



NOTULEN

Aanwezig: Frank Casteleyn, Joël Acke, Peter-Jan Hallemeersch, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Depree, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Wim Vandenberghe, Han Vermaut, Daniel Vanhessche, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois: raadsleden; Annemieke Dhaese: voorzitter; Goele Brouckaert: algemeen directeur

Verontschuldigd: Geert Orbie, Hendrik Bogaert, Olivier Fourier: raadsleden; Ilse Vandenbroucke: raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

De zitting vangt aan om 20u03 en eindigt om 23u03.

OPENBARE ZITTING

I Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de gemeenteraad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 13 november 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 03:15 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=195)

2 Intergemeentelijke samenwerking - IMEWO - syntheseverslag activiteiten 1ste semester 2023

CONTEXT:

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de leden van de bestuursorganen ten overstaan van hun gemeenteraad twee maal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

Gemeentelijke vertegenwoordiger: Joël Acke

Plaatsvervangend vertegenwoordiger: Chris Bourgois

RECHTSGRONDEN:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 44I.

MOTIVERING:

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur wordt het syntheseverslag met betrekking tot de activiteiten van IMEWO voor het eerste semester van 2023 voorgelegd aan de gemeenteraad.

Deze terugblik op het eerste semester van 2023 bevat volgende punten:

- Marktwerving en beleid
- Energienetbeheer
- Databeheer

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag met betrekking tot de activiteiten van IMEWO voor het eerste semester van 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 04:24 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=264)

3 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius West - syntheseverslag activiteiten 1ste semester 2023

CONTEXT:

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de leden van de bestuursorganen ten overstaan van hun gemeenteraad twee maal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

Gemeentelijke vertegenwoordiger: Joël Acke
Plaatsvervangend vertegenwoordiger: Chris Bourgois

RECHTSGRONDEN:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 44I.

MOTIVERING:

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur wordt het syntheseverslag met betrekking tot de activiteiten van Fluvius West voor het eerste semester van 2023 voorgelegd aan de gemeenteraad.

Deze terugblik op het eerste semester van 2023 bevat volgende punten:

- Marktwerving en beleid
- Energienetbeheer
- Danetbeheer
- Rioolnetbeheer

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag met betrekking tot de activiteiten van Fluvius West voor het eerste semester van 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 04:51 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=291)

4 Gemeentelijke reglementen - evenementen - Middeleeuws Festival - reglement deelnemende lokale horeca- en handelszaken

De Gemeenteraad heeft in zitting van 26 juni 2023 goedkeuring verleend voor de organisatie en budgetvoorziening voor een tweede editie van het Middeleeuws Festival in Snellegem in de periode van 13 en 14 juli 2024.

Voor de goede orde en met als doelstelling duidelijke afspraken te maken met de deelnemende lokale horecazaken, acht de organiserende werkgroep het noodzakelijk hiertoe een reglement op te stellen.

Voorgesteld reglement:

Bij elk geval van twijfel wordt het de deelnemende zaken aangeraden om vooraf de coördinator te contacteren zodat indien nodig zaken kunnen voorgelegd worden aan de stuurgroep ter goedkeuring.

Artikel 1: Duiding

Dit reglement is van toepassing voor alle lokale deelnemende horeca- en andere handelszaken aan het Middeleeuws Festival in Snellegem en dit zonder uitzondering.

In toepassing van artikel 271 en artikel 304 §6 van het decreet lokaal bestuur wordt de realisatie van het Middeleeuws Festival toevertrouwd aan het burgerinitiatief, in samenwerking met het gemeentebestuur Jabbeke, met adres Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke.

Het niet naleven van de bepalingen opgenomen in dit reglement kan tot gevolg hebben dat de deelnemer per direct wordt verwijderd van het festivalterrein.

Artikel 2: Kledij

Alle deelnemers zorgen ervoor dat zijzelf en hun medewerkers op het terrein middeleeuws gekleed zijn.

Artikel 3: Tenten

De tenten die worden gebruikt door de niet-horecadeelnemers moeten er zo middeleeuws mogelijk uitzien. Partytenten zijn een mogelijkheid maar mogen geen modern uitziende vensters bevatten.

Kleuren mogen niet schreeuwerig of fel zijn en zeker geen fluo.

Om discussie te voorkomen wordt aan de deelnemers aangeraden vooraf een foto te bezorgen aan de coördinator van het event die deze dan zal voorleggen aan de stuurgroep bij twijfel.

De tenten van de deelnemende horecazaken moeten een zeer getrouwe middeleeuwse look hebben. Modern uitziende tenten, zoals kadertenten, stretchtenten en dergelijke vormen van partytenten worden niet toegelaten. De tenten dienen vooraf goedgekeurd te worden door de coördinator van het event. Bij twijfel zal deze ze voorleggen aan de stuurgroep.

Artikel 4: Tarieven

De tarieven voor alle consumpties, eten en drinken dienen vooraf besproken te worden met het gemeentebestuur en eenvormig te zijn.

Op het volledige festivalterrein dient de zelfde methode van betalen te worden gehanteerd. Er kan ofwel enkel met cash en bancontact betaald worden ofwel met een jetonsysteem, doch dit moet eenvormig zijn voor alle deelnemende horeca in dit geval.

Het zal niet toegestaan worden aan de deelnemers om zelf een eigen systeem uit te werken dat niet vooraf werd goedgekeurd, en dit op straf van onmiddellijke uitsluiting van het event.

Het niet respecteren van de afgesproken tarieven kan ook leiden tot onmiddellijke uitsluiting.

Artikel 5: Koelwagens

Er zijn onder geen enkele voorwaarde koelwagens met een eigen trekker toegestaan op het terrein. Enkel kleine koelwagens die aangesloten kunnen worden op de elektriciteitsvoorziening ter plaatse kunnen worden toegelaten, en dit enkel na goedkeuring door de organisatie.

Elke koelwagen die niet aan de voorwaarden voldoet, zal onmiddellijk van het terrein worden verwijderd op kosten van de plaatsver.

Artikel 6: Stoelen en tafels

Stoelen en tafels gebruikt door de horecazaken dienen vooraf goedgekeurd te zijn door de organisatie. Er worden tafels en stoelen ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. Het wordt aan de deelnemende horecazaken wel toegestaan zelf houten banken of tafels te huren op eigen kosten, mits dit materiaal een middeleeuwse look heeft.

Artikel 7: Toogwagens

Toogwagens zijn toegelaten, doch enkel mits ze aangekleed zijn in een middeleeuwse stijl en moderne delen niet zichtbaar zijn voor het publiek.

Dezelfde voorwaarde geldt voor alle plaatselijke handelaars. Bij gebruik van modern materiaal voor het bereiden van eten of verkoop van producten, moeten moderne elementen zoveel mogelijk onzichtbaar gemaakt worden, of een middeleeuwse uitstraling gegeven worden.

De enige uitzonderingen hierop zijn hygiënische en gezondheidsstandaarden en aanpassingen die brandgevaar kunnen veroorzaken.

Artikel 8: Beschikbare oppervlakte

Alle deelnemers dienen zich te houden aan de gereserveerde oppervlakte die hen ter beschikking wordt gesteld door de organisatie. Indien een gedeelte van de beschikbare ruimte toch niet wordt gebruikt, dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld aan het secretariaat op het terrein.

Artikel 9: Aanwezigheid tijdens het evenement

Tenzij op voorlegging van een bewijs van overmacht, zoals doktersattest, dienen de plaatselijke deelnemers, net zoals de andere handelaars, gedurende het volledige event aanwezig te zijn op het terrein. Het gaat niet op dat deelnemende handelaars enkel aanwezig zijn op uren die zij zelf bepalen. Uitverkocht zijn is eveneens geen geldig excuus zonder bewijs. Het is mogelijk zich te laten bevoorraden op het terrein, zolang hier geen gemotoriseerd voertuig aan te pas komt.

Artikel 10: Afspraken met de deelnemende reenactors

De deelnemende horecazaken zorgen ervoor dat de reenactors tijdens het event 's ochtends van 7.30 tot 9.30 uur gratis koffie bij hen kunnen verkrijgen.

Artikel 11: Aanbieden van specifieke dranken of gerechten

Indien er afspraken gemaakt worden om specifieke dranken of gerechten, zoals suikervrije, vegetarische of lactosevrije alternatieven aan te bieden, dienen deze afspraken te worden gerespecteerd.

Artikel 12: Compensatie bij uitsluiting van het evenement

Wie uitgesloten wordt op het terrein wegens het niet respecteren van de afspraken opgenomen in dit reglement, heeft geen recht op enige vergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 13: Contact

Bij vragen of problemen kunnen deelnemende zaken terecht bij het gemeentebestuur via volgende kanalen:

Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

E-mail: gemeentehuis@jabbeke.be

Telefonisch: 050 81 02 11

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het reglement zoals voorgelegd goed.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 05:12 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=312)

5 Gemeentelijke reglementen - bibliotheek - dienstreglement - aanpassing in functie van tarief IBL

Gelet op het streven naar een marktconforme vergoeding die in overeenstemming is met de prijs in de ons omringende gemeenten wordt voorgesteld om de vergoeding voor interbibliothecair leenverkeer te verhogen naar 5,00 € per aanvraag.

Gelet op het zeer lage gebruik van de bibliotheek vanaf 18u00 wordt voorgesteld om de openingsuren van bibliotheek Jabbeke op weekdays aan te passen naar een sluiting vanaf 18u00 behalve op dinsdag waar de dienstverlening blijft behouden tot 19u00.

Gelet op het streven naar inzet van personeel op de meest bezochte momenten van de bibliotheken zodat aan de gebruiker de best mogelijke dienstverlening wordt gegarandeerd wordt voorgesteld om de bemande dienstverlening te verplaatsen naar 14u00 tot 18u00 op alle weekdays behalve op dinsdag waar de bemande dienstverlening zowel in bibliotheek Jabbeke als in bibliotheek Varsenare wordt vastgelegd van 14u00 tot 19u00.

Gelet op het positieve advies van het Beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek Jabbeke voor bovenvermelde wijzigingen van het dienstreglement van de openbare bibliotheek wordt volgend aangepast dienstreglement ter goedkeuring voorgelegd.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het voorliggend dienstenreglement van de openbare bibliotheek.

Titel 1 Toegang

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Jabbeke is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. De leeszaal van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek is vrij toegankelijk. De gebruiker dient er wel voor te zorgen dat de studiatmosfeer niet wordt verstoord. In de lokalen van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek mag men niet roken, eten of drinken. Dieren en hinderlijke voorwerpen mogen niet worden binnengebracht ; met uitzondering van geleidehonden.

Titel 2 Openingsuren

De dagen en uren van bemande opening zijn de volgende :

HOOFDBIBLIOTHEEK JABBEKE : maandag 14 uur tot 18 uur, dinsdag 14 uur tot 19 uur, woensdag 14 uur tot 18 uur, donderdag 14 uur tot 18 uur, vrijdag 14 uur tot 18 uur, zaterdag 09 uur tot 12 uur.

Naast bovenvermelde bemande openingsuren is hoofdbibliotheek Jabbeke ook elke weekdag onbemand open vanaf 10 uur waarbij uitleenverrichtingen en het lezen van de krant mogelijk is.

FILIAAL VARSENARE : dinsdag 14 uur tot 19 uur, woensdag 14 uur tot 18 uur, vrijdag 14 uur tot 18 uur, zaterdag 09 uur tot 12 uur

UITLEENPOST ZERKEGEM : woensdag 14 uur tot 18 uur

Alleen wie een kwartier voor sluitingstijd in de bibliotheek is kan aanspraak maken op de volledige dienstverlening.

Titel 3 Lidmaatschap

Lid zijn van één van de Jabbeekse bibliotheken is gratis voor eigen inwoners. Voor niet-inwoners vanaf 18 jaar kost de inschrijving 5,00 € per jaar. Het lidmaatschap in één van de aangesloten Ginterbibliotheken betekent automatisch ook gratis lid in alle andere gemeentelijke bibliotheken van Ginter (Jabbeke, Gistel, Oudenburg, Zedelgem, Torhout, Kortemark, Koekelare, Ichtegem).

De inschrijving gebeurt d.m.v. identiteitsbewijs dat bij voorkeur ook wordt gebruikt als lenerspas. Aan personen die in het buitenland wonen, zal bij de inschrijving een waarborgsom van 12,50 € worden gevraagd. Deze waarborgsom zal onmiddellijk worden terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

De bij de inschrijving medegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Iedere ingeschreven lener heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

De uitleeningen zijn persoonlijk: het geleende mag niet aan derden worden uitgeleend.

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Indien hij bij het ontvangen van een werk of materiaal vaststelt dat er een beschadiging is of dat er aantekeningen werden gemaakt, wordt hij verzocht dit aan het personeel mede te delen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Alleen door middel van een geactiveerde lenerspas of elektronische identiteitskaart kunnen materialen uit de bibliotheek ontleend worden.

