



ONTWERP NOTULEN

Aanwezig: Frank Casteleyn, Joël Acke, Peter-Jan Hallemeersch, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Orbie, Geert Depree, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Olivier Fourier, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois: raadsleden;
Goele Brouckaert: algemeen directeur

Verontschuldigd: Annemieke Dhaese: voorzitter;
Han Vermaut: raadslid

De zitting vangt aan om 21u00 en eindigt om 23u25.

OPENBARE ZITTING

Agendapunt 18 van de gemeenteraad werd samen behandeld met agendapunt 3 van de OCMW-raad en agendapunt 21 van de gemeenteraad samen met agendapunt 4 van de OCMW-raad.

Voorzitter Annemieke Dhaese dient zich te verontschuldigen voor de gemeenteraad waardoor het voorzitterschap overgenomen wordt door raadslid Daniel Vanhessche.

Raadslid Carine Vandermeersch wenst namens de CD&V-fractie een amendement in te dienen voor agendapunt 12 betreffende 'Omgeving - Stationsstraat 43-47 - verkaveling - zaak der wegen'. Dit amendement wordt verder behandeld onder agendapunt 12.

Daarnaast wordt door raadslid Peter-Jan Hallemeersch namens de fractie Groen een amendement ingediend voor agendapunt 8 omtrent 'Gemeentelijke reglementen – kindzorg – groepsopvang 't Schelpje en 't Harlekijntje - huishoudelijk reglement – herziening'. De behandeling van dit amendement gebeurt verder onder agendapunt 8.

Verder wordt door raadslid Ilse Vandenbroucke een amendement ingediend voor agendapunt 7 betreffende 'Gemeentelijke reglementen - toegankelijkheid - reglement betreffende de toekenning van een toegankelijkheidspremie en toegankelijkheidslabel'. Dit amendement wordt verder behandeld onder agendapunt 7.

Bij aanvang van de zitting wordt door raadslid Peter-Jan Hallemeersch de opmerking gemaakt dat agendapunt 25 'Patrimonium - SPC Varsenare - fase 2 - technieken, HVAC en sanitair – dadingsovereenkomst' niet in geheime zitting behandeld mag worden. Het raadslid verwijst hiervoor naar het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad waarin het volgende is opgenomen:

“De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.“

Gelet op de discussie in de gemeenteraad omtrent het al dan niet behandelen van dit agendapunt in gesloten zitting beslist de voorzitter om de sluiting van de deuren ter stemming voor te leggen aan de raad conform artikel 28, §1, 2° decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement.

Stemming: 12 ja-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Depree, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois);
9 neen-stemmen (Peter-Jan Hallemeersch, Geert Orbie, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Olivier Fourier, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer)

Bijgevolg wordt dit agendapunt behandeld in openbare zitting.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:01:00 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=3660)

I Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de gemeenteraad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 3 juni 2024.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:12:05 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=4325)

2 Politierglementen - algemeen politierglement wegverkeer - Jabbeke - aanpassing bebouwde kom

De gemeenteraad;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement op de politie van het wegverkeer, waarbij het algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer werd aangepast en gecoördineerd, vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 10 maart 2008;

Gelet op het advies van de gemeenteraadscommissie verkeer van 30 november 2023;

Gelet op de behandeling in het schepencollege in zitting van 22 april 2024;

Gelet op het voorstel van het Agentschap Wegen en Verkeer van 6 maart 2024;

Overwegende dat de gemeente dient in te staan voor een veilig verkeer binnen de gemeente;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

In het aanvullend algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer – deel II bebouwde kommen wordt onder **BEBOUWDE KOM**

Art. 1: de navolgende bebouwde kommen worden als volgt afgebakend:

C: Te Jabbeke:

In de Stationsstraat ter hoogte van huisnummer 49

Vervangen door: in de Stationsstraat ter hoogte van Stationsstraat 57G

Artikel 2:

In het aanvullend algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer – deel II bebouwde kommen wordt onder **BEBOUWDE KOM**

Art. 1: de navolgende bebouwde kommen worden als volgt afgebakend:

C: Te Jabbeke:

In de Kroondreef 20m voor het kruispunt met het verkeersplateau Van Larebekelaan en ter hoogte van het kruispunt met de Gistelsteenweg.

Vervangen door: in de Kroondreef ter hoogte van het kruispunt met de Gistelsteenweg.

Artikel 3:

In het aanvullend algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer – deel II bebouwde kommen wordt onder **BEBOUWDE KOM**

Art. 1: de navolgende bebouwde kommen worden als volgt afgebakend:

C: Te Jabbeke:

Wordt toegevoegd: in de Legeweg ter hoogte van het kruispunt met de Kroondreef, kruispunt inbegrepen.

Artikel 4:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Verkeersveiligheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:12:10 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=4330)

3 Politiereglementen - algemeen politiereglement wegverkeer - Kapellestraat - invoering parkeerverbod

De gemeenteraad

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement op de politie van het wegverkeer, waarbij het algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer werd aangepast en gecoördineerd, vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 10 maart 2008;

Gelet op het advies van de gemeenteraadscommissie verkeer van 29 mei 2024;

Gelet op de behandeling in het schepencollege in zitting van 10 juni 2024;

Overwegende dat de hiernavolgende maatregelen uitsluitend betrekking hebben op gemeentelijke wegen en plaatsen;

Overwegende dat de gemeente dient in te staan voor een veilig verkeer binnen de gemeente;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

In het aanvullend reglement op het algemeen politiereglement op het wegverkeer wordt onder hoofdstuk VI Stilstaan en parkeren (wegmarkeringen): Art. 19 : op navolgende plaatsen is parkeren verboden.

Wordt toegevoegd:

Op de rijbaan in de Kapellestraat vanaf de Dorpsstraat over een afstand van 15meter, kant even huisnummers.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van markeringen voorzien in art. 75.1.2° van het K.B. dd. 01.12.1975 (gele onderbroken streep).

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:13:40 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=4420)

4 Politiereglementen - algemeen politiereglement wegverkeer - Kerkeweg - invoering tonnagebeperking

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement op de politie van het wegverkeer, waarbij het algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer werd aangepast en gecoördineerd, vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 10 maart 2008;

Gelet op het advies van de gemeenteraadscommissie verkeer van 29 mei 2024;

Gelet op de behandeling in het schepencollege in zitting van 10 juni 2024;

Overwegende dat de hiernavolgende maatregelen uitsluitend betrekking hebben op gemeentelijke wegen en plaatsen;

Overwegende dat de gemeente dient in te staan voor een veilig verkeer binnen de gemeente;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

In de Kerkeweg wordt een tonnagebepanking van 3,5 ton, uitgezonderd plaatselijke bediening en landbouwvoertuigen ingevoerd.

Dit wordt aangeduid door het verkeersbord C21 aangevuld met onderbord "UITGEZONDERD PLAATSELIJKE BEDIENING EN LANDBOUWVOERTUIGEN".

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Verkeersveiligheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:15:24 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=4524)

5 Politiereglementen - algemeen politiereglement wegverkeer - Snellegem - uitbreiding fietsstraten

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement op de politie van het wegverkeer, waarbij het algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer werd aangepast en gecoördineerd, vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 10 maart 2008;

Gelet op het advies van de gemeenteraadcommissie verkeer van 29 mei 2024;

Gelet op de behandeling in het schepencollege in zitting van 10 juni 2024;

Overwegende dat de hiernavolgende maatregelen uitsluitend betrekking hebben op gemeentelijke wegen en plaatsen;

Overwegende dat de gemeente dient in te staan voor een veilig verkeer binnen de gemeente;

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

In deelgemeente Snellegem worden de bestaande fietsstraten uitgebreid tot:

- Kerkeweg vanaf de start van de zone 30
- Bosweg vanaf de verhoogde inrichting
- Ernegemweg vanaf het kruispunt met de Westmoere

Deze maatregel wordt aangeduid door de verkeersborden F111 en F113.

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Verkeersveiligheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:16:50 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=4610)

6 Intergemeentelijke samenwerking - EFIN - buitengewone algemene vergadering - 24 september 2024

REGELGEVING:

De Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §2, 4^o en artikel 386;

FEITEN CONTEXT EN ARGUMENTATIE:

Om de groeiende instroom van hernieuwbare energie te kunnen opvangen, moet Elia de komende jaren in zijn Belgische en Duitse netwerken een ambitieus investeringsprogramma uitrollen voor de uitbreiding van hoogspanningslijnen en de ontwikkeling van aansluitingen op zee. De Belgische verankering in Elia wordt verzekerd door Publi-T.

Het aandeel van de Vlaamse gemeenten in PUBLI-T (60%) zit momenteel verspreid over de Vlaamse distributienetbeheerders (DNB's), de Vlaamse Energieholding ("VEH") en enkele Vlaamse gemeenten. Het is de bedoeling om de gemeentelijke belangen te verankeren in 2 "concentratoren", die het belang op lange termijn kunnen verzekeren in functie van de toekomstige kapitaalbehoeftes van Elia. De VEH functioneert al als concentrator voor de belangen in Fluxys via Publigas (14,31%) en wil een gelijkaardige verantwoordelijkheid opnemen binnen Publi-T.

VEH bv, met zetel te Noordlaan 9, 8820 Torhout, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0448.632.324 (RPR Gent, afdeling Oostende) fungeert als holding in het Vlaamse energielandschap. Op heden is VEH eigenaar van 79.700 van de in totaal 446.766 aandelen van soort B2 ("B2 Aandelen") uitgegeven door PUBLI-T, een coöperatieve vennootschap met zetel te Galerie Ravenstein 4 bus 2, 1000 Brussel, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0475.048.986 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling). De gemeenten hebben reeds een belang in VEH via hun respectievelijke regionale holding (NUHMA AC, EFIN of CREADIV).

Fluvius West wenst in het kader van deze operatie zijn aandelen Publi-T (48.640 B2 aandelen) te verkopen aan VEH. Een deel van de aandelen (13.224 aandelen) wordt rechtstreeks verkocht aan VEH (tegen 19.267.566,36 euro cash) en het saldo (35.416 aandelen) wordt verkocht via de regionale holding EFIN. EFIN zal de verkregen aandelen vervolgens inbrengen in VEH tegen nieuwe aandelen. Deze inbreng in natura verloopt als volgt:

- Fluvius West, een opdrachthoudende vereniging met zetel te Noordlaan 9, 8820 Torhout, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0205.157.176 (RPR Gent, afdeling Oostende) ("Fluvius West"), voornemens om 35.416 B2 Aandelen te verkopen aan EFIN, een besloten vennootschap met zetel te Noordlaan 9, 8820 Torhout, ingeschreven bij de

Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0472.244.597 (RPR Gent, afdeling Oostende) ("EFIN"), waarbij de koopprijs zal blijven openstaan tussen de partijen en een schuldvordering zal vormen van Fluvius West ten opzichte van EFIN ("Schuldvordering Fluvius West");

- (ii) Volgend op de verwezenlijking van de verkoop, is Fluvius West voornemens om de Schuldvordering Fluvius West uit te keren aan de deelnemende gemeenten, waarbij aan elk van deze deelnemende gemeenten een deel van de betreffende schuldvordering uitgekeerd zal worden Overeenkomstig het aantal aandelen + winstbewijzen van elke gemeente (de "Dividenduitkering").
- (iii) Volgend op de Dividenduitkering zijn de deelnemende gemeenten van Fluvius West voornemens om over te gaan tot de inbreng in natura van hun respectievelijk deel van de Schuldvordering Fluvius West in het vermogen van EFIN in ruil voor nieuwe aandelen uitgegeven door EFIN.

Deze transactie werd toegelicht aan de gemeenteraadsleden via de infosessies van Fluvius West, voorafgaand aan de organisatie van de Algemene Vergadering op 19 juni 2024 waarop de verkoop van de aandelen Publi-T wordt goedgekeurd.

Ook de stad Stad Izegem, gevestigd te Korenmarkt 10, 8870 Izegem, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0207.489.037 (RPR Gent, afdeling Kortrijk) ("Izegem") is voornemens om haar aandelen (4.750 B2 Aandelen) onder dezelfde voorwaarden te verkopen aan EFIN, waarbij een deel van de koopprijs (3.557 B2 Aandelen) zal blijven openstaan tussen de partijen en een schuldvordering zal vormen van Izegem ten opzichte van EFIN ("Schuldvordering Izegem"). De stad Izegem zal vervolgens overgaan tot de inbreng in natura van de Schuldvordering Izegem (5.183.160,75 euro) en tot slot zal EFIN de verkregen aandelen (4.750) inbrengen in VEH tegen nieuwe aandelen.

Aan de gemeenteraad worden de volgende punten ter goedkeuring voorgelegd:

- (i) Akkoord met ontvangst van de voorgenomen uitkering van een interimdividend van Fluvius West in natura, door middel van de overdracht van een schuldvordering van Fluvius West op EFIN bv;
- (ii) Goedkeuring van de verbintenis om bij ontvangst van de dividenduitkering van Fluvius West, de uitgekeerde schuldvordering in natura in te brengen in het vermogen van EFIN bv;
- (iii) Goedkeuring agenda Buitengewone Algemene Vergadering.

FINANCIËLE GEVOLGEN:

De gemeente zal het voorschotdividend Publi-T tot en met boekjaar 2024 ontvangen via Fluvius West. Vanaf boekjaar 2025 zal de gemeente het volledige dividend Publi-T ontvangen via EFIN. EFIN zal m.b.t. het dividend Publi-T een gelijkaardig dividendbeleid voeren als Fluvius West zodat deze transactie geen wijziging inhoudt op het dividend die de gemeente heeft ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025.

De uitkering in natura van Fluvius West bedraagt 51.601.112 euro. Overeenkomstig het aantal aandelen + winstbewijzen van de gemeente bedraagt het vooropgestelde interimdividend dat de gemeente Jabbeke zal ontvangen 3.227.197,86 euro.

