vragen over wonen

Zitdag

In elke gemeente heeft Woonpunt een wekelijkse zitdag. Door de coronamaatregelen werd er geruime tijd op afspraak gewerkt. De vaste loketmomenten werden wel aangehouden om deze afspraken in te boeken. Indien deze momenten niet mogelijk waren voor de inwoner werd er gezocht naar een ander geschikt moment.

Voor Jabbeke gaat de wekelijkse zitdag door op maandag.

Er werd gekozen om de open loketten voorlopig enkel te openen in de voormiddag zodat er meer ruimte overblijft om tijdsintensieve dossiers op afspraak te behandelen (bv. Inschrijving sociale huur, aanvraag MijnVerbouwpremie).

Klantencontacten

Onderstaande cijfergegevens werden verzameld met betrekking de klantencontacten van Woonpunt. De cijfers geven een overzicht van de laatste 4 jaar. Gedurende deze periode werd de wijze van registreren af en toe aangepast waardoor er soms lege vakjes te zien zijn in de tabellen. De laatste aanpassing aan het registratieprogramma was in augustus 2022. Toen werden verschillende acties opgesplitst in 'informer' en 'begeleiden'. Dit als gevolg van de ontvangen feedback van Wonen in Vlaanderen op het rapporteringsdocument van 2021.

Verplichte activiteit 3_8: Gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner, zowel individueel als via infomomenten

Externe communicatie

In 2022 is Woonpunt gestart met de zoektocht naar een nieuwe huisstijl. De omschakeling naar de nieuwe stijl werd gedaan in mei 2023.

Aansluitend werd er ook een nieuwe website ontworpen. De huidige website was verouderd en bevatte teveel informatie, waardoor de info niet toegankelijk is voor inwoners.

Daarnaast heeft Woonpunt ook een eigen facebookpagina met 310 volgers. Er wordt sterker ingezet op het verspreiden van info via dit kanaal. Indien nodig worden er ook berichten verspreid via de gemeentelijke websites en/of sociale mediakanalen.

In de gemeentelijke infobladen worden artikels door en/of over Woonpunt gepubliceerd.

Inwoners en stakeholders kunnen zich ook inschrijven voor de maandelijke digitale nieuwsbrief van Woonpunt.

Campagne & infosessie

Woonpunt werkte opnieuw mee aan de 'groepsaankoop voor groene stroom' van de provincie West-Vlaanderen. Woonpunt heeft ervoor gekozen om extra loketmomenten te organiseren voor burgers en duidelijke communicatie uit te sturen naar begeleidende diensten.

Woonpunt organiseerde 4 infomomenten voor inwoners:

5 oktober 2023: infomoment 'energiezuinig verwarmen', 10 deelnemers, Gistel

12 oktober 2023: infomoment 'warmtepompen', 42 deelnemers, Jabbeke

21 november 2023: infomoment 'oververhitting in je huis', 13 deelnemers, Ichtegem

23 november 2023: infomoment 'raam- & muurisolatie', 12 deelnemers, Oudenburg

Interne communicatie

Voor een goeie doorverwijzing is het belangrijk dat andere diensten Woonpunt goed kennen. Via ontmoetingsmomenten, interne mailing, gericht overleg en de nieuwsbrief van Woonpunt worden collega's en doorverwijzers op de hoogte gehouden van de werking van Woonpunt en over de premies en actualiteit rond wonen.

Belangrijke partners voor Woonpunt zijn de sociale diensten van het OCMW en de sociale huizen. In kader van de kwaliteitsbewaking en beleidsondersteuning is er vooral overleg met de dienst wonen en omgeving / grondgebiedszaken/ ruimtelijke ordening.

Netwerking en cliëntoverleg

Naast de diensten van de gemeenten en de OCMW 's heeft Woonpunt ook contact met sociaal verhuurkantoor Woondienst JOGI (Woonsprong) en de sociale huisvestingsmaatschappijen WoonWel (Woonsprong), Vivendo en De Mandel (ThuisWest). Er is een vlotte samenwerking met en doorverwijzing naar de Huurdersbond.

In Gistel, Oudenburg en Ichtegem gaat het sociaal woonoverleg/comité al langer door, maar in Jabbeke werd dit pas opgestart in 2022.

In Gistel kwam dit overleg samen op 19/01/2023 en 23/11/2023, in Ichtegem op 02/02/2023, 25/05/2023 en 26/10/2023, in Jabbeke op 30/03/2023 en 22/09/2023 en in Oudenburg op 28/03/2023 en 17/10/2023.

In Gistel werden 19 dossiers besproken, in Ichtegem 24 dossiers, in Jabbeke 15 dossiers en in Oudenburg 12 dossiers.

Op het overleg zijn volgende actoren aanwezig: voorzitter OCMW, maatschappelijk werker(s) sociale dienst OCMW, (huurbegeleider) sociale huisvestingsmaatschappijen, coördinator SVK Woondienst JOGI, CAW en loketmedewerker / woonadviseur van Woonpunt.

Overleg woonwinkels

Samen met andere Noord-West-Vlaamse woonwinkels is er een intervisieoverleg. De loketmedewerkers nemen hieraan deel. Ook voor technisch adviseurs is deze vorm van intervisie in 2023 doorgegaan. De coördinator neemt deel aan het coördinatoroverleg van Wonen Vlaanderen.

Verplichte activiteit 3_9: Inwoners ondersteunen bij:

- a) de aanvraag, zowel digitaal als op papier, van de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen;
- b) de inschrijving voor een sociale huurwoning bij een sociale huisvestingsmaatschappij en bij een sociaal verhuurkantoor, en de actualisatie van de inschrijving in het inschrijvingsregister;
- c) de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoonverklaring van een woning;

Voor de cijfergegevens van deze activiteit wordt terug verwezen naar punt "Klantencontacten" in dit document.

Verplichte activiteit 3_10: Meldpunten installeren voor problematische situaties op vlak van wonen, waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt gedaan kunnen worden

In elke gemeente van het werkingsgebied kunnen inwoners op het loket van Woonpunt terecht indien ze een problematische woonsituatie willen melden. Deze meldpunt werd onder andere bekend gemaakt via de gemeentelijke infobladen en de websites. Ook de maatschappelijk werkers uit het werkingsgebied werden ingelicht zodat ze gericht kwetsbare inwoners kunnen doorverwijzen. In Gistel werd er 1 melding gedaan en in Ichtegem 3 meldingen. De dossiers vermeld bij 'aantal meldingen' zijn geïnformeerd over de mogelijke stappen bij het ervaren van discriminatie op de huurmarkt. Zij hebben ervoor gekozen om geen verdere stappen te zetten.

Verplichte activiteit 3_11: Een partnerschap aangaan met het Energiehuis dat actief is in de gemeente

Elke gemeente in het werkingsgebied is een partnerschap aangegaan met het Energiehuis van de WVI. Voor dit partnerschap werd onderstaande taakverdeling voorzien.

De intergemeentelijke woondienst blijft volgende energie gerelateerde taken die binnenkomen in het eerstelijnsloket verder opnemen:

- Het geven van gestructureerde basisinformatie over relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale premies met betrekking wonen en energie, en desgewenst begeleiding en ondersteuning bij het aanvragen van de premies
- Het uitvoeren van de V-test en in voorkomend geval begeleiding bij de wijziging van energieleverancier
- Centraal infoloket voor burgers bij de provinciale groepsaankoop groene energie (begeleiding inschrijvingen en acceptatiefase)

Rond energetische renovatie werkt het eerstelijnsloket oriënterend. Klanten met volgende energie technische vragen worden doorverwezen naar het Energiehuis:

- de energielening - Mijn Verbouwlening
- leningen bij de financiële sector
- gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen (bv. EPB, EPC, renovatiedoelstellingen 2050, woningpas, slimme meters, ...)
- Thermografische informatie
- de zonnekaart
- de resultaten na een energiescan
- het energieprestatiecertificaat
- het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken
- de uitvoering/ontzorgen bij energetische renovatiewerken

Eens burgers in een begeleidingstraject zitten bij het Energiehuis kunnen ze voor alle energie gerelateerde aspecten verder terecht bij het Energiehuis.

De eerste fysieke lokale loketten werden opgestart in oktober. Deze werden maandelijks georganiseerd in Lichtegeem. Het doel was om deze uit te breiden naar de andere gemeenten in 2023, maar dit is tot op heden nog niet uitgevoerd. Er werden door het Energiehuis wel al huisbezoeken uitgevoerd in het werkingsgebied van Woonpunt.

Aanvullende activiteit 3_1: Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam in de gemeente

Inwoners kunnen op al de loketten van Woonpunt terecht voor al hun vragen rond sociaal huren en om in te schrijven.

Na de samensmelting van de verschillende sociale actoren tot Woonsprong (regio Middenkust) is er beslist dat de woonmaatschappij antennepunten nodig heeft op de verschillende locaties in het Hinterland om lokaal bereikbaar te blijven voor de inwoners. Op dit antennepunt kunnen inwoners ook terecht om in te schrijven, maar komen vooral ook veel huurders langs van de woonmaatschappij.

In 2024 is het uitkijken naar de nieuwe richtlijnen die zullen volgen in de vorming van de woonmaatschappijen. De komst van één centraal inschrijvingsregister zal veel veranderingen teweeg brengen.

Aanvullende activiteit 3_2: Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners

Woonpunt zet in op het sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners door middel van een sociaal woonoverleg/comité. Op dit overleg worden verschillende partners betrokken:

- Woonpunt
- Actieve sociale huisvestingsmaatschappijen en het sociaal verhuurkantoor
- OCMW
- CAW
- Samenlevingsopbouw

Op dit overleg worden dossiers besproken van cliënten die op verschillende vlakken problemen ervaren, waaronder wonen. Door de overleggen wordt er een plan uitgestippeld voor de cliënt op vlak van wonen zodat de cliënt zo snel mogelijk in orde is met de administratie op dit vlak (bv.

Inschrijving sociale huur). Op zo'n overleg kunnen ook andere woonproblemen van cliënten besproken worden: woningkwaliteit, samenlevingsproblemen,... Steeds wordt er samen uitgezocht of er een oplossing gevonden kan worden. Daarnaast worden wijzigingen op vlak van wonen, die toepasselijk zijn voor kwetsbare inwoners, ook toegelicht. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een uitbreiding van een premie voor beschermde afnemers.

JURIDISCH KADER: Het gemeentedecreet

Het decreet dd. 6 juli 2001 aangaande het samenwerkingsverband (interlokale vereniging), waarin opgelegd wordt dat de rekening en het jaarverslag jaarlijks voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten, zijnde Gistel, Ichtegem en Oudenburg en Jabbeke

De goedkeuring van de oprichting van Woonpunt onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid genomen in de gemeenteraadszitting dd. 5 maart 2009

De overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van de interlokale vereniging Woonpunt van 6 maart 2009.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de rekening en het jaarverslag Woonpunt 2023 goed.

Artikel 2:

Aan de gemeente Jabbeke wordt het saldo van hun bijdrage opgevraagd:

Aandeel in de kosten van Woonpunt: 28%

Te financieren aandeel gemeente: € 60.918,32

Totaal te financieren saldo gemeente: € 60.918,32

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

Woonpunt, Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem

Dienst financiën gemeente Ichtegem - Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 51:44 –

http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=3104)

11 Patrimonium – Ettelgemstraat – Gistelsteenweg – elektriciteitscabine – recht van erfpacht

Op 25 september 2023 verleende het schepencollege een omgevingsvergunning voor het vervangen van een bestaande elektriciteitscabine gelegen op de hoek van de Ettelgemstraat en de Gistelsteenweg, kadastraal gekend als Jabbeke, 1ste afdeling, sectie A, nr. 0372 2 met een oppervlakte van veertien vierkante meter (14m²).

Het perceel is eigendom van Fluvius West. De cabine en aanhorigheden behept een deel van het openbaar domein waardoor het verzoek kwam om een bijkomend stuk grond te kopen. In de zitting van het schepencollege dd. 2 oktober 2023 werd voorgesteld om te opteren voor het verlenen van

een erfpacht in plaats van over te gaan tot de verkoop van desbetreffend perceel overeenkomstig artikel 292 Decreet Lokaal Bestuur.

Op heden wordt de overeenkomst betreffende het recht van erfpacht voorgelegd aan de gemeenteraad, evenals het inplantingsplan.

De gemeenteraad is bevoegd overeenkomstig artikel 43, §2, 12° Gemeentedecreet voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.

Er wordt gevraagd om goedkeuring te willen verlenen aan het voorgelegde ontwerp van vestiging van een recht van erfpacht ten voordele van Fluvius West over het (deel van een) perceel grond tussen de Ettelgemstraat en de Gistelsteenweg met een oppervlakte van 15,95 m², kadastraal gekend onder: Jabbeke, 1ste afdeling, sectie A, deel perceelnummer openbaar domein, zoals aangeduid op bijgevoegd plan (blauw omlijnd) en opgemeten door landmeter (...).