Titel 4 Materialen

De uitleen van alle materialen is kosteloos voor iedereen.

Het aantal materialen dat tegelijkertijd op één lenerspasje of elektronische identiteitskaart kan worden uitgeleend is vijf per materiaalsoort. Uitzondering hierop vormen reisgidsen waarvan er slechts drie per lener kunnen worden uitgeleend. Ook kan er slechts één e-reader met daarop drie e-boeken tegelijkertijd worden ontleend. De dagbladen en de laatst verschenen nummers van de tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Titel 5 Uitleentermijn

De uitleentermijn voor alle materialen bedraagt drie weken. De lener kan de uitleentermijn tweemaal verlengen, op voorwaarde dat de uitgeleende werken of materialen niet door andere leners werden gereserveerd. Enkel e-readers en e-boeken kunnen niet worden verlengd.

Titel 6 Boete / schadevergoeding

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt daarvoor 0,20 € per materiaal en per week. Het te-laat-geld voor e-readers en e-boeken bedraagt 5,00 € per week. De kosten voor het postaal verzenden van de maningsbrief vallen eveneens ten laste van de gebruikers : 1,00 € per brief.

Indien de ontleende werken of materialen na één maand niet terug binnengeleverd zijn, zal de lener een vergoeding moeten betalen, die gelijk is aan de vervangingswaarde van de ontleende materialen, verhoogd met de manings- en de administratiekosten.

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een gedrukt materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Bij verlies of beschadiging van het lenerspasje wordt voor het afleveren van een nieuw lenerspasje 1,25 € aangerekend.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van de lener als gevolg van het gebruik van audiovisuele materialen, noch voor verlies van computergegevens.

Titel 7 Personeel

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Titel 8 Reservaties

Alle uitgeleende materialen kunnen worden gereserveerd tegen een financiële bijdrage van 1,00 € per titel. Gereserveerde werken blijven maximaal 2 weken ter beschikking van de aanvrager, te beginnen vanaf de verzendingsdatum van het verwittigingsbericht.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd tegen een financiële bijdrage van 5,00 € per titel. De kosten voor het aanvragen van werken uit wetenschappelijke bibliotheken vallen volledig ten laste van de aanvrager.

Titel 9 Reproductie

Een print of fotokopie (zwart/wit), formaat A4 0,10 €
een print of fotokopie (zwart/wit), formaat A3 0,20 €.

Titel 10 Internetreglement

Algemene voorwaarden.

De consultatie van het internet is gratis voor iedereen.

Volgend gebruik van het internet is niet toegelaten :

gebruik voor illegale of commerciële doeleinden

consultatie van onzedeige websites

zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright

schenden van het computerbeveiligingssysteem

vernietigen, veranderen of beschadigen van computerinformatie

vernietigen, veranderen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers

gebruik van eigen software

opslaan van gegevens op de harde schijf van de bibliotheekcomputer

Sancties.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot het internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

Het vergoeden van veroorzaakte schade.

Tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet.

Tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek.

Bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Door zich in de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het Beheersorgaan van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek, op voorstel van de bibliothecaris. Omstandigheden niet voorzien in dit reglement worden door de bibliothecaris of, tijdens zijn afwezigheid, door zijn plaatsvervanger geregeld. Ze worden in de eerstvolgende vergadering van het Beheersorgaan besproken.

Titel II reglement e-reader

Leden van bibliotheek Jabbeke ouder van 16 jaar kunnen gratis een e-reader ontlene.

De uitleentermijn van een e-reader bedraagt drie weken en is niet verlengbaar.

Elke e-reader kan maximum 3 e-boeken uit de bibliotheekcollectie.

Een e-reader of e-boek kan worden gereserveerd wanneer alle exemplaren zijn uitgeleend.

Het is strikt verboden om e-boeken te kopiëren, verwijderen of toevoegen.

Het is strikt verboden om de e-reader uit te lenen aan derden.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat, in een beschermhoes. De e-reader en hoes moeten met grote zorg worden behandeld en in dezelfde staat samen met alle e-boeken worden teruggebracht.

Bij verlies of beschadiging van de e-reader, de beschermhoes of de e-boeken moet het volledig aankoopbedrag van deze materialen worden betaald.

De e-reader kan enkel worden uitgeleend en teruggebracht tijdens de bemande openingsuren van de bibliotheek d.m.v. persoonlijke overhandiging aan een personeelslid van de bibliotheek.

Per week te laat zal 5.00 € per e-reader (inclusief alle toebehoren) worden aangerekend.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 05:50 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=350)

6 Leefmilieu - premiereregelingen - hernieuwbare energie - aanvullende premiereregeling verbeterings-, aanpassings- en renovatiepremie - MijnVerbouwpremie

De gemeenteraad

A. GEMEENTELIJK REGLEMENT – SUBSIDIEREGLEMENT HERNIEUWBARE ENERGIE EN ENERGIEBESPARING

Er is het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 juli 2012 en gewijzigd op 2 februari 2015;

Overwegende dat in oktober 2022 het nieuw renovatiepremiesysteem 'Mijn Verbouwpremie' werd gelanceerd, waarbij de renovatiepremie van Wonen In Vlaanderen en de energiepremies van Fluvius werden geïntegreerd;

Overwegende dat de gemeentelijke premiereregeling werd overgeheveld in het systeem van 'Mijn Verbouwpremie' of kan worden aangevraagd bij Fluvius;

Overwegende dat de berekening van mijnverbouwpremie afhankelijk is van het inkomenscategorie van de aanvrager;

Er wordt voorgesteld om de premiereregeling hernieuwbare energie op te heffen om volgende redenen: (20% op gefactureerde bedrag of max. 500 euro per premieonderdeel):

- Zonneboiler: Elke eigenaar en investeerder in bestaande woon- en niet woongebouwen kan een premie aanvragen via 'Mijn Verbouwpremie' voor een nieuwe zonneboiler.
- Warmtepomp: Via 'Mijn Verbouwpremie' kan elke eigenaar en investeerder in bestaande woon-en niet woongebouwen in aanmerking komen voor een premie voor de installatie van een geothermische warmtepomp, een lucht/lucht-warmtepomp, een lucht/water-warmtepomp of een hybride lucht/water-warmtepomp.
- Micro-WKK (micro-warmtekrachtkoppeling): De gemeente mocht, sinds de invoering van het subsidiereglement hernieuwbare energie en energiebesparing, nog geen aanvraag voor dit onderdeel ontvangen. Dit betreft een dure installatie die niet efficiënt te installeren is voor woningbouw.
- Ventilatiesysteem D met warmterecuperatie: Dergelijk ventilatiesysteem is reeds een verplichting bij nieuwbouw. Het is een gemeentelijke beleidslijn om geen wettelijke verplichting te subsidiëren.

BESLUIT:

Enig artikel:

Het subsidiereglement hernieuwbare energie- en energiebesparing van 2 juli 2012 wordt opgeheven met ingang van 31 december 2023.

B. AANVULLENDE GEMEENTELIJKE PREMIE OP VERBETERINGS- AANPASSINGS- EN RENOVATIEPREMIE – TUSSENKOMSTEN VAPH - MIJN VERBOUWPREMIE

Er is het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2019 waarin enkele aanvullende gemeentelijke premies inzake woonbeleid worden toegekend op basis van Vlaamse premiereregelingen;

Ondertussen is er het nieuwe premiesysteem 'Mijn VerbouwPremie' dat de renovatiepremie van Wonen In Vlaanderen en de energiepremies van Fluvius integreert;

De huidige voorliggende gemeentelijke premiereregeling zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 mei 2019 refereert expliciet naar de Vlaamse overkoepelende renovatiepremie, dewelke ondertussen niet meer van toepassing is en vervangen werd door 'Mijn VerbouwPremie';

Het is aldus aangewezen om de huidige premiereregeling voor dit deelaspect aan te passen zodat de toekenning van de aanvullende gemeentelijke premiereregeling aangehouden kan worden;

Waar de huidige premiereregeling van 2019 voorziet dat een aanvullende premie van 20% wordt toegekend op Vlaamse gesubsidieerde renovatiewerken met een minimum van 100 euro en maximum 500 euro;

Gezien renoveren van een woning een dure aangelegenheid is voor de inwoners gelet op diverse prijsstijgingen van materialen wordt voorgesteld om de maximale bedrag op te trekken naar 750 euro;

Het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2019 omtrent de gemeentelijke huisvestingspremies wordt opgeheven en vervangen door onderhavig besluit.

BESLUIT:

Artikel 1:

- Vlaamse aanpassingspremie

De gemeente geeft een aanvullende premie van 10% op de Vlaamse aanpassingspremie dat wordt toegekend met een maximum van 200 euro per toegekende subsidie door Vlaanderen.

- Vlaamse Mijn VerbouwPremie

De gemeente geeft een aanvullende premie van 20% op de Vlaamse 'Mijn VerbouwPremie' dat wordt toegekend met een minimum van 100 euro en maximum van 750 euro per toegekende subsidie door Vlaanderen.

- Tussenkomen VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap)

De gemeente geeft een aanvullende premie van 10% op het verschil tussen het betaald bedrag en de tussenkomst van het VAPH met een maximum van 200 euro per kalenderjaar voor aanpassingen aan de woning.

Artikel 2:

De aanvraag gemeentelijk aanvullende premie kan gebeuren na toekenning van de Vlaamse aanpassingspremie of Vlaamse overkoepelende renovatiepremie aan de hand van het aanvraagformulier gemeentelijk aanvullende premie. Een kopie van de toegekende Vlaamse premie dient bij de aanvraag gevoegd te worden.

Artikel 3:

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 07:45 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=465)

7 Patrimonium - verkaveling Hof van Straeten - Varsenare-Noord - derde verkoopprocedure

Op 4 november 2019 gaf de gemeenteraad haar goedkeuring voor de start van een eerste verkoopprocedure van VKI in de verkaveling Varsenare Noord. Na het doorlopen van deze verkoopprocedure werden 6 van de 30 loten verkocht.

Op 17 mei 2021 gaf de gemeenteraad haar goedkeuring voor de start van een tweede verkoopprocedure van VKI in de verkaveling Varsenare Noord. Na het doorlopen van deze verkoopprocedure waren in totaal 10 van de 30 loten verkocht.

De intussen ingekomen kandidaturen, geven aan dat de procedure opnieuw kan worden opgestart.

Voor het opstarten van een nieuwe procedure is een besluit van de gemeenteraad aangewezen, waarbij de bestaande procedure, de motivering daarbij en de vooropgezette prijs hernomen of aangepast worden.

Volledig naar het voorbeeld van de eerste en de tweede verkoopprocedure van VK I in de verkaveling Varsenare Noord wordt voorgesteld om in basis dezelfde voorwaarden en rangregeling toe te passen zoals bij de eerste twee procedures, wat meteen ook een continuering inhoudt van het beleid met betrekking tot de ter beschikkingstelling van bouwareaal.

Daarnaast wordt voorgesteld om deze procedure periodiek, om de 4 maanden, te herhalen. Om een groter publiek aan te spreken zal deze verkoopprocedure ruimer gepubliceerd worden.

Met betrekking tot het vaststellen van de prijs kan verwezen worden naar de recente verkoopprocedures binnen dezelfde verkaveling (250 euro/m² (2019/2021)). Door de diensten werd hiervoor een kostenberekening gemaakt, waarbij het geheel van de aankopen en uitrustingswerken geraamd wordt op 114 euro/m². Dit zijn enkel de kosten voor de uitrusting van de percelen en de studiekosten voorafgegaan aan de verkaveling inbegrepen en de betalingen tot op vandaag. Er moet ook nog rekening gehouden worden met de uitrusting van het gemeentepark en werken voor het behoud van de dreef. Daarnaast zijn er de administratieve en kapitaalskosten over de investeringsperiode. Aldus wordt een verkoopprijs van 250 euro/m² voorgesteld.

Jabbeke wil binnen haar gemeentelijk woonbeleid niet alleen inzetten op het ondersteunen van het sociale segment van de woningmarkt, maar ook, omwille van de hoge woonprijzen in de gemeente, door o.a. haar ligging in de rand rond Brugge, werken aan betaalbaar wonen in de eigen gemeente voor de groep mensen die net te veel verdient voor het sociale segment, maar toch net te weinig om een kavel of woning aan te kopen op de private markt. Dit kadert ook in het gezinsbeleid van de gemeente waarbij het wonen in de werk- of familieomgeving aangemoedigd wordt.

Daarom werd ervoor gekozen om bij de ontwikkeling van Varsenare Noord een gemeentelijke realisatie voor te behouden, waarbij de kavels grotendeels tegen kostprijs en zonder veel bouwverplichtingen aangeboden worden.

Voor de toe te passen criteria heeft Jabbeke een decennialange traditie over een 6-tal dossiers van gemeentelijke verkaveling.