Rekening houdende met de inbreng in natura van de Schuldvordering Fluvius West (51.601.112 euro) en de Schuldvordering Izegem (5.183.160,75 euro) zal EFIN bv 236.671 nieuwe A-aandelen en 59.167 nieuwe B-aandelen uitgeven. De nieuwe aandelen zullen recht geven op deelname in de winst van het boekjaar dat een aanvang nam op 1 januari 2024 en afgesloten zal worden op 31 december 2024. De uitgifteprijs bedraagt afgerond 191,94 euro. Bijgevolg zal gemeente Jabbeke 13.450 nieuwe A-aandelen en 3.363 nieuwe B-aandelen ontvangen wat een inbreng vertegenwoordigt 3.227.151,27. Er is hierbij een verschil ten bedrage van 46,59 ten opzichte van het interimdividend omdat het aantal nieuwe aandelen steeds wordt afgerond tot een geheel getal.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent haar akkoord met de ontvangst van de voorgenomen uitkering van een interimdividend van Fluvius West in natura ten belope van 3.227.197,86 euro, door middel van de overdracht van een schuldvordering van Fluvius West op EFIN.

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring om bij ontvangst van het interimdividend van Fluvius West:

- (i) het deel van de Schuldvordering Fluvius West dat uitgekeerd werd aan de gemeente, wetende een schuldvordering van 3.227.197,86 euro ten opzichte van EFIN (de "Schuldvordering Gemeente"), integraal in natura in te brengen in het vermogen van EFIN in ruil voor 13.450 nieuwe A-aandelen en 3.363 nieuwe B-aandelen uitgegeven door EFIN;
- (ii) met betrekking tot de Schuldvordering Gemeente geen enkele verrichting anders dan de inbreng vermeld onder punt (i) uit te voeren.

Artikel 3:

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan de volgende punten van de Buitengewone Algemene Vergadering m.b.t. inbreng in natura:

(i) Kennisname van de verslagen:

- a. Het verslag van het bestuursorgaan opgesteld overeenkomstig artikel 5:121, § 1, 1e lid juncto 5:133, § 1, 1e lid van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna "WVV") aangaande de inbreng in natura met uitgifte van aandelen vermeld onder agendapunt 1.
- b. Het verslag van de commissaris van de Vennootschap opgesteld overeenkomstig artikel 5:121 § 1, 2e lid juncto 5:133, § 1, 2e lid van het WVV aangaande de inbreng in natura met uitgifte van aandelen vermeld onder agendapunt 1.

(ii) Inbreng in natura met uitgifte van aandelen

- a. Verhoging van het eigen vermogen van de Vennootschap door een bijkomende inbreng in natura van schuldvorderingen, welke bijkomende inbreng in natura:
 - wordt gewaardeerd op zesenvijftig miljoen zeshonderdvierentachtigduizend tweehonderdtweeënzeventig euro en vijfenzeventig cent (€ 56.784.272,75), tegen vergoeding van tweehonderdvijfenneentigduizend achthonderdachtendertig (295.838) nieuwe aandelen, verdeeld in tweehonderdzesendertigduizend zeshonderdeenenzeventig (236.671) soort A en negenenvijftigduizend honderdzevenenzestig (59.167) soort B, mits een uitgifteprijs van afgerond honderdeéennegentig euro en vierennegentig cent (€ 191,94) per nieuw uitgegeven aandeel, met dezelfde rechten als de thans bestaande aandelen binnen de soort A en B, en deelnemend in de winst vanaf de aanvang van het lopende boekjaar;
 - wordt geboekt op een statutair onbeschikbare en beschikbare eigen vermogensrekening.
- b. Inschrijving op de nieuw uit te geven aandelen en volstorting van de nieuwe aandelen.
- c. Vaststelling van de verwezenlijking van de inbreng in natura en van de uitgifte van nieuwe aandelen.

(iii) Aanpassing van de statuten overeenkomstig de te nemen resoluties.

Machtiging aan de bestuurders tot uitvoering van de genomen beslissingen en opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

(iv) Bijzondere volmacht.

De gemeenteraad stelt dhr. Stefan Himpens, secretaris van de Buitengewone Algemene Vergadering aan als haar bijzondere gemachtigde om afzonderlijk op te treden en met recht tot

indeplaatsstelling. De gemeenteraad draagt de aangeduide bijzonder gemachtigde op om zijn stemgedrag tijdens de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN bv op 24 september 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden en waarbij de agendapunten niet wijzigen) af te stemmen op deze beslissing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:19:17 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=4757)

7 Gemeentelijke reglementen - toegankelijkheid - reglement betreffende de toekenning van een toegankelijkheidspremie en toegankelijkheidslabel

Voor de behandeling van dit agendapunt dient raadslid Ilse Vandenbroucke een amendement in. Raadslid Ilse Vandenbroucke verzoekt om in het reglement een extra paragraaf te voorzien voor de evaluatie van het toegankelijkheidslabel. Dit is momenteel namelijk niet voorzien in het reglement. Er wordt voorgesteld om een clause toe te voegen die voorziet dat er iedere 3 jaar een evaluatie wordt uitgevoerd om na te gaan of aan de gevraagde voorwaarden nog steeds in voldaan. Indien er echter meldingen zouden binnenkomen dat het label ergens niet meer hoort te hangen, dient een evaluatie sneller te gebeuren.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

De gemeenteraad

De talrijke handels-, horeca- en dienstverlenende vestigingen, alsook de lokalen beheerd door organisaties met rechtspersoonlijkheid zijn niet altijd even toegankelijk voor mensen met een fysieke, visuele, auditieve of andere beperking.

Het is goed om in te zetten op een algemene bewustwording en de handelaars te stimuleren om kleine aanpassingen door te voeren die een verschil kunnen maken voor mensen met een fysieke, visuele, auditieve of andere beperking.

Om de geschikte maatregelen te nemen is het aangewezen om aan de hand van enkele passende maatregelen te informeren op welke manier er ondersteuning kan gegeven worden aan mensen met een beperking.

Om hieraan tegemoet te komen kunnen efficiënte aanpassingen de integrale toegankelijkheid van bestaande gebouwen bevorderen.

Hiervoor wordt een premieregeling voorgesteld waarbij handelaars gestimuleerd worden om structurele aanpassingen te doen aan de toegankelijkheid bij bestaande, voor het publiek toegankelijke gebouwen.

Er kan ook een toegankelijkheidslabel toegekend worden wanneer er geen verbouwingswerken noodzakelijk zijn, maar wel maatregelen genomen worden met fysieke, visuele, auditieve en algemene aandachtspunten.

Met dit reglement kan er een beperkte financiële tegemoetkoming verkregen worden alsook een label (pluim) voor de aanpak en bewustwording van de toegankelijkheidsproblematiek.

Binnen de perken van de voorziene kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een gemeentelijke toegankelijkheidspremie verlenen.

Er is het verzoek van de raad voor toegankelijkheid en raad voor lokale economie om een toegankelijkheidspremieregeling uit te werken.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement betreffende de betoelaging voor het verbeteren van de toegankelijkheid van de bestaande, publiek toegankelijke (handels)zaken en het verlenen van een toegankelijkheidslabel als volgt goed:

Artikel 1.- Doel

Talrijke handels-, horeca- en dienstverlenende vestigingen alsook lokalen beheerd door organisaties met rechtspersoonlijkheid zijn zowel vanop het openbaar domein als binnenin niet toegankelijk voor mensen met een fysieke, visuele, auditieve of andere beperkingen. Om hieraan tegemoet te komen dienen aanpassingswerken uitgevoerd te worden.

Binnen de perken van de voorziene kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een gemeentelijke toegankelijkheidspremie verlenen.

Artikel 2.- Definitie

In dit reglement wordt verstaan onder:

Handelszaak: elke actieve vestiging waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vereist is en met als (hoofd)activiteit detailhandel (kleinhandel of verkoop aan particulieren), inclusief apothekers, opticiens, orthopedisten en vastgoedmakelaars.

Horecazaak: elke actieve vestiging waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vereist is en met als (hoofd)activiteit overnachtingsmogelijkheden, eten of dranken verstrekken.

Dienstverlenende zaken: elke actieve vestiging waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vereist is en met als (hoofd)activiteit het verlenen van diensten aan particulieren, inclusief beoefenaars van een vrij beroep.

Organisatie met rechtspersoonlijkheid: bijvoorbeeld verenigingen en vzw's, die zelf een bepaald statuut hebben met de daarbij horende rechten en plichten.

Artikel 3.- Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op:

Vennootschappen of verenigingen met een eigen rechtspersoonlijkheid en met uitbating en exploitatie van hun activiteiten in de gemeente Jabbeke.

§2. Het reglement is uitsluitend van toepassing op gebouwen die toegankelijkheid zijn voor publiek en gelegen zijn op het grondgebied van Jabbeke.

§3. Het reglement is niet van toepassing op:

Vennootschappen of verenigingen die gebruik kunnen maken van subsidies van andere overheden in kader van toegankelijkheid, bijvoorbeeld: woonzorgcentra, thuiszorgvoorzieningen, kinderdagverblijven, voorzieningen voor personen met een handicap, voorzieningen voor jeugdhulp, centra voor algemeen welzijnswerk, voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg.

§4. De subsidie kan aangevraagd worden door de bouwheer die de werken financiert. Het kan zowel gaan om de huurder als de eigenaar van het gebouw. Indien de aanvrager niet de eigenaar is, dient hij de toestemming van de eigenaar om de werken uit te voeren aan te tonen.

§5. In geval van onduidelijkheden over de doelgroep die in aanmerking komt, zal de behandelende dienst de aanvrager hierover inlichten. In geval van betwistingen neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing.

Artikel 4.- Voorwerp

§1. De Toegankelijkheidspremieregeling

Volgende werken en maatregelen komen in aanmerking voor een toegankelijkheidspremie van maximaal 500 euro per uitgevoerde werk of maatregel:

1. De toegang wordt drempelvrij gemaakt:
Indien er een helling is, wordt deze aangepast aan volgende de voorwaarden van drempelvrije doorgang en heft de drempel ter hoogte van de inkom:
 - een maximale opstap van 2 cm
 - een helling van maximum 7%
2. De toegangsdeur en inkom tot het gebouw wordt toegankelijker gemaakt:
 - het voorzien een bel/parlofoon én telefoonnummer aan de straatzijde of de toegangsdeur die duidelijk leesbaar zijn. Deurbellen of bedieningselementen worden bij voorkeur geplaatst op een bedieningshoogte tussen 70cm en 130 cm ten opzichte van het vloerniveau.
 - de toegangsdeur wordt minstens 90 cm breed gemaakt en is optimaal 120 cm
3. Er wordt een rolstoeltoegankelijk toilet voorzien:
 - het toilet is bereikbaar voor rolstoelgebruikers
 - de draairichting van de toegangsdeur voor het toilet is naar buiten toe
 - er is een vrije doorgangsbreedte van minstens 90 cm
 - de wc-ruimte moet minimum 150 cm x 150 cm. zijn:
 - het toilet zelf is geschikt voor rolstoelgebruikers;
 - de hoogte van het toilet bedraagt minimum 50 cm;
 - er zijn handgrepen voorzien.
4. Er wordt balie ringleiding geïnstalleerd:
 - Een ringleiding verbetert de beleving van bezoekers met een hoorapparaat. De ringleiding is een lus die in een afgebakende zone of kamer ligt en verbonden is met een geluidsversterker. De ringleiding dient op of onder de balie geplaatst te worden. Personen met een hoorapparaat of cochleair implantaat (CI) kunnen zo rechtstreeks de versterkte spreker/muziek horen, zonder storende randgeluiden.
5. Er zijn teksten of aanduidingen aangebracht in braille of tactiele elementen:
Blinde en slechthziende personen hebben nood aan een aangepaste vorm van informatie om hun weg doorheen een gebouw te vinden. Dit kan door een omzetting van informatie in braille of door het aanbrengen van verheven voelbare letters, cijfers of symbolen.
 - De tactiele informatie wordt op een logische plaats aangebracht ter hoogte van de reguliere informatie.
 - De tactiele (verticale) borden worden aangebracht op een hoogte tussen 140 cm en 170 cm.
 - De tekening of tekst wordt opvallend op de achtergrond aangebracht en niet in de achtergrond te zijn gegraveerd.
 - De grootte van de cijfers en letters is tussen 15 en 60 mm met het meest geschikte lettertype voor tactiele informatieborden 'Helvetica Bold'.

- De tactiele elementen kunnen ook opgenomen worden in de looproutes van een gebouw. We spreken dan over kunstmatige geleidelijnen. Ze zijn voelbaar op vloerniveau en worden door personen met een visuele beperking gebruikt om zich doorheen een omgeving of gebouw te leiden.

§2 Het toegankelijkheidslabel

Het toegankelijkheidslabel kan als een 1, 2 of 3 pluimlabel toegekend worden door het uitvoeren van maatregelen, met of zonder recht op een premie, conform het gedetailleerd kader toegankelijkheidsreglement, onlosmakelijk verbonden aan dit reglement.

Er moet voor iedere doelgroep (fysiek, auditief, visueel en algemeen) maatregelen worden uitgewerkt zodat alle beperkingen aan bod komen.

Het toekennen van het aantal pluimen gebeurt als volgt:

- Label "1 pluim toegankelijke handelszaak": vanaf 7 punten verspreid over 4 thema's
- Label "2 pluimen toegankelijke handelszaak": vanaf 9 punten verspreid over 4 thema's
- Label "3 pluimen toegankelijke handelszaak": vanaf 12 punten verspreid over 4 thema's

Maatregelen waar geen premie voor wordt verleend maar waarmee het toegankelijkheidslabel verkregen kan worden:

Fysieke aandachtspunten:

- tafel voorzien met 4 poten (1 punt)
- mogelijkheid bieden aan een rolstoelgebruiker om een tafel te reserveren in de nabijheid van het sanitair blok (1 punt)

Visuele aandachtspunten:

- assistentiehonden worden toegelaten (2 punten)

Auditieve aandachtspunten:

- stille(re) ruimte aanbieden om achtergrond te beperken (3 punten)
- Near Field Communicatie (NFC) (1 punt)

Algemene aandachtspunten:

- ondersteun Blue Assist (3 punten)
- drukte barometer voorzien (2 punten)
- vensterbank als rustplaats ter beschikking stellen (1 punt)
- gebruik van het toilet aanbieden en registreren op "De Hoge Nood" (1 punt)
- tekstvak voorzien voor opmerkingen bij het maken van online reservaties via de website (1 punt)
- registratie op iedereen.overall.info (1 punt)

Artikel 5.- Aanvraagprocedure toegankelijkheidspremie en het toegankelijkheidslabel

§1. Volledig aanvraagformulier digitaal doormailen naar: gemeentehuis@jabbeke.be of per post gericht aan het gemeentehuis Jabbeke, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke met bijhorende documenten:

- de identificatie van de aanvrager;
- de identificatie van de zaak of vereniging;
- een gedetailleerde beschrijving van de werken;
- tekeningen van de werken die aantonen dat voldaan wordt aan de geldende normen;
- een bewijs van omgevingsvergunning (indien vereist voor de werken). Werken die onderworpen zijn aan de omgevingsvergunningsplicht en uitgevoerd werden zonder vergunning, kunnen niet betoelaagd worden;
- minimum 2 foto's van de toestand voor en na de werken;
- gedetailleerde factuur van de uitgevoerde werken.