Het recht van erfpacht wordt gevestigd voor een periode van 99 jaar waarbij een eenmalige vergoeding voor het vestigen van dit erfpachtrecht van € 1 euro wordt betaald bij het verlijden van de notariële akte.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overeenkomst betreffende de vestiging van een recht van erfpacht ten voordele van Fluvius West over het (deel van een) perceel grond tussen de Ettelgemstraat en de Gistelsteenweg met een oppervlakte van 15,95 m², kadastraal gekend onder: Jabbeke, 1ste afdeling, sectie A, deel perceelnummer openbaar domein, zoals aangeduid op bijgevoegd plan.

Artikel 2:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester, en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de overeenkomst en de navolgende authentieke akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 58:07 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=3481)

12 Patrimonium – cultuur – schenking – vaandel oud-strijders Snellegem 1914-1918

CONTEXT:

De aankoop van een vaandel voor de Oud-strijdersbond van Snellegem werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 11 augustus 1921. Uit het toenmalige gemeenteraadsbesluit blijkt dat de totale kostprijs van het vaandel 1.800 frank bedroeg, waarvan de helft, te weten 900 frank, door (...) op eigen initiatief werd betaald. De tweede helft van deze som (900 frank), werd gedragen door de gemeente Snellegem.

In het besluit van de gemeenteraad van 11 augustus 1921 werd dit als volgt verwoord:

“De gemeenteraad van Snellegem besluit: [...] Tot blijvende herinnering aan den grooten oorlog 1914-1918 de somme van 900 franken, hetzij de tweede helft te verleenen, voor den aankoop van een vaandel voor den oudstrijdersbond.”

Gelet op de rijke ontstaansgeschiedenis van dit erfgoedobject, dat in de loop der jaren in het bezit van (...) is terechtgekomen, is het nu de wens van (...) om deze oud-strijdersvaandel terug te schenken aan de gemeente.

Gelet op artikel 41, § 12° van het Decreet Lokaal Bestuur, is het de bevoegdheid van de gemeenteraad om te oordelen over het al dan niet aanvaarden van een schenking aan de gemeente.

DUIDING:

SCHENKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN:

Gemeente Jabbeke, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen waarvan de kantoren gevestigd zijn in het gemeentehuis van Jabbeke, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke, in wiens naam optreden de heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, overeenkomstig de beraadslaging van de gemeenteraad van 4 november 2024.

Hierna genoemd “Gemeente Jabbeke”.

EN:

(...)

Hierna genoemd “De schenker”.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGESKOMEN:

1. De schenker verklaart een onherroepelijke en definitieve kosteloze schenking te doen van de oudstrijdersvaandel van Snellegem, inclusief houten kist, zoals door Gemeente Jabbeke werd geregistreerd onder dossiernummer I/SJC/2024/667430.
2. Gemeente Jabbeke aanvaardt de schenking in de staat waarin deze zich bevindt op het ogenblik van de ondertekening van de onderhavige overeenkomst en die goed bekend is bij de partijen.
3. Gemeente Jabbeke verbindt zich ertoe de schenking in de best mogelijke omstandigheden te conserveren.
4. Als de schenking of een replica ervan tentoongesteld wordt, verbindt gemeente Jabbeke zich ertoe de schenker te vermelden.
5. Gemeente Jabbeke heeft het recht de geschonken kunstwerken onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid te exploiteren.

Opgemaakt in 2 originele exemplaren, waarbij elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel I:

De gemeenteraad beslist de schenking van de oud-strijdersvaandel van Snellegem, inclusief houten kist, zoals door Gemeente Jabbeke werd geregistreerd onder dossiernummer I/SJC/2024/667430, te aanvaarden volgens de afspraken en voorwaarden zoals bepaald in de schenkingsovereenkomst.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist de schenker uit te nodigen in het gemeentehuis van Jabbeke om de schenkingsovereenkomst ten behoeve van dit dossier te ondertekenen om de schenking te formaliseren.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 59:46 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=3586)

13 Patrimonium - verkaveling Hof van Straeten - Varsenare-Noord - derde verkoopprocedure – verkoopovereenkomsten

Neerlegging van drie verkoopovereenkomsten naar aanleiding van de derde verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Volgende stappen werden al genomen in dit project:

- Op 11 december 2023 verleende de gemeenteraad haar goedkeuring voor de verkoopprocedure voor de verkoop van de resterende 20 percelen, gelegen in VK I van de verkaveling Varsenare Noord.
- Daarna werd overgegaan tot de publicatie en afsluiting van de kandidatenlijst op 11 april 2024.
- Bij alle weerhouden kandidaten werd een administratief onderzoek gedaan.
- Op 9 september 2024 vond de toewijzing van de loten plaats.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

VERKOOPOVEREENKOMST (...) EN (...)

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopovereenkomst van (...) en (...) voor lot 15 en dit voor een globale verkoopprijs van 89.500 EUR.

Artikel 2:

De verkoop geschiedt naar aanleiding van de verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Artikel 3:

Voor de verkoper wordt de verkoopakte verleden door (...). Voor de aankoper wordt de verkoopakte verleden bij (...).

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en voor zover als noodzakelijk worden de burgemeester en de algemeen directeur gezamenlijk gemachtigd om alle documenten en authentieke akten te ondertekenen voor rekening van de gemeente Jabbeke.

VERKOOPOVEREENKOMST (...) EN (...)

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopovereenkomst van (...) en (...) voor lot 9 en dit voor een globale verkoopprijs van 127.500 EUR.

Artikel 2:

De verkoop geschiedt naar aanleiding van de verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Artikel 3:

Voor de aankoop wordt de akte verleden door (...).

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en voor zover als noodzakelijk worden de burgemeester en de algemeen directeur gezamenlijk gemachtigd om alle documenten en authentieke akten te ondertekenen voor rekening van de gemeente Jabbeke.

VERKOOPOVEREENKOMST (...) EN (...)

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopovereenkomst van (...) en (...) voor lot 24 en dit voor een globale verkoopprijs van 83.250 EUR.

Artikel 2:

De verkoop geschiedt naar aanleiding van de verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Artikel 3:

Voor de aankoop wordt de akte verleden door (...).

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en voor zover als noodzakelijk worden de burgemeester en de algemeen directeur gezamenlijk gemachtigd om alle documenten en authentieke akten te ondertekenen voor rekening van de gemeente Jabbeke.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:03:37 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=3817)

14 Patrimonium - verkaveling Hof van Straeten - Varsenare-Noord - vierde verkoopprocedure

Op 4 november 2019 gaf de gemeenteraad haar goedkeuring voor de start van een eerste verkoopprocedure van VKI in de verkaveling Varsenare Noord. Na het doorlopen van deze verkoopprocedure werden 6 van de 30 loten verkocht.

Op 17 mei 2021 gaf de gemeenteraad haar goedkeuring voor de start van een tweede verkoopprocedure van VKI in de verkaveling Varsenare Noord. Na het doorlopen van deze verkoopprocedure waren in totaal 10 van de 30 loten verkocht.

Op 11 december 2023 gaf de gemeenteraad haar goedkeuring voor de start van een derde verkoopprocedure van VKI in de verkaveling Varsenare Noord. Na het doorlopen van deze verkoopprocedure waren in totaal 13 van de 30 loten verkocht.

Voor het opstarten van een nieuwe procedure is een besluit van de gemeenteraad aangewezen, waarbij de procedure, de motivering daarbij en de voorop gezette prijs hernomen of aangepast worden.

De intussen binnengekomen kandidaturen, geven aan dat er nog steeds interesse is. De laattijdige afzegging van verschillende kandidaten bij de derde procedure, geeft aan dat de procedure best wordt aangepast naar een procedure met snellere doorlooptijd.

Volledig naar het voorbeeld van de eerste tem de derde verkoopprocedure van VK I in de verkaveling Varsenare Noord wordt voorgesteld om de initiële intenties naar voorbeeld van de eerste, tweede en derde verkoopprocedure van VK I, vervat in de basisvoorwaarden voor aanvaarding, wel te behouden. Namelijk de toelating op basis van het niet bezitten van een andere woning, het uitsluiten van vennootschappen en het kunnen aantonen dat de inkomsten een bepaald niveau, hoger dan bij sociale huisvesting, niet te boven gaan.

Om de procedure te versnellen en sneller duidelijkheid te kunnen geven aan de kandidaatkopers wordt voorgesteld om het deel met rangregeling niet langer meegenomen, maar wordt per aanvaarde kandidatuur beslist over de toewijzing en kan een perceel toebedeeld worden. Op de eerstvolgende gemeenteraad kunnen dan telkens alle toewijzingen van die periode aanvaard en betekend worden.

Om een groter publiek aan te spreken zal deze verkoopprocedure terug ruim gepubliceerd worden.

Met betrekking tot het vaststellen van de prijs kan verwezen worden naar de recente verkoopprocedures binnen dezelfde verkaveling (250 euro/m² (2019/2021/2023)). Door de diensten werd hiervoor een kostenberekening gemaakt, waarbij het geheel van de aankopen en uitrustingswerken geraamd wordt op 114 euro/m². Dit zijn enkel de kosten voor de uitrusting van de percelen en de studiekosten voorafgegaan aan de verkaveling inbegrepen en de betalingen tot op vandaag. Er moet ook nog rekening gehouden worden met de uitrusting van het gemeentepark en werken voor het behoud van de dreef. Daarnaast zijn er de administratieve en kapitaalskosten over de investeringsperiode. Aldus wordt een verkoopprijs van 250 euro/m² voorgesteld.

Jabbeke wil binnen haar gemeentelijk woonbeleid niet alleen inzetten op het ondersteunen van het sociale segment van de woningmarkt, maar ook, omwille van de hoge woonprijzen in de gemeente, door o.a. haar ligging in de rand rond Brugge, werken aan betaalbaar wonen in de eigen gemeente voor de groep mensen die net teveel verdient voor het sociale segment, maar toch net te weinig om een kavel of woning aan te kopen op de private markt. Dit kadert ook in het gezinsbeleid van de gemeente waarbij het wonen in de werk- of familieomgeving aangemoedigd wordt.

Daarom werd er voor gekozen om bij de ontwikkeling van Varsenare Noord een gemeentelijke realisatie voor te behouden, waarbij de kavels grotendeels tegen kostprijs en zonder veel bouwverplichtingen aangeboden worden.

Er wordt voorgesteld om de verkoopprocedure te publiceren op de webstek van de gemeente, publicatie op facebook, publicatie op immo-websites.

Aan de gemeenteraad wordt de kostprijs en toewijzingsprocedure voorgelegd.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel I:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopprocedure aldus voor de verkoop van de resterende 17 percelen, gelegen in VK I van de verkaveling Varsenare Noord, waarbij een prijs bepaald wordt op 250 euro/m².

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de hiernavolgende “basisvoorwaarden voor aanvaarding” om te worden weerhouden als kandidaat en de “wijze van toewijzing”

A. BASISVOORWAARDEN VOOR AANVAARDING:

Een kandidaat wordt pas aanvaard indien hij/zij voldoet aan alle onderstaande basisvoorwaarden.

1. Enkel natuurlijke personen kunnen zich kandidaat stellen. Vennootschappen worden uitgesloten van de mogelijkheid tot aankoop.
2. Om in aanmerking te komen moet de kandidaat bewijs leveren dat hij/zij geen andere woning of bouwgrond bezit, noch bezeten heeft in de periode van 1 jaar voorafgaand aan het gemeenteraadsbesluit, met uitzondering van:
 - woning/bouwgrond die het voorwerp uitmaken van een onteigenings-, ongeschiktheids- of onbewoonbaarheidsbesluit
 - woning/bouwgrond die de kandidaat-koper in onverdeeldheid bezit
 - woning/bouwgrond waarvoor een voorlopige verkoopovereenkomst (compromis) kan voorgelegd worden.
3. De kandidaat moet bewijs leveren dat hij/zij voldoet aan de inkomensvoorwaarde:
 - Het jaarlijks gezamenlijk netto belastbaar inkomen van de kandidaat-kopers verhoogd met het inkomen (inkomsten twee of drie jaar voor het jaar van indiening – aanslagbiljet één twee jaar voor het jaar van indiening) van de persoon met wie hij/zij zal samen wonen, mag niet lager zijn dan 12.684 Euro en niet hoger zijn dan:
 - o 91.178 euro voor een gezin of wettelijk of feitelijk samenwonenden met min. 2 personen
 - o 60.810 euro voor een alleenstaande
 - o 91.178 euro voor een alleenstaande met één persoon ten laste
 - Deze maximumbedragen mogen worden verhoogd met € 5.074 per persoon ten laste.
 - Als staving hiervoor wordt het laatst gekende aanslagbiljet ingediend. Bedraagt het inkomen van het laatste aanslagbiljet minder dan 12.684 Euro, dan kan de kandidaat-koper een bewijs van het inkomen van het jaar nadien of eventueel van het lopende jaar (arbeidscontract) indienen en wordt deze in rekening gebracht.
 - Voor het bewijs van wettelijk samenwonend/alleenstaand wordt een uittreksel toegevoegd uit het bevolkingsregister met de samenstelling van het gezin.