- Eerst de toelating op basis van het niet bezitten van een andere woning en het kunnen aantonen dat de inkomsten een bepaald niveau, hoger dan bij sociale huisvesting, niet te boven gaan

- Dan worden kandidaten toegelaten volgens sterk te objectiveren voorrangscriteria: de gevallen van invaliditeit, onteigening, onbewoonbaarverklaring eerst; dan de gezinnen volgens kinderlast en leeftijd van het gezinshoofd; dan de alleenstaanden volgens leeftijd

Er wordt voorgesteld om de kandidatuurstelling aldus te laten verlopen met een periodieke afsluitingsdatum van 4 maanden, na publicatie op de webstek van de gemeente, publicatie op facebook, publicatie op immo-websites.

Aan de gemeenteraad wordt de kostprijs en toewijzingsprocedure voorgelegd.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopprocedure aldus voor de verkoop van de resterende 20 percelen, gelegen in VK I van de verkaveling Varsenare Noord, waarbij een prijs bepaald wordt op 250 euro/m².

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de hiernavolgende “basisvoorwaarden voor aanvaarding” om te worden weerhouden als kandidaat, “de volgorde voor toewijzing” voor de regeling voor de volgorde van toewijzing van de kavel en de “wijze van toewijzing”

A. BASISVOORWAARDEN VOOR AANVAARDING:

Een kandidaat wordt pas aanvaard indien hij/zij voldoet aan alle onderstaande basisvoorwaarden.

1. Enkel natuurlijke personen kunnen zich kandidaat stellen. Vennootschappen worden uitgesloten van de mogelijkheid tot aankoop.
2. Om in aanmerking te komen moet de kandidaat bewijs leveren dat hij/zij geen andere woning of bouwgrond bezit, noch bezeten heeft in de periode van 1 jaar voorafgaand aan het gemeenteraadsbesluit, met uitzondering van:
 - woning/bouwgrond die het voorwerp uitmaken van een onteigenings-, ongeschiktheids- of onbewoonbaarheidsbesluit
 - woning/bouwgrond die de kandidaat-koper in onverdeeldheid bezit
 - woning/bouwgrond waarvoor een voorlopige verkoopovereenkomst (compromis) kan voorgelegd worden.
3. De kandidaat moet bewijs leveren dat hij/zij voldoet aan de inkomensvoorwaarde:
 - Het jaarlijks gezamenlijk netto belastbaar inkomen van de kandidaat-kopers verhoogd met het inkomen (inkomsten jaar 2021 of 2022 – aanslagbiljet 2022 of 2023) van de persoon met wie hij/zij zal samen wonen, mag niet lager zijn dan 10.508 Euro en niet hoger zijn dan:
 - o 77.253 euro voor een gezin of wettelijk of feitelijk samenwonenden met min. 2 personen
 - o 51.236 euro voor een alleenstaande
 - o 77.253 euro voor een alleenstaande met één persoon ten laste
 - Deze maximumbedragen mogen worden verhoogd met € 4.203 per persoon ten laste.
 - Als staving hiervoor wordt het laatst gekende aanslagbiljet ingediend (aanslagbiljet 2022 of later). Bedraagt het inkomen van het aanslagbiljet 2022 of later minder dan 10.508 Euro, dan kan de kandidaat-koper een bewijs van het inkomen van het jaar nadien of eventueel van het lopende jaar (arbeidscontract) indienen en wordt deze in rekening gebracht.
 - Voor het bewijs van wettelijk samenwonend/alleenstaand wordt een uittreksel toegevoegd uit het bevolkingsregister met de samenstelling van het gezin.

B. VOLGORDE VOOR TOEWIJZING:

Na afronding van de aanvaardingsprocedure gebeurt de toewijzing van de loten volgens volgende volgorde van toewijzing

1. Kandidaten kopers verbonden met de gemeente Jabbeke.

- ofwel gedurende een periode van 10 jaar voorafgaand aan de afsluiting van de kandidatenlijst, minstens 2 jaar in de gemeente Jabbeke gewoond hebben, hetgeen dient te blijken uit een inschrijving in de bevolkingsregisters;
- ofwel gedurende een periode van 10 jaar voorafgaand aan de afsluiting van de kandidatenlijst, gedurende 2 jaar werkzaam geweest zijn op het grondgebied van de gemeente Jabbeke, hetgeen bewezen dient te worden aan de hand van arbeidsdocumenten.

1.1. De gezinnen met personen met erkenning van een invaliditeit van minstens 66% ofwel een vermindering van verdienvermogen tot één derde of minder ofwel een vermindering van zelfredzaamheid van minimaal 9 punten

1.2. Het bewonen in Jabbeke van een woning die het voorwerp uitmaakt van een onteigenings-, ongeschiktheids- of onbewoonbaarheidsbesluit of wonen in een recreatiegebied verblijven en waarvoor een woonrecht kan aangetoond worden in een weekendverblijfpark.

1.3. Voorrang voor gezinnen, wettelijk samenwonenden, kandidaat-kopers die feitelijk zullen samen wonen na de aankoop en samen één aanvraag indienen, met voorrang voor de kinderlast in het gezin (gezinstoestand 31 december 2023).

1.4. Voorrang voor alleenstaanden en kandidaat-kopers die alleen de aanvraag indienen, maar momenteel feitelijk of wettelijk samenwonend zijn.

Binnen elk van bovenstaande punten (1.1 tem 1.4) krijgen inschrijven met de oudste ontvangstdatum van inschrijving voorrang op jongere ontvangstdatum van inschrijving.

2. Kandidaten kopers die niet verbonden zijn met de gemeente Jabbeke.

2.1. De gezinnen met personen met erkenning van een invaliditeit van minstens 66% ofwel een vermindering van verdienvermogen tot één derde of minder ofwel een vermindering van zelfredzaamheid van minimaal 9 punten

2.2. Het bewonen in Jabbeke van een woning die het voorwerp uitmaakt van een onteigenings-, ongeschiktheids- of onbewoonbaarheidsbesluit of wonen in een recreatiegebied verblijven en waarvoor een woonrecht kan aangetoond worden in een weekendverblijfpark.

2.3. Voorrang voor gezinnen, wettelijk samenwonenden, kandidaat-kopers die feitelijk zullen samen wonen na de aankoop en samen één aanvraag indienen, met voorrang voor de kinderlast in het gezin (gezinstoestand 31 december 2023).

2.4. Voorrang voor alleenstaanden en kandidaat-kopers die alleen de aanvraag indienen, maar momenteel feitelijk of wettelijk samenwonend zijn.

Binnen elk van bovenstaande punten (2.1 tem 2.4) krijgen inschrijven met de oudste ontvangstdatum van inschrijving voorrang op jongere ontvangstdatum van inschrijving.

C. WIJZE VAN TOEWIJZING

Alle kandidaat kopers worden uitgenodigd op het toewijzingsmoment. Ook als er teveel kandidaat kopers zijn tov het aantal te verkopen loten.

1. Op dit toewijzingsmoment worden de voorwaarden van de volgorde van toewijzing toegelicht.

2. De lijst in volgorde volgens punt “B VOLGORDE VOOR TOEWIJZING” wordt voorgelezen.

Indien aanwezig, geven de afgeroepen kandidaten hun voorkeur van perceel aan.

Deze lijst wordt verder voorgelezen tot alle percelen toebedeeld zijn.

Bij niet aanwezigheid van de kandidaat op het moment van afroep, vervalt ook de vooropgestelde plaats op de lijst van toewijzing.

Artikel 4:

Deze verkoopprocedure wordt periodiek herhaald tot alle 20 loten in VK I van de verkaveling Varsenare Noord verkocht zijn.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 16:23 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=983)

8 Ruimtelijke ordening - straatnaamgeving - toekennen straatnaam voor verkaveling Constant Permekelaan - principebeslissing

BEVOEGDHEID:

- Artikel I van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen

JURIDISCHE GROND:

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 1 juli 1987, decreet van 4 februari 1997 en decreet van 29 november 2002
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- Algemene onderrichtingen betreffende het toekennen en wijzigen van plaatsnamen, verschenen in het Bestuursmemoriaal nr. 25 van 29 juli 1998
- Richtlijnen voor het geven en spellen van straatnamen, verschenen in het Bestuursmemoriaal nr. 39 van 26 november 1998
- Omzendbrief van 23 februari 2018: Best-Address - Richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer
- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2022 houdende het vaststellen van het stratentracé en het instemmen met de wegenis-, riolerings- en infrastructuurwerken van de verkaveling Constant Permekelaan gelegen te 8490 Jabbeke
- Besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 november 2023 waarbij beslist werd om de naam 'Marietje Delaerestraat' voor te stellen aan de Gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT:

Op 19 december 2022 stelde de Gemeenteraad het stratentracé vast en stemde zij in met de wegenis-, riolerings- en infrastructuurwerken van de verkaveling Constant Permekelaan gelegen te 8490 Jabbeke.

Op 16 januari 2023 werd een omgevingsvergunning afgeleverd aan BVBA VERDONCK VEURNE BISCUITERIE, Serpieters Geert, voor het verkavelen van gronden voor 14 loten met bijhorende garages en carports, het aanleggen van wegenis en gescheiden riolering na het slopen van de bestaande bebouwing. Ten behoeve van dit project wordt een nieuwe ontsluitingsweg aangelegd die aansluit op de Constant Permekelaan.

Er wordt voorgesteld om voor dit project een nieuwe straatnaam te voorzien om geen henummeringen te moeten doorvoeren in de Constant Permekelaan.

VORMVEREISTEN:

Bij het vaststellen van een naam van openbare wegen en pleinen of het wijzigen van deze naam wordt bij voorkeur geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde.

De naam van een nog levende persoon mag niet worden gebruikt. In aanmerking komen enkel de namen van uit historisch, wetenschappelijk of algemeen-maatschappelijk oogpunt belangrijke figuren. Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan figuren die voor de gemeente of voor de onmiddellijke omgeving van betekenis zijn geweest.

Vooraleer over te gaan tot het vaststellen van een straatnaam wordt een niet-verplicht advies ingewonnen van de Gemeentelijke Adviesraad voor Cultuurbeleid (Cultuurraad).

MOTIVERING:

Het College van Burgemeester en Schepenen besliste op 30 oktober 2023 om de procedure inzake straatnaamgeving op te starten en om het advies van de Cultuurraad in te winnen over een nieuwe straatnaam.

Het College ontving op 13 november 2023 het advies van de Cultuurraad, dat door de leden werd uitgebracht op hun algemene vergadering van 7 november 2023.

De Cultuurraad stelt volgende straatnaam voor: Marietje Delaerestraat.

Deze straatnaam is een eerbetoon aan Maria Delaere (overleden in 1948), de echtgenote van kunstenaar Constant Permeke. Op 25 juni 1912 trouwde Permeke met zijn "Marietje", Maria Delaere uit Poperinge. Gezien de ligging van de nieuwe wegenis, aansluitend op de Constant Permekelaan, acht de Cultuurraad deze straatnaam een passend eerbetoon aan de vrouw die een belangrijke rol heeft gespeeld als steun en toeverlaat, maar evenzeer een bron van inspiratie voor de kunstenaar.

Op 13 november 2023 besliste het College om in te stemmen met het advies van de Cultuurraad en de straatnaam "Marietje Delaerestraat" voor te stellen aan de Gemeenteraad.

Deze straatnaam wordt door de Gemeenteraad eerst principiële vastgesteld, waarna een openbaar onderzoek volgt en het formeel advies van de Cultuurraad wordt gevraagd. Pas daarna kan de Gemeenteraad een definitief besluit tot vaststelling van de straatnaam nemen.

VERWIJZINGSDOCUMENTEN:

- Collegebeslissing van 30 oktober 2023 (beslissing om advies te vragen aan de Cultuurraad)
- Advies van de Cultuurraad - brief ontvangen op 8 november 2023
- Collegebeslissing van 13 november 2023 (beslissing om de straatnaam 'Marietje Delaerestraat' voor te stellen aan de gemeenteraad met het oog op principiële vaststelling)
- Verkavelingsplan

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenberghe, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Onthouding: Peter-Jan Hallemeersch

BESLUIT :

Artikel 1 :

De naam voor de nieuwe openbare weg in de verkaveling aan de Constant Permekelaan te Jabbeke (deelgemeente Jabbeke) wordt principieel vastgesteld als “Marietje Delaerestraat”.

Artikel 2 :

De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te belasten met het vervullen van de pleegvormen voorgeschreven in het decreet van 28 januari 1977, om vervolgens over te kunnen gaan tot de definitieve toekenning van de straatnaam.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 19:24 –

http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=1164)

9 Gemeentewerken - groenonderhoud - Footstep 360° GROEN - verlenging contract

De voorbije zes jaren werd een contract afgesloten met het sociaal tewerkstellingsbedrijf 360° GROEN – Footstep voor het onderhoud van een deel van het groenpatrimonium. Waar er in het verleden voor gemeenten stelsels waren van gesubsidieerde tewerkstelling, is dit op vandaag veel minder het geval. De gesubsidieerde tewerkstelling wordt toegewezen aan erkende bedrijven in het kader van sociale tewerkstelling en gemeenten kunnen daar dan beroep op doen. Door samenwerking met dit sociaal tewerkstellingsbedrijf ontstaat er daarenboven een goede werkplek met de gepaste begeleiding.