§2. De aanvragen worden chronologisch behandeld.

§3. De werken die worden gesubsidieerd op grond van een ander gemeentelijk reglement, kunnen niet worden gesubsidieerd op basis van dit reglement.

§4. De premie-aanvraag dient te gebeuren binnen de 6 maanden na het uitvoeren van de werken of uitgevoerde maatregelen.

§5. De factuurdatum betreffende de aanpassingen ter bevordering van de toegankelijkheid moet dateren na datum van de inwerkingtreding van het subsidiereglement betreffende de toegankelijkheidspremie en toegankelijkheidslabel.

Artikel 6.- Behandelingsprocedure toegankelijkheidspremie

§1. De behandelend ambtenaar toetst de aanvraag aan de voorwaarden, bepaald in dit reglement.

§2. Indien de aanvraag onduidelijkheden bevat, kan de aanvrager worden uitgenodigd om bijkomende informatie te verstrekken over de aanvraag.

§3. Bedrag van de subsidie:

De subsidie kan slechts éénmalig per kalenderjaar en per vestiging verkregen worden. De subsidies voor verschillende werken en maatregelen zijn te cumuleren en worden beperkt tot maximaal 1.000 euro.

Het bedrag van de subsidie kan niet meer bedragen dan het aangetoonde bedrag (exclusief btw) op de factuur. De btw is volledig ten laste van de aanvrager.

§5. De subsidie wordt toegekend en uitbetaald na vaststelling van de effectieve en oordeelkundige uitvoering van de werken. Het lokaal bestuur voert een controle uit op de uitgevoerde werken via beoordeling van de bijgevoegde foto's, en na het ontvangen van de officiële facturen. De facturen moeten voldoende gedetailleerd zijn om het exacte bedrag van de betoelaagbare werken te bepalen. Het lokaal bestuur kan er ook voor kiezen om een plaatsbezoek uit te voeren, dit kan in samenspraak zijn met een lid van de gemeentelijke toegankelijkheidsraad.

§6. De uitbetaling gebeurt in één keer na de uitvoering, controle van de werken en de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7.- Behandelingsprocedure toegankelijkheidslabel

§1. De behandelend ambtenaar toetst de aanvraag aan de voorwaarden, bepaald in dit reglement.

§2. Indien de aanvraag onduidelijkheden bevat, kan de aanvrager worden uitgenodigd om bijkomende informatie te verstrekken over de aanvraag.

§3. Een ontvangstbewijs wordt opgemaakt indien de aanvraag in aanmerking komt voor het toekennen van een toegankelijkheidslabel.

Om in aanmerking te komen voor het toekennen van een toegankelijkheidslabel, wordt deze toegekend afhankelijk van de uitgewerkte maatregelen.

- Label "1 pluim toegankelijke handelszaak": vanaf 7 punten verspreid over 4 thema's
- Label "2 pluimen toegankelijke handelszaak": vanaf 9 punten verspreid over 4 thema's
- Label "3 pluimen toegankelijke handelszaak": vanaf 12 punten verspreid over 4 thema's

§4. Het toegankelijkheidslabel kan slechts éénmalig per kalenderjaar en per entiteit toegekend worden.

§5. Het toegankelijkheidslabel wordt toegekend conform het gedetailleerd kader toegankelijkheidsreglement die onlosmakelijk verboden is met dit reglement.

§6. Om de drie jaar wordt een evaluatie uitgevoerd waarbij gecontroleerd wordt of de entiteit nog aan alle voorwaarden van het toegankelijkheidslabel voldoet.

Artikel 8.- Voorwaarden, verbintenissen en terugbetaling

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient te worden gerechtvaardigd. Indien er niet voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement zal de subsidie integraal moeten worden terugbetaald.

§2. Weigering van medewerking aan het onderzoek brengt verval van het recht op subsidie met zich mee.

Het niet verstrekken van de nodige gegevens voor controle of het opgeven van onjuiste gegevens brengt verval van het recht op subsidie of beperking van het subsidiebedrag met zich mee.

§3. Het lokaal bestuur Jabbeke kan de subsidie terugvorderen, om onderstaande redenen;

- de uitgevoerde (betoelaagde) werkzaamheden worden gewijzigd;
- de bestemming van het goed verandert in die zin dat de lokalen niet meer toegankelijk zijn voor publiek.

En dit binnen de drie jaar na datum van de verzenddatum van de brief waarin werd meegedeeld dat de subsidie werd toegekend.

Artikel 9.

Het reglement treedt in werking op de 5de dag na publicatie van het gemeenteraadsbesluit.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:20:20 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=4820)

8 Gemeentelijke reglementen – kindzorg – groepsopvang 't Schelpje en 't Harlekijntje - huishoudelijk reglement – herziening

Voor de behandeling van dit agendapunt dient raadslid Peter-Jan Hallemeersch namens de fractie Groen een amendement in. Door raadslid Peter-Jan Hallemeersch wordt verzocht om onder punt 2.8 tarieven “Er wordt een boete aangerekend van 10 euro per begonnen kwartier bij laattijdig ophalen.” te vervangen door “Er wordt een boete aangerekend van 5 euro per begonnen kwartier bij laattijdig ophalen.”. Er wordt door de fractie 5 euro voorgesteld omdat een zeker misbruik hiermee zal kunnen teruggeschroefd worden en het nog altijd een behoorlijk bedrag is zonder te overdrijven.

Stemming: 3 ja-stemmen (Nadia Hendrickx, Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier);
18 neen-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Orbie, Geert Depree, Piet Berton, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois)

AANLEIDING AANPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT:

Er werd een subsidiebelofte voor 16 IKT plaatsen aan kinderdagverblijf 't Harlekijntje toegekend, geldig tot 31 maart 2024. Om de subsidies effectief betaald te krijgen, moet worden voldaan aan alle subsidievoorwaarden en moet men de subsidiebelofte laten omzetten in een subsidietoekenning.

Gelet op de strakke deadline, werd vanuit Opgroeien geadviseerd om over te gaan tot een eenmalige verlenging van de subsidiebelofte. Dit biedt de dienst kindzorg meer tijd om de nodige voorbereidingen te treffen in functie van een subsidietoekenning.

Op 22 maart 2024 werd een verlenging van de subsidiebelofte aangevraagd. Op 25 maart 2024 werd via Opgroeien de beslissing 'toekenning verlenging subsidiebelofte met referentienummer 6046' ontvangen.

De huidige subsidiebelofte is geldig van 1 april 2024 tot en met 30 september 2024.

Bovenstaande werd ter kennis voorgelegd aan het schepencollege op 08 april 2024.

Er zijn volgende voorwaarden voor het omzetten van de subsidiebelofte in de subsidietoekenning:

- Dagelijks 11u ononderbroken open zijn tussen 6u en 20u;
- Een bezetting van 80% per kalenderjaar op basis van minimaal 220 openingdagen behalen;
- Volgende voorrangsregels toepassen: gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of opleiding te volgen met het oog op werk. Binnen deze regel, gezinnen die in totaliteit minstens 4/5 tewerkgesteld zijn of een opleiding volgen. Daarnaast broers of zussen die reeds opgevangen worden en tot slot gezinnen die instaan voor de zorg van een pleegkind.

Als aan deze voorwaarden voldaan wordt, kan de subsidiebelofte overgaan in een effectieve subsidietoekenning. Om deze overstap mogelijk te maken, dient het huishoudelijk reglement van 't Harlekijntje echter aangepast te worden. In het huidige reglement staat bepaald dat ouders een vaste prijs van 28 euro per dag betalen, ook de openingsuren zijn op heden niet conform de voorwaarden. De IKT overschakeling zou ingaan op 1 september 2024. Conform het huishoudelijk reglement moeten ouders minstens twee maanden op voorhand schriftelijk op de hoogte gebracht worden omtrent wijzigingen in het huishoudelijk reglement. Ten laatste op 1 juli 2024 moet het reglement bijgevolg ter kennis gegeven worden aan alle ouders die gebruik maken van de groepsopvang. Bij nazicht van het huishoudelijk reglement bleek op basis van ervaringen uit de werking dat ook andere aanpassingen noodzakelijk zijn.

De modaliteiten die aangepast worden in de nieuwe versie van het huishoudelijk reglement van 't Harlekijntje worden eveneens doorgevoerd voor 't Schelpje, met uitzondering van de prijs en de openingsuren.

WIJZIGINGEN:

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belangrijke wijzigingen in het nieuw huishoudelijk reglement.

2.1 Openingsuren dagelijks van 7u15 - 18u15.

2.2 Missie, visie en pedagogisch beleid: missie en visie werden uitgewerkt. Het pedagogisch beleid werd herschreven.

2.3 Het vragen van een waarborg wordt geschrapt, dit wordt op heden niet toegepast.

2.4 Afspraken over voeding:

- Kinderen eten hun ontbijt thuis, dit ter ontlasting van de kinderbegeleiders.
- Dieetvoeding: voor de kinderdagverblijven wordt dit door de leverancier geleverd, op die manier zijn we zeker dat alles conform de FAVV regeling gemaakt werd.

2.5 Gerechvaardigde afwezigheidsdagen (respitdagen): momenteel krijgen ouders met een voltijds opvangplan 30 respitdagen per kalenderjaar. Daarbovenop worden ziektedagen gerechtvaardigd met een doktersattest. Gelet op de arbeidsintensieve opvolging van alle ziekteattesten, wordt voorgesteld om deze te schrappen en enkel bij langdurige ziekte van minstens één ononderbroken week of vanaf 1 dag hospitalisatie deze te aanvaarden.

2.6 Uitzonderingen in het opvangplan in het voordeel van de ouders: deze werden verder uitgewerkt, in het oude huishoudelijk reglement waren deze summier omschreven en voor interpretatie vatbaar.

- Ploegensysteem
- Onderwijs
- Werkloosheid, langdurige ziekte ouder of moederschapsrust: twee opties
- Andere situaties

2.7 Opzegmodaliteiten: deze worden verder gespecificeerd.

2.8 Tarieven:

- Er wordt een boete aangerekend van 10 euro per begonnen kwartier bij laattijdig ophalen. Vroeger was het een boete van 10 euro ongeacht het tijdstip waarop de ouder het kind kwam ophalen;
- Overschakeling naar IKT tarieven;
- Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen: voor een volle afwezigheidsdag wordt 15 euro aangerekend en voor een halve 9 euro, dit ongeacht het inkomenstarief van de ouders. Daarnaast wordt een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag in rekening gebracht wanneer ouders de opvang niet voor 9u verwittigen dat hun kind afwezig zal zijn, dit ongeacht of ouders nog respijtdagen hebben.
- Afvalverwerking: in het oude reglement wordt een forfait van 0,50 euro per dag aangerekend. Dit is niet conform de wetgeving waarbij het maximumtarief voor een volle dag op 0,34 euro en voor een halve dag op 0,22 euro wordt vastgelegd.
- Aangezien er geen waarborg gevraagd wordt, wordt er een boete aangerekend bij opzeg van de opvang (voor de opstart) van 150 euro.

3. Omschakeling IKT plaatsen 't Harlekijntje

3.1 IKT plaatsen: verschil tussen locaties

3.1.1 Tarief

Op heden betalen enkel de ouders, die gebruik maken van de gezinsopvang (dienst voor onthaalouders), een tarief op basis van hun inkomen. Met bovenstaande subsidiebelofte zouden de ouders, die gebruik maken van groepsopvang 't Harlekijntje, eveneens een tarief op basis van hun inkomen bekomen. Dit betekent echter dat de ouders, die gebruik maken van groepsopvang 't Schelpje, de enige ouders zouden zijn die binnen de opvang baby's en peuters binnen het gemeentebestuur geen tarief betalen op basis van hun inkomen, maar een vaste prijs (cfr. Het huidige reglement gaat dit om 28 euro).

3.1.2 Openingsuren

Daarnaast is het een voorwaarde om dagelijks minimum 11u open te zijn. De openingsuren van 't Harlekijntje zullen dan ook veranderen. Ze zullen dagelijks op zijn van 7u15 tot 18u15. Voor 't Schelpje zijn de openingsuren momenteel van 7u30 tot 18u.

Stemming: 19 ja-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Orbie, Geert Depree, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenbergh, Daniel Vanhessche, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois);
2 onthoudingen (Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier)

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het huishoudelijk reglement voor groepsopvang 't Harlekijntje en 't Schelpje.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:32:56 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=5576)

9 ICT – intergemeentelijke samenwerking - informatieveiligheid - regionale Data Protection Officer – samenwerkingsovereenkomst

AANLEIDING EN CONTEXT:

Via de regiowerking ICT Brugs ommeland werd het voorstel gedaan om een gezamenlijke DPO aan te stellen omdat er bij verschillende besturen nood is aan deze invulling en het takenpakket te klein is om bij één kleiner bestuur tewerk te stellen. Er is een principiële overeenkomst voor deze samenwerking met het oog op het organiseren van een DPO-functie voor de referentieregio Brugge die via de gemeenteraad dient beslist te worden.

Een data protection officer, kortweg DPO, ziet toe op de correcte naleving van de GDPR binnen de organisatie. Elke overheid is verplicht om een DPO aan te stellen. Binnen de referentieregio Brugge hebben de meeste lokale besturen een interne DPO in dienst.

Binnen de regiowerking ICT Brugge gaven enkele lokale besturen aan dat er een dringende nood is om een nieuwe DPO aan te stellen. Een samenwerking tussen de lokale besturen van de referentieregio geniet de voorkeur.

De deelnemende lokale besturen organiseren samen een DPO-werking in de referentieregio Brugge. De regionale DPO-werking heeft tot doel om, via de aanwerving van één DPO voor de regio, in te zetten op een gemeenschappelijke aanpak van juridische vragen, uitstippelen en adviseren van een eenduidig beleid, bewustmaking rond cybersecurity, en alle regionaal te behandelen vragen rond het thema van digital protection en cybersecurity.