B. WIJZE VAN TOEWIJZING

De volledigheid van dit dossier wordt nagekeken, waarna gecommuniceerd wordt naar de kandidaat dat zijn kandidatuur al dan niet wordt aanvaard. Samen met de aanvaarding van de kandidatuur wordt ook onmiddellijk gecommuniceerd met een officiële uitnodiging om op de gemeente een lot te komen kiezen en de voorlopige overeenkomst te ondertekenen.

Bij ondertekening van de voorlopige overeenkomst door de kandidaat is het lot toegewezen en wordt dit lot geschrapd van de lijst van te verkopen loten.

Indien meerdere kandidaturen worden ingediend in eenzelfde periode, geldt de datum en uur van indiening als basis van volgorde voor keuze van het lot.

De toewijzing(en) wordt periodiek bekrachtigd telkens op de eerstvolgende gemeenteraad.

Artikel 3:

Deze verkoopprocedure wordt herhaald tot alle 17 loten in VK I van de verkaveling Varsenare Noord verkocht zijn.

15 Patrimonium – molen en woning Van Kerrebroeck – aankoop

Op 29 september 2008 werd een erfpachtovereenkomst gesloten waarbij de Molen Van Kerrebroeck in erfpacht werd gegeven aan de gemeente Jabbeke voor een periode van 27 jaar (einde 29 februari 2035). In de erfpachtovereenkomst werd als voorwaarde opgenomen dat de erfpachter in eigen regie overgaat tot de restauratie van de molen. Bij einde van de erfpacht zou overeenkomstig de contractvoorwaarden de gerenoveerde molen integraal teruggaan naar de eigenaars, zonder dat hiervoor een vergoeding vereist is.

Gelet op de verplichtingen in het kader van de erfpachtovereenkomst en de hoge renovatiekosten van de molen (1,5 miljoen euro, waarvan 500.000 euro subsidie) meent het schepencollege dat de aankoop noodzakelijk is.

Het lijkt bovendien wenselijk om het naastgelegen handelshuis eveneens te verwerven.

Qua invulling voor het handelshuis kan gedacht worden aan volgende mogelijkheden:

- cultuur/erfgoed (erfgoedcel, tentoonstellings- en of museumruimte)
- parochiale werking
- kindzorg (ter beschikking stelling voor privaat initiatief)
- afbraak en verkoop bouwgrond

Het schepencollege besliste op 6 mei 2024 om een schattingsverslag aan te vragen bij (...). Het schattingsverslag werd neergelegd op 8 juli 2024. De geschatte onderhandse verkoopwaarde voor de molen en het handelshuis bedraagt 340.000 euro.

(...) is bereid om het geheel, dus de molen, gelegen te Dorpsstraat 88+, kadastraal gekend als sectie A, nummer 885R, met een oppervlakte van 330m² en het handelshuis, gelegen te Dorpsstraat 88, kadastraal gekend als sectie A, nummer 885P, met een oppervlakte van 587m² te verkopen aan de Gemeente Jabbeke voor de gezamenlijke prijs van driehonderddertigduizend euro (€ 330.000,00). Uit het schattingsverslag blijkt dat de vraagprijs van 330.000 euro marktconform is.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te willen geven aan het ontwerp van onderhandse verkoopovereenkomst voor een aankoopprijs van 330.000 euro.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aankoopovereenkomst voor een totaalprijs van 330.000 euro van volgende onroerende goederen:

- De molen, gelegen te 8490 Jabbeke, Dorpsstraat 88+, thans eigendom van (...) en thans kadastraal gekend als sectie A, nr. 885R, met een kadastrale oppervlakte van 330m²
- Het handelshuis, gelegen te 8490 Jabbeke, Dorpsstraat 88, thans eigendom van (...) en thans kadastraal gekend als sectie A, nr. 885P, met een kadastrale oppervlakte van 587m².

Artikel 2:

De kosten, (bij)rechten en erelonen zijn voor rekening van de gemeente Jabbeke.

Artikel 3:

Voor de aankoop wordt de akte verleden door (...).

Artikel 4:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:07:50 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=4070)

16 Omgeving - straatnaamgeving - toekennen straatnaam voor verkaveling Isenbaertstraat - 'Westhofsteeg' - definitieve vaststelling

WETTELIJK KADER:

- decreet van 28 januari 1977, artikelen 5 en 7, betreffende de bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij de decreten van 4 februari 1997 en 29 november 2002
- algemene onderrichtingen betreffende het toekennen en wijzigen van plaatsnamen, verschenen in het Bestuursmemoriaal nr. 25 van 29 juli 1998
- richtlijnen voor het geven en spellen van straatnamen, verschenen in het Bestuursmemoriaal nr. 39 van 26 november 1998
- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

MOTIVERING:

De gemeenteraad stelde op 24 juni 2024 de straatnaam 'Westhofsteeg' principieel vast voor de nieuwe openbare weg in de geplande woonverkaveling aan de Isenbaertstraat te Jabbeke (deelgemeente Snellegem), ter hoogte van het nummer 65.

Conform het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen werd na de principiële vaststelling door de gemeenteraad een openbaar onderzoek georganiseerd en advies gevraagd aan de gemeentelijke cultuurraad.

Tijdens het openbaar onderzoek, dat werd gehouden van 15 juli 2024 tot en met 13 augustus 2024, werden geen opmerkingen of bezwaren omtrent de vaststelling van deze nieuwe straatnaam ingediend en werd er door de gemeentelijke cultuurraad geen hernieuwd advies uitgebracht, waardoor dit als gunstig kan worden beschouwd. Er kan bijgevolg worden overgegaan tot de definitieve vaststelling van hogervermelde straatnaam.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De naam voor de nieuwe openbare weg in de verkaveling gelegen aan de Isenbaertstraat te Jabbeke (deelgemeente Snellegem), ter hoogte van het nummer 65, wordt definitief vastgesteld als 'Westhofsteeg'.

Artikel 2:

Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de voorzitter van de gemeentelijke cultuurraad.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de hulpdiensten en aan de nutsmaatschappijen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:09:48 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=4188)

17 Omgeving - Caverstraat 17 – verkaveling – zaak der wegen

De gemeenteraad.

Er is de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en haar uitvoeringsbesluiten.

Er is het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar uitvoeringsbesluiten.

Er is het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Er is het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

FEITEN EN CONTEXT:

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd voor het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van een omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2024091617 voor het verkavelen van gronden voor 9 ééngezinswoningen langsheen de Caverstraat, kadastraal gekend als Jabbeke, 1ste afdeling, sectie A nrs. 0953 R, 0953 P, 0953 N & deel van 0952 T aangevraagd door (...).

Wanneer een vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat, kan het college van burgemeester en schepenen pas oordelen over de omgevingsvergunningsaanvraag nadat de gemeenteraad een beslissing genomen heeft over de zaak van de wegen (conform artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet).

De verkaveling voorziet 11 kavels, waarvan 9 loten voor ééngezinswoningen, 1 lot voor gemeenschappelijke toegang (lot A), 1 lot voor hoogspanningscabine (lot HS) en een perceel voor de aanleg van nieuw openbaar domein over te dragen naar de gemeente Jabbeke. De site heeft een totale oppervlakte van 4.408 m².

De aanvraag betreft een verkaveling voor 9 loten voor ééngezinswoningen, met volgende typologie:

- 4 loten voor halfopen bebouwing (loten 2, 3, 8 en 9) met gekoppelde carport;
- 3 loten voor open bebouwing (loten 4, 6 en 7) met gekoppelde carport;
- 2 loten voor open bebouwing (loten 1 en 5);

De zaak van de wegen omvat voor voorliggende aanvraag volgende onderdelen:

- de vastlegging van de rooilijnen en de opname van gronden in het openbaar domein;
- de aanleg en inrichting van het openbaar domein, zijnde:

Het openbaar domein moet ingericht worden overeenkomstig de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake openbaar domein:

- alle wegen dienen uitgevoerd te worden in KWS verharding;
- alle voetpaden dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22 x 22 x 8cm;
- alle opritten en in voorkomend geval de toegangen tot de ingang van de woningen op het openbaar domein dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22x11x8cm, de breedte van de opritten bedraagt maximum 7m en dient in overeenstemming te zijn met de aangelegde toegangsbreedte op het private erf;

- de overige voorziene verharding op het openbaar domein dient voorzien te worden van betongrasdoorgroeistenen, type 20x20x10cm;
- er dient een behoorlijk en door de bevoegde overheid goed te keuren groenplan voorgelegd te worden met aanduiding van laanbomen, hagen, groenstroken...;
- de goten dienen uitgevoerd te worden door een ter plaatse te storten monoliet-uitvoering in beton, waarbij de straatkolken geïntegreerd zijn.

Op het einde van de nieuwe weg wordt een keerpunt voorzien met draaicrikel overeenkomstig de bepalingen van de brandweer.

De verkaveling wordt ontsloten via de Caverstraat, waarbij doorgaand verkeer voor gemotoriseerd vervoer niet mogelijk is. De volledige zone voor wegenis is toegankelijk voor voetgangers en fietsers en heeft een woonerf karakter waar het verblijfs- en speelkarakter centraal staat.

Elk lot heeft minstens 2 autostandplaatsen: een carport of (in pandige) garage en een open autostandplaats gelegen voor de garage of carport.

Met 3 openbare parkeerplaatsen wordt er een totaal van 21 parkeerplaatsen voorzien voor 9 ééngezinswoningen. Daarnaast zal er nog parkeermogelijkheid zijn op de bermstroken ter hoogte van lot 5 en lot 8 waar de verharding voor parkeren voorzien wordt in grasdoorgroeistenen en zal er ook langsparkeren mogelijk zijn deels in de berm op een strook met grasdoorgroeistenen voor nog 6 bijkomende voertuigen.

Hierdoor worden er voldoende parkeerplaatsen ingetekend en wordt bijgevolg geen extra parkeerdruk verwacht in de Caverstraat of de dorpskern van Jabbeke.

Daarnaast wordt ook aanleg gedaan van alle nutsleidingen en een gescheiden hoofdriolering voor de afvoer van afvalwater (DWA) en regenwater (RWA) met aansluiting op de bestaande riolering van de Caverstraat.

Gezien de goede doorlatendheid van de bovenste grondlagen zal maximaal op infiltratie ingezet worden door het voorzien van een afwatering van de wegenis richting de groene zijbermen ingericht als infiltratiezones. De infiltratiebekkens zelf worden voorzien van een overloop richting de nieuwe RWA-riolering. De nieuwe RWA-riolering heeft via het centraal infiltratiebekken een overloop richting de bestaande gemengde riolering van de Caverstraat.

Er wordt openbaar groen voorzien langs de ontworpen weg. Hiermee ontstaat een groene beleving. Langs de nieuwe wegenis wordt aan de rechterzijde een haag met een gemengde beplanting aangeplant.

Rond de wadi wordt een struikmassief voorzien als vogel- en bijenbosje (voedsel en waardplaats). Aan de linkerzijde van de wegenis twee stuks sierappelboompjes. Bij de wadi wordt één moeraseik (*Quercus Palustris*) voorzien. De overige bomen in de groenzone zijn 10 stuks sierperenboompjes (*Pyrus calleryana* 'Chanticleer').

Voor het overige wordt het openbaar domein ingericht met enkele speelelementen en 2 zitbanken.

Na de aanleg van alle uitrustingen en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 1321,77 m² grond af te staan aan de gemeente Jabbeke.

PROCEDURELE VORMVEREISTEN:

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek dat liep van 16 juli 2024 tot en met 14 augustus 2024. Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

Adviezen:

- Brandweer (hulpverleningszone I West-Vlaanderen): Er werd advies uitgebracht op 09-07-2024. De eindconclusie van het advies luidt als volgt: voorwaardelijk gunstig.
- Nieuwe Polder van Blankenberge: Er werd advies uitgebracht op 09-07-2024. De eindconclusie van het advies luidt als volgt: voorwaardelijk gunstig.
- Fluvius System Operator: Er werd advies uitgebracht op 29-07-2024. De eindconclusie van het advies luidt als volgt: gedeeltelijk voorwaardelijk gunstig.
- Proximus: Er werd advies uitgebracht op 30-07-2024. De eindconclusie van het advies luidt als volgt: voorwaardelijk gunstig.
- Vlaamse maatschappij voor watervoorziening: Er werd advies uitgebracht op 08-07-2024. De eindconclusie van het advies luidt als volgt: voorwaardelijk gunstig.
- Wyre: Er werd advies uitgebracht op 11-07-2024. De eindconclusie van het advies luidt als volgt: voorwaardelijk gunstig.

BEOORDELING:

In uitvoering van artikel 3 van het decreet houdende de gemeentewegen heeft dit besluit tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften van zachte mobiliteit te voldoen.