Hiervoor wordt gewerkt met een vast team bestaande uit 4 medewerkers en 1 begeleider. Deze beschikken over een eigen voertuig, het nodige klein materiaal en aansturing door een eigen teamverantwoordelijke. Deze ploeg neemt het hele jaar door een deel van het groenonderhoud op zich (voltijds). Dit team wordt ingezet in dorpskernen, woonwijken en landelijke gebied. De groenwerkzaamheden die ze uitvoeren omvatten o.a. onkruid verwijderen, vervangingsaanplantingen uitvoeren, hakseling aanbrengen, hagen scheren, bosmaaien, herfstbladeren opruimen, zwerfvuil verzamelen en grasmaaien. Bij ongunstige weersomstandigheden regen/sneeuw krijgt de ploeg binnen het bedrijf Footstep ander werk, waardoor er op die momenten geen kosten zijn voor de gemeente.

Daarnaast wordt ook gewerkt met een tweede ploeg van 4 medewerkers en 1 teamcoach van 1 april tot 31 oktober. Dit team beschikt eveneens over een eigen voertuig, het nodige klein materiaal en aansturing door een eigen begeleider. Dit team staat in voor het groenonderhoud van de 8 begraafplaatsen, alle speelpleinen, de buitenzones rond de sportvelden en de atletiekpiste. Daarnaast wordt nog extra hulp geboden bij ander groenonderhoud. Door de komst van de vele nieuwe woonwijken, waaronder bijvoorbeeld Varsenare-Noord is er heel wat werk voor groenonderhoud bijgekomen en wordt dit team hiervoor ingeschakeld. Deze tweede ploeg werkt gedurende deze periode op afroep.

Indien gewenst kan door de gemeente Jabbeke op afroep extra personeel gevraagd worden aan Footstep voor groenwerkzaamheden aan dezelfde vastgelegde loonkost medewerker/begeleider.

Voor het jaar 2023 werden tot en met 31 oktober 2023 in totaal 10450 uren gepresteerd door medewerkers en 2437 uren gepresteerd door begeleiders.

Verder is er een algemene tevredenheid over het geleverde werk van het sociaal tewerkstellingsbedrijf. Dit zorgt mee voor een verzorgde uitstraling van een groene gemeente, waarbij een werkplaats aangeboden wordt aan mensen die extra begeleiding nodig hebben.

De huidige kostprijs bedraagt 17,60 euro/uur + 21% BTW voor een medewerker en 28,70 euro/uur + 21% BTW voor een begeleider. Omwille van een stijging in loonkosten door twee indexeringen en een stijging van het gemiddeld maandelijks minimuminkomen worden de tarieven voor 2024 met 6% bijgestuurd voor medewerkers en 4% voor begeleiders. Hierdoor bedraagt de kostprijs in 2024 voor een medewerker 18,66 euro/uur + 21% BTW en 29,85 euro/uur + 21% BTW voor een begeleider.

Er wordt voorgesteld dit sociaal tewerkstellingsproject verder te zetten voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Er wordt een raming gemaakt voor het jaar 2024 op basis van de gepresteerde uren in 2023. Aldus gerekend met 12350 uur aan medewerkers en 2880 uur aan begeleiding: 316.478,70 euro excl. BTW.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de overeenkomst met Footstep 360° Groen voor 2 ploegen voor het onderhoud plantsoenen in de gemeente Jabbeke voor 2024 en dit met een geraamde kostprijs van 316.478,70 euro excl. BTW.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 24:14 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=1454)

10 Gemeentewerken - vernieuwen software werkopdrachten

De gemeenteraad,

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. BTW bereikt de drempel van 140.000,00 euro niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

In het kader van de opdracht het vernieuwen van softwarepakketten voor de dienst gemeentewerken werd door de dienst informatica onderzoek gedaan naar het meest aangewezen pakket.

Er werd een vergelijk gedaan tussen de toepassingen van 3P en deze van TOPdesk.

Het aangeboden pakket van TOPdesk voldoet het meest aan de gevraagde noodzaken en komt feitelijk al uit een bedongen Raamcontract van Realdolmen van Stad Brugge. Dus voor dit raamcontract werd eerder al een procedure overheidsopdrachten gevoerd.

Voor het vervangen van softwarepakketten voor de planning van de dienst gemeentewerken wordt voorgesteld om in te tekenen op het voorstel onder de voorwaarden van het Raamcontract van Stad Brugge.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 26.510 euro excl. BTW of 32.077,10 euro incl. 21% BTW.

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor het vervangen van de softwarepakketten voor de planning van de dienst gemeentewerken wordt gekozen voor het pakket van TOPdesk voor een geraamd bedrag van 26.510 euro excl. BTW of 32.077,10 euro incl. 21% BTW.

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent goedkeuring tot intekenen op het voorstel onder de voorwaarden van het Raamcontract van Stad Brugge.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 27:14 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=1634)

11 OCMW - sociale dienst - Oekraïne crisis - partnerschapsovereenkomst

In het schepencollege van 13/11/2023 werd kennis genomen van de projectoproep in functie van de aanwending AMIF (Asiel, Migratie en Integratie) -middelen in het kader van de opvang ontheemde Oekraïners. Er werd goedkeuring gegeven om een projectaanvraag in te dienen - deadline 30/11/2023.

Volgende documenten werden door het lokaal bestuur ingediend op 28/11/2023:

Het aanvraagjabloon waarin o.a. het brutoloon, het toewijzingspercentage en de totale kost per gemeente wordt opgenomen. Voor lokaal bestuur Jabbeke gaat het om een totale kost van €50 367.

Daarbij werden volgende documenten als bewijsstukken meegestuurd:

- Addendum bij de arbeidsovereenkomst, wat geldt als stavingdocument voor de aanduiding van de functionaris, de door hem/ haar vervulde opdrachten en het gehanteerde percentage VTE.

- Een bevestigingsbrief waaruit blijkt dat de uitbetaling van de functionarissen niet steunt op de reguliere subsidiëring die voor de opvang van de ontheemde Oekraïners geldt (BVR 8 april 2022).
- Een uittreksel van de loonfiche van de functionaris betreffende de maand van aanvang (ten vroegste maart 2022) en een uittreksel van de loonfiche betreffende januari 2023

Volgend document kon nog niet worden bezorgd aangezien hiervoor goedkeuring van de gemeenteraad wordt vereist - uiterlijk 15/01/2024 dient dit document toegevoegd te worden aan de projectaanvraag:

Een partnerschapsovereenkomst namens het lokale bestuur en de invulling van de gevraagde contactgegevens door een gemachtigde, samen met de formele goedkeuring van de ondertekening van partnerschapsovereenkomst

Deze overeenkomst omvat volgende artikelen:

Artikel I Context

Na Europese goedkeuring kunnen de AMIF-middelen (uit het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie betreffende de vorige periode 2014- 2020) gericht worden aangewend ten voordele van de opvang van ontheemde Oekraïners. Kosten die de lokale besturen in verband met de coördinatie van de opvang van de ontheemde Oekraïners hebben gemaakt kunnen via de AMIF-middelen (gedeeltelijk) worden gerecupereerd.

Voorwaarde hiertoe is dat deze kosten niet worden gesubsidieerd vanuit de reguliere subsidiëring van de opvang van de ontheemden (wat o.m. geregeld wordt in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 08 april 2022).

Het projectopzet gaat uit van Europa WSE die de AMIF-middelen beheert (beheersautoriteit) waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur als promotor een appel doet op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen. Per provincie is er een vertegenwoordiger van de promotor. Die bestaat uit medewerkers van het VLOT-team en de diensten van de gouverneur. Zij ontvangen de aanvragen van de lokale besturen en bundelen deze tot 1 aanvraag per provincie. De hierboven vermelde partner dient via de vertegenwoordiger van de promotor een aanvraagdossier in om AMIF-middelen te kunnen aanwenden. De ondertekening van deze overeenkomst en de indiening van het aanvraagdossier vormen hiertoe formele stappen.

Doel

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op de verdere goedkeuring en afhandeling van het projectdossier nadat het lokale bestuur een aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend.

Het projectopzet strekt ertoe een deel van de kosten te recupereren van de lokale coördinatie en het management van de opvang van de ontheemde Oekraïners op het grondgebied van het lokaal bestuur. Meerdere lokale besturen hebben immers een gemeentelijke coördinator aangeduid om opvang en begeleiding van de ontheemden te organiseren, sturen en managen.

Daarnaast kunnen andere coördinerende functies in de aanvraag worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (08 april 2022) en gaan over het

managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden. In dit verband zijn de functies die de begeleiding van de ontheemden omvatten en de functies in het kader van het nooddorp uitgesloten (alle gesubsidieerd vanuit het reguliere BVR van 08 april 2022). Het projectopzet is specifiek gericht op de lokale besturen die in een hoge mate inspanningen hebben geleverd om ontheemden op te vangen.

Artikel 2

Voorwerp

In deze overeenkomst worden de werkwijze, de criteria en de modaliteiten om een aanvraagdossier in te dienen omschreven, naast de afspraken en verbintenissen die gelden binnen het partnerschap. De overeenkomst beoogt het project zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst verder te duiden en aan te geven hoe dit gestaafd kan worden met het oog op de verdere afhandeling door de vertegenwoordiger van de promotor en de daaropvolgende beoordeling en uitbetaling door Europa WSE (beheersautoriteit).

Artikel 3

Duur

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het AMIF-project met begindatum 1 maart 2022 en de einddatum 31 december 2023 met indiening rapporteringen op ten laatste 31 januari 2024 (eindrapportering).

Artikel 4

Periode en timing

Het project en het aanvraagdossier zijn van toepassing op de periode 2022 - 2023. De periode heeft betrekking op het verleden naast een uiterst beperkt resterende tijd in 2023. Dit laat de lokale besturen toe administratief de stavingstukken tegelijk met de vraag voor subsidiëring van de coördinatiekosten in te dienen.

Het volledig aanvraagdossier wordt per mail (mailadres: vlot@vlaanderen.be) bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor, uiterlijk tegen 30 november 2023. Dit geldt als formele voorwaarde. Na controle van de aanvraagdossiers bundelt de vertegenwoordiger de aanvragen in een projectdossier dat via de promotor aan Europa WSE wordt bezorgd uiterlijk op 15 december 2023. Uitzondering wordt voorzien voor de ondertekende partnerschapsovereenkomst. Indien deze niet gevoegd wordt bij het aanvraagdossier dient deze uiterlijk tegen 15 januari 2024 te worden bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor.

Artikel 5

Beschrijving van het project en subsidiegrond

Voor het creëren van opvanglocaties voor ontheemde Oekraïners en het opzetten van de effectieve begeleiding en zorg ontvangen de lokale besturen vanuit de reguliere omkadering subsidies (cf. besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2022).

Tegelijk moet het geheel worden gecoördineerd, aangestuurd en gemanaged. Om dit te verwezenlijken werd door het lokale bestuur doorgaans een gemeentelijke coördinator aangesteld die instaat voor de algemene planning, supervisie en opvolging van de ontheemden. Tevens legt de gemeentelijke coördinator de nodige contacten met het college van Burgemeester en Schepenen en

met de gewestelijke diensten (onder meer VLOT). Deze overkoepelende functie is te onderscheiden van de concrete realisatie van plekken en de begeleiding van ontheemden zelf, en wordt niet bekostigd door het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2022, maar wel uit de reguliere middelen waarover het lokale bestuur beschikt.

Minder grote lokale besturen hebben in dit verband mogelijk een intergemeentelijke coördinator aangeduid. De aanvraag tot subsidiëring hiervan dient dan wel via het lokaal bestuur, die deze intergemeentelijke coördinator heeft aangesteld, te gebeuren (dezelfde subsidieratio's worden gehanteerd).

Andere coördinerende functies kunnen in het aanvraagdossier worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (08 april 2022) en gaan over het managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden.

Het project en het aanvraagdossier strekken ertoe de kost van de coördinerende opdracht deels te recupereren via AMIF- middelen. Er wordt een subsidie verstrekt van 70 % van de kost van de voltijdse equivalent (VTE), waarbij de kost van de functionaris bestaat uit de loonkost verhoogd met 15 % voor de werkingskosten. Voor de werkingskosten zijn geen stavingstukken vereist (voor de andere stavingstukken zie artikel 7 van deze overeenkomst). Bij overschrijding van het totale subsidiebedrag wordt het subsidiepercentage aangepast, opdat de mindering in uitgekeerde subsidie proportioneel wordt verdeeld over de gemeenten.