Er wordt bewust gekozen om verder in te zetten op een regionaal verhaal, waar verankering binnen de lokale besturen van de referentieregio een absolute meerwaarde is. Deze samenwerking is toekomstgericht en resulteert in een brede kennisdeling, het efficiënt inzetten van personeelsmiddelen en een gelijke kostenverdeling over de deelnemende lokale besturen. Het ligt in lijn met het regionaal HR doorbraakproject.

De DPO-werking voor regio Brugge wordt in zijn totaliteit aangestuurd door een stuurgroep; dit zal plaatsvinden binnen het overleg van de regiowerking ICT Brugge. Elk deelnemend lokaal bestuur kan een vertegenwoordiger aanduiden voor de stuurgroep in de regiowerking ICT. De stuurgroep rapporteert aan het Burgemeestersoverleg Regio Brugge.

De stad Brugge treedt op als beherende gemeente. De kosten zullen door de stad Brugge aan de deelnemende lokale besturen worden gefactureerd op het einde van het kalenderjaar. Voor de verdeling van de kosten wordt uitgegaan van de reële kost (loonkost, opleidingen, verplaatsingen ...) voor het afgelopen kalenderjaar. De deelnemende gemeenten dienen hiervoor een jaarlijkse financiële bijdrage aan de Stad Brugge te betalen, die bestaat uit de loonkost van de DPO voor de regio Brugge, ingeschaald op niveau A1a-A2a. Deze wordt bij ondertekening geraamd op 74.726,75 euro op jaarbasis. Dit wordt dan gedeeld door het aantal deelnemende besturen.

De samenwerkingsovereenkomst bekrachtigt het afsprakenkader tussen de deelnemende lokale besturen. Het wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van ieder deelnemend lokaal

bestuur. Volgende lokale besturen nemen deel: Beernem, Brugge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp, Zedelgem.

De overeenkomst gaat in na goedkeuring van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en loopt tot 31/12/2030. De overeenkomst kan telkens verlengd worden voor een periode van 6 jaar.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed tussen de deelnemende lokale besturen, met het oog op het organiseren van een DPO-functie voor de referentieregio Brugge:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DPO-FUNCTIE REGIO BRUGGE

Deze overeenkomst wordt afgesloten met het oog op het organiseren van een DPO-functie voor de referentieregio Brugge, tussen de regiogemeenten die deze overeenkomst ondertekenen.

TUSSEN :

Stad Brugge, met administratief centrum te Frank Van Ackerpromenade 2, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door mevr. Annick Lambrecht, voorzitter Gemeenteraad Brugge, dhr. Colin Beheydt, algemeen directeur Brugge, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 24 06 2024.

Gemeente Knokke-Heist, met administratief centrum te Alfred Verweeplein 1, 8300 Knokke-Heist, vertegenwoordigd door Mevr. Katleen Lanckriet – Van Steen, voorzitter Gemeenteraad Knokke-Heist, mevr. Miet Gobert, algemeen directeur Knokke-Heist, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 28 06 2024

Gemeente Beernem, met administratief centrum te Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem, vertegenwoordigd door dhr. Kris Vincke, voorzitter Gemeenteraad Beernem, mevr. Els Declerck, algemeen directeur Beernem, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 20 06 2024.

Gemeente Jabbeke, met administratief centrum te Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke, vertegenwoordigd door Annemieke Dhaese, voorzitter gemeenteraad Jabbeke, mevr. Goele Brouckaert, algemeen directeur Jabbeke, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 24 06 2024.

Stad Damme, met administratief centrum te Vissersstraat 2A, 8340 Damme, vertegenwoordigd door dhr. Jean-Pierre Lamote, voorzitter gemeenteraad Damme, dhr. Kristof Schotsmans, algemeen directeur Damme, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 27 06 2024.

Gemeente Oostkamp, met administratief centrum te Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp, vertegenwoordigd door mevr. Liesbeth Gellinck, voorzitter Gemeenteraad, dhr. Jan Compernel, algemeen directeur Oostkamp, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 20 06 2024.

Gemeente Zedelgem, met administratief centrum te Pater Amaat Vynckelein 1, vertegenwoordigd door mevr. Annick Vermeulen, burgemeester Zedelgem, Sabine Vermeire, algemeen directeur Zedelgem, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 27 06 2024.

Verder genoemd de 'deelnemende gemeenten',

WORDT OVEREENGEKOMEN EN AANVAARD HET GEEN VOLGT:

Artikel 1: doel van de overeenkomst

De deelnemende gemeenten organiseren samen een DPO-werking in de Regio Brugge. De regionale DPO-werking heeft tot doel om, via de aanwerving van één DPO voor de regio, in te zetten op een gemeenschappelijke aanpak van juridische vragen en verplichtingen, uitstippelen en adviseren van een eenduidig beleid, bewustmaking rond cybersecurity, en alle regionaal te behandelen vragen rond het thema van digital protection en cyber security.

Artikel 2: beherende gemeente

De stad Brugge treedt op als beherende gemeente tot uitvoering van de beslissingen van de stuurgroep met rapportering op het Burgemeestersoverleg Regio Brugge. De maatschappelijke zetel is gevestigd te 8000 Brugge, Burg 12.

Artikel 3: duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in na goedkeuring van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en loopt tot 31/12/2030. Deze overeenkomst kan telkens verlengd worden voor een periode van 6 jaar. Mocht in deze periode de samenwerking wijzigen (vb. fusies, aantal deelnemers ...) kan in consensus beslist worden om de inhoud van de overeenkomst te wijzigen en opnieuw te laten goedkeuren.

Artikel 4: deelnemers

De regionale DPO-werking voor regio Brugge bestaat uit de gemeenten die deze overeenkomst hebben goedgekeurd. Nieuwe gemeenten kunnen toetreden door deze overeenkomst goed te keuren. Deelnemers kunnen enkel uittreden op het ogenblik van de verlenging van de overeenkomst.

Artikel 5: Stuurgroep

De DPO-werking voor regio Brugge wordt in zijn totaliteit aangestuurd door een stuurgroep; dit zal plaatsvinden binnen het overleg van de regiowerking-ICT. Elke deelnemende gemeente kan een vertegenwoordiger aanduiden voor de stuurgroep in de regiowerking-ICT. De stuurgroep rapporteert aan het Burgemeestersoverleg Regio Brugge.

De DPO-functiehouder kan uitgenodigd worden op de vergaderingen van de stuurgroep.

Artikel 6: personeel

Er wordt één voltijdse DPO aangeworven en vergoed door de beherende gemeente en ingezet ten behoeve van de DPO-werking voor de regio Brugge.

Artikel 7: bijdrage van de deelnemers

De deelnemende gemeenten betalen een jaarlijkse financiële bijdrage aan de Stad Brugge, die bestaat uit de loonkost van de DPO voor de regio Brugge, ingeschaald op niveau A1a-A2a. Deze wordt bij ondertekening geraamd op 74.726,75 euro op jaarbasis.

De kosten (o.a. loonkost, opleidingen en verplaatsingen) worden gelijkmatig verdeeld onder de deelnemende gemeenten. Voor de verdeling van de loonkost wordt uitgegaan van de reële (loon)kost voor het afgelopen kalenderjaar.

De kosten zullen door de stad Brugge aan de deelnemende gemeenten worden gevorderd op het einde van het kalenderjaar.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:45:10 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=6310)

10 Patrimonium - cultuur - schenking beeldhouwwerk Minnebo

CONTEXT:

Naar aanleiding van het feit dat hij in 2024 exact 50 jaar woonachtig is in Stalhille, dient de heer Hubert Minnebo het voorstel in om een gehamerd en gelast koperen beeld getiteld “Zijn Noordzee gevoel kwam speels over”, waarvan de waarde bepaald werd op € 35.000, kosteloos en definitief te schenken aan de gemeente. De heer Minnebo drukt de wens uit om dit werk een plaats te geven in de openbare ruimte.

Na een rondgang langs mogelijke locaties, voorgesteld door verschillende gemeentediensten, gaat in samenspraak tussen de kunstenaar, de cultuurdienst en de schepen voor cultuur de voorkeur naar het ovale plantvlak op de rotonde gelegen aan de Weststraat in Jabbeke.

Dit dossier werd op 7 mei voorgelegd tijdens de algemene vergadering van de gemeentelijke adviesraad voor cultuur, die haar positief advies uitsprak.

Gelet op de locatie, werd voor het realiseren van dit project eveneens de goedkeuring van het Agentschap Wegen en Verkeer gevraagd.

Gelet op artikel 41, § 12° van het Decreet Lokaal Bestuur, is het de bevoegdheid van de gemeenteraad om te oordelen over het al dan niet aanvaarden van een schenking aan de gemeente.

DUIDING:

SCHENKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN:

Gemeente Jabbeke, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen waarvan de kantoren gevestigd zijn in het gemeentehuis van Jabbeke, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke, in wiens naam optreden de heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, overeenkomstig de beraadslaging van de gemeenteraad van 24 juni 2024. Hierna genoemd “Gemeente Jabbeke”.

EN:

De heer Hubert Minnebo, wonende te Cathilleweg 1, 8490 Stalhille. Hierna genoemd “De schenker”.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. De schenker verklaart een onherroepelijke en definitieve kosteloze schenking te doen van het gehamerd en gelast koperen beeld getiteld "Zijn Noordzee gevoel kwam speels over", met afmetingen 3,12m x 1m x 1,46m (hxbxd).
2. Gemeente Jabbeke aanvaardt de schenking in de staat waarin deze zich bevindt op het ogenblik van de ondertekening van de onderhavige overeenkomst en die goed bekend is bij de partijen.
3. Gemeente Jabbeke verbindt er zich toe de schenking in de best mogelijke omstandigheden te conserveren en een plaats te geven in de openbare ruimte. De keuze van plaatsing wordt bepaald in samenspraak met de schenker en alle andere betrokken partijen. De kosten verbonden aan het transport en plaatsen van het kunstwerk zijn ten laste van Gemeente Jabbeke.
4. Gemeente Jabbeke verbindt zich ertoe de naam van de schenker en de titel van het werk te vermelden op de locatie waar het werk wordt geplaatst.

5. Gemeente Jabbeke heeft het recht het geschonken kunstwerk onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid te exploiteren.

Opgemaakt in 2 originele exemplaren, waarbij elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist de schenking van het gehamerd en gelast koperen beeld getiteld “Zijn Noordzee gevoel kwam speels over” door kunstenaar Hubert Minnebo te aanvaarden.

Artikel 2:

De gemeenteraad stemt in met de keuze om dit kunstwerk een plaats te geven in de openbare ruimte, in het ovale plantvlak op de rotonde gelegen aan de Weststraat in Jabbeke.

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist de kunstenaar uit te nodigen in het gemeentehuis van Jabbeke om de schenkingsovereenkomst ten behoeve van dit dossier te ondertekenen om de schenking te formaliseren, waarna de gemeentelijke diensten de nodige regelingen treffen voor de plaatsing van het kunstwerk.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:47:21 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=6441)

II Omgeving - Zandstraat - verkaveling - zaak der wegen

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd voor het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor 12 ééngezinswoningen langsheen de Zandstraat, kadastraal gekend als Jabbeke, 4e afdeling, sectie C, nr. 149e2, 149z en 149y aangevraagd door (...). Het ontwerp werd opgemaakt door (...).

De verkaveling voorziet 12 loten voor ééngezinswoningen. De loten hebben een oppervlakte met minimum 234 m² en maximum 443 m². De ééngezinswoningen zijn van het open en halfopen type met elk twee autostaanplaatsen, waarvan minstens één een inpandige garage of een carport betreft. Met 4 openbare parkeerplaatsen wordt er een totaal van 28 parkeerplaatsen voorzien voor 12 ééngezinswoningen. Hierdoor worden er voldoende parkeerplaatsen ingetekend en wordt bijgevolg geen extra parkeerdruk verwacht in de Zandstraat of de dorpskern van Varsenare.

De verkaveling wordt ontsloten via de Zandstraat, waarbij doorgaand verkeer voor gemotoriseerd vervoer niet mogelijk is. De volledige zone voor wegenis is toegankelijk voor voetgangers en fietsers en heeft een woonerf karakter waar het verblijfs- en speelkarakter centraal staat.

Het openbaar domein van 9 m breed zal ingericht worden overeenkomstig de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening met een wegenis in KWS-verharding van 5 m breed, opritten, parkeerplaatsen en een wandelverbinding aan te sluiten op het gemeentelijk sportpark. Daarnaast worden ook de groenzones aangelegd met een groenblijvende haag, 9 hoogstammige bomen en de aanleg van drie wadi's voor de hemelwaterinfiltratie ingezaaid met bloemrijk grasland. Op het einde van de nieuwe weg wordt een keerpunt voorzien met draaicrikel overeenkomstig de bepalingen van de brandweer.

Daarnaast wordt ook aanleg gedaan van alle nutsleidingen en een gescheiden hoofdriolering voor de afvoer van afvalwater (DWA) en regenwater (RWA) met aansluiting op de bestaande riolering van de Zandstraat.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Tijdens het openbaar onderzoek dat plaatsvond van 15 maart 2024 tot en met 13 april 2024 werden 50 bezwaarschriften ingediend, waarvan 1 digitaal en 49 analoog. Er werden 46 identieke bezwaarschriften ingediend.

Gelet op het decreet dd. 3-05-2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad. Na de aanleg van alle uitrustingen en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 2.010 m2 grond af te staan aan de gemeente Jabbeke.

Stemming: 12 ja-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Depree, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois);
9 neen-stemmen (Peter-Jan Hallemeersch, Geert Orbie, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Olivier Fourier, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer)

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring verleend aan 'de zaak der wegen' zoals voorgelegd bij de verkavelingsaanvraag voor de aanvraag van 12 loten voor ééngezinswoningen, een omgevingsaanleg en de aanleg van een openbare wegenis op diverse percelen grond gelegen te Varsenare, Zandstraat, aangevraagd door (...).

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring verleend aan het rooilijnplan.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer.

Artikel 4:

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 5:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstanddoende partij.