In uitvoering van artikel 4 van voormeld decreet moet bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet minimaal rekening gehouden worden met de volgende principes:

1. Wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang.
2. Een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd.
3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen. Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
4. Wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief.
5. Bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Deze worden als volgt afgetoetst:

1. Het aanleggen van paden voor de zwakke weggebruiker en de aanleg van gemeentelijke verkeerswegen met maximaal twee rijstroken worden beschouwd als werken van algemeen belang die een ruimtelijk beperkte impact hebben (zie Besluit van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de handelingen in de zin van artikel 4.1.1, 5°, artikel 4.4.7, § 2, en artikel 4.7.1, § 2, tweede lid, van de VCRO).
2. Er worden geen gemeentewegen gewijzigd, verplaatst of afgeschaft.
3. De nieuwe weg is een voor autoverkeer doodlopende weg en zal dus enkel door plaatselijk verkeer gebruikt worden. De Caverstraat is een voldoende uitgeruste weg die erop voorzien is om de verwachte verkeerstoename te verwerken. Er is een goede ontsluiting naar de dorpskern of via de Weststraat naar de autostrade en gewestweg. Daarnaast zal de nieuwe verkaveling vlot te voet en met de fiets bereikbaar zijn vanuit de dorpskern in Jabbeke.

4. De percelen van de aanvraag vormen een beperkte inbreiding van het woongebied in de dorpskern van Jabbeke. De aanvraag heeft geen directe impact op de omliggende steden en gemeenten.
5. De verkeerstoename ten gevolge van het project is eerder te verwaarlozen. Er valt geen overschrijding van de draagkracht op mobiliteitsvlak in de omgeving te verwachten.
6. Zowel voor de aanlegfase als voor de exploitatiefase van het voorliggend project, werd de impactscore berekend. Deze beide fases dienen niet gecumuleerd te worden, gezien deze zich niet gelijktijdig zullen voordoen.

Voor de aanlegfase wordt een procentuele inname van de maximumemissiedrempels berekend van 1,1%. Gezien deze waarde lager blijft dan 100%, kan geconcludeerd worden dat de impactscore voor de aanlegfase kleiner is dan 1% en dat verder onderzoek naar de impact op waardevolle natuur niet noodzakelijk is. Voor de exploitatiefase wordt een procentuele inname van de maximumemissiedrempels berekend van 3,9%. Ook hier blijft deze waarde onder de totale som van 100% en kan dus geconcludeerd worden dat de impactscore voor de exploitatiefase kleiner is dan 1%. Voor de exploitatiefase is dus eveneens geen verder onderzoek naar de impact op waardevolle natuur noodzakelijk. Globaal kan dan ook besloten worden dat ten gevolge van het voorliggende project geen betekenisvolle impact op waardevolle natuur verwacht kan worden ten gevolge van de aanlegfase en/of van de exploitatiefase.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Gelet op het decreet 3 mei 2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad.

Gelet op artikel 31 § 1 Omgevingsvergunningsdecreet spreekt de gemeenteraad zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het tracé van de wegenis, de vastlegging van de rooilijnen en de omgevingsaanleg zoals voorgelegd bij de verkavelingsaanvraag voor de aanvraag van 11 loten voor 9 ééngezinswoningen, een omgevingsaanleg en de aanleg van een openbare wegenis op diverse percelen grond gelegen te Jabbeke op de kadastrale percelen 1ste afdeling, sectie A nrs. 0953 R, 0953 P, 0953 N & deel van 0952 T, aangevraagd door (...).

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de aanleg en inrichting van het openbaar domein, die het onderwerp uitmaken van de zaak van de wegen in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, goed.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer en dienen uitgevoerd te worden overeenkomstig de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het openbaar domein.

De voorwaarden gesteld in de adviezen moeten strikt gerespecteerd worden.

Artikel 4:

Aan deze beslissing worden volgende lasten verbonden:

LAST 1 - Aanleg van nutsvoorzieningen

De aanleg en de aanpassing van alle nutsleidingen zijn een last van de verkavelaar of bouwpromotor en worden gerealiseerd overeenkomstig de lasten van de omgevingsvergunning.

De nutsleidingen dienen ondergronds aangelegd te worden. Per nutsvoorziening dienen alle maatschappijen hun uitrustingen aan te brengen (Fluvius, Farys, Telenet/Wyre, Proximus/Fiberklaar) zodat voor de latere bewoners de vrije keuze gewaarborgd is.

Er moeten in de aanleg voldoende wachtleidingen voorzien worden teneinde elektrische laadpalen op de openbare parkeerplaatsen te kunnen plaatsen zonder opbraak in de wegenis.

De houder van de vergunning staat - op eigen kosten - in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. De vergunninghouder legt de desbetreffende betalingsbewijzen voor deze werken voor aan de gemeente.

LAST 2 - Aanleg van nieuwe infrastructuur

De verkavelaar of bouwpromotor treedt steeds zelf op als bouwheer van de werken. Het gemeentebestuur behoudt een ruime controlebevoegdheid op de uitvoering van de werken (gezien de inlijving in het openbaar domein), overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De verkavelaar/bouwpromotor zal een globaal waarborgcontract afsluiten bij een erkende bankinstelling tot borg van de haar ten laste gelegde kosten, voortspruitende uit de uitvoering van de lasten uit onderhavig akkoord. Deze bankwaarborg zal aan het gemeentebestuur voor aanvaarding voorgelegd worden. Pas na aanvaarding kunnen de werken aangevat worden.

De waarborg wordt vastgelegd voor de wegenwerken, rioleringen, voetpaden en omgevingsaanleg en zal voor 90% vrijgegeven worden na de voorlopige oplevering van de werken. De overige 10% zal bij definitieve oplevering worden vrijgegeven.

De aanleg van de wegenis- en rioleringswerken dient uitgevoerd te worden overeenkomstig de omgevingsvergunning, in het bijzonder volgens het goedgekeurd bestek en de bepalingen van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (recentste versie) en de strikte voorschriften in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake openbaar domein met de aanleg van de wegenis en de aanhorigheden, zoals voetpaden, opritten en groenstroken in de respectievelijke projecten als volgt:

- alle wegen dienen uitgevoerd te worden in KWS verharding;
- alle voetpaden dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22 x 22 x 8cm;
- alle opritten en in voorkomend geval de toegangen tot de ingang van de woningen op het openbaar domein dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22x11x8cm, de breedte van de opritten bedraagt maximum 7m en dient in overeenstemming te zijn met de aangelegde toegangsbreedte op het private erf;
- de overige voorziene verharding op het openbaar domein dient voorzien te worden van betongrasdoorgroei- en type 20x20x10cm;
- er dient een behoorlijk en door de bevoegde overheid goed te keuren groenplan voorgelegd te worden met aanduiding van laanbomen, hagen, groenstroken...;
- de goten dienen uitgevoerd te worden door een ter plaatse te storten monoliet-uitvoering in beton, waarbij de straatkolken geïntegreerd zijn.

De voorlopige overname van de werken gebeurt in tegenwoordigheid van de gemeente. Alle proeven voorzien in het bestek moeten worden uitgevoerd vóór de voorlopige oplevering. De aangelegde riolering zal worden nagezien door middel van een cameraonderzoek, uitgevoerd door een erkend laboratorium. Dit geschiedt op kosten van de verkavelaar of bouwpromotor. De 10-jarige aansprakelijkheid neemt aanvang vanaf de voorlopige oplevering.

De definitieve oplevering van de werken geschiedt 2 jaar na de voorlopige oplevering, in tegenwoordigheid van de gemeente.

De overname gebeurt onmiddellijk na de definitieve oplevering via de akte kosteloze overdracht gronden en bijhorende infrastructuur, in tegenwoordigheid van de gemeente.

Bij de voorlopige oplevering wordt een as-builtplan (inclusief aquadatafiches) van de verkaveling overgemaakt aan de gemeente, waarin de opmeting van de over te dragen gronden is opgenomen. Het as-builtplan dient opgemeten te worden conform de specificaties van de GRB-skeletcomponenten.

LAST 3 - Omgevingsaanleg

De omgevingsaanleg (beplantingen, groene ruimten, speeltuigen ...) dient uitgevoerd te worden overeenkomstig de omgevingsvergunning, in het bijzonder volgens het goedgekeurd bestek en de bepalingen van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (recentste versie) van de Vlaamse Gemeenschap.

Een aantal werken kunnen na de voorlopige oplevering van last 2 worden uitgevoerd (bijvoorbeeld aanleg voetpaden, groenzone, privatieve opritten naar de woningen tot aan de rooilijn). De planning hiervan geschiedt in overleg met de gemeente. In ieder geval dient de verkavelaar hiervoor bij de voorlopige oplevering van last 2 een bankgarantie te stellen die de kostprijs dekt van de nog uit voeren werken, te vermeerderen met 20%. Deze waarborg wordt volledig vrijgegeven bij de voorlopige aanvaarding van de omgevingswerken.

De werken worden uitgevoerd ofwel na realisatie van $\pm 80\%$ van de bebouwing, ofwel maximum 5 jaar na de eerste inschrijving van de bewoners in het bevolkingsregister, ofwel in onderling overleg met het gemeentebestuur.

De beëindiging van de werken moet aan de gemeentelijke diensten meegedeeld worden. Een onderhoudsperiode van 2 jaar gaat in op datum van de voorlopige oplevering van de omgevingsaanleg. Op het einde van deze termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering.

De gemeente neemt het onderhoud van het openbaar groen over vanaf de definitieve oplevering van de werken.

LAST 4 - Attest verkoop percelen en waarborgen

Volgens artikel 4.2.16 §1 en §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor meer dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. De verkavelingsakte wordt eerst verleden na voorlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door:

1. de storting van een afdoende financiële waarborg;
2. een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg. Dit attest kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten heeft uitgevoerd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.

3. de contracten voor de uitvoering en de aanleg van alle voormelde uitrustingswerken zijn ondertekend door de aannemers, de maatschappijen en door de verkavelaar. In het bijzonder dient dan een bewijs van aanleg van de nutsleidingen aangetoond te worden of voldaan te zijn aan alle financiële, contractuele verplichtingen of andere voorwaarden voor de aanleg van de noodzakelijke nutsvoorzieningen (elektriciteitsnet en drinkwater).

Indien een financiële waarborg wordt verleend voor de aanleg van de weg en de riolering, dan gelden volgende dwingende termijnen voor het uitvoeren en afwerken van de werken:

- De riolerings- en wegenwerken moeten volledig afgewerkt zijn zodat tot voorlopige oplevering kan worden overgaan binnen een termijn van 3 jaar nadat het 'attest verkoop percelen' door het college van burgemeester en schepenen aan de houder van de vergunning is betekend.
- De definitieve oplevering van de riolerings- en wegenwerken vindt 2 jaar na de voorlopige oplevering plaats.
- Indien geen financiële waarborg wordt verleend en geen 'attest verkoop percelen' is afgeleverd, geldt geen dwingende termijn voor uitvoering van deze lasten. Enkel de vervalttermijnen voorzien in de artikels 102 en 103 van het Omgevingsvergunningsdecreet gelden dan.

LAST 5 - Kosteloze grondafstand

De weg (met zijn uitrusting en riolering), alsook de zones voor openbaar groen zullen na de definitieve oplevering van de laatst uitgevoerde uitrustingswerken kosteloos aan de gemeente worden afgestaan.

De akte van overdracht wordt verleden voor een notaris die door de houder van de verkavelingsvergunning wordt aangeduid. Alle kosten met betrekking tot deze akte (opmaken, verlijden, registreren, overschrijven ...) zijn ten laste van de houder van de verkavelingsvergunning.

Een belofte van kosteloze grondafstand is bij het dossier gevoegd.

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:11:02 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=4262)

18 Overheidsopdrachten - mobiliteit - Zerkegem - verkeersmaatregelen Snellegemstraat - Vedastusstraat - Bekegemstraat – budgetverhoging

De gemeenteraad,

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 11 september 2023 houdende de goedkeuring van het bestek, lastvoorwaarden, raming en plaatsingsprocedure

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 11 december 2023 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur;

In het kader van de opdracht Verkeersmaatregelen Snellegemstraat - Vedastusstraat - Bekegemstraat werd een bestek opgesteld door (...) en bij gemeente Jabbeke geregistreerd met nr. I/FRO/2023/620532.

De gemeenteraad verleende in zitting van 11 september 2023 goedkeuring aan het opgemaakt bestek met nr. I/FRO/2023/620531, de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht werd hierbij geraamd op € 145.133,40 excl. btw of € 175.490,41 incl. 21% btw (€ 30457,014 btw medecontractant) + proefonkosten 1.250€ - totaal 176.740,41 euro.

De aankondiging van opdracht I9048-I_pub01 werd gepubliceerd op 12/07/2024 op nationaal niveau. De offertes dienden het bestuur ten laatste op 23/08/2024 om 11.00 uur te bereiken.