Artikel 6

Criteria

In functie van het in aanmerking komen voor het project en het aantonen van de extra inspanningen van het lokaal bestuur worden volgende criteria door de vertegenwoordiger van de promotor cumulatief beoordeeld. Binnen de vooropgestelde periode van het project (maart 2022 tot eind 2023) moeten de lokale besturen gedurende eenzelfde periode:

1. Minimum 50 ontheemden geregistreerd hebben (RR) op hun grondgebied
2. 50% of meer (t.o.v. hun richtcijfer) ontheemden uit Oekraïne geregistreerd (RR) hebben op hun grondgebied
3. Minimum 20% (t.o.v. hun richtcijfer) "publieke" huisvesting voorzien hebben (cat I publiek, cat II en/of cat III). Indien zij niet aan de vereiste 20% komen maar gedurende diezelfde periode t.o.v. hun richtcijfer 100% of meer ontheemden registreerden in het RR vervalt dit laatste criterium.

De vooropgestelde criteria worden beoordeeld aan de hand van beschikbare data uit diverse tools (Huisvestingstool, Rijksregister). De vertegenwoordiger van de promotor voorafgaand een lijst van lokale besturen op die in aanmerking komen op basis van deze criteria. Het vervullen van de criteria hoeft niet door het lokaal bestuur te worden gestaafd (tenzij het lokaal bestuur meent dat het wel in aanmerking komt voor opname op de lijst).

Deze lijst geldt als selectiebasis in het kader van dit project, en wordt enerzijds bezorgd aan Europa WSE (beheersautoriteit) en wordt anderzijds als bijhorend document gevoegd bij de duidingsnota van de promotor.

Artikel 7

Op te maken aanvraagdossier

Wanneer het lokaal bestuur wenst in te gaan op de oproep worden in functie van het op te maken aanvraagdossier volgende stappen ondernomen:

- Het ingevuld addendum, wat geldt als stavingdocument voor de aanduiding van de functionaris, de door hem/ haar vervulde opdrachten en het hierbij gehanteerde percentage VTE. Dit addendum wordt ondertekend door het lokaal bestuur als werkgever en de functionaris als werknemer. Indien het addendum niet kan worden ondertekend door beide partijen dienen de beslissingen aangaande de aanduiding van de functionaris, de vervulde opdrachten en het gehanteerde percentage VTE te worden toegevoegd;
- 'A confirmation letter' waaruit blijkt dat de uitbetaling van de functionarissen niet steunt op de reguliere subsidiëring die voor de opvang van de ontheemde Oekraïners geldt (BVR 08 april 2022);
- In functie van de berekening van de subsidie een uittreksel van de loonfiche van de functionaris betreffende de maand van aanvang (ten vroegste maart 2022) en een uittreksel van de loonfiche betreffende januari 2023;
- Praktische gegevens zoals de geconfirmeerde gemeentelijke bankrekening waarop de subsidie kan worden gestort, de contactgegevens van de dossierbehandelaar, en andere nuttige gegevens.
- Het lokaal bestuur hecht goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst door middel van een formele beslissing (hetzij door de gemeenteraad hetzij door het college van burgemeester en schepenen bij delegatie van deze bevoegdheid door de gemeenteraad);
- De ondertekening van de partnerschapsovereenkomst namens het lokale bestuur en de invulling van de gevraagde contactgegevens door een gemachtigde.

Het volledige aanvraagdossier wordt per mail (mailadres: vlot@vlaanderen.be) bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor, uiterlijk tegen 30 november 2023 (wat geldt als formele voorwaarde). Indien deze niet gevoegd wordt bij het aanvraagdossier dient deze uiterlijk tegen 15 januari 2024 te worden bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor.

Artikel 8

Werkwijze projectverloop

De projectoproep gaat uit van Europa WSE waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur optreedt als promotor. VLOT en de diensten van de gouverneur fungeren per provincie als vertegenwoordiger van de promotor.

De promotor bezorgt de lokale besturen de duidingsnota (inclusief situering, procedure, subsidiabele kosten, stavingstukken), de partnerschapsovereenkomst, het addendum en de lijst van de lokale besturen op basis van de criteria. De promotor doet een appel op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen.

De lokale besturen beslissen vrij om in te gaan op de projectoproep. Indien het lokaal bestuur hierop wenst in te gaan hecht het goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst en wordt deze ondertekend.

Het lokaal bestuur vervolledigt het aanvraagdossier door toevoeging van de gevraagde documenten zoals omschreven in artikel 6 van deze overeenkomst. Het volledige aanvraagdossier wordt bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor. Indien de aanvraag niet volledig is, vraagt de vertegenwoordiger van de promotor de ontbrekende gegevens op.

Per provincie maakt de vertegenwoordiger van de promotor op basis van de stukken aangeleverd in de aanvraagdossiers het projectdossier op. Hierbij wordt telkenmale per lokaal bestuur de stavingstukken nagegaan en wordt de berekening van de subsidie toegevoegd.

Vóór indiening van de projectdossiers per provincie gaan de vertegenwoordigers van de promotor gezamenlijk na of het totaalbedrag aan berekende subsidie (over alle provincies heen) het bedrag van de beschikbare AMIF-middelen al dan niet overschrijdt. Bij overschrijding wordt het subsidiepercentage aangepast, opdat de mindering in uitgekeerde subsidie proportioneel wordt verdeeld over de gemeenten. De aldus gecorrigeerde subsidiebedragen worden opgenomen in het projectdossier.. Per provincie bezorgen de vertegenwoordigers van de promotor het gebundelde projectdossier aan de promotor die dit vervolgens overmaakt aan de Europa WSE voor beoordeling en verdere afhandeling. De gegevens worden ingebracht in een tool daartoe voorzien door Europa WSE. Tijdens het verloop van het project kan Europa WSE ondersteuning bieden in functie van het optimaal procesverloop (o.m. het aanbieden van een concreet stappenplan, ondersteuning in toepassing tool).

Artikel 9 Financiële bepalingen

Na beoordeling en goedkeuring van het projectdossier maakt Europa WSE het subsidiebedrag over aan de promotor. Dit betreft het totale subsidiebedrag van de deelnemende lokale besturen waarvan Europa WSE de rechtmatigheid van de subsidie heeft vastgesteld. De promotor staat vervolgens in door de verdeling van de subsidies onder de lokale besturen.

Inzake de financiering zijn de criteria en regels van Europa WSE van toepassing en zodoende bindend voor alle partijen.

Artikel 10 Controle en opvolging

Alle partners verbinden zich ertoe om:

- de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;
- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de vertegenwoordiger van de promotor of aan de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau.

Artikel 11 Verbintenissen partnerschap

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

De vertegenwoordiger van de promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om het projectverloop in goede banen te leiden met het oog op het kunnen ontvangen van de subsidies. De vertegenwoordiger van de promotor zet de nodige stappen om voor Europa WSE de passende bewijs- of stavingstukken te bekomen.

Om het partnerschap en de afhandeling van het projectdossier tot een goed einde te brengen, verbinden partijen zich tot het volgende:

- De toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht.
- Het projectverloop in volledige transparantie te laten verlopen, dit ten aanzien van elkaar als contractant en ten aanzien van Europa WSE. De partner verbindt zich ertoe om aan de promotor of zijn vertegenwoordiger alle nodige gegevens mede te delen. De partner aanvaardt dat de vertegenwoordiger van de promotor de partner kan vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, en / of om als gesprekspartner op te treden.
- Binnen de termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake de opdrachten van de functionarissen en de financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies. Daarbij meldt de partner desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de vertegenwoordiger van de promotor, teneinde deze toe te laten de andere vormen van steun indien nodig aan te melden.
- De partner is verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie. De partner verbindt zich ertoe om op eenvoudig verzoek van de vertegenwoordiger van de promotor en Europa WSE elk bewijsstuk van reële en/of effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging, mede te delen of te bezorgen.
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden inzake toegekende steunmaatregelen en andere elementen die van aard zijn een impact te hebben op de toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.
- De partner is de uiteindelijke begunstigde van de financiële tegemoetkomingen verstrekt door Europa WSE (via de promotor).

Artikel 12 Diverse

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank van het gebied van de betrokken gemeente.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst in het kader van de aanwending extra middelen Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie AMIF.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 28:19 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=1699)

12 Financiën - nominatieve subsidies aan verenigingen 2023-2024 - neerlegging verslag gemeenteraadscommissie subsidies 2023-2024

De gemeenteraad is bevoegd in toepassing van artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur. De subsidies dienen jaarlijks door de gemeenteraad te worden goedgekeurd en worden onder de hierna vermelde hoofdstukken in de begroting voorzien.

Deze subsidievoorstellen werden omstandig besproken en uitgewerkt in de respectievelijke gemeentelijke adviesraden en commissies en in het bijzonder in de gemeentelijke subsidiecommissie.

Voor de subsidies van sport, cultuur, milieu en jeugd betreft het een toekenning van subsidiëring voor 2023 volgens een gemeentelijk reglement. Voor de overige verenigingen betreft het de voorziene subsidiëring voor het jaar 2024.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de toekenning van subsidies voor het jaar 2023/2024, zoals opgenomen in de begrotingsbijlage.

Gaat over tot de stemming met algemeenheid voor het voorstel.

A. GEMEENTELIJKE SUBSIDIES 2023/2024

Voorlegging van de lijst van de gemeentelijke subsidies aan verenigingen op basis van het advies van de gemeenteraadscommissie subsidies, dd. 14 november 2023.

TOELAGEN SPORTVERENIGINGEN 2023

- 1 KSV Jabbeke € 1.349,00
- 2 VKSO Zerkegem € 1.402,00
- 3 KFC Varsenare € 2.403,00
- 4 MV Café Hoekske € 131,00
- 5 KB Atlas Varsenare € 506,00
- 6 KB Kruger Boys € 1069,00
- 7 KB Mez Motoren € 556,00
- 8 De Passeurs € 81,00
- 9 VOLVA € 57,00
- 10 TC Ter Straeten € 1.381,00
- 11 TC Logan € 1738,00
- 12 VBC Varsenare € 362,00
- 13 TTC Jabbeke € 433,00
- 14 AV Jabbeke € 1.376,00
- 15 Judo Varsenare € 1014,00
- 16 RBS Jabbeke € 709,00
- 17 Waterskiclub Jabbeke € 662,00
- 18 Sport+50 € 168,00
- 19 DP De Plakkers € 478,00
- 20 Turnclub Varsenare € 2.053,00
- 21 LRV Stalhille € 142,00
- 22 De Waalbeekvisser € 257,00
- 23 De Molenvissers € 410,00
- 24 Petanque De Bouchon € 290,00
- 25 Petanquers/Bolders € 51,00
- 26 Bolders Ronde Stake € 200,00
- 27 WTC Jabbeke € 269,00
- 28 WTC Stalhille € 315,00
- 29 WTC Zerkegem € 138,00
- € 20.000,00

SUBSIDIES BREED PUBLIEK EN WIELERWEDSTRIJDEN 2023

- 1 Sport en Welzijn € 1.975,00
- 2 S&O Zerkegem € 150,00
- 3 WTC Varsenare € 75,00
- € 2200,00

IMPULSSUBSIDIE 2023

- 1 KSV Jabbeke € 875,00
- 2 VKSO Zerkegem € 1312,00
- 3 KFC Varsenare € 2.455,00
- 4 KB Kruger Boys € 259,00
- 5 TC Ter Straeten € 841,00
- 6 TC Logan € 538,00
- 7 VBC Varsenare € 202,00
- 8 TTC Jabbeke € 370,00
- 9 AV Jabbeke € 976,00
- 10 KRB Mez Snellegem € 303,00
- 11 Judo Varsenare € 639,00
- 12 Turnclub Varsenare € 2.153,00
- 13 KB Atlas Varsenare € 67,00
- € 11.000,00

SUBSIDIES VOOR JEUGDVERENIGINGEN 2023

- 1 Jong Sint-Cecilia € 1.777,00
- 2 KSA Rafiki Varsenare € 4.196,81
- 3 KLJ Jabbeke € 1.156,11
- 4 KSA Varsenare € 1.331,08
- 5 Scouts en Gidsen Permeke Jabbeke € 4.453,71
- 6 't Kompas € 478,27
- € 13.392,98

SUBSIDIES VOOR CULTUURVERENIGINGEN 2023

- 1 S-plus Jabbeke € 422,00
- 2 Café Cultuur Jabbeke € 308,00
- 3 OKRA Varsenare € 425,00
- 4 Buurtwerking Oudenburgweg € 169,00
- 5 De Hartjesvrienden € 226,00
- 6 Buurtwerking Albertijnen € 82,00
- 7 Buurtwerking De Reigerie € 25,00
- 8 Buurtwerking De Joorisvrienden € 240,00
- 9 Het Bremkwartier € 252,00
- 10 Buurtwerking Tafeldycken € 307,00
- 11 NEOS Jabbeke € 649,00
- 12 Dansclub Varya € 1300,00
- 13 Davidsfonds Jabbeke € 635,00
- 14 Con Amore € 668,00
- 15 Studiekring van Maerlant € 403,00
- 16 Jabbeeks Theater VZW € 991,00
- 17 Koninklijke Harmonie St.-Cecilia € 1300,00
- 18 Kunstkring Fresnara € 542,00