Artikel 6:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:50:19 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=6619)

12 Omgeving - Stationsstraat 43-47 - verkaveling - zaak der wegen

Door raadslid Carine Vandermeersch wordt namens de fractie CD&V een amendement ingediend voor de behandeling van dit agendapunt. Door het raadslid wordt meegedeeld dat er opgemerkt werd dat het ontwerp van de wegenis (in betonstraatstenen) niet in overeenstemming is met de gemeentelijke verordening. De wegenis dient namelijk aangelegd te worden in KWS.

Bijgevolg wordt voorgesteld om artikel I van het besluit te wijzigen van

“Artikel I:

Het ontwerp van de werken voor het aanleggen van een wegenis ten behoeve van een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van 9 loten palend aan de Boomgaardstraat, wordt goedgekeurd.”

Naar

“Artikel I:

Het ontwerp van de werken voor het aanleggen van een wegenis ten behoeve van een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van 9 loten palend aan de Boomgaardstraat, wordt goedgekeurd mits de materialen in overeenstemming worden gebracht met de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het openbaar domein.”

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

De voorliggende aanvraag betreft de aanvraag voor het aanleggen van een wegenis ten behoeve van een omgevingsaanvraag gekend als OMV_2024001308 voor het verkavelen van 6 loten voor eengezinswoningen, 1 lot voor een meergezinswoning en een handelspand, 1 lot voor openbare wegenis (329m²) en 1 lot voor het doortrekken van het wandelpad (138m²).

Het project is gelegen Stationsstraat 43-47 te Jabbeke en wordt aangevraagd door (...). De grond is kadastraal gekend onder Jabbeke, 1ste afdeling, sectie A, nrs 1000G4, 1000K4 en 1000L4.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voor de aanleg van de wegenis voorgelegd, zoals opgemaakt door (...).

Voor de meergezinswoning met handelspand op de benedenverdieping langs de Stationsstraat wordt op het private domein aanleg voorzien van 12 bovengrondse parkeerplaatsen.

De nieuwe verkaveling wordt ontsloten via de Boomgaardstraat, waarbij verder doorgaand verkeer niet mogelijk is. Het openbaar domein is 9m breed en wordt aangelegd in waterdoorlatende betonstraatstenen voor de wegenis, de aanleg van 6 openbare parkeerplaatsen en een gescheiden rioleringsstelsel voor hemelwater en vuilwater.

Het openbaar groen bestaat uit groenzones met 2 hoogstammige bomen en een wadi voor waterinfiltratie ter plaatse.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek vond plaats van 17 mei 2024 tot met 15 juni 2024. Op datum van 14 juni 2024 werden 5 bezwaarschriften ingediend.

Gelet op het decreet dd. 3-05-2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de omgevingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de omgevingsvergunningsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

Stemming: 12 ja-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Depree, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois);
3 neen-stemmen (Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier, Reinhart Madoc);
6 onthoudingen (Geert Orbie, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Werner Coudyzer)

BESLUIT:

Artikel 1:

Het ontwerp van de werken voor het aanleggen van een wegenis ten behoeve van een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van 9 loten palend aan de Boomgaardstraat, wordt goedgekeurd mits de materialen in overeenstemming worden gebracht met de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het openbaar domein.

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring verleend aan het rooilijnplan.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer.

Artikel 4:

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 5:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstanddoende partij.

Artikel 6:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:18:44 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=8324)

13 Omgeving - straatnaamgeving - toekennen straatnaam voor verkaveling Isebaertstraat – principebeslissing

BEVOEGDHEID:

Artikel I van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

JURIDISCHE GROND:

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 1 juli 1987, decreet van 4 februari 1997 en decreet van 29 november 2002
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- Algemene onderrichtingen betreffende het toekennen en wijzigen van plaatsnamen, verschenen in het Bestuursmemoriaal nr. 25 van 29 juli 1998
- Richtlijnen voor het geven en spellen van straatnamen, verschenen in het Bestuursmemoriaal nr. 39 van 26 november 1998
- Omzendbrief van 23 februari 2018: Best-Address - Richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer
- Gemeenteraadsbesluit van 13 november 2023 houdende het vaststellen van het stratentracé en het instemmen met de wegenis-, riolerings- en infrastructuurwerken van de verkaveling aan de Isenbaertstraat, ter hoogte van het nummer 65, gelegen te 8490 Jabbeke (deelgemeente Snellegem)
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 mei 2024 waarbij beslist werd om de naam 'Westhofsteeg' voor te stellen aan de Gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT:

Op 13 november 2023 stelde de Gemeenteraad het stratentracé vast en stemde zij in met de wegenis-, riolerings- en infrastructuurwerken van de verkaveling aan de Isenbaertstraat, ter hoogte van het nummer 65, gelegen te 8490 Jabbeke (deelgemeente Snellegem).

Op 8 januari 2024 werd een omgevingsvergunning afgeleverd aan (...) voor het verkavelen van gronden voor 6 loten met het aanleggen van wegenis en gescheiden riolering na het slopen van de bestaande bebouwing. Ten behoeve van dit project wordt een nieuwe ontsluitingsweg aangelegd die aansluit op de Isenbaertstraat.

Er wordt voorgesteld om voor dit project een nieuwe straatnaam te voorzien om geen hernummeringen te moeten doorvoeren in de Isenbaertstraat.

VORMVEREISTEN:

Bij het vaststellen van een naam van openbare wegen en pleinen of het wijzigen van deze naam wordt bij voorkeur geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde.

De naam van een nog levende persoon mag niet worden gebruikt. In aanmerking komen enkel de namen van uit historisch, wetenschappelijk of algemeen-maatschappelijk oogpunt belangrijke figuren. Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan figuren die voor de gemeente of voor de onmiddellijke omgeving van betekenis zijn geweest.

Vooraleer over te gaan tot het vaststellen van een straatnaam wordt een niet-verplicht advies ingewonnen van de Gemeentelijke Adviesraad voor Cultuurbeleid (Cultuurraad).

MOTIVERING:

Het College van Burgemeester en Schepenen besliste op 25 maart 2024 om de procedure inzake straatnaamgeving op te starten en om het advies van de Cultuurraad in te winnen over een nieuwe straatnaam.

Het College van Burgemeester en Schepenen ontving op 8 mei 2024 het advies van de Cultuurraad, dat door de leden werd uitgebracht op hun algemene vergadering van 7 mei 2024.

De Cultuurraad stelt volgende straatnaam voor: Westhofsteeg.

Deze straatnaam verwijst naar het Westhof (intussen afgebroken) dat historisch midden in de huidige wijk lag.

De keuze voor de benaming 'steeg' werd gemaakt op basis van de definitie van het woord 'steeg' volgens online encyclopedie Wikipedia: "Een steeg is een smalle straat in een bebouwde omgeving of een smalle landweg op het platteland. Ze hebben geen functie voor doorgaand verkeer."

De Cultuurraad is van mening dat deze beschrijving overeenkomt met de ligging en functie van deze nieuwe ontsluitingsweg.

Op 27 mei 2024 besliste het College om in te stemmen met het advies van de Cultuurraad en de straatnaam "Westhofsteeg" voor te stellen aan de Gemeenteraad.

Deze straatnaam wordt door de Gemeenteraad eerst principiële vastgesteld, waarna een openbaar onderzoek volgt en het formeel advies van de Cultuurraad wordt gevraagd. Pas daarna kan de Gemeenteraad een definitief besluit tot vaststelling van de straatnaam nemen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De naam voor de nieuwe openbare weg in de verkaveling aan de Isenbaertstraat te Jabbeke (deelgemeente Snellegem) wordt principiële vastgesteld als "Westhofsteeg".

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te belasten met het vervullen van de pleegvormen voorgeschreven in het decreet van 28 januari 1977, om vervolgens over te kunnen gaan tot de definitieve toekenning van de straatnaam.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:23:02 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=8582)

14 Vrije tijd – evenementen – organisatie Middeleeuws festival – gebruik weiden Oostmoerstraat – bruikleenovereenkomst

Tijdens het weekend van 13.07.2024 en 14.07.2024 vindt de tweede editie van het Middeleeuws Festival plaats op de percelen weiland, gelegen langs de Oostmoerstraat en langs de Bosweg te Snellegem, resp. naast en achter de handelszaak, het Oosthof, en de gewezen pastoriewoning.

De gronden behoren in vruchtgebruik toe aan (...), en in blote eigendom aan (...).

Het is aangewezen om voor het gebruik van de percelen weiland een bruiklening of bruikleenovereenkomst af te sluiten, ten kosteloze titel, en beperkt tot de duur nodig voor de organisatie van het festival.

De bruiklening is een overeenkomst waarbij de ene partij de andere een zaak om niet in gebruik geeft, onder voorwaarde dat de andere partij de zaak teruggeeft nadat hij daarvan gebruik heeft gemaakt of nadat de tijd die hij die zaak zou gebruiken is verstreken.

De bruikleenovereenkomst wordt in het bijzonder geregeld door de artikelen 1875 tot 1891 van het Burgerlijk Wetboek. Als de bruiklening kosteloos is en een dienstverlening vormt, is de pachtwet niet van toepassing op het met betrekking tot de gronden gesloten contract.

Als vruchtgebruikster heeft (...) het recht om een bruikleenovereenkomst af te sluiten met de gemeente voor de organisatie van dit festival.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis en verleent goedkeuring aan de ondertekening van de bruikleenovereenkomst af te sluiten tussen (...) en de gemeente Jabbeke, met betrekking tot 3 percelen weiland en grond, gelegen langs de Oostmoerstraat en de Bosweg te Snellegem, voor een totale grootte van ongeveer 3 ha 96 a 57 ca.

Op deze percelen wordt het Middeleeuws Festival georganiseerd dat dit jaar doorgaat in het weekend van 13 en 14 juli 2024.

De bruikleen is kosteloos en geldt voor de periode van vrijdag 5 juli 2024 tot en met woensdag 17 juli 2024.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:24:16 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=8656)

15 Overheidsopdrachten - Molen Van Kerrebroeck - restauratie – procedure

De gemeenteraad

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De gemeenteraad verleende op 12 november 2007 haar goedkeuring aan de erfpachtovereenkomst 'Van Kerrebroeckmolen' voor 27 jaar.

Op 20 juli 2017 werd goedkeuring verleend aan het beheersplan onroerend erfgoed 'Molen Van Kerrebroeck' door de administrateur-generaal van agentschap Onroerend Erfgoed. Dit beheersplan

heeft een looptijd van 24 jaar (einddatum 20/7/2041) en beschrijft de werkzaamheden en beheersmaatregelen voor behoud en herstel.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 2 september 2019 de ontwerpopdracht voor de opdracht "Aanstelling ontwerper molen Kerrebroeck" toe te wijzen aan (...). Dit na goedkeuring van de studieopdracht voor de restauratie van de Molen Van Kerrebroeck (aanstellen ontwerper) op de gemeenteraad van 4 maart 2019.

De omgevingsvergunning werd vervolgens verleend op 8 april 2024 (OMV_2024025815).

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door de ontwerper.

De geraamde kostprijs bedraagt 998.291,64 euro excl. btw of 1.207.932,89 euro incl. btw. Daarnaast is er 60% ERFGOEDPREMIE (ZEN-monument) ten bedrage van 570.078,72 euro. Het eigen aandeel van de gemeente Jabbeke komt bijgevolg neer op 637.854,17 euro incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2024.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek en de raming voor de opdracht "Restauratie molen Van Kerrebroeck", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 998.291,64 euro excl. btw of 1.207.932,89 euro incl. btw.

Daarnaast is er 60% erfgoedpremie (ZEN-monument) ten bedrage van 570.078,72 euro. Het eigen aandeel van de gemeente Jabbeke komt bijgevolg neer op 637.854,17 euro incl. btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2024.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:25:25 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=8725)

16 Overheidsopdrachten - Dorpsstraat 18 - afbraak – procedure

De gemeenteraad

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Op de gemeenteraad van 16 mei 2022 werd goedkeuring verleend aan de aankoop van twee woningen in de Dorpsstraat ter hoogte van huisnummer 18 met het oog op het openleggen van de Jabbekebeek op die plaats. De nodige inrichtingsplannen dienen hiervoor nog opgemaakt te worden, maar er zijn reeds schetsen met een toekomstvisie gemaakt door landschapsarchitect Deroose in het verlengde van het inbreidingsproject. In afwachting van de definitieve plannen en verdere ontwikkeling worden deze woningen reeds gesloopt en wordt er een pop-up parkje voorzien.

Er werd voor de afbraak op het schepencollege van 8 januari 2024 (...) aangesteld. (omgevingsvergunning, stabiliteitsstudie, sloopwerken, sloopopvolgingsplan, afbraakwerken en veiligheidscoördinator)

De omgevingsvergunningsaanvraag werd reeds ingediend (2024052905) en op heden loopt het beperkt openbaar onderzoek van 06/06/2024 tem 06/07/2024.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door de ontwerper.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 125.448,42 euro excl. btw of 151.792,59 euro incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2024.

Stemming: 12 ja-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Depree, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois);
5 neen-stemmen (Geert Orbie, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer);
4 onthoudingen (Peter-Jan Hallemeersch, Nadia Hendrickx, Olivier Fourier, Ilse Vandenbroucke)

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek en de raming voor de opdracht "afbraak woningen dorpsstraat 18/18A/18B/18C/18D", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 125.448,42 euro excl. btw of 151.792,59 euro incl. btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2024.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:26:41 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=8801)

17 Welzijn - digitalisering - uitbouw e-inclusiebeleid - project digibanken - samenwerkingsovereenkomst – verlenging

AANLEIDING EN CONTEXT:

Verzoek tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het verlengingstraject Digibank Brugge West dat wordt afgesloten met andere lokale besturen. Het doel van dit traject is om de opgebouwde dienstverlening in de regio te verankeren in de lokale werking en zo het project te verduurzamen.

De Vlaamse Overheid lanceerde de oproep 'Verlenging Digibanken' voor bijkomende ondersteuning van de bestaande digibankprojecten in 2025 en 2026. Er zal opnieuw verder gewerkt worden aan de 3 doelstellingen van een digibank.

In het schepencollege van 02/10/2023 werd goedkeuring gegeven om in te tekenen op de oproep 'verlenging digibanken' van de Vlaamse Overheid om financiering te ontvangen voor de verderzetting van het project tijdens de periode 1 januari 2025 - 31 juli 2026.