Tussen de goedkeuring van de lastenvoorwaarden en het moment van aanbesteding werden de geraamde eenheidsprijzen en totaalprijs geactualiseerd. De geactualiseerde raming kwam zo neer op een bedrag van 201.173,17 euro (incl. btw en proefonkosten).

De economisch meest voordelige regelmatige bidder (op basis van de prijs) was (...) voor een bedrag van € 177.302,76 excl. btw en incl. proefkosten of € 215.786,34 incl. btw en proefkosten.

Gelet op artikel 1 van het begrip dagelijks bestuur zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 december 2023 is het schepencollege bevoegd voor beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van een overheidsopdracht, zover de totale waarde van de opdracht het door de gemeenteraad goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.

De ontvangen inschrijving overschrijdt de totale geraamde waarde van de opdracht met meer dan 10% waardoor goedkeuring wordt gevraagd aan de gemeenteraad voor verhoging van het budget.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de budgetverhoging voor de opdracht "Verkeersmaatregelen Snellegemstraat - Vedastusstraat - Bekegemstraat" t.b.v. € 32.169,36 excl. btw en incl. proefonkosten waardoor de totale kostprijs voor deze opdracht € 177.302,76 excl. btw en incl. proefonkosten bedraagt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:13:07 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=4387)

19 Overheidsopdrachten – Molen Van Kerrebroeck – restauratie – budgetverhoging

De gemeenteraad

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 11 december 2023 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur;

De gemeenteraad verleende op 12 november 2007 haar goedkeuring aan de erfpachtovereenkomst 'Van Kerrebroeckmolen' voor 27 jaar.

Op 20 juli 2017 werd goedkeuring verleend aan het beheersplan onroerend erfgoed 'Molen Van Kerrebroeck' door de administrateur-generaal van agentschap Onroerend Erfgoed. Dit beheersplan heeft een looptijd van 24 jaar (einddatum 20/7/2041) en beschrijft de werkzaamheden en beheersmaatregelen voor behoud en herstel.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 2 september 2019 de ontwerp-opdracht voor de opdracht "Aanstelling ontwerper molen Kerrebroeck" toe te wijzen aan (...). Dit na goedkeuring van de studieopdracht voor de restauratie van de Molen Van Kerrebroeck (aanstellen ontwerper) op de gemeenteraad van 4 maart 2019.

De omgevingsvergunning werd vervolgens verleend op 8 april 2024 (OMV_2024025815).

In het kader van de opdracht "Restauratie molen Van Kerrebroeck" werd een bestek opgesteld door de ontwerper.

De gemeenteraad verleende in zitting van 24 juni 2024 goedkeuring aan het opgemaakte bestek, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht werd hierbij geraamd op 998.291,64 euro excl. btw of 1.207.932,89 euro incl. btw. Hierbij is er een erfgoedpremie (ZEN-monument) voorzien van 60% ten bedrage van 570.078,72 euro. Het eigen aandeel van de gemeente Jabbeke komt bijgevolg neer op 637.854,17 euro incl. btw.

De aankondiging van opdracht PPP138-64/4022/I/SEC/2024/658400 werd gepubliceerd op 20/08/2024 op nationaal niveau. De offertes dienden het bestuur ten laatste op 24/09/2024 om 11.00 uur te bereiken.

Na de publicatie van de opdracht werd één inschrijving ontvangen voor de opdracht door (...) voor een bedrag van € 1.317.500,01 excl. btw of € 1.594.175,01 incl. btw.

Door het Agentschap Onroerend Erfgoed werd ondertussen doorgegeven dat het effectieve premiebedrag € 531.948,55 bedraagt.

Gelet op artikel 1 van het begrip dagelijks bestuur zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 december 2023 is het schepencollege bevoegd voor beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van een overheidsopdracht, zover de totale waarde van de opdracht het door de gemeenteraad goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.

De ontvangen inschrijving overschrijdt de totale geraamde waarde van de opdracht met meer dan 10% waardoor goedkeuring wordt gevraagd aan de gemeenteraad voor verhoging van het budget.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de budgetverhoging voor de opdracht "Restauratie molen Van Kerrebroeck" t.b.v. € 319.208,37 excl. btw waardoor de totale waarde van de opdracht € 1.317.500,01 excl. btw bedraagt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:14:34 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=4474)

20 Overheidsopdrachten - site 'Het Schaeckhof' - erfgoed - aanstelling ontwerper voor verbouwing – budgetverhoging

De gemeenteraad

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 11 december 2023 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013, en latere wijzigingen;

Gelet op de besluiten van de gemeenteraad van 04/02/2019 in verband met de ambtelijke voorbereiding tot verwerving en 14/12/2020 houdende de aankoop van het onroerend goed gekend als 'Het Schaeckhof' gelegen Oude Dorpsweg 69, 71 en 73 8490 Varsenare.

Overwegende dat de restauratie van de site 'Het Schaeckhof' zal moeten voldoen aan een noodzakelijk behoud en aanpassing van dit onroerend erfgoed.

Voor de opdracht "Aanstelling Ontwerper Site 'Het Schaeckhof'" werd een bestek met nr. I/SEC/2022/583792 opgesteld.

De gemeenteraad verleende in zitting van 4 juli 2022 goedkeuring aan het opgemaakte bestek, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

De uitgave voor deze opdracht werd hierbij geraamd op 93.750 euro, excl. btw of 113.437 euro, incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 19 december 2022 de opdracht "Aanstelling Ontwerper Site 'Het Schaeckhof'" te gunnen aan (...) tegen het ereloon percentage van 7,5% geplafonneerd op het bedrag van 1.250.000 euro is 93.750 excl. btw + btw = 113.437,50 euro incl. btw.

Bij het opmaken van de meetstaten voor de overheidsopdracht werd door (...) gemeld dat er in de architectuuropdracht niets vervat zit rond stabiliteit en technieken. Er wordt bijgevolg voorgesteld om de opdracht uit te breiden met stabiliteit en gebouwtechnieken. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op € 13.125 excl. btw voor stabiliteit en € 26.250 excl. btw voor de gebouwtechnieken.

Overeenkomstig artikel 38/1 KB Uitvoering kunnen aanvullende opdrachten van werken, leveringen of diensten het voorwerp uitmaken van een wijziging van de opdracht zonder nieuwe plaatsingsprocedure. De aanvullende opdracht mag maximaal 50% van de waarde van de

oorspronkelijke opdracht bedragen. De aanvullende opdracht kan hierbij worden toevertrouwd aan de oorspronkelijke opdrachtnemer.

Gelet op artikel 1 van het begrip dagelijks bestuur zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 11 december 2023 is het schepencollege bevoegd voor beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van een overheidsopdracht, zover de totale waarde van de opdracht het door de gemeenteraad goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.

Het uitbreiden van de opdracht met stabiliteit en gebouwtechnieken overschrijdt de totale waarde van de geraamde opdracht met meer dan 10% waardoor goedkeuring wordt gevraagd aan de gemeenteraad voor verhoging van het budget.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de budgetverhoging voor de opdracht "Aanstelling Ontwerper Site 'Het Schaeckhof' t.b.v. € 39.375 excl. btw waardoor de totale kostprijs voor deze opdracht € 133.125 excl. btw bedraagt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:15:48 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=4548)

21 Sociale zaken – integratie en inburgering – participatietraject – 4e pijler – samenwerkingsovereenkomst

CONTEXT:

Het participatietraject, ook 'vierde pijler' genoemd, is sinds 1 januari 2023 onderdeel van het inburgeringstraject volgens het gewijzigd decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 7 juni 2013. Deze pijler houdt in dat de inburgeraar in Vlaanderen een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgt om zijn of haar sociaal netwerk te versterken, en/of om zo beter te kunnen participeren aan de maatschappij.

Om deze decretale verplichting vorm te geven, wordt op vraag van Vlaanderen op regioniveau gewerkt via organisatienetwerken. Eén regio hiervan is regio Brugge en omvat Knokke-Heist, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Zuienkerke, Beernem, Torhout, Oostkamp, Zedelgem en Brugge. De stuurgroep gaf deze regionale samenwerking/organisatienetwerk '4U' als naam.

Het hierboven vermelde partnerschap ('4U') diende op 16 juni 2024 bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het AMIF-programma 2021-2027 om deze 4de pijler van het Vlaams inburgeringsbeleid uit te voeren.

Via een eerste oproep, - Oproep 4I-, werden middelen vanuit Vlaanderen/Europa-WSE voorzien om de operationalisering van een lerend regionetwerk op te starten. Hiermee werd sinds 1 december 2023 een netwerkcoach (...) en netwerkcoördinator (...) aangesteld als faciliterende netwerkmedewerkers voor regio Brugge.

Het schepencollege nam hiervan kennis in zitting van 3/04/2023 en gaf gunstig advies. Voor deze eerste 24 maanden werd geen inbreng van de lokale besturen gevraagd.

Via een tweede oproep, - Oproep 60 -, voorziet Vlaanderen/Europa-WSE tijdelijke (~2 jaar) financiering voor de regionale acties in functie van nieuwe uitdagingen en oplossingen die door het netwerk worden geformuleerd. De financiering van dit actieplan gebeurt voor 75% vanuit Vlaanderen/Europa-WSE en voor 25% vanuit de 10 lokale besturen van 'regio Brugge'. Voor Jabbeke gaat het om een cofinanciering ten bedrage van €2 085,93 voor 2 jaar oftewel €1 042,97 op jaarbasis.

Het schepencollege keurde dit actieplan en de cofinanciering goed op 10/06/2024.

In het schepencollege van 21/10/2024 werd de tweejarige samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende lokale besturen en kernpartners in de regio voor goedkeuring voorgelegd. Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam 'Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026' en projectnummer 1754.

DOELSTELLINGEN PARTNERSCHAP 4U:

4U is gericht op een volwaardige en duurzame participatie van nieuwkomers in de samenleving en wil hun sociaal netwerk versterken.

De 10 lokale besturen definieerden via vertegenwoordiging in de stuurgroep van dit project drie doelstellingen voor de komende 20 maanden, te rekenen vanaf 26/11/2024:

1. Creëren van een werkzaam & duurzaam netwerk ingebed in een breder inclusiebeleid
2. In kaart brengen van het inclusieve aanbod en stakeholders
3. Aanbod op maat van onze regio en doelgroep doordacht en collectief vormgeven

Om deze 3 uitdagingen aan te pakken, definieerde het partnerschap 9 acties:

1. Uitschrijven van inclusiememorandum om draagvlak te creëren voor het thema; met als uitvoerende kernpartner AVANSA Brugge
2. Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen
3. Stakeholderanalyse, waaronder een diepgaande doelgroepanalyse
4. Onderzoek naar bijkomende/duurzame financiële middelen voor het netwerk via cocreatiesessie(s)
5. Opzetten en bewaken van kwaliteit van het aanbod via een 4U-kwaliteitslabel/handleiding
6. Regionaal georganiseerde vrijwilligerswerking; met als uitvoerende kernpartner REFU Interim
7. Regionale ondersteuning en uitbouw van buddywerking; met als uitvoerende kernpartner FMDO
8. Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod
9. Implementeren van Wijk-werken binnen de 4de pijler

Het partnerschap werkt samen aan deze 9 acties. Het partnerschap engageert zich hierbij tot een leerproces waarbij de beoogde mijlpalen per actie, zoals opgenomen in het ingediende projectdossier 'Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026', fungeren als criteria om te beoordelen of de doelstelling al dan niet behaald wordt.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed tussen Stad Brugge en de lokale besturen Oostkamp, Beernem, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Torhout,

Zedelgem en Zuienkerke met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam 'Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026' en projectnummer 1754.

SAMENWERKINGOVEREENKOMST TUSSEN STAD BRUGGE EN LOKALE BESTUREN OOSTKAMP, BEERNEM, BLANKENBERGE, DAMME, JABBEKE, KNOKKE-HEIST, TORHOUT, ZEDELGEM & ZUIENKERKE

Tussen de ondergetekenden :

I. Stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door :

- a) Annick Lambrecht, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Colin Beheydt, Algemeen directeur,
handelend en bedingend in naam en voor rekening van Stad Brugge, in uitvoering van de beslissing van 26 november 2024.

en

2. Lokaal bestuur Beernem, Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, vertegenwoordigd door:

- a) Kris Vincke, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Els Declerck, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Blankenberge, J.F. Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge, vertegenwoordigd door:

- a) Anneke Crevits, Voorzitter van de OCMW-Raad
- b) Peter Verheyden, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Damme, Vissersstraat 2A, 8340 Damme, vertegenwoordigd door:

- a) Jean-Pierre Lamote, Voorzitter van de OCMW-Raad
- b) Kristof Schotsmans, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Jabbeke, Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke, vertegenwoordigd door:

- a) Annemieke Dhaese, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Goele Brouckaert, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Knokke-Heist, Alfred Verweeplein 1, 8300 Knokke-Heist, vertegenwoordigd door:

- a) Katleen Lanckriet - Van Steen, Voorzitter van de OCMW-Raad
- b) Miet Gobert, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Oostkamp, Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp, vertegenwoordigd door:

- a) Liesbeth Gellinck, Voorzitter van de OCMW-raad
- b) Jan Compennol, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Torhout, Aartrijkestraat 11/b, 8820 Torhout, vertegenwoordigd door:

- a) Hilde Crevits, Voorzitter van de OCMW-raad
- b) Tom Vandenberghe, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Zedelgem, Pater Amaat Vynckeplein 1, 8210 Zedelgem, vertegenwoordigd door:

- a) Annick Vermeulen, Burgemeester
- b) Sabine Vermeire, Algemeen directeur

Lokaal bestuur Zuienkerke, Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke, vertegenwoordigd door:

- a) Geert Quintens, Voorzitter van de gemeenteraad
- b) Inez Goderis, Algemeen directeur

wordt het volgende overeengekomen :

Artikel 1. Context en doelstellingen

Context: 4de pijler

Het participatietraject, ook 'vierde pijler' genoemd, is sinds 1 januari 2023 onderdeel van het inburgeringstraject volgens het gewijzigd decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 7 juni 2013. Deze pijler houdt in dat de inburgeraar in Vlaanderen een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgt om zijn of haar sociaal netwerk te versterken, en/of om zo beter te kunnen participeren aan de maatschappij.