19 Toneelvereniging De Dry Sweerden € 646,00
20 Stefanuskoor € 195,00
21 Gezinsbond Snellegem € 359,00
22 Gezinsbond Varsenare € 872,00
23 Gezinsbond Zerkegem € 532,00
24 Ferm Jabbeke € 1140,00
25 Ferm Snellegem € 747,00
26 Ferm Stalhille € 853,00
27 KWB Jabbeke € 116,00
28 KWB Snellegem € 131,00
29 KWB Varsenare € 356,00
30 KWB Zerkegem € 116,00
31 Landelijke Gilde Jabbeke € 194,00
32 La Speranza € 25,00
33 Landelijke Raad Groot Jabbeke € 82,00
34 VLAS € 1017,00
35 Buurtwerking d'Hooge Noene € 97,00
36 Samana Varsenare € 330,00
37 Samana Zerkegem € 249,00
€ 17.000,00

WERKINGSTOELAGE MILIEUVERENIGINGEN 2023

1 Natuurpunt € 1.114,39
2 Velt € 1.065,61
3. Kittenhuis Jabbeke € 750
€ 2930,00

DRINGENDE MEDISCHE HULP 2024

1 Instituut Medische Dringende Hulp – MUG € 7.000,00
€ 7.000,00

ONTSPANNINGSVERENIGINGEN 2024

1 Vinkenmaatschappij De Jonge Vinkeniers € 85,00
2 Vinkenmaatschappij St.-Antoniusvink Zerkegem € 85,00
3 MTC Varsenare € 85,00
€ 255,00

ONTWIKKELINGSSAMENWERKING 2024

1 Missienaakring Snellegem € 240,00
2 Missienaakring Zerkegem € 240,00
3 Rechtstreekse steun aan noodsituatie € 24.700,00
4 SOS Brazilië € 350,00
5 WEVOS € 350,00
€ 25.880,00

OUDSTRIJDERSBONDEN 2024

1 Nationale Strijdersbond Zerkegem € 150,00
€ 150,00

INSTELLINGEN SOCIALE KENMERKEN 2024

1 Avondrust € 745,00
2 De Zandberg Varsenare € 745,00
3 Licht en Liefde vzw € 745,00
4 Huis Snello vzw € 745,00
€ 2.980,00

VLAAMS KRUIS EN RODE KRUIS 2024

1 Vlaams Kruis € 200,00
2 Rode Kruis Jabbeke – Oudenburg € 200,00
€ 400,00

Jaar 2024

Fairtrade werkgroep € 1.000,00
BIN Jabbeke € 12.33 per lid
Scholen € 20 per leerling - € 20540,00

G-TOELAGE 2023

1 Dansclub Varya € 410,00
2 KSV Jabbeke € 350,00
3 ZVC De Plakkers € 350,00
€ 1110,00

ADVIESRADEN 2024

1 Seniorenraad - beleidsveld 0909 € 745,00
2 Cultuurraad - beleidsveld 0739 € 745,00
3 Gezinsraad - beleidsveld 0909 € 745,00
4 Jeugdraad - beleidsveld 0750 € 745,00
5 Milieuraad - beleidsveld 0329 € 745,00
6 Ontwikkelingssamenwerkingsraad - beleidsveld 0909 € 745,00
7 Sportraad - beleidsveld 0740 € 745,00
8 Raad lokale economie - beleidsveld 0500 € 745,00
9 Raad voor toegankelijkheid - € 745,00
10 Raad voor landbouwbeleid - € 745,00
11 Lokaal overleg kinderopvang (LOK) - € 745,00
€ 8.195,00

B. VRIJSTELLING INZAKE DE CONTROLE OP DE AANWENDING.

De gemeenteraad is bevoegd in toepassing van artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur. De subsidies dienen jaarlijks door de gemeenteraad te worden goedgekeurd en worden onder de hierna vermelde hoofdstukken in de begroting voorzien.

Deze subsidievoorstellen werden omstandig besproken en uitgewerkt in de respectievelijke gemeentelijke adviesraden en commissies en in het bijzonder in de gemeentelijke subsidiecommissie.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de toekenning van subsidies voor het jaar 2023 en 2024, zoals opgenomen in de begrotingsbijlage.

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald op art. 9 ;

Overwegende dat voor de toelagen met een waarde tussen € 1.250 en € 25.000 de gemeente de ontvanger ervan geheel of gedeeltelijk kan vrijstellen van de door de wet voorgeschreven verplichtingen, zonder dat deze laatste evenwel kan ontslagen worden van de verplichtingen, volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1°;

Overwegende dat de voorgeschreven verplichtingen een zware last betekenen voor de betrokken verenigingen, vermits zij grotendeels steunen op het onbezoldigd initiatief en op vrijwilligers ;

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Nadia Hendrickx, Peter-Jan Hallemeersch, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Ilse Vandenbroucke, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenberghe, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Onthouding: Reinhart Madoc

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven aan de lijst van de subsidies 2023 en 2024, zoals opgenomen in de bijlage van het budget 2024.

Artikel 2:

Machtiging wordt verleend aan het college van burgemeester en schepenen om de ontvangers van toelagen, kleiner dan €10.000 geheel of gedeeltelijk vrij te stellen van de door de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen voorgeschreven verplichtingen, zonder dat de trekker evenwel ontslagen kan worden van de verplichtingen volgend uit de bepalingen van de artikelen 3 en 7, 1e lid, 1°.

Artikel 3:

Onderhavige beslissing wordt ter kennisgeving aan de heer gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen overgemaakt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 31:59 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=1919)

13 Financiën - toekennen van sociale voordelen aan scholen 2024

Overeenkomstig artikel 40 van het decreet lokaal bestuur, regelt de gemeenteraad alles wat van gemeentelijk belang is.

In de gemeenteraad van 22 september 2008 werd het samenwerkingsprotocol met de scholen goedgekeurd. Daarin werd bepaald dat de gemeentelijke subsidie aan 15 euro per leerling berekend wordt, overeenkomstig de opgave van het aantal leerlingen per diverse scholen.

In de gemeenteraad van 19 november 2022 werd beslist de subsidie te wijzigen en een bedrag van 20 euro per kind, woonachtig in Jabbeke, toe te kennen.

BESLUIT:

Enig artikel:

Voor het dienstjaar 2024 worden de volgende toelagen toegekend aan het basisonderwijs:

Sociale voordelen aan het lager onderwijs

1	Vrije Lagere School Jabbeke (333 leerlingen)	6.660,00 euro
2	Vrije Lagere School Snellegem (87 leerlingen)	1.740,00 euro
3	Vrije Lagere School Stalhille (53 leerlingen)	1.060,00 euro
4	Vrije Lagere School Varsenare (377 leerlingen)	7.540,00 euro
5	Vrije Lagere School Zerkegem (95 leerlingen)	1.900,00 euro

Sociale voordelen aan Gemeenschapsschool

1	Gemeenschapsschool Jabbeke (82 leerlingen)	1.640,00 euro
---	--	---------------

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 46:36 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=2796)

14 Financiën - jaarrekening 2022 - gemeente en OCMW - beslissing goedkeuring

In een besluit van de gouverneur werd de jaarrekening 2022 van de gemeente Jabbeke definitief vastgesteld.

In toepassing van artikel 332, §1, 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 dient dit besluit ter kennis gebracht te worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn.

"Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Jabbeke.

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Feitelijke context

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Jabbeke hebben op 26 juni 2023 de jaarrekening 2022 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar: -2.023.710,00 EUR

gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar: 8.699.632,00 EUR

beschikbaar budgettair resultaat: 8.699.632,00 EUR

balanstotaal: 110.821.342,00 EUR

overschot van het boekjaar: 3.012.679,00 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 4 juli 2023 en bezorgde de digitale rapportering op 5 juli 2023.

Verantwoording

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

Besluit

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Jabbeke wordt goedgekeurd."

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Jabbeke.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 51:34 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=3094)

15 Financiën - gemeentebelastingen en -retributies - boekjaar 2024 - gecoördineerde tekst

Aan de gemeenteraad wordt voorlegging gedaan van het hierna volgende gecoördineerde belastingreglement 2024.

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Nadia Hendrickx, Peter-Jan Hallemeersch, Ilse Vandenbroucke, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenbergh, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Onthouding: Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc

DE GEMEENTEBELASTINGEN 2024:

INHOUDSTABEL:

A.ALGEMENE BELASTINGEN

- A1 Aanvullende personenbelasting
- A2 Opcentiemen op de onroerende voorheffing
- A3 Belasting op de tweede verblijven

B.BELASTINGEN MET KOSTENVERGOEDEND KARAKTER

- B1 Retributie op het afleveren van administratieve stukken.
- B2 Gemeentelijk retributiereglement op het afleveren van administratieve documenten en het verrichten van administratieve prestaties, begraafplaatsconcessie, lijkbezorging, op het aanvragen van omgevingsvergunningen en planologische attesten
- B3 Retributie op voornaamswijziging
- B4 Gemeentelijk retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone
- B5 Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
- B6 Belasting op het verhuren van voertuigen met bestuurder.
- B7 Gemeentelijk retributiereglement op de inname van openbaar domein
- B8 Retributie op standplaatsen voor ambulante handel

C.BELASTINGEN EN RETRIBUTIES MET EEN MILIEUKARAKTER

- C1 Algemene milieubelasting.
- C2 Retributie op het verstrekken van huisvuilzakken
- C3 Belasting op het verspreiden van reclamebladen
- C4 Retributie op het gebruik van het containerpark.
- C5 Retributie op het ophalen van grofvuil.
- C6 Retributie op het weghalen van gesluikstort afval en op het herstellen van schade
- C7 Belasting op het niet afkoppelen van hemelwater bij aanleg van gescheiden openbare riolering

D.BELASTINGEN TER BEVORDERING VAN DE RUIMTELIJKE ORDENING

- D1 Activeringsheffing op de onbebouwde percelen en onbebouwde gronden.
- D2 Gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen
- D3 Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
- D4 Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen
- D5 Belasting op terreingerelateerde logies en op het gebruik van tenten en caravans geplaatst buiten terreinen voor terreingerelateerde logies.
- D6 Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing.
- D7 Belasting op het realiseren van meergezinswoningen

A.ALGEMENE BELASTINGEN.

A1. Aanvullende personenbelasting.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Overwegende dat het er op aan komt om alle personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, die op het grondgebied van de gemeente wonen, verblijven of een economische bedrijfsruimte gebruiken en daardoor gebruik maken en/of genieten van de gemeentelijke investeringen, infrastructuur (rioleringen, gebouwen, communicatiemiddelen, ...) en/of dienstverlening, aan een gemeentebelasting te onderwerpen.

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 (WIB 92).

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Dat het aangewezen voorkomt om 7,7% aanvullende personenbelasting te heffen ;

Na beraadslaging ;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van dit aanslagjaar.

Artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 7,7 % van de volgens artikel 466, WIB 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Het aanslagjaar is hetzelfde als het aanslagjaar volgens de terminologie die gebruikt wordt in het WIB 1992.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar, dus in 2023.

Artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zullen door toedoen van het Bestuur der Directe Belastingen geschieden, overeenkomstig het bepaalde in art. 469, WIB 1992.