Het schepencollege nam op 12/02/2024 kennis van het feit dat de aanvraag verlenging van dit intergemeentelijk project werd goedgekeurd.

De duur voor de verderzetting van dit project bedraagt 19 maanden (van 1/1/2025 tot en met 31/7/2026). Hiervoor is er een subsidie van maximaal 500.000 euro per Digibank.

Voor deze oproep zal met resultaatsverbintenis gewerkt worden:

- Een basisbedrag van 350.000 euro wanneer tot 1000 gebruikers bereikt worden.
- Een tweede schijf van 100.000 euro wanneer 1001 tot 1500 gebruikers bereikt worden.
- Een derde schijf van 30.000 euro wanneer 1501 tot 1750 gebruikers bereikt worden.
- Een vierde schijf van 20.000 euro wanneer meer dan 1750 gebruikers bereikt worden.

Er is geen cofinanciering nodig.

In een eerste fase (2023) werd een aanvraag ingediend waarin de ambitie om het digibankproject na 31 december 2024 te verlengen werd gemotiveerd. De Vlaamse Overheid keurde op 21 december 2023 deze aanvraag goed. De goedgekeurde projecten krijgen de mogelijkheid om de opgebouwde dienstverlening te verlengen met anderhalf jaar, zodat zij voldoende tijd krijgen om de activiteiten te verankeren in de lokale werking en zo het project te verduurzamen.

In de tweede fase (2024) vraagt de Vlaamse overheid om de samenwerking te formaliseren.

Hiervoor dienen volgende finale documenten ingediend te worden via PLATOS (deadline: 1 september 2024) door de promotor namens het partnerschap:

- Samenwerkingsovereenkomst
- Samenwerkingsstrategie
- Begroting
- Planning
- RSZ-schuldenattest (per partner die middelen ontvangt)
- Btw-verklaring (par partner die middelen ontvangt)

In een derde fase (2025 - medio 2026) voeren de digibankprojecten hun dienstverlening, zoals voorzien in de goedgekeurde samenwerkingsstrategie- en -overeenkomst, uit.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvraag van een projectsubsidie voor de verderzetting van het project Digibank Brugge West waar Oostkamp de rol van promotor opneemt tot en met 31 juli 2026.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst goed die wordt gebruikt om partners te betrekken bij het digibankproject.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VERLENGING DIGIBANK BRUGGE WEST

I. Identificatie van de kernpartners:

Volgende kernpartners werken formeel samen in het kader van het project Digibank Brugge West:

- Gemeente Oostkamp, met KBO-nummer BE 0207.529.520 vertegenwoordigd door algemeen directeur Jan Compnol en voorzitter van de Gemeenteraad Liesbeth Gellinck.

Contactgegevens:

Adres: Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp

Telefoonnummer: 050 819 819

e-mailadres: info@oostkamp.be

- Gemeente Beernem, met KBO-nummer BE 0207.527.936 vertegenwoordigd door algemeen directeur Els Declerck en voorzitter van de Gemeenteraad Kris Vincke.

Contactgegevens:

Adres: Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem

Telefoonnummer: 050 289 120

e-mailadres: gemeentehuis@beernem.be

- Gemeente Jabbeke, met KBO-nummer BE 0207.528.629 vertegenwoordigd door algemeen directeur Goele Brouckaert en voorzitter van de Gemeenteraad Annemieke Dhaese.

Contactgegevens:

Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Telefoonnummer: 050 810 123

e-mailadres: gemeentehuis@jabbeke.be

- Stad Torhout, met KBO-nummer BE 0207.530.609 vertegenwoordigd door algemeen directeur Tom Vandenberghen en voorzitter van de Gemeenteraad Hilde Crevits.

Contactgegevens:

Adres: Aartrijkestraat 11/B, 8820 Torhout

Telefoonnummer: 050 221 122

e-mailadres: info@torhout.be

- Gemeente Zedelgem, met KBO-nummer BE 0207.531.302 vertegenwoordigd door algemeen directeur Sabine Vermeire en burgemeester Annick Vermeulen.

Contactgegevens:

Adres: Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem

Telefoonnummer: 050 288 330

e-mailadres: info@zedelgem.be

2. Datum van de overeenkomst:

20 juni 2024

3. Algemene modaliteiten van het partnerschap:

Deze samenwerking gaat, mits goedkeuring door de bevoegde overheid, van start op 1 januari 2025 en loopt tot en met 31 juli 2026. Dit is een verderzetting van de samenwerkingsovereenkomst Implementatietraject Digibank Brugge West 2022-2024.

De 5 steden en gemeenten van de regio Brugge West blijven hun rol opnemen en zich engageren voor de drie doelstellingen van het project Digibanken. Met impuls van het subsidiedossier Digibanken wordt gestreefd naar gelijke digitale kansen in de samenleving. Digitale toegang én de nodige vaardigheden om deze ten volle te benutten worden steeds belangrijker en dit op zo goed als alle levensdomeinen. Streefdoel is de meest kwetsbaren in functie van digitale uitsluiting te bereiken. Op vlak van toegang tot digitale technologie wordt alvast de eerste, financiële drempel weggehaald voor de kwetsbare doelgroep. Dankzij onze uitleendienst kunnen inwoners gratis en waarborg-vrij een toestel gebruiken.

Daarnaast wordt volop ingezet op vorming en opleidingen zodat burgers de mogelijkheid krijgen om vaardigheden aan te leren en deze te versterken dankzij voldoende oefenkansen. Digibank Brugge West organiseert lessenreeksen digitale basisvaardigheden. Het project houdt rekening met reeds bestaande initiatieven en vult eventuele hiaten op.

Tot slot richten we ons op de digitale dienstverlening van de diverse overheden en essentiële diensten. In een digipunt is er op vaste momenten tijdens de week een digihelper aanwezig die mensen helpt met hun vragen rond smartphone, tablet en computer. Deze vrijwilligers worden bijgeschoold in diverse toepassingen en gecoacht in de werking van hun digipunt met aandacht voor de omgang met het doelpubliek.

Naast de kernpartners wordt beroep gedaan op een heel ruim netwerk aan dienstverleners en toeleiders die zich engageren om het project mee te ondersteunen en vorm te geven via samenwerking.

4. Inhoudelijke opdracht per partner in het digibankproject, te behalen resultaten:

Het netwerk rond ons digibankproject is samengesteld uit drie onderdelen:

- De kernpartners: dit zijn de organisaties die formeel in het partnerschap zijn opgenomen.
- De dienstverleners: dit zijn organisaties die een dienst aanbieden in functie van ons project. Zij zijn geen formele partner maar zullen geëngageerd worden op basis van de noden die zich voordoen tijdens het project. Dit met respect voor aanbestedingsprocedures.

Het ruime netwerk van stakeholders: alle mogelijke diensten, organisaties, bedrijven, toeleiders die reeds betrokken zijn tijdens het implementatietraject Digibank Brugge West 2022-2024 en die deel uitmaken van het netwerk rond ons digibankproject.

De samenwerking tussen alle organisaties die een inbreng hebben in het digibankproject wordt omschreven in de samenwerkingsstrategie die als bijlage is toegevoegd bij deze overeenkomst.

Samen wordt gewerkt aan de 3 doelstellingen van de Digibank regio Brugge West waarbij volgend KPI's (kritische prestatie indicatoren) worden nagestreefd inzake bereik:

- Toegang tot digitale technologie voor 205 personen

- Versterken van digitale vaardigheden voor 1800 personen
- Begeleiding naar essentiële diensten voor 1587 personen

Rekening houdend met de helft van het aantal personen die beroep doet op meer dan één van doelstellingen streven we in de totaliteit naar een bereik van 1796 unieke personen.

De inbreng van de kernpartners omhelst:

De gemeente Oostkamp:

Oostkamp is promotor van de Digibank Brugge West. De promotor staat in voor:

- het indienen van het projectdossier
- de inhoudelijke coördinatie van het project, in overeenstemming met de kernpartners
- de besteding van de middelen in overeenstemming met de kernpartners
- de verantwoording van het dossier naar de hogere overheid en de verantwoording van de besteding van de middelen naar de kernpartners
- het bewaken van de uitvoering en de voortgang van het dossier, in overeenstemming met de kernpartners

De lokale besturen Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Torhout, Zedelgem:

De lokale besturen zijn bij uitstek de partners die nodig zijn in het kader van lokale inbedding en verankering van het digibankproject. Elk van de lokale besturen engageert zich om mee te werken aan professionalisering van de opgebouwde dienstverlening en het verankeren van de activiteiten in de lokale werking om zo het project te verduurzamen. Dit volgens de visie die werd opgemaakt tijdens het Implementatietraject.

Door de lokale besturen in de subregio met elkaar te verbinden in het digibankproject schept dit kansen tot leren van elkaar via uitwisseling en samenwerking. Het project zorgt ervoor dat niet elk bestuur apart, maar alle besturen samen efficiënter werken aan een e-inclusieve samenleving.

Het verlengingsdossier Digibanken bouwt voor de regio Brugge West aan verduurzaming door te vertrekken vanuit het beleidsplan e-inclusie die voor elk lokaal bestuur werd opgemaakt. Deze kwam tot stand na een grondige omgevingsanalyse in de regio Brugge West. De omgevingsanalyse geeft het project zicht op welke doelgroepen en wijken extra aandacht verdienen en waar de geografische spreiding beter kan. De actieplannen in het beleidsplan werden gevoed door verschillende externe partners en adviesraden en nadien uitgeschreven in samenspraak met de betrokken gemeentelijke diensten.

5. Organisatie van het partnerschap:

Rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken inzake geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken inzake rapportering, afspraken inzake het afsluiten van de ondersteuning en het project;

Tijdens het verlengingstraject blijft er een intergemeentelijke projectbegeleider verantwoordelijk voor het uitvoeren van het project. Dit is de centrale figuur in het kader van samenwerking met alle partners en actoren die zich engageren in functie van de uitvoering van het project.

Afspraken, modaliteiten van de samenwerking en eventuele geschillen worden door de projectbegeleider steeds besproken met de betrokken partners en actoren. Binnen het samenwerkingsverband neemt iedere partner en actor verantwoordelijkheid op voor het onderdeel waartoe hij/zij bijdraagt.

De rapportering komt tot stand via een centrale monitoring in functie van alle doelstellingen en de vooropgestelde KPI's. Deze registratietool werd afgestemd op de verwachtingen van de toezienende overheid, is gebruiksvriendelijk in functie van de personen die de registratie moeten uitvoeren en laagdrempelig in functie van het doelpubliek met bijzondere aandacht voor privacy/ GDPR. Het is een

hulpmiddel voor permanente opvolging en evaluatie. Alle partners en actoren aan het project engageren zich om deze tool te gebruiken.

6. Financiële afspraken:

Verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen:

De promotor Oostkamp zorgt voor het beheer van de subsidiemiddelen volgens de projectbegroting van Digibank regio Brugge West. Hierbij wordt een transparante financiële opvolging toegepast.

In de begroting worden middelen voorzien voor volgende projectonderdelen:

- Loonkost van projectbegeleider en de overheadkosten hieraan verbonden.
- Lokale coördinatie vanuit de vijf steden/gemeenten die kernpartner zijn waarbij inspanningen worden geleverd om de digibankwerking te verankeren.
- Interlokale coördinatie door dienstverlener Werkkracht 10 waarbij verbinding wordt gelegd met andere projecten digitalisering.
- Middelen voor doelstelling 1: toegang tot digitale vaardigheden
- Middelen voor doelstelling 2: versterken van digitale vaardigheden
- Middelen voor doelstelling 3: begeleiding naar essentiële diensten.
- Middelen inzake zichtbaarheid van het project

Door het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst engageren de partners zich om de financiële middelen die worden voorzien vanuit het project Digibanken goed te beheren en in te zetten met het oog op maximale verwezenlijking van de doelstellingen.

7. Afspraken inzake controle en opvolging:

De boekhouding en de monitoring van het project wordt centraal opgevolgd door de projectbegeleider onder toezicht van de promotor. De lokale besturen die kernpartner zijn bewaken het overzicht en vooruitgang van het project.

8. Afspraken inzake communicatie en publiciteit.

Al de partners en actoren die binnen het Digibank project een actie uitrollen, zullen rekening houden met het communicatiepakket dat ter beschikking gesteld wordt door het departement Werk en Sociale Economie en zullen de specifieke logo's vermelden.

Communicatie en publiciteit wordt gevoerd in overleg met de betrokken partners.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:35:02 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=9302)

18 Procedures – organisatiebeheersing – rapport

Overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur (artikel 217 tem 220) is organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

De gemeenteraad en OCMW-raad verleenden op 26 juni 2023 goedkeuring aan het algemeen kader voor organisatiebeheersing.

Artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 8 april 2024 goedkeuring om beroep te doen op Probis voor de ondersteuning bij de opmaak van een jaarrapport.

Het rapport organisatiebeheersing geeft de voornaamste projecten en acties weer die de organisatie het afgelopen jaar heeft uitgevoerd om de werking te verbeteren en te versterken. Daarnaast wordt aan het einde van dit rapport ook een overzicht gegeven van de geplande acties voor de komende periode, gericht op het verder versterken van onze organisatie en het verbeteren van onze dienstverlening.

Het rapport werd besproken tijdens het managementteam van woensdag 5 juni 2024 en werd reeds ter kennis voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op maandag 10 juni 2024.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het voorgelegde jaarrapport organisatiebeheersing.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het **digitaal verslag** vanaf 11:12 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=672 en vanaf 02:39:10 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=9550)

19 Financiën - kindzorg - buitenschoolse kinderopvang – speelpleinwerking - wijziging tarief

CONTEXT:

In zitting van 6 mei 2024 keurde het schepencollege het voorstel met betrekking tot de aangepaste organisatie van de zomeropvang voor de zomer 2024 goed. Het schepencollege besliste aldus om op twee locaties buitenschoolse kinderopvang te organiseren tijdens de zomer. Deze werking is toegankelijk voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar uit Jabbeke of school lopen in Jabbeke. In IBO Jabbeke is er capaciteit voor de opvang van 47 kinderen, in IBO Varsenare kunnen 69 kinderen worden opgevangen. Daarnaast werd beslist om bijkomend de IBO locatie in Zerkegem ter beschikking te stellen in het kader van speelpleinwerking. De capaciteit van deze opvang is 40 kinderen.