Om deze decretale verplichting vorm te geven, wordt op vraag van Vlaanderen op regioniveau gewerkt via organisatienetwerken. Een regio hiervan is regio Brugge en omvat Knokke-Heist, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Zuilenkerke, Beernem, Torhout, Oostkamp, Zedelgem en Brugge. De stuurgroep gaf deze regionale samenwerking/organisatienetwerk '4U' als naam.

Het hierboven vermelde partnerschap ('4U') diende op 16 juni 2024 bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het AMIF-programma 2021-2027 om deze 4de pijler van het Vlaams inburgeringsbeleid uit te voeren.

Via een eerste oproep, - Oproep 4I-, werden middelen vanuit Vlaanderen/Europa-WSE voorzien om de operationalisering van een lerend regionetwerk op te starten. Hiermee werd sinds 1 december 2023 een netwerkcoach (Paulina Arcos) en netwerkcoördinator (Nathan Vandendriessche) aangesteld als faciliterende netwerkmedewerkers voor regio Brugge.

Via een tweede oproep, - Oproep 60 -, voorziet Vlaanderen/Europa-WSE tijdelijke (~2 jaar) financiering voor de regionale acties in functie van nieuwe uitdagingen en oplossingen die door het netwerk worden geformuleerd.

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam 'Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026' en projectnummer 1754.

Doelstellingen partnerschap 4U

4U is gericht op een volwaardige en duurzame participatie van nieuwkomers in de samenleving en wil hun sociaal netwerk versterken.

De 10 lokale besturen definieerden via vertegenwoordiging in de stuurgroep van dit project drie doelstellingen voor de komende 20 maanden, te rekenen vanaf 26/11/2024:

1. Creëren van een werkzaam & duurzaam netwerk ingebed in een breder inclusiebeleid
2. In kaart brengen van het inclusieve aanbod en stakeholders
3. Aanbod op maat van onze regio en doelgroep doordacht en collectief vormgeven

Om deze 3 uitdagingen aan te pakken, definieerde het partnerschap 9 acties:

1. Uitschrijven van inclusiememorandum om draagvlak te creëren voor het thema; met als uitvoerende kernpartner AVANSA Brugge
2. Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen
3. Stakeholderanalyse, waaronder een diepgaande doelgroepanalyse
4. Onderzoek naar bijkomende/duurzame financiële middelen voor het netwerk via cocreatiesessie(s)

5. Opzetten en bewaken van kwaliteit van het aanbod via een 4U-kwaliteitslabel/handleiding
6. Regionaal georganiseerde vrijwilligerswerking; met als uitvoerende kernpartner REFU Interim
7. Regionale ondersteuning en uitbouw van buddywerking; met als uitvoerende kernpartner FMDO
8. Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod
9. Implementeren van Wijk-werken binnen de 4de pijler

Het partnerschap werkt samen aan deze 9 acties. Het partnerschap engageert zich hierbij tot een leerproces waarbij de beoogde mijlpalen per actie, zoals opgenomen in het ingediende projectdossier 'Actieplan 4U - Referentieregio Brugge 2024-2026', fungeren als criteria om te beoordelen of de doelstelling al dan niet behaald wordt.

Artikel 2. Wederzijdse verbintenissen

Met oog op het realiseren van de doelstellingen, zoals vermeld in artikel 1, verbinden Stad Brugge en lokale besturen Beernem, Blankenberge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp, Torhout, Zedelgem en Zuilenkerke zich tot loyaal samen te werken binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

Artikel 3. Organisatie van het partnerschap

3A. Governance en besluitmodel

Het partnerschap zet een effectieve governance op die geschikt is om middelen toe te wijzen en om de gezamenlijke activiteiten te coördineren en op te volgen. Deze governance garandeert dat beslissingen op het niveau van het partnerschap genomen worden op een transparante wijze, waarbij alle partners gelijkwaardig zijn. Om het beheer en de samenwerking van het partnerschap en de realisatie van het project tot een goed einde te brengen, heeft het partnerschap de volgende twee overlegstructuren:

1. Kernorganisatie netwerk/stuurgroep

* Leden: de lokale besturen van de referentieregio Brugge, regionale coördinator van het Agentschap Inburgering en Integratie (brug naar trajectbegeleiders AGII)
+
Uitvoerende kernpartners REFU Interim, FMDO en Avansa Brugge

* Verantwoordelijkheden:

- Besluitvorming
- Toezicht en evaluatie
- Financieel toezicht
- Communicatie
- Conflictoplossing
- Leiderschap en teamdynamiek
- Kennisdeling
- Coördinatie activiteiten
- Betrokkenheid stakeholders
- Rapportage

* Frequentie: 5x jaar

2. Organisatienetwerk

* Leden: 'open organisaties' die betrokken zijn of willen betrokken zijn of de doelgroep goed kennen.

* Verantwoordelijkheden

- Bereik/impact
- Synergiën met andere netwerken/toegang tot diverse expertise en perspectieven
- Netwerken
- Bijkomende toegang tot financiële middelen
- Publieke Bewustwording
- Jaarlijkse evaluatie: transparantie & verantwoording
- Betrokkenheid stakeholders

* Frequentie: ad hoc of thematisch; minstens 1x jaar

Het partnerschap kiest voor het consent model als besluitvormingsproces. Het consent model, ook wel bekend als 'consent decision making of consent governance', is een besluitvormingsproces dat wordt gebruikt in organisaties en groepen om collectieve beslissingen te nemen op basis van consensus. In tegenstelling tot unanieme besluitvorming, waarbij alle leden volledig akkoord moeten gaan voordat een beslissing wordt genomen, vereist het consent model dat onze leden "geen bezwaar" hebben tegen een voorgestelde beslissing voordat deze wordt geaccepteerd.

Als er geen consent wordt bereikt binnen het netwerk, kiezen de netwerkcoördinator en netwerkcoach één van volgende vier oplossingen:

1. Verdere discussie/deliberatie: de discussie wordt voortgezet en de deelnemende leden krijgen meer tijd om de kwestie te bespreken en hun argumenten nader toe te lichten.
2. Compromisvoorstel: het voorstel wordt aangepast om tegemoet te komen aan de zorgen en bezwaren van de andere deelnemende leden. Door een compromis te sluiten en het voorstel aan te passen, kan een meerderheid van de deelnemers mogelijk worden overtuigd om ermee in te stemmen.
3. Besluitvorming op basis van expertise: als bepaalde kwesties buiten het expertisegebied van de partners liggen, wordt de besluitvorming overgelaten aan experts op dat gebied. Deze experts kunnen adviseren over de beste oplossing op basis van hun kennis en ervaring. Hun aanbeveling(en) worden dan besproken en bediscussieerd binnen het netwerk.
4. Pilotproject: er wordt pilotproject uitgevoerd om verder de effecten van een actie of besluit te testen.

3B. Rol

Iedere partner kreeg in het partnerschap een specifieke rol toegewezen:

- Rol netwerkcoördinator
 - o De netwerkcoördinator identificeert in samenwerking met het netwerk de behoeften om een duidelijk beeld te krijgen van de uitdagingen. Vervolgens ontwikkelt de coördinator strategieën in samenwerking met het organisatienetwerk en andere relevante actoren, waarbij user centered design centraal staat.
 - o De netwerkcoördinator stelt het projectplan en de governancestructuren op, beheert het timemanagement en het financiële luik van dit project/traject en schrijft de rapporten en beleidsnota's. Het verbinden van middelen en partners is een prioriteit, evenals het ontwikkelen van een communicatiestrategie en het faciliteren van communicatie tussen netwerkpartners.
 - o Als procesbegeleider ondersteunt de netwerkcoördinator samenwerkingen en kennisdeling.
 - o Monitoring en evaluatie zijn cruciaal om de voortgang te volgen.
 - o Tot slot stuurt de netwerkcoördinator de netwerkcoach aan voor een efficiënte werking van het netwerk.
- Rol netwerkcoach

- o De netwerkcoach is verantwoordelijk voor het opbouwen van sterke relaties en netwerken, het identificeren van behoeften van nieuwkomers en het inventariseren van potentiële aanbieders.
- o De netwerkcoach faciliteert verschillende netwerkactiviteiten (zoals workshops en trainingssessies) om organisaties en diensten te enthousiasmeren om participatietrajecten aan te bieden. Daarnaast ondersteunt de coach de ontwikkeling van relevante vaardigheden (zoals communicatie en interculturele competenties) om de drempels aan zowel de aanbod- als de vraagzijde aan te pakken.
- o De netwerkcoach legt relevante contacten en draagt bij aan een sterke en veerkrachtige community. Bovendien coördineert de coach communicatieacties om de zichtbaarheid en betrokkenheid van het regionale netwerk te vergroten.

- Rol lokale besturen

De lokale besturen zijn prioritaire partner. De rol sluit aan bij de decretale regierol integratiebeleid.

- o Ze ontsluiten een aanbod dat aanwezig is in hun gemeente/stad.
- o Ze bewaren zicht op het relevante aanbod van lokale en bovenlokale actoren in hun gemeente/stad.
- o Ze werken voor de afstemming van het regionaal aanbod intergemeentelijk samen.
- o De lokale besturen zorgen voor synergie tussen de verschillende belanghebbenden en dragen bij aan de veerkracht en duurzaamheid van het netwerk.

- Rol kernpartners/stuurgroep

Ons kernorganisatienetwerk bestaat uit de vertegenwoordigers van de belangrijkste belanghebbendengroepen (leden lokale besturen én partnerorganisaties FMDO, REFU Interim en AVANSA Brugge) binnen het participerende netwerk.

De kernpartners vormen samen met de lokale besturen het kernorganisatienetwerk, oftewel de stuurgroep.

Het kernorganisatienetwerk/stuurgroep is verantwoordelijk voor het vaststellen van de overkoepelende strategie en doelen van het participerende netwerk. Dit omvat het definiëren van de langetermijnvisie, missie en strategische prioriteiten. Daarenboven richt het kernorganisatienetwerk zich tot specifieke taken, projecten of beleidsgebieden.

- Rol organisatienetwerk

- o Het brede organisatienetwerk vergroot het bereik, de impact en de politieke bewustwording van dit actieplan.
- o Ze biedt toegang tot diverse expertise en perspectieven en biedt potentiële toegang tot alternatieve financiële middelen en synergiën met andere netwerken
- o Indien leden ook een aanbieder zijn, bieden ze waarde aan het participatieve netwerk, door hun kennis van de praktijk en dragen ze bij aan een gezonde, lerende gemeenschap. Het succes van het netwerk is immers afhankelijk van de actieve betrokkenheid en positieve bijdragen van de diverse aanbieders.

- Rol Vlaams Agentschap Integratie & Inburgering

- o Het Vlaams Agentschap Integratie en Inburgering (afgekort: AGII) is dé expert voor het thema inburgering voor het netwerk en zoekt mee naar oplossingen om het aanbod verder te verfijnen en af te stemmen op de inburgeraars van onze regio.
- o Het AGII voorziet het netwerk van actuele data over de doelgroep en verzamelt/signaleert de drempels die onze doelgroep ervaart en signalen die ze voor onze doelgroep opvangen.
- o Het AGII communiceert het aanbod tot bij de nieuwkomer en signaleert hiaten in het bestaande aanbod. De trajectbegeleiders van AGII informeren elke nieuwkomer, over het bestaan, de meerwaarde en de mogelijkheden van het participatie- en netwerktraject en het aanbod binnen de ruime regio.

- Rol promotor

Stad Brugge treedt op als promotor van het regionaal organisatienetwerk. Dit betekent dat ze naast de actorrol (één van de deelnemende gemeenten binnen de regio), ook de rol van neutrale facilitator opneemt.