Artikel 4:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

A2. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging ;

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2024 worden ten bate van de gemeente Jabbeke 976 gemeentelijke opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2:

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

A3. Belasting op de tweede verblijven in de gemeente.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het billijk is om alle personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, die op het grondgebied van de gemeente Jabbeke wonen, verblijven of een economische bedrijfsruimte gebruiken en daardoor gebruik maken en/of genieten van de gemeentelijke investeringen, infrastructuur (rioleringen, gebouwen, communicatiemiddelen...) en/of dienstverlening, aan een gemeentebelasting te onderwerpen;

Overwegende dat het grondwettelijk gewaarborgd beginsel van de fiscale autonomie de gemeenten toelaat om, binnen de grenzen van de door de wetgever opgelegde beperkingen en onder controle van de toezichthoudende overheid, de in het voorgaande lid vooropgestelde doelstelling via verschillende manieren te verwezenlijken;

Overwegende dat bij het verblijven er voor deze woning geen aanvullende personenbelasting betaald wordt en dat er bij het gebruik van een tweede verblijf voor de gemeente gelijke kosten zijn zowel op het gebied van administratie en veiligheid als inzake infrastructuur en afvalbeheersing;

Overwegende dat het aldus passend is om op algemene wijze een bijdrage te vragen in de kosten die de gemeente zich op dat vlak getroost; dat de voorgestelde heffing lager is dan de gemiddelde heffing per gezin in het kader van de aanvullende personenbelasting voor inwoners;

Overwegende dat om deze doelstelling te realiseren een belasting wordt geheven op tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente;

Gelet op de financiële behoeften van de gemeente.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een belasting geheven op tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2

Onder tweede verblijf wordt verstaan elk private woongelegenhed op het grondgebied van de gemeente Jabbeke die ofwel voor de eigenaar ofwel voor de huurder niet tot hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan gebruikt worden. De verklaring van hoofdverblijf wordt enkel aanvaard wanneer het gedekt is door een inschrijving in de bevolkingsregisters van de gemeente Jabbeke op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 3

a) Worden beschouwd als tweede verblijf :

- elk onroerend goed dat geheel of gedeeltelijk als woning kan worden bestemd, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes, chalets en alle vaste woonverblijven met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

b) Worden niet beschouwd als tweede verblijf :

- de lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- de woongelegenheden opgesteld op campings en kampeerverblijfparken;
- elke woongelegenhed, zoals vermeld op de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde inventarislijst, die op 1 januari van het aanslagjaar in aanmerking wordt genomen voor de leegstandsbelasting;
- elke woongelegenhed die op reguliere basis verhuurd wordt en waarvan de huurder niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Jabbeke op 1 januari van het aanslagjaar op voorwaarde dat het huurcontract afgesloten werd tussen 1 december en 31 december van de aan het aanslagjaar voorafgaand kalenderjaar en waarvoor een inschrijving in de bevolkingsregisters genoteerd wordt uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar;
- elke private woongelegenhed gehuurd door een sociale instelling met de bedoeling deze woning ter beschikking te stellen voor een korte verblijfsopvang, zoals moet blijken uit een voorgelegd bewijsstuk.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

In geval meerdere personen mede-eigenaar zijn van het belaste tweede verblijf dan wordt de belasting op vraag van de belastingplichtige uitgesplitst volgens hun wettelijk deel in de eigendom.

Artikel 5

De belasting is ondeelbaar en wordt per aanslagjaar vastgesteld op 375 euro per tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente Jabbeke.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 8:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

B.BELASTINGEN MET KOSTENVERGOEDEND KARAKTER.

B.I. Belasting op het afleveren van administratieve stukken.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de wet of het decreet voor het afleveren van bepaalde administratieve stukken reglementaire aanslagvoeten heeft vastgelegd.

Overwegende dat daarnaast de gemeente autonoom aanslagvoeten kan bepalen voor het afleveren van administratieve stukken.

Overwegende dat het afleveren van sommige administratieve stukken belangrijke kosten met zich meebrengt.

Gelet op artikel 288 van het Wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een belasting geheven op het afleveren van de in artikel 3 vermelde administratieve stukken. Deze belasting is verschuldigd onverminderd de door de wet of decreet vastgelegde belasting ten behoeve van de federale staat, de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams(e) gewest.

Artikel 2:

Deze belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd bij het afleveren van volgende stukken:

§1 elektronische identiteitskaarten;

§2 attest van immatriculatie, identiteitskaart voor vreemdelingen en verblijfskaart van onderdaan van een lidstaat van de Europese gemeenschappen, hierna vreemdelingenkaarten genoemd;

§3 elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen

§4 paspoorten

§5 voorlopig en definitief rijbewijs, internationaal rijbewijs

Artikel 4:

Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

§1 20 euro voor de in artikel 3 §1 vermelde elektronische identiteitskaarten; 118,50 euro voor de spoedprocedure; 153,80 euro voor de spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken

- §2 9 euro voor de in artikel 3 §1 vermelde elektronische identiteitskaarten voor kinderen jonger dan 12 jaar; 107,50 euro voor de spoedprocedure voor Belgische kinderen onder 12 jaar; 142,90 euro voor de spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij de FOD Binnenlandse Zaken voor Belgische kinderen onder 12 jaar
- §3 5 euro voor de in artikel 3 §2 vermelde vreemdelingenkaarten; 2 euro voor de in artikel 3 §2 vermelde vreemdelingenkaarten voor kinderen onder 12 jaar; 5 euro voor het in artikel 3 §2 vermelde attest van immatriculatie;
- §4 20 euro voor de in artikel 3 §3 vermelde elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen; 118,50 euro voor de spoedprocedure voor elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen
- §5 65 euro voor de in artikel 3 §4 vermelde paspoorten en 240 euro voor de spoedprocedure voor het bekomen van paspoorten
- §6 35 euro voor de in artikel 3 §4 vermelde paspoorten voor minderjarigen 18, 210 euro voor de spoedprocedure voor het bekomen van paspoorten voor minderjarigen
- §7 20 euro voor de in artikel 3 §5 voorlopig en definitief rijbewijs, 16 euro voor het internationaal rijbewijs

Artikel 5:

De belasting wordt contant geïnd bij de aflevering van het administratieve stuk. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

B2. Gemeentelijk retributiereglement op het afleveren van administratieve documenten en het verrichten van administratieve prestaties, begraafplaatsconcessie, lijkbezorging, op het aanvragen van omgevingsvergunningen en planologische attesten

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 met latere wijzigingen.

Gelet het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 27.11.2015 tot uitvoering van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de toepassing van de omgevingsvergunning in Jabbeke vanaf 1 januari 2019.

Overwegende dat het afleveren van sommige documenten belangrijke administratieve prestaties en/of onderzoekingswerk met zich meebrengt.

Overwegende dat het billijk is dat de aanvrager van de documenten bijdraagt in een vergoeding voor de technische kosten die gepaard gaan met deze prestaties en/of het onderzoekingswerk.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor een periode vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 een retributie geheven op het afleveren van administratieve documenten en het verrichten van administratieve prestaties vermeld in artikel 3, op de begraafplaatsconcessies, de lijkbezorging en op het aanvragen van omgevingsvergunningen en planologische attesten.

Retributies op het afleveren van administratieve documenten en het leveren van administratieve prestaties.

Artikel 2:

De retributies vermeld in artikel 3 zijn verschuldigd door de persoon of instellingen aan wie, op eigen verzoek het document wordt afgeleverd of voor wie, op eigen verzoek, de prestaties worden verricht.

Artikel 3:

Volgende retributies zijn verschuldigd:

- 1 2,5 euro voor de toezending van de uitnodigingen voor de gemeenteraad van het dienstjaar en dit langs niet-digitale weg;
- 2 10 euro voor de eenmalige toezending van gegevenslijsten;
- 3 12,50 euro per exemplaar voor de afgifte van geografische gegevenskaarten voor zover deze niet gratis ter beschikking worden gesteld voor hergebruik;
- 4 25 euro per exemplaar voor de afgifte van een gemeentebegroting of een gemeenterekening van een financieel boekjaar;
- 5 125 euro voor het afsluiten van een huwelijk op zaterdag;
- 6 75 euro voor de afgifte van vastgoedinfo en het verstrekken van milieugegevens over het exploitatieadres en de omgeving ervan ten behoeve van notarissen en andere personen of verenigingen.
Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:
 - (i) De percelen aangrenzend zijn
 - (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
 - (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouwenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)
- 7 20 euro voor het afleveren van een uittreksel uit het plannenregister per aanvraag. Een aanvraag kan wel verschillende percelen bevatten die echter ruimtelijk aaneengesloten zijn.
- 8 20 euro voor het afleveren van een uittreksel uit het vergunningenregister per aanvraag. Een aanvraag kan wel verschillende percelen bevatten die echter ruimtelijk aaneengesloten zijn.
- 9 5 euro voor de afgifte van afschriften in het kader van het decreet openbaarheid van bestuur
- 10 kopieën en prints : zwart/wit A4 - 0,25 euro; zwart/wit A3 - 0,5 euro; kleur A4 - 0,75 euro; kleur A3 - 1,25 euro
- 11 10 euro voor elke aangetekende zending in het kader van een openbaar onderzoek voor de behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.

Artikel 4:

Het ter beschikking stellen van alle documenten aan gemeenteraadsleden is vrijgesteld van retributie.

Artikel 5:

De retributie wordt contant geïnd.

Retributies voor begraafplaatsconcessies en de lijkbezorging.

Artikel 6:

Volgende retributies zijn verschuldigd voor een grafconcessie:

§1 375 euro voor een concessie van 50 jaar voor personen die op het ogenblik van het overlijden ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente; onverminderd de toepassing van artikel 8 met betrekking tot de keuze van lijkbezorging.

§2 750 euro voor een concessie van 50 jaar voor personen die op het ogenblik van het overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente; onverminderd de toepassing van artikel 8 met betrekking tot de keuze van lijkbezorging.

§3 375 euro voor het gebruik van een zandgraf zonder concessie voor personen die op het ogenblik van het overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente.

§4 375 euro voor het gebruik van een zandgraf voor 2 personen met een concessie van 50 jaar die op het ogenblik van het overlijden ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente.

§5 150 euro, verhoogd met een bedrag van 50 euro per 5 jaar dat de initiële concessie intussen verstreken is, voor de hernieuwing van een grafconcessie met een maximale verlenging van 20 jaar.

Volgende retributies zijn verschuldigd voor een columbariumconcessie:

§5 575 euro voor een concessie van 50 jaar voor personen die op het ogenblik van het overlijden ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente;

§6 950 euro voor een concessie van 50 jaar voor personen die op het ogenblik van het overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente;

§7 575 euro voor het gebruik van columbariumnis met een concessie van 10 jaar voor personen die op het ogenblik van het overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente.

Artikel 7:

Volgende retributies zijn verschuldigd in verband met de lijkbezorging:

1. 125 euro voor ontgraving op verzoek van een persoon die instaat voor de lijkbezorging.
2. 310 euro voor het begraven in een grafkelder van 1 persoon.
3. 375 euro voor het begraven in een grafkelder van 2 personen.
4. 437 euro voor het begraven in een grafkelder van 3 personen.

Artikel 8:

Zijn vrijgesteld van retributies voor concessies van 50 jaar en het gebruik van een zandgraf:

1. de oudstrijders en de echtgenote.
2. de kosteloze lijkbezorging voor de inwoners van de gemeente.
3. de kosteloze lijkbezorging voor behoeftigen.

Artikel 9:

De retributie wordt contant geïnd.

Artikel 10:

De concessierechten zijn opgeschort tot aan de volledige betaling van het concessierecht.

Retributies voor het aanvragen van een omgevingsvergunning klasse I.

Artikel 11:

Er wordt voor een periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 een retributie geheven voor het aanvragen van een omgevingsvergunning.

Artikel 12:

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op:

500 euro voor de aanvragen van vergunningen van klasse I

Artikel 13:

De retributie wordt contant geïnd.

Retributies voor het aanvragen van een planologisch attest.

Artikel 14:

Er wordt voor de periode van 01 januari 2024 tot en met 31 december 2024 een retributie geheven voor het aanvragen van een planologisch attest.

Artikel 15:

De retributie is verschuldigd door de (rechts)persoon die de aanvraag doet.

Artikel 16:

De retributie op de aanvraag van een planologisch attest is verschuldigd op het ogenblik van het indienen van de aanvraag en is niet gekoppeld aan het al dan niet verkrijgen van het document. De betaling gebeurt na toezending van de factuur door het gemeentebestuur

Artikel 17:

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 1000 euro.

Retributies voor het aanvragen van een bestuurderspas

Artikel 18:

Er wordt voor de periode van 01 januari 2024 tot en met 31 december 2024 een retributie geheven voor het aanvragen van een bestuurderspas conform de bepalingen van het decreet of uitvoeringsbesluit.

Artikel 19:

De retributie is verschuldigd door de (rechts)persoon die de aanvraag doet.

Artikel 20:

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 20 euro per bestuurderspas.

Gemeenschappelijke bepalingen.

Artikel 21:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

B3. Gemeentelijk retributiereglement op voornaamswijziging

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 18 juni 2019 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing (art 119 tem 136);

Gelet op de omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;

Overwegende dat het afleveren van sommige documenten belangrijke administratieve prestaties en/of onderzoekingswerk met zich meebrengt.

Overwegende dat het billijk is dat de aanvrager van de documenten bijdraagt in een vergoeding voor de technische kosten die gepaard gaan met deze prestaties en/of het onderzoekingswerk.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 wordt een retributie geheven op de toegekende verzoeken tot voornaamswijziging.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de voornaamswijziging: de betrokkene zelf of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 3:

De retributie wordt vastgesteld op € 100. De retributie bedraagt 10% van het normale tarief (€ 10) in het geval van een persoon die de overtuiging heeft dat het geslacht vermeld in zijn akte van geboorte niet overeenkomt met zijn innerlijk beleefde genderidentiteit (transgender).

Artikel 4:

Personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijgen van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoewoeging, zijn vrijgesteld van de retributie

Artikel 5:

De retributie is verschuldigd bij de toekenning van het verzoek tot voornaamswijziging, met andere woorden op het ogenblik van de overschrijving van de voornaamswijziging in de registers van de burgerlijke stand.

Artikel 6:

De retributie wordt betaald bij de aanvraag. Indien het verzoek tot voornaamswijziging niet wordt ingewilligd, zal het betaalde bedrag worden terugbetaald .