CAPACITEIT:

Deze aanpassing levert een capaciteit op van in totaal 156 plaatsen, wat neerkomt op +/- eenzelfde aantal als vorig jaar. Vorige zomer werd een capaciteit van 160 plaatsen aangeboden, maar gingen de IBO-locaties in Varsenare en Jabbeke fors boven hun toegelaten maximumcapaciteit, wat in strijd is met de vergunningsvoorwaarden.

TARIEF:

Volgende tarieven worden voorgesteld:

- Buitenschoolse kinderopvang: minder dan 3 uur: €4,20 | tussen de 3 uur en 6 uur: €5,50 | meer dan 6 uur: €11,00.

Hierbij worden de geldende tarieven gevolgd, opgenomen in het huishoudelijk reglement van de IBO.

- Speelpleinwerking: volledige dag: € 7,00 | halve dag: € 4,00

Voorgaande jaren werd speelpleinwerking georganiseerd volgens de bepalingen van de buitenschoolse opvang en werd bijgevolg geen onderscheid gemaakt tussen het tarief voor de IBO en de speelpleinwerking. Een speelpleinwerking organiseren onder de noemer van initiatief buitenschoolse opvang is echter niet in overeenstemming met de opgelegde regelgeving van Opgroeien zodat een opsplitsing zicht opdringt.

Voor het bepalen van de prijs voor de speelpleinwerking (volledige dag: € 7,00 | halve dag: € 4,00) werd in eerste instantie gekeken naar de prijzen die de gemeenten binnen de eerstelijnszone hanteren:

Zedelgem: volledige dag: € 8,00 | halve dag: € 4,00

Oostkamp: volledige dag: € 7,00 | halve dag: € 3,50

Beernem: volledige dag: € 7,00 | halve dag: € 3,50

Volgende argumenten worden aangehaald om voor speelpleinwerking andere tarieven te hanteren dan voor opvang in de IBO: in de buitenschoolse kinderopvang wordt er gewerkt met gekwalificeerde jobstudenten en personeel dat minstens 18 jaar oud is. Daarnaast zijn er regelgevende bepalingen waaraan de kinderopvang moet voldoen, zoals onder andere de norm van 1 kinderbegeleider per 14 kinderen.

In de speelpleinwerking worden hoofdanimatoren samen met animatoren ingezet. Voor animatoren wordt bepaald dat ze minstens 16 jaar oud zijn, verder zijn er geen kwalificatievereisten. Om de zorg en omkadering voor de jongste kinderen te garanderen, is ervoor gekozen om de speelpleinwerking aan te bieden aan de lagere schoolkinderen, terwijl de opvang in de IBO locaties wordt opengesteld voor de jongere leeftijdsgroepen. Daarnaast heeft elke IBO locatie het kwaliteitslabel van kleuteropvang waarbij er voorrang aan kleuters moet verleend worden.

Er wordt voorgesteld om de prijs voor een halve dag verhoudingsgewijs hoger vast te leggen dan de prijs voor een volle dag. Op die manier worden ouders gemotiveerd om hun kind voor de ganse dag in te schrijven. Dit enerzijds voor de werking van het speelplein waarbij de animatoren activiteiten uitwerken die vaak de hele dag beslaan, anderzijds om de vaste kosten te dekken die dezelfde zijn voor een halve als volle dag.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de volgende tariefbepalingen:

- Voor de opvang in de IBO locaties: minder dan 3 uur: €4,20 | tussen de 3 uur en 6 uur: €5,50 | meer dan 6 uur: €11,00.
- Voor de speelpleinwerking: volledige dag: € 7,00 | halve dag: € 4,00

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:39:20 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=9560)

20 Financiën - burgerlijke stand - retributiereglement – naamsverandering

RECHTSGRONDEN:

Artikel 41 §1 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing (art 119 tem 136);

De omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;

De wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek griffierechten teneinde de procedure voor naamsverandering te versoepelen.

AANLEIDING:

Op 19 januari 2024 is er in het Belgisch Staatsblad de wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek griffierechten teneinde de procedure voor naamsverandering te versoepelen verschenen. De wet treedt in werking op 1 juli 2024 en maakt het mogelijk voor meerderjarigen of ontvoogde minderjarigen om eenmalig bij de ambtenaar van de burgerlijke stand, dus niet bij KB, een verklaring van naamsverandering te doen voor één van de namen voorzien in het nieuw Belgische naamrecht.

MOTIVERING:

Overwegende dat het afleveren van sommige documenten belangrijke administratieve prestaties en/of onderzoekingswerk met zich meebrengt.

Overwegende dat het billijk is dat de aanvrager van de documenten bijdraagt in een vergoeding voor de technische kosten die gepaard gaan met deze prestaties en/of het onderzoekingswerk.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies voor de administratieve dienstverlening.

Er wordt voorgesteld om een retributie van 140 euro te vragen voor de naamsverandering naar analogie met de huidige retributie bij FOD justitie.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt een retributie geheven op de toegekende verzoeken tot naamsverandering vanaf 1 juli 2024 tot 31 december 2024.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de naamsverandering: de betrokkene zelf of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 3:

De retributie wordt vastgesteld op 140 euro.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd bij de toekenning van het verzoek tot naamsverandering, met andere woorden op het ogenblik van de overschrijving van de naamsverandering in de registers van de burgerlijke stand.

Artikel 5:

De retributie wordt betaald bij de aanvraag. Indien het verzoek tot naamsverandering niet wordt ingewilligd, zal het betaalde bedrag worden terugbetaald.

Artikel 6:

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwiste gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden.

Artikel 7:

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt en bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:43:34 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=9814)

21 Financiën – BBC – jaarrekening 2023 – gemeente & OCMW

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en de beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (en latere wijzigingen);

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (en latere wijzigingen);

Gelet op Ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ontwerp van de gemeentelijke rekeningen over het financieel boekjaar 2023 wordt voorgelegd.

Stemming: 13 ja-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Depree, Nadia Hendrickx, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois);
2 neen-stemmen (Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier);
6 onthoudingen (Geert Orbie, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer)

BESLUIT :

Artikel 1:

De jaarrekening over het dienstjaar 2023, omvattende de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen, wordt goedgekeurd met volgende cijfers:

Exploitatiebudget: € 7.923.507 (€ 18.401.808 uitgaven - € 26.325.315 inkomsten)

Investeringsbudget: € - 3.771.467 (€ 3.889.912 uitgaven - € 118.444 inkomsten)

Financiering: € - 1.524.647 (€ 2.236.155 uitgaven - € 711.509 inkomsten)

Budgettair resultaat boekjaar: € 2.627.393

Gecumuleerd resultaat vorig boekjaar: € 8.699.632

Gecumuleerd resultaat: € 11.327.025

Resultaat op kasbasis: € 11.327.025

AUTOFINANCIERING: € 5.840.636

GECORRIGEERDE AUTOFINANCIERING: € 7.304.821

Artikel 2:

De balans wordt per 31 december 2023 afgesloten als volgt:

- aan actiefzijde met een totaal van 113.409.722 euro, zijnde 99.132.230 euro vaste activa en 14.277.492 euro vlottende activa;
- aan passiefzijde met een totaal van 113.409.722 euro, zijnde 97.988.159 euro eigen vermogen en 15.421.563 euro schulden.

Artikel 3:

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring door de OCMW raad van de jaarrekening 2023 voor het gedeelte OCMW.

Artikel 4:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de jaarrekening 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 17:16 – http://www.jabbeker.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=1036 en vanaf 02:44:23 – http://www.jabbeker.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=9863)

22 Personeel - algemeen directeur - vervangingsregeling – delegatie

Om de continuïteit van de openbare dienstverlening te garanderen en om flexibel in te spelen op afwezigheden, ziekte of verhinderingen van de algemeen directeur is het aangewezen de bevoegdheid tot het aanstellen van een vervanger te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Door de algemeen directeur wordt voor elke afwezigheid of verhindering een voorstel van vervanger gedaan aan het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad is bevoegd overeenkomstig artikel 2, 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 166, eerste lid van het Decreet Lokaal Bestuur regelt de gemeenteraad de vervanging van de algemeen directeur bij afwezigheid of verhindering.

Artikel 166, tweede lid van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat er in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur wordt voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard.

In artikel 166, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur is bepaald dat de waarnemend algemeen directeur alle bevoegdheden uitoefent die aan het ambt verbonden zijn.

Artikel 166, vierde lid van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur kan toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

Stemming: 12 ja-stemmen (Frank Casteleyn, Joël Acke, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Depree, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Hendrik Bogaert, Wim Vandenberghe, Daniel Vanhessche, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois);
9 neen-stemmen (Peter-Jan Hallemeersch, Geert Orbie, Nadia Hendrickx, Piet Berton,

Olivier Fourier, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc,
Werner Coudyzer)

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om de aanstelling van een vervanger bij afwezigheid, ziekte of verhindering van de algemeen directeur toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:44:45 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=9885)

23 Toegevoegd agendapunt - raadslid Ilse Vandenbroucke - verkiezingen oktober 2024

“Iedereen heeft op 9 juni laatstleden gemerkt dat de stemverrichtingen niet zo vlot verliepen. Ikzelf heb anderhalf uur staan aanschuiven vooraleer ik mijn burgerplicht kon vervullen. Ook in andere deelgemeentes, weliswaar afhankelijk van welk stembureau, liep het niet van een leien dakje. We konden op de sociale media zien dat er een evaluatievergadering plaatsvond.”

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist dat het gemeentebestuur voor de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2024 al het nodige zal doen om de lange wachtrijen die we de voorbije verkiezingen hebben ervaren, te vermijden. Het gemeentebestuur zal de bevolking via al haar communicatiekanalen informeren over de genomen maatregelen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:59:35 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=10775)

24 Patrimonium - SPC Varsenare - fase 2 - technieken, HVAC en sanitair - dadingsovereenkomst

De gemeenteraad keurde op 3 februari 2020 het bestek en de meetstaat goed voor de renovatie van het Sport-en Cultuurcentrum te Varsenare.

In het schepencollege van 4 oktober 2021 werd het perceel 3: technieken, HVAC en sanitair gegund aan (...) tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van € 942.554,27 excl.btw.

Op 14 oktober 2021 wordt de gunning van de opdracht betekend aan (...) en op 2 mei 2022 werd de opdracht via een aangetekend schrijven gesloten.

Op 11 augustus 2022 werd een beroep ingediend tegen de beslissing van het schepencollege van 4 juli 2022 tot omgevingsvergunning. Met een schrijven van 24 augustus 2022 wordt (...) in kennis gesteld van de beroepsprocedure tegen de omgevingsvergunning waarbij wordt vermeld dat het administratief beroep de uitvoering van de omgevingsvergunning schorst. Op 3 november 2022 wordt de omgevingsvergunning door de deputatie van de provincie West-Vlaanderen geweigerd.

Op 7 april 2023 volgt een overleg met (...) rond de vergunningsproblematiek en een wissel van de volgorde van de uitvoering van fase 1 en fase 2. Hierna werden bijkomende overlegmomenten (o.a. startvergadering) georganiseerd en briefwisseling verstuurd. Uiteindelijk volgt het bevel van aanvang om de werken op te starten op 1 mei 2024.

Ondertussen bleef discussie bestaan over de prijs van de uit te voeren werken en de indexering en actualisering van de prijzen n.a.v. de stilstand in het dossier. De toepassing van de prijsherzieningsformule zoals geformuleerd in het bestek bleek voor (...) onvoldoende om de opdracht te kunnen realiseren. De index van de prijsherzieningsformule is gekoppeld aan grondstoffen en niet aan afgewerkte materialen.

De firma meent aanspraak te maken op verhoogde prijzen omwille van onvoorzienbare prijsstijgingen op vlak van lonen, grondstoffen en materialen sinds eind 2020. Daarnaast werd aangegeven dat er bepaalde sanitaire materialen niet langer voorhanden zijn. Er zijn ondertussen verhoogde energieprestaties opgelegd door de overheid en er waren onvoorzienbare gewijzigde uitvoeringsmodaliteiten (o.a. het omwisselen van fasering van de werken). De schaalgrootte van het project en de blijvende onzekerheid over het aanvatten van de werken van fase 1 is voor (...) ook een reden tot prijsverhoging.

Fase 1 van de opdracht kan pas worden gerealiseerd na het verkrijgen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning. De procedure inzake de omgevingsvergunningaanvraag is lopende. Op heden is er nog geen zicht op de timing voor het bekomen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning.

Ondanks deze onzekerheid wenst de gemeente tot een snelle doorstart te komen van de realisatie van fase 2 van de opdracht. Fase 2 omvat de niet-vergunningsplichtige werken, waartoe de renovatie van de kleedkamers in het niet af te breken deel van het gebouw behoren. Deze werken dringen zich op door verschillende veiligheidsrisico's (bv. loskomende muurtegels).

Om deze reden werd op 5 juni 2024 een overleg ingepland met (...). Door hun raadsman werd meegedeeld dat (...) fase 2 wenst uit te voeren aan geïndexeerde prijzen (met toepassing van artikel 38/9 KB Uitvoering) en fase 1 wenst te verbreken in onderling overleg mits een gepaste schadeloosstelling.

Door onze raadsman werd reeds eerder meegedeeld dat een schadeloosstelling van de opdrachtnemer naar inschatting minstens 10% van de oorspronkelijke aannemingsom bedraagt, mits de schade onomstotelijk wordt bewezen.

Tussen partijen kon (onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad) een minnelijk akkoord worden bereikt om een einde te stellen aan de huidige betwistingen en de opstart van de werken voor de realisatie van fase 2 aan te vatten.

Het minnelijk akkoord bestaat uit:

I) Volgende prijzen voor fase 2:

- Perceel 3A (HVAC-werken): € 129.966,52 excl. btw
- Perceel 3B (Sanitair): € 129.434,52 excl. btw

(...) verbindt zich op hun beurt tot een snelle doorstart van de werken, waarbij de nodige bestellingen worden geplaatst binnen een termijn van twee weken na datum van het overleg.

In de finaal ingediende prijsverantwoording van (...) werd volgende motivatie voor de prijsstijgingen aangehaald met instemming van het studie bureau:

- De grondstofprijzen en uurlonen zijn eind 2022 en begin 2023 enorm gestegen, waar de materiaalprijzen tot op vandaag weinig zijn gedaald.
- Alles wat te maken heeft met elektronica en isolatie is gigantisch gestegen tot 200%.