- o De promotor ontvangt de projectmiddelen en verdeelt deze conform de beslissingen van het regionaal organisatienetwerk.
- o De promotor bewaakt de tijdige rapportering (inhoudelijk en financieel) en engageert zich om deel te nemen aan monitoring- en evaluatie-acties opgezet door Europa WSE en TweePerenboom. Deze laatste organisatie dient als een ondersteunende partner voor het netwerk.

- Rol thematische werkgroepen

Thematische werkgroepen brengen mensen uit het kernnetwerk en organisatienetwerk met specifieke kennis samen in functie van welbepaalde acties. De werkgroepen kunnen:

- * problemen identificeren, best practices delen, nieuwe methoden uitproberen..
- * acties opzetten en uitvoeren van specifieke deelacties/activiteiten/initiatieven
- * andere belanghebbenden betrekken.

Iedere partner verbindt zich ertoe om de rol en taken zoals hierboven omschreven uit te voeren met het oog op de realisatie van de doelstellingen.

Indien komt vast te staan dat een partner of promotor van het partnerschap naliét enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het inrichtend kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.

Artikel 4. Financiële bepalingen

4A. Begroting

4A.1 Begroting Oproep 4I

Deze oproep richtte zich exclusief naar lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen binnen dezelfde referentieregio. Per regio kon een maximale subsidie van € 322.000 aangevraagd worden in functie van de opstart van het regionetwerk. De oproep voorziet 100% financiering voor het aanstellen van twee functieprofielen die het regionaal organisatienetwerk strategisch en operationeel beheren gedurende twee jaar.

Een netwerkcoach en netwerkcoördinator werden hiervoor aangeworven met middelen van AMIF/WSE Europa. Deze twee medewerkers staan formeel op de payroll van Stad Brugge maar hebben een opdracht en een werkingsgebied die regionaal is.

Rollen Netwerkcoach en Netwerkcoördinator: zie '3B. Rollen'.

- Middelen:

- o Europa WSE: €160.989,60 (50%)
- o Vlaams cofinancieringsfonds AMIF: €160.989,60 (50%)

Netwerkcoördinator: bruto 4008.13 euro, 48.1 SUT, 3267 projecturen, kost van € 157.142,70

Netwerkcoach: bruto 3133.13 euro, 37.6 SUT, 3267 projecturen, kost van € 122.839,20

In totaal 6534 projecturen voor een totale kost van € 279.981,90

* Forfait: 15%: € 41,997,29

* Totale kost: € 321.979,19

4A.2 Begroting Oproep 60

- Projectperiode: 26 november 2024 - 31 juli 2026
- Middelen: € 221.740,87

- Financiering

o AMIF: € 166.305,65 (75%)

o Cofinanciering door lokale besturen in de referentieregio: € 55.435,22 (25%)

De volgende verdeling van de middelen werd als begroting ingediend bij Europa WSE:

Budget voor de projectperiode 26/11/24 t.e.m. 31/07/2026

#1: Memorandum inclusie; uitvoerende kernpartner Avansa Brugge (4% vh. Budget): € 8.869,63

#2: Ondersteunen en versterken van de competenties van onze organisaties en lokale openbare besturen (14% vh. Budget): € 31.043,72

#6: Regionale vrijwilligerswerking; uitvoerende kernpartner REFU Interim (36% vh. Budget): € 79.826,71

#7: Regionale ondersteuning en uitbouw buddywerking; uitvoerende kernpartner FMDO (36% vh. Budget): € 79.826,71

#8: Nieuwkomers ontwikkelen eigen aanbod (10% vh. Budget): € 22.174,08

Totaal: € 221.740,87

- De promotor is de begunstigde van de financiële bijdrage van AMIF/EuropaWSE en de lokale besturen. Zij is verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer en de verdeling van de kredieten.
- De uitvoerende kernpartners in het organisatienetwerk (FMDO, REFU Interim en AVANSA Brugge) zijn de uiteindelijke begunstigden van 76% van de projectmiddelen.
- De middelen zijn beschikbaar voor een periode van 20 maanden, de lengte van het partnerschap. Als het netwerk op andere werkingen moet inzetten door een wijziging van de noden, wordt de verdeling van de middelen ook aangepast. De stuurgroep beslist over deze wijzigingen.
- Het overmaken van de steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget- en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door Europa WSE.
- Indien een budgetoverschrijding of -verstoring het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners of promotor zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen. De betrokken partner, of promotor vrijwaart het partnerschap ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure. Het voorgaande geldt onder andere indien Europa WSE zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.
- Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige Europa WSE betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij het partnerschap (de stuurgroep) anders beslist.

4B. Voorschot

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen steun (voorschot en afrekening) aan de partners van het partnerschap over te maken waar van toepassing, zie '4A. Begroting'. Dit gebeurt uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de steun.

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot na ondertekening van de projectovereenkomst.

Dit voorschot bedraagt 60% op de toegewezen AMIF-middelen en 70% op de toegewezen Vlaamse cofinanciering AMIF voor de eerste projectperiode. De voorschotten worden gestort aan de promotor van zodra Europa WSE de middelen heeft ontvangen.

Rapportperiode I: 70% voorschot Vlaanderen, 60% voorschot Europees

Eindrapport: 70% voorschot Vlaanderen, 60% voorschot Europees

Bedrag Vlaams: €51.699,99

Bedrag Europees: €114.605,66

4C. Kosten

De uitvoerende kernpartners zijn zelf verantwoordelijk om de inzet van hun medewerkers te kunnen verantwoorden naar de uitbetalingsautoriteiten en het partnerschap.

Binnen het partnerschap werd afgesproken dat de uitvoerende kernpartners bovenop de loonkosten van dit intern personeel 10% overhead wordt toegekend. De toegewezen middelen per partner omvatten dus de loonkost en de overhead.

4D. Cofinanciering

De lokale besturen van in de referentieregio verzorgen collectief de cofinanciering voor een bedrag van € 55.435,22, goed voor 25% van het totaal bedrag. Het percentage van de verdeelsleutel, zoals in deze tabel omschreven, is een combinatie de gemiddelde bevolkingsaantallen van de lokale besturen enerzijds (50%) en het gemiddeld aantal nieuwkomers van de voorbije 5 jaar per lokaal bestuur anderzijds (50%).

Verdeelsleutel / Cofinanciering 1 werkingsjaar / Cofinanciering 2 jaar (totaal)

Beernem / 4,04% / € 1.120,14 / € 2.240,27

Blankenberge / 6,62% / € 1.835,75 / € 3.671,49

Brugge / 48,40% / € 13.416,47 / € 26.832,93

Damme / 5,58% / € 1.547,89 / € 3.095,77

Jabbeke / 3,76% / € 1.042,97 / € 2.085,93

Knokke-Heist / 12,81% / € 3.551,31 / € 7.102,61

Oostkamp / 6,22% / € 1.724,66 / € 3.449,33

Torhout / 6,07% / € 1.683,80 / € 3.367,60

Zedelgem / 5,84% / € 1.619,01 / € 3.238,03

Zuienkerke / 0,63% / € 175,63 / € 351,25

Totale cofinanciering 1 werkingsjaar: € 27 717,61

Totale cofinanciering 2 jaar (totaal): € 55 435,22

De uitbetaling van deze cofinanciering van de lokale besturen gebeurt op rekeningnummer BE98 0910 0021 0193 van Stad Brugge met als mededeling '4de pijler regio Brugge', tegen ten laatste 31 november 2024 voor het eerste werkingsjaar en 31 oktober 2025 voor het tweede werkingsjaar.

Om de controle mogelijk te maken, kan een vertegenwoordiger van elk lokaal bestuur inzage nemen van alle verslagen en boekhoudkundige stukken die verband houden met de opdrachten in deze overeenkomst.

Artikel 5. Rapportering, controle en sanctie

5A. Rapportering

- Verantwoordelijkheden van het partnerschap met betrekking tot rapportering aan Europa WSE
 - o De promotor is de eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het project en is het aanspreekpunt met betrekking tot het project voor Europa WSE. De partners aanvaarden dat de promotor hen vertegenwoordigt bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van Europa WSE te beheren overeenkomstig de overeenkomst. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.
 - o Indien komt vast te staan dat een organisatie van het partnerschap naliét enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst, het institutionele kader en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, na te leven, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners, promotor of voor enige derden.
- Jaarlijkse financiële rapporten
 - o De promotor is de eindverantwoordelijke voor de jaarlijkse financiële rapporten en de wederzijdse communicatie in deze met Europa WSE. De gemaakte kosten worden door de promotor gebundeld en ingediend als rapport.
 - o De promotor verzamelt, controleert en organiseert de verwerking van alle informatie- en bewijsstukken voor de rapporten. Hij zorgt ervoor dat de rapporten geschieden binnen de termijnen zoals die zijn bepaald in het oproepdocument.
 - o De partners van het partnerschap verbinden er zich toe:
 - * aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens mee te delen, voor tijdens en na het project. Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van Europa WSE;
 - * binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies.; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze ander vormen van steun indien nodig aan te melden;
 - * tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn om een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;

5B. Controle

Het partnerschap is als geheel verantwoordelijk voor de rapportering met betrekking tot voortgang en uitvoering van het project aan Europa WSE.

5C. Sanctie

Op elk moment kunnen de lokale besturen bijkomende informatie opvragen of controles verrichten. Op eenvoudig verzoek van de lokale besturen, moeten de gevraagde informatie meedelen en/of, indien nodig, daarover verantwoording afleggen.

Indien de promotor onjuiste of bedrieglijke gegevens verstrekt of geen volledige medewerking verleent aan de controle van de voorwaarden, de op haar toepasselijke voorwaarden niet naleeft, of dit niet kan aantonen, of de toelage voor andere doeleinden aanwendt dan overeengekomen, kunnen de lokale besturen beslissen tot

- gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie of

- gehele of gedeeltelijke inhouding van de nog uit te keren subsidie.

Artikel 6. Duur en opzegging overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in vanaf 26 november 2024 en vervalt automatisch op 31 juli 2026.

De overeenkomst kan tussen één of meerdere partners beëindigd worden als het organisatienetwerk van samenstelling veranderd omwille van de hierboven vermelde redenen (artikel 5).

Deze overeenkomst kan door de partijen worden opgezegd indien een van de partijen niet voldoet aan de voorwaarden bepaald in deze overeenkomst.

Elke stad en/of gemeente die partij is in deze overeenkomst, kan de overeenkomst opzeggen.

Elke stad en/of gemeente zoals vermeld onder punt 2 bij de ondergetekenden, kan de overeenkomst afzonderlijk opzeggen. De opzegging wordt gericht aan het stadsbestuur van de Stad Brugge en moet ook ter kennis gegeven worden aan alle lokale besturen die partij zijn bij deze overeenkomst.

Indien de opzegging uitgaat van de stad Brugge, is deze ertoe gehouden om de opzegging te doen aan alle andere gemeenten die partij zijn in deze overeenkomst.

Een opzegging van de overeenkomst gebeurt met een aangetekend schrijven en neemt een aanvang op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzegging wordt gedaan. De opzeggingstermijn bedraagt 3 maanden.

Artikel 7. Evaluatie

Het partnerschap engageert zich om gedurende de uitvoering van het actieplan lerend op te stellen en dit ganse traject te beschouwen als een leerproces. De resultaten worden gemonitord via een daartoe voorzien reviewinkader. Op die manier reflecteert het partnerschap tussentijds (minimaal halfjaarlijks) over de voortgang van het netwerk en de acties.

Als uit het leerproces blijkt dat de samenstelling van het partnerschap en het vooropgestelde actieplan onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het organisatienetwerk in onderling overleg de nodige stappen ondernemen om dit te wijzigen.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

De in het kader van het Europese WSE-project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publieke domein worden geplaatst.

Artikel 9. Rechtsmacht

Partijen engageren zich, in geval van discussie, in gezamenlijk overleg te streven naar een minnelijke oplossing.

In geval geen oplossing bereikt wordt is de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge bevoegd.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:16:47 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=4607)

22 Financiën - Farys - gemeentelijke tarieven sanering voor 2025

De gemeenteraad

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten ter zake.

De gemeente Jabbeke heeft op 28 december 2005 met de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (nu De Watergroep) en de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW/FARYS) een overeenkomst afgesloten met betrekking tot de sanering van het door de Watergroep en de TMVW aan haar abonnees geleverde water op haar grondgebied.

Voor artikel 59 van het decreet van 23 december 2005 werd een afdeling V en een artikel 16 quinquies ingevoerd in het decreet van 24 mei 2002 betreffende water voor menselijke aanwending, waardoor het mogelijk wordt eveneens een vergoeding aan te rekenen aan de gebruikers van een eigen waterwinning (VEW).

De gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding is bestemd voor de aanleg en het onderhoud van de rioleringen en de aansluitingen erop, het grachtenstelsel en kleinschalige waterzuiveringsinstallaties. Deze materie behoort tot de bevoegdheid van de gemeente.

De aanleg van riolering en het onderhoud van bestaande rioleringsstelsels vormt voor vele gemeenten/gemeentelijke rioolbeheerders een grote uitdaging. Vaak dringen bijkomende investeringen en onderhoudswerken zich op. Om deze rioleringsprojecten te realiseren zijn heel wat financiële middelen nodig.

Op basis van het principe dat 'de vervuiler betaalt' moeten in Vlaanderen alle verbruikers van drinkwater ook bijdragen in de kosten om het afvalwater te zuiveren. Met betrekking tot de aanrekening en eventuele vrijstellingen volgt de gemeentelijke saneringsbijdrage het stelsel van de bovengemeentelijke aanrekening.

Door de gemeenteraad werd op 13 november 2023 een maximale saneringsbijdrage voor het jaar 2024 vastgelegd. De maximale gemeentelijke saneringsbijdrage wordt door de meeste vennoten toegepast.

De drinkwatermaatschappijen FARYS (TMVW) en De Watergroep lanceren jaarlijks een intercommunaal voorstel voor het bepalen van de gemeentelijke saneringsbijdrage (drinkwaterklanten) en de gemeentelijke saneringsvergoeding (eigen waterwinners).

De definitieve vastlegging van de gemeentelijke saneringsbijdrage kan pas gebeuren na vastlegging van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage en de vermenigvuldigingscoëfficiënt, met name eind december middels een programmadecreet van de Vlaamse Regering, zodat er momenteel nog geen saneringsbijdrage kan worden vastgelegd.

Er wordt voorgesteld om voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding voor het aanslagjaar 2025 het intercommunaal voorstel te volgen, met name toepassing van de maximale tarieven voor de gemeentelijke bijdrage en -vergoeding, berekend door de tarieven voor de bovengemeentelijke bijdrage voor 2025 te vermenigvuldigen met een vermenigvuldigingscoëfficiënt (momenteel 1,4 onder voorbehoud van decretale aanpassing).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent haar principieel akkoord om toepassing te maken van de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en saneringsvergoeding overeenkomstig het intercommunaal voorstel. Deze maximale tarieven worden berekend door de tarieven van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2025 te vermenigvuldigen met een coëfficiënt (momenteel voor 2024 bepaald op 1,4) onder voorbehoud van decretale aanpassing.

Artikel 2:

Voor het aanslagjaar 2025 wordt een gemeentelijke saneringsvergoeding aangerekend voor eigen waterwinning gelijk aan het tarief van de gemeentelijke saneringsbijdrage en toegepast op de opgenomen m³ water.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:22:39 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=4959)

23 Financiën – gemeente – meerjarenplanaanpassing 2024-2027 – wijziging 2024 / vastlegging kredieten 2025

Het juridisch kader omtrent de meerjarenplanningaanpassing 2024-2027 en de vaststelling vindt zijn oorsprong in:

- het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het meerjarenplan wordt minimum één maal per jaar aangepast, waarin de eventuele wijzigingen van het lopende jaar en de vastlegging van de kredieten voor het volgende jaar worden opgenomen. De aanpassing zoals voorgelegd resulteert in een financiële nota voor de periode 2024-2027 met volgende resultaten:

M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2027

Journaalvolnummers: Budg. 37254

Gemeente Jabbeke (0207.528.629)

Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Algemeen directeur: Goele Brouckaert

OCMW Jabbeke (0212.222.340)

Caverstraat 16, 8490 Jabbeke

Financieel directeur: Bart Demey

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploïtiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	7.923.507	4.262.555	4.434.636
a. Ontvangsten	21.576.218	24.253.240	22.995.617	26.325.315	24.703.075	25.509.141
b. Uitgaven	14.873.320	15.611.602	17.853.192	18.401.808	20.440.520	21.074.505
II. Investeringsaldo	-6.471.738	-3.986.269	-4.678.501	-3.771.467	-12.063.637	-6.625.302
a. Ontvangsten	1.519.494	1.044.114	1.602.049	118.444	3.977.954	2.756.198
b. Uitgaven	7.991.232	5.030.384	6.280.550	3.889.912	16.041.591	9.381.500
III. Saldo exploitatie en investeringen	231.160	4.655.369	463.925	4.152.040	-7.801.082	-2.190.666
IV. Financieringsaldo	-1.350.981	-2.309.620	-2.487.635	-1.524.647	-1.829.648	2.916.350
a. Ontvangsten	1.341.063	350.841	537.195	711.509	147.526	5.182.362
b. Uitgaven	2.692.044	2.660.461	3.024.829	2.236.155	1.977.174	2.266.012
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.119.821	2.345.749	-2.023.710	2.627.393	-9.630.730	725.684
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979

Budgettair resultaat	2026	2027
I. Exploïtiesaldo	4.524.769	5.242.729
a. Ontvangsten	25.958.668	26.692.394
b. Uitgaven	21.433.900	21.449.665
II. Investeringsaldo	-5.403.802	-3.218.802
a. Ontvangsten	106.198	71.198
b. Uitgaven	5.510.000	3.290.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	-879.034	2.023.927
IV. Financieringsaldo	-1.445.919	-1.281.180
a. Ontvangsten	181.662	107.983
b. Uitgaven	1.627.581	1.389.163
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.324.953	742.747
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.421.979	97.026
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.421.979	97.026
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	97.026	839.773
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	97.026	839.773

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploïtiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	7.923.507	4.262.555	4.434.636
II. Netto periodieke aflossingen	2.490.158	2.488.572	2.250.619	2.082.871	1.829.648	1.733.650
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.236.155	1.977.174	1.916.012
b. Periodieke terugvordering leningen	201.886	171.889	163.624	153.284	147.526	182.362
IV. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986

Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Exploïtiesaldo	4.524.769	5.242.729
II. Netto periodieke aflossingen	1.445.919	1.281.180
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.627.581	1.389.163
b. Periodieke terugvordering leningen	181.662	107.983
IV. Autofinancieringsmarge	3.078.850	3.961.549

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986
II. Correctie op de periodieke aflossingen	2.692.044	1.477.870	1.430.172	1.464.186	1.339.439	1.436.451
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.236.155	1.977.174	1.916.012
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.182.591	984.070	771.970	637.735	479.561
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	4.321.979	7.304.821	3.772.345	4.137.437

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Autofinancieringsmarge	3.078.850	3.961.549
II. Correctie op de periodieke aflossingen	929.301	821.089
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.627.581	1.389.163
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	698.280	568.074
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.008.150	4.782.638

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986
Totale Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.904.784	7.630.936	4.321.979	7.304.821	3.772.345	4.137.437
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	4.321.979	7.304.821	3.772.345	4.137.437

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	97.026	839.773
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	97.026	839.773
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.078.850	3.961.549
Totale Autofinancieringsmarge	3.078.850	3.961.549
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.008.150	4.782.638
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.008.150	4.782.638

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2024-2027 vast voor haar gedeelte.

Artikel 2:

Deze vaststelling wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 15:06 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20241104.mp3#t=906)

24 Financiën – gemeente & OCMW – meerjarenplanaanpassing 2024-2027 – wijziging 2024 / vastlegging kredieten 2025 – goedkeuring gedeelte OCMW

Het juridisch kader omtrent de meerjarenplanningaanpassing 2024-2027 en de vaststelling vindt zijn oorsprong in:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het meerjarenplan wordt minimum één maal per jaar aangepast, waarin de eventuele wijzigingen van het lopende jaar en de vastlegging van de kredieten voor het volgende jaar worden opgenomen. De aanpassing zoals voorgelegd resulteert in een financiële nota voor de periode 2024-2027 met volgende resultaten:

M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2027

Journalvolnummers: Budg. 37254

Gemeente Jabbeke (0207.528.629)

Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Algemeen directeur: Goele Brouckaert

OCMW Jabbeke (0212.222.340)

Caverstraat 16, 8490 Jabbeke

Financieel directeur: Bart Demey

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	7.923.507	4.262.555	4.434.636
a. Ontvangsten	21.576.218	24.253.240	22.995.617	26.325.315	24.703.075	25.509.141
b. Uitgaven	14.873.320	15.611.602	17.853.192	18.401.808	20.440.520	21.074.505
II. Investeringsaldo	-6.471.738	-3.986.269	-4.678.501	-3.771.467	-12.063.637	-6.625.302
a. Ontvangsten	1.519.494	1.044.114	1.602.049	118.444	3.977.954	2.756.198
b. Uitgaven	7.991.232	5.030.384	6.280.550	3.889.912	16.041.591	9.381.500
III. Saldo exploitatie en investeringen	231.160	4.655.369	463.925	4.152.040	-7.801.082	-2.190.666
IV. Financieringsaldo	-1.350.981	-2.309.620	-2.487.635	-1.524.647	-1.829.648	2.916.350
a. Ontvangsten	1.341.063	350.841	537.195	711.509	147.526	5.182.362
b. Uitgaven	2.692.044	2.660.461	3.024.829	2.236.155	1.977.174	2.266.012
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.119.821	2.345.749	-2.023.710	2.627.393	-9.630.730	725.684
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979

Budgettair resultaat	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	4.524.769	5.242.729
a. Ontvangsten	25.958.668	26.692.394
b. Uitgaven	21.433.900	21.449.665
II. Investeringsaldo	-5.403.802	-3.218.802
a. Ontvangsten	106.198	71.198
b. Uitgaven	5.510.000	3.290.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	-879.034	2.023.927
IV. Financieringsaldo	-1.445.919	-1.281.180
a. Ontvangsten	181.662	107.983
b. Uitgaven	1.627.581	1.389.163
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.324.953	742.747
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.421.979	97.026
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.421.979	97.026
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	97.026	839.773
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	97.026	839.773

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	7.923.507	4.262.555	4.434.636
II. Netto periodieke aflossingen	2.490.158	2.488.572	2.250.619	2.082.871	1.829.648	1.733.650
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.236.155	1.977.174	1.916.012
b. Periodieke terugvordering leningen	201.886	171.889	163.624	153.284	147.526	182.362
IV. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986

Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	4.524.769	5.242.729
II. Netto periodieke aflossingen	1.445.919	1.281.180
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.627.581	1.389.163
b. Periodieke terugvordering leningen	181.662	107.983
IV. Autofinancieringsmarge	3.078.850	3.961.549

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	7.923.507	4.262.555	4.434.636
II. Netto periodieke aflossingen	2.490.158	2.488.572	2.250.619	2.082.871	1.829.648	1.733.650
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.236.155	1.977.174	1.916.012
b. Periodieke terugvordering leningen	201.886	171.889	163.624	153.284	147.526	182.362
IV. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986

Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	4.524.769	5.242.729
II. Netto periodieke aflossingen	1.445.919	1.281.180
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.627.581	1.389.163
b. Periodieke terugvordering leningen	181.662	107.983
IV. Autofinancieringsmarge	3.078.850	3.961.549

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	11.327.025	1.696.295	2.421.979
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986
Totale Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	5.840.636	2.432.907	2.700.986
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.904.784	7.630.936	4.321.979	7.304.821	3.772.345	4.137.437
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	4.321.979	7.304.821	3.772.345	4.137.437

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	97.026	839.773
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	97.026	839.773
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.078.850	3.961.549
Totale Autofinancieringsmarge	3.078.850	3.961.549
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.008.150	4.782.638
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.008.150	4.782.638

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2024-2027 voor het gedeelte OCMW goed.

Artikel 2:

Deze goedkeuring wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:29:28 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=5368)

25 Hulpverleningszone I West-Vlaanderen - begroting - vaststellen van de werkingsbijdrage voor het dienstjaar 2024

De Gemeenteraad,

De opmaak en goedkeuring van de begroting wordt geregeld door de wet van 15 mei 2007 op de civiele veiligheid en door het Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van Hulpverleningszones;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad en artikels 326 tot en met 339 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 6 oktober 2014 houdende de instap in de Hulpverleningszone West-Vlaanderen I vanaf 1 januari 2015 en het goedkeuren van de financiële verdeelsleutel en de daaraan verbonden modaliteiten;

Overwegende dat het uitgaande van de autonomie van de gemeente aangewezen is dat de gemeente zich akkoord verklaart met de gemeentelijke werkingsbijdrage die in de begroting 2025 van de Hulpverleningszone I West-Vlaanderen ingeschreven zal worden;

Overwegende de ontwerpbegroting 2025 van de Hulpverleningszone I West-Vlaanderen;

Overwegende dat het benodigde budget voor de financiering van deze uitgave ten bedrage van 644.788,00 euro voorzien is in het exploitatiebudget 2025;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist het aandeel van de gemeente Jabbeke in de totale werkingsbijdrage voor de Hulpverleningszone I West-Vlaanderen op 644.788,00 euro vast te stellen in het exploitatiebudget 2025.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de Zoneraad van de Hulpverleningszone I West-Vlaanderen, Siemenslaan 8, 8020 Oostkamp en aan de gemeentelijke dienst Financiën.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:29:42 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr2024/104.mp3#t=5382)

26 Mondelinge vragen en Variapunten

Beslist door de gemeenteraad in zitting van maandag, 4 november 2024.

Goele Brouckaert
algemeen directeur

Annemieke Dhaese
voorzitter