- Staal- en koperprijzen zijn tot 60% gestegen in deze periode.
- Bepaalde toestellen bv. sanitair zijn op vandaag niet meer verkrijgbaar en dienen dus aangeboden te worden ongeveer gelijkaardig in variatie. Globaal zijn de prijzen voor porselein en kraanwerk met 20% gestegen.
- Toestellen zoals luchtgroepen, pompen enz. worden ontworpen deels in functie van energieprestaties opgelegd door de EU, en wijzigen heel snel. Dit betekent dat in een periode van 3 jaar deze toestellen zijn geoptimaliseerd, maar dat ook de aankooprijzen hierdoor gestegen is bovenop de procentuele jaarlijkse stijging.
- Het omwisselen van fasering van de werken bracht bijkomende kosten met zich mee op de zaken die normaal gingen worden gekoppeld op een onderdeel uit fase 1.

2) Daarnaast gaat de gemeente akkoord met de verbreking van fase 1 met betaling van een schadeloosstelling van 2,5%.

Om het bedrag te bepalen waarop de schadeloosstelling dient te worden berekend werd rekening gehouden met het gegund (niet geïndexeerd) bedrag t.b.v. € 942.554,27. Hiervan werd het totaal gegund (niet geïndexeerd) bedrag van fase 2 t.b.v. € 227.494,22 afgetrokken en ook het bedrag van € 7.451,98 voor de reeds uitgevoerde werken in fase 1.

De som van het bedrag waarop de schadeloosstelling moet worden berekend komt zo neer op € 707.608,07. Het bedrag van de schadeloosstelling bedraagt aldus € 17.690,20 vrij van btw (€ 707.608,07 à 2,5%).

Dit minnelijk akkoord werd gefinaliseerd in een ontwerp van dadingsovereenkomst.

Overeenkomstig artikel 41, 17° Decreet Lokaal Bestuur is de gemeenteraad bevoegd voor het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.

Gelet op de vertrouwelijkheidsclausule opgenomen in de laatste paragraaf van de dading dient dit agendapunt te worden behandeld in geheime zitting.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het voorgelegde ontwerp van dadingsovereenkomst met de (...) naar aanleiding van de prijsverhoging voor fase 2 en de verbreking van fase 1 voor perceel 3 technieken HVAC en sanitair voor de renovatie van het Sport-en Cultuurcentrum Varsenare.

“DADINGSOVEREENKOMST:

IN HET KADER VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT VAN WERKEN – “RENOVATIE SPORT-EN CULTUURCENTRUM: PERCEEL 3: TECHNIEKEN HVAC EN SANITAIR”

TUSSEN:

DE GEMEENTE JABBEKE, met zetel te 8490 Jabbeke, Dorpsstraat 3, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0207.528.629, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden (handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit dd. 24 juni 2024)

Hierna genoemd “DE GEMEENTE”

EN

(...)

Hierna genoemd "DE AANNEMER";

Hierna gezamenlijk ook de "Partijen" genoemd en afzonderlijk "de partij"

VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING/ RETROAKTA

Bij besluit van college van burgemeester en schepenen van 04 september 2021 heeft DE GEMEENTE bij wege van haar college van burgemeester en schepenen de overheidsopdracht van werken – "" gegund aan DE AANNEMER.

De opdracht werd gesloten op 02 mei 2024 tegen een bedrag van € 942.554,27 excl. btw.

DE AANNEMER wordt op 24 augustus 2022 in kennis gesteld van de beroepsprocedure tegen de omgevingsvergunning waarbij wordt vermeld dat het administratief beroep de uitvoering van de omgevingsvergunning schorst.

Partijen overleggen o.m. op 07 april 2023 over de vergunningsproblematiek en een wissel van volgorde van de uitvoering van de twee fases. In navolging daarvan volgen bijkomende overlegmomenten en briefwisseling.

Ondertussen blijft discussie bestaan onder partijen over de prijs van de uit te voeren werken en de indexering en actualisering der prijzen n.a.v. de stilstand in het dossier sinds 24 augustus 2022.

DE AANNEMER meent aanspraak te maken op verhoogde prijzen in vergelijking tot het offertebedrag dd. 25 augustus 2021 omwille van

- Onvoorzienbare prijsstijgingen op vlak van lonen, grondstoffen en materialen sinds eind 2020 (datum van de offerte), bovenop de in het bestek voorziene prijsherzieningsclausule,
- De niet langer voorhanden zijnde van de voorgeschreven sanitaire materialen en toestellen cf. het bestek ten tijde van de in mededingingstelling van de opdracht,
- De door hogere overheden opgelegde verhoogde energieprestaties in vergelijking met deze die van toepassing waren ten tijde van de in mededingingstelling van de opdracht,
- De (onvoorzienbare) gewijzigde uitvoeringsmodaliteiten (waaronder de omwisselen van de fasering der werken en volgorde van uit te voeren werken, incl. heropstart der werken en beschikbaarheid van personeel na schorsing en dit nadat bepaalde werken van fase 1 reeds werden aangevat destijds),
- De door DE GEMEENTE (onvoorzienbare) bijkomende gewijzigde deelopdracht voor fase 2 (met bijkomende schrapping van uit te voeren posten).

Er is tevens blijvende onzekerheid over de vergunbaarheid van de werken van fase 1, waardoor nog steeds niet met zekerheid kan worden gesteld wanneer deze werken kunnen worden aangevat.

DE GEMEENTE wenst – ondanks de betwistingen onder partijen – tot een snelle doorstart te komen van de realisatie van fase 2 van de opdracht (de niet-vergunningsplichtige werken).

Fase I van de opdracht kan pas gerealiseerd na het verkrijgen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning. De procedure inzake de omgevingsvergunningaanvraag is lopende; er is geen zicht op de timing voor het bekomen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning.

Dit is “het geschil”, met als gevolg vorderingen tussen partijen voor feiten gekend vanaf de schorsing der werken sinds 24 augustus 2022.

Partijen hebben na verschillende overlegmomenten een minnelijk akkoord bereikt teneinde het gerezen geschil te beslechten.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1

Met onderhavige overeenkomst sluiten partijen een dading af in de zin van artikel 2044 e.v. van het oud Burgerlijk Wetboek met de bedoeling om tot een minnelijke doch definitieve regeling te komen betreffende het geschil n.a.v. de uitvoering van de voormelde overheidsopdracht voor de aanneming van werken.

Zij doen hiervoor wederzijdse toegevingen, zonder aanvaarding van eigen schuld of fout, of van de gegrondheid van de aanspraken van de andere Partij.

Artikel 2

Na wederzijdse toegevingen komen de partijen het volgende overeen:

- a) De Partijen verbinden er zich toe om de geschillen in uitvoering van de vermelde opdracht naar aanleiding van de voormelde problemen definitief en onherroepelijk te beëindigen.
- b) DE GEMEENTE gaat akkoord met de prijsverhoging voor de werken van fase 2 (gelet op de hogervermelde onvoorzienbare omstandigheden), samengesteld als volgt:
 - HVAC-werken: € 129.966,52 ex. Btw
 - Sanitair: € 129.434,52 ex. Btw

Voormelde prijzen zijn forfaitair en niet voor herziening vatbaar.

- c) DE AANNEMER treft de nodige voorbereidingen en plaatst de noodzakelijke bestellingen binnen de twee weken na datum van het laatste overleg onder partijen (uiterlijk 19 juni 2024) opdat tot een snelle doorstart kan worden overgegaan.

De werken dienen beëindigd te zijn uiterlijk half oktober, behoudens onvoorzienbare omstandigheden (dewelke evenwel niet kunnen ingeroepen worden om meerprijzen te vorderen). De waarborgtermijn eindigt 1 jaar na datum van de voorlopige oplevering.

- d) De Dading doet geen afbreuk aan:
 - De aansprakelijkheid in hoofde van DE AANNEMER voor de door haar uitgevoerde werken, zoals bepaald in het KB Uitvoering en het toepasselijke bestek.
 - Andere contractuele en/of wettelijke garanties in hoofde van DE AANNEMER.
- e) DE GEMEENTE gaat over tot de verbreking van de opdracht wat betreft fase I. Zij betaalt DE AANNEMER hiervoor een schadeloosstelling, tot slot van alle rekeningen, van 2,5% op de niet uit te voeren werken, zijnde € 707.608,07 dus € 17.690,20 (vrij van btw). Dit bedrag is betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen na facturatiedatum (ten vroegste in te dienen na ondertekening van de dading).

- f) Partijen doen afstand van alle overige vorderingen ten aanzien van elkaar met betrekking tot dit geschil, alles inbegrepen, niets uitgezonderd.

Artikel 3

Huidige overeenkomst maakt een dading uit en heeft aldus kracht van gewijsde tussen Partijen in hoogste aanleg.

De Partijen sluiten huidige dading met vrije en volledige toestemming, zonder behept te zijn met enige mate of vorm van dwaling, benadeling, bedrog of geweld. Zij zullen zich niet kunnen verzetten tegen de uitvoering ervan op basis van dwaling in rechte of in feite of van benadeling, bedrog of geweld.

Evenmin kunnen zij de ontbinding, vernietiging of enige andere vorm van beëindiging vorderen van deze dading op basis van dwaling in rechte of in feite of van benadeling, bedrog of geweld. Iedere Partij is genoegzaam bekend met de aangehaalde feiten, met de feiten van en de personen betrokken bij de hogergenoemde betwisting, en met het toepasselijke recht.

De dading kan niet worden vernietigd wegens het eventueel aangaan ervan ter uitvoering van een titel die nietig was. Ze kan evenmin worden vernietigd omdat de Dading werd aangegaan op grond van stukken die naderhand vals bevonden zijn, omdat het betrokken geding reeds beëindigd was door een beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, of omdat uit naderhand ontdekte titels blijkt dat één der Partijen niet het minste recht had op het voorwerp van de dading.

Een bepaling van de dadingsovereenkomst die in rechte geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard of onafdwingbaar zou zijn, wordt van rechtswege geacht geen deel meer uit te maken van de dadingsovereenkomst, zonder dat dit de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de dadingsovereenkomst aantast.

Ingeval van nietigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de dadingsovereenkomst zullen de Partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel als mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de nietige of onafdwingbare bepaling. Deze vervangende bepaling dient zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de oorspronkelijke gemeenschappelijke bedoeling van de Partijen en het evenwicht van de dadingsovereenkomst niet in het gedrang brengen.

Elke wijziging of aanvulling van huidige Dading gebeurt uitsluitend schriftelijk. Een gebeurlijke verzaking aan één of meerdere rechten uit deze Dading kan uitsluitend schriftelijk en uitdrukkelijk plaatsvinden.

Mits en na volledige uitvoering van onderhavige dadingsovereenkomst, in het bijzonder wat is overeengekomen in het voormelde artikel 2 verklaren partijen m.b.t. het geschil waaraan door deze dading aldus een einde wordt gemaakt door wederzijdse toegevingen, wederzijds te verzaken aan iedere verdere vordering en elkaar m.b.t. het kwestieuze geschil, buiten hetgene wat voorafgaat, niets meer verschuldigd te zijn, noch in hoofdsommen, noch in intresten, noch in schadevergoeding, noch in kosten van welke aard ook.

Partijen verklaren, elk voor wat hun rechten en de gevolgen van deze dadingsovereenkomst betreft, de nodige inlichtingen te hebben ingewonnen en verzaken aan iedere aanspraak uit hoofde van dwaling omtrent de feiten of het recht evenals uit hoofde van iedere vergetelheid aangaande het bestaan en/of de omvang van hun rechten.

Partijen bevestigen te goeder trouw te hebben gehandeld bij het onderhandelen en opstellen van deze dadingsovereenkomst en bevestigen hetzelfde principe te willen respecteren bij de uitvoering ervan.

Onderhavig akkoord tussen partijen houdt geen erkenning in van andermans aanspraak of gegrondheid van beweringen van de andere partij.

De dadingsovereenkomst bevat het volledige akkoord lussen de partijen in verband met het voorwerp waarop ze betrekking heeft en bevat alles wat tussen partijen onderhandeld en overeengekomen werd. Deze dadingsovereenkomst vervangt en vernietigt alle voorgaande, mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, mededelingen, offertes, voorstellen, of briefwisseling, die tussen partijen met betrekking tot datzelfde voorwerp werden uitgewisseld of tot stand kwamen.

De dadingsovereenkomst wordt beheerst door het Belgische recht. Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie en de uitvoering van de dadingsovereenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen.

Indien een van de Partijen haar verplichtingen zoals opgenomen in deze Dading niet nakomt, kan de andere Partij enkel de uitvoering in natura, en niet de ontbinding van deze Dading vorderen voor de bevoegde rechtbank.

Elke Partij zal haar eigen respectieve kosten dragen met betrekking tot de voorbereiding, onderhandeling, totstandkoming, ondertekening en uitvoering van deze dading en de transacties die in deze dading worden voorgenomen, met inbegrip van alle vergoedingen en kosten van haar vertegenwoordigers.

Indien deze dading wordt beëindigd, zal de verplichting van elke Partij om haar eigen kosten te betalen gelden onder voorbehoud van enige rechten van dergelijke Partij voortkomende uit een schending van deze dading door een andere Partij.

Onderhavige dadingsovereenkomst treedt in werking op datum van de ondertekening door de partijen en is vertrouwelijk zolang beide partijen niet ondertekend hebben. De Partijen voeren huidige dading vervolgens te goeder trouw uit. Deze dading kan enkel in rechte worden aangewend als ze door beide Partijen is ondertekend; in het andere geval hernemen de Partijen hun volledige rechten.

Opgemaakt te Jabbeke op 06 juni 2024 in evenveel exemplaren als er partijen zijn en waarbij elke partij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.”

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 03:13:33 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=11613)

25 Mondelinge vragen en Variapunten

- Raadslid Piet Berton vraagt of het gemeentebestuur reeds contact heeft opgenomen met de loonwerkers in de gemeente om te sensibiliseren omtrent het respecteren van de snelheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 03:21:008 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20240624.mp3#t=12068)

Beslist door de gemeenteraad in zitting van maandag, 24 juni 2024.

Goele Brouckaert
algemeen directeur

Annemieke Dhaese
voorzitter



GEMEENTEBESTUUR JABBEKE