Artikel 7:

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden en bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

B4. Gemeentelijk retributiereglement op het parkeren in een blauwe zone

Gelet op artikel 173 van de Grondwet.

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op hoofdstuk V/I van het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, aangevuld bij het decreet van 9 juli 2010 betreffende de invordering van parkeerheffingen.

Gelet op het Ministerieel besluit van 7 mei 1999 waarbij de personen worden aangewezen die de speciale parkeerkaart voor gehandicapten kunnen bekomen alsook de ministeries die bevoegd zijn om deze kaart uit te reiken en waarbij het model ervan alsmede de modaliteiten van afgifte, intrekking en gebruik worden bepaald.

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Gelet op het KB van 1 december 1975, gewijzigd door het KB van 9 januari 2007, houdende algemeen reglement van de politie op het wegverkeer.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de verhoging van de parkeermogelijkheden ook nieuwe mogelijkheden vereist voor de controle op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen.

Overwegende dat het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich mee brengt.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het boekjaar 2024 een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen met een beperkte parkeertijd, betalend parkeren en parkeren op plaatsen voorbehouden aan bewoners. Bijvoorbeeld een blauwe zone, een weg met blauwe zone reglementering, een plaats met beperking van langdurig parkeren of met een zone voor bewonersparkeren.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 §1 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 2:

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de duur die toegelaten is door de verkeersborden en –regels.
- een forfaitair bedrag van 30 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat. De gebruiker van het voertuig is ook solidair aansprakelijk voor het betalen van de retributie.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en –regels en is betaalbaar door overschrijving op rekening van de gemeente.

Daartoe brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging aan op de voorruit van het voertuig om de retributie binnen de vijf dagen te betalen.

Artikel 4:

In een blauwe zone of langs een weg met blauwe zone reglementering wordt de door de gebruiker gewenste parkeerduur vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf met toepassing van artikel 27.1.1 van het KB van 1 december 1975

De gebruiker wordt geacht steeds te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitair tarief, met toepassing van de modaliteiten vermeld in artikel 3 in de volgende gevallen:

1. als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig is geplaatst.
2. als de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst
3. als de gebruiker de aanduidingen op de parkeerschijf wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten.

Artikel 5:

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van “persoon met een handicap” wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt met toepassing van het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

Artikel 6:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

B5. Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel I – Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2024 voor een termijn eindigend op 31, december 2025.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken. aansluitingswerken. herstellingen. kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen

Artikel 5 - Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

B6. Belasting op het verhuren van voertuigen met bestuurder

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Er is het decreet van 20 april 2001 en latere wijzigingen betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg;

Er is het besluit van de Vlaamse regering van 18 juli 2003 betreffende de taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuig met bestuurder en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Volgens het decreet van 8 mei 2009 moet er een ondeelbare jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd worden geïnd per vergund voertuig;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Er is de beslissing van college van burgemeester en schepenen d.d. 13 september 2010 betreffende de belasting op de vergunning voor de exploitatie voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

Deze belasting is eenvormig opgelegd door het Vlaamse Gewest en het bedrag is overal in Vlaanderen hetzelfde is;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2024 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de vergunning bestemd voor de exploitatie van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning voor exploitatie van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder. De belasting is verschuldigd aan de gemeente die de vergunning uitreikt, zijnde de plaats waar de exploitatiezetel is gevestigd.

Artikel 3:

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd of wordt afgegeven.

De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse belasting verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar.

Artikel 4:

De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen om welke reden dan ook.

Artikel 5:

Het bedrag van de belasting op voertuigen bestemd voor de exploitatie van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, overeenkomstig de vergunningen die zijn afgeleverd op basis van artikel 42 § 2 van het decreet van 20 april 2001, bedraagt 250 EUR per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

Artikel 6:

Het bedrag vermeld in artikel 5 wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

Artikel 9:

Het reglement zal afgekondigd en bekend gemaakt worden overeenkomst artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

B7. Gemeentelijk retributiereglement op de inname van openbaar domein

Gelet op artikel 173, Grondwet:

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeentelijk administratief sanctiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van Jabbeke op 10 maart 2008:

Na beraadslaging,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Er wordt voor het dienstjaar 2024 een retributie geheven op inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken, meer bepaald voor het stapelen van materialen en grondstoffen, het plaatsen van machines en werktuigen, van stellingen, containers, werfketen, verkoopburelen, e.d., al dan niet met schuttingen of hekkens afgezet.

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vergunning aanvraagt om het openbaar domein in gebruik te nemen op een wijze zoals beschreven in artikel 1.

Artikel 3 :

De retributie wordt vastgelegd als volgt :

Voor het plaatsen van containers : €10 per dag voor de eerste dag
€2 per container per bijkomende dag

Voor het plaatsen van bouwmaterialen, afsluitingen, bouwstellingen, rollend materieel, torenkranen e.d. : €0,50 per kalenderdag en per m² ingenomen oppervlakte van het openbaar domein. Het minimumbedrag van de belasting wordt vastgesteld op €10. Iedere begonnen dag wordt aangerekend als een volle dag.

Indien de inname van het openbaar domein vermeld een bijkomende afsluiting van de openbare weg noodzaakt, wordt de retributie, zoals vastgesteld vermeerderd met €20 per dag.

Artikel 4 :

Een inname van het openbaar domein bij het inrichten van bouwwallen is niet toegelaten zonder de voorafgaande schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen en dit minimum 2 weken voorafgaand de geplande werken. De vergunningen zijn precair. De burgemeester of het College van burgemeester en Schepenen kan ze ten allen tijde intrekken. In casu, wordt het plaatsrecht volledig of gedeeltelijk terugbetaald.

Bij vaststelling van een inname van het openbaar domein zonder vergunning, wordt het retributiereglement alsnog toegepast.

Er wordt bijkomend verwezen naar de sanctie vervat in het GAS reglement van de gemeente Jabbeke, goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 maart 2008.

Artikel 5 :

Vrijstelling van deze retributie wordt toegestaan, wanneer de inname van het openbaar domein het gevolg is van :

Werken van openbaar nut

Inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken in opdracht van de gemeente Jabbeke of het OCMW

Artikel 6 :

Deze retributie wordt contant geïnd bij het afhalen van de vergunning.

Artikel 7 :

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

B8. Retributie op standplaatsen voor ambulante handel

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat een standplaats voor ambulante activiteiten en dit zowel op openbaar domein als op privaat terrein onderhevig is aan een toelating van de Burgemeester, waarbij voorafgaandelijk de openbare orde en veiligheid, de volksgezondheid of de bescherming van de consument geïnficeerd dient te worden;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor een het aanslagjaar 2024 een retributie geheven op standplaatsen voor ambulante handel.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de uitoefenaar, natuurlijke of rechtspersoon, van de ambulante handel en door de eigenaar of verhuurder van de privaat terrein dienstig als standplaats voor ambulante handel.

Artikel 3: De retributie wordt zowel voor standplaatsen op het openbaar domein als voor standplaatsen op privaat terrein en op private parkeerterreinen als volgt vastgesteld :

- per marktdag: 2,50€ vaste retributie, verhoogd met 2 euro per lopende meter voorgevel
- abonnement voor 6 maand : 75€ vaste retributie, verhoogd met 1 euro per lopende meter voorgevel en dit per marktdag
- abonnement op jaarbasis: 125€ vaste retributie, verhoogd met 1 euro per lopende meter voorgevel en dit per marktdag

Artikel 4: Wijze van betaling:

Voor eenmalige activiteiten wordt de retributie geïnd van zodra de plaats op de markt ingenomen is. Zij is betaalbaar in handen van het personeel van de gemeente tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Op jaarbasis is de retributie verschuldigd via overschrijving op rekening van de gemeente Jabbeke.

Artikel 5: Vrijstellingen:

De belasting is niet verschuldigd bij de inrichting van feest-, rommel- en avondmarkten.

Artikel 6:

Er wordt geen teruggave gedaan van de gekweten retributie, zelfs wanneer de betrokken gebruiker van het openbaar domein in de loop van het trimester, semester of van het jaar waarvoor werd betaald, ophoudt zijn

standplaats in te nemen, behoudens in geval van overmacht of buitengewone omstandigheden, door het schepencollege te beoordelen.

Artikel 7 :

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

C. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES MET EEN MILIEUKARAKTER.

C.I. Algemene milieubelasting.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het beleid van het gemeentebestuur er op gericht is dat alle personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, van het grondgebied van de gemeente Jabbeke het voorkeurbeleid van preventie en recyclage van de Vlaamse Gemeenschap ondersteunen.

Gelet op de emissies in water, bodem, lucht en afvalstromen;

Gelet op het principe dat de vervuiler betaalt;

Overwegende dat het ophalen van huisvuil slechts één element is in het afval- en recyclagebeheer van de gemeente.

Overwegende dat het bijgevolg niet opportuun is om op één specifiek onderdeel van het afval- en recyclagebeheer een heffing te leggen.

Overwegende dat het dan ook billijk is om de specifieke belasting op het ophalen van huisvuil op te heffen en te vervangen door een algemene milieubelasting.

Overwegende dat de natuurlijke personen die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een nijverheids-, landbouw-, horeca-, handelsbedrijf of financiële instelling exploiteren of een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen, nagenoeg altijd tegelijk een gezin of een alleenstaande in de zin van het belastingreglement uitmaken, waardoor een dubbele belasting in hun hoofde niet uitgesloten is.

Overwegende dat rechtspersonen die een economische activiteit uitoefenen op het grondgebied van de gemeente het voorwerp kunnen uitmaken van een afzonderlijke belasting.

Overwegende dat de rechtspersonen in de gemeente onderworpen worden aan de belasting op het economisch gebruik van een bedrijfsruimte, die een algemene belasting betreft die reeds – weliswaar gedeeltelijk – het beleid van preventie en recyclage van huishoudelijk afval insluit en helpt bestrijden.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een algemene milieubelasting geheven.

Artikel 2:

De algemene milieubelasting is verschuldigd voor de hierna omschreven entiteiten die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente wonen of verblijven.

Een entiteit kan zijn:

- a) een gezin, waaronder wordt verstaan een vereniging van twee of meer natuurlijke personen, die al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in éénzelfde woning wonen;
- b) een alleenstaande, waaronder wordt verstaan een natuurlijke persoon die voor een woning of woongelegenheden op het grondgebied van de gemeente alleen is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister;
- c) een communiteit;
- d) een tweede verblijf waaronder voor dit reglement wordt verstaan elke private woongelegenheden op het grondgebied van de gemeente Jabbeke die ofwel voor de eigenaar ofwel voor de huurder niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan gebruikt worden.

Onder wonen in de gemeente wordt voor dit reglement verstaan: op 1 januari van het aanslagjaar gedomicilieerd zijn in de gemeente, door inschrijving in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister.

Onder verblijven in de gemeente wordt voor dit reglement verstaan: op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente kunnen beschikken over een woongelegenheden zonder voor deze woongelegenheden ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters.

Artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- a) 50 euro voor een gezin;
- b) 37,50 euro voor een alleenstaande
- c) 50 euro voor een communiteit
- d) 50 euro voor een tweede verblijf

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd door het gezinshoofd, de alleenstaande of een communiteit.

Artikel 5:

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar.

Artikel 6:

Vrijgesteld van de belasting zijn

- a) de entiteiten bestemd voor een openbare dienst of voor een dienst van openbaar nut. Deze vrijstelling strekt zich niet uit tot de gedeelten van deze entiteiten die privaat gebruikt worden;
- b) de natuurlijke personen, de rechtspersonen en de verenigingen die onder de toepassing vallen van het gemeentelijk belastingreglement inzake de belasting op het economisch gebruik van een bedrijfsruimte;
- c) de verenigingen zonder winstoogmerk

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 9:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

C2. Retributie op het verstrekken van huisvuilzakken.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het beleid van het gemeentebestuur er op gericht is dat alle personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, van het grondgebied van de gemeente Jabbeke het voorkeerbeleid van preventie en recyclage van de Vlaamse Gemeenschap ondersteunen.

Overwegende dat er tijdens het dienstjaar op het grondgebied van de gemeente huisvuil afgehaald wordt.

Overwegende dat voor het afhalen van de restfractie, PMD en compost het gebruik van vuilniszakken verplichtend wordt gesteld.

Overwegende dat het wenselijk is om niet langer toepassing te maken van de voorheen verleende vrijstelling van retributie op de restafvalzak ten behoeve van sociale organisaties.

Overwegende dat de afhaling en de verwerking van huisvuil de gemeente met grote uitgaven bezwaart.

Overwegende dat het billijk is dat de genietende van de afhaling van huisvuil bijdraagt in de vergoeding van de kosten van de afhaling.

Overwegende het principe “ de vervuiler betaalt”.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging ,

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het financieel boekjaar 2024 een retributie geheven op het afleveren van huisvuilzakken. Voor het afhalen van huisvuil worden huisvuilzakken met het opschrift “ Jabbeke” verplicht gesteld.

Artikel 2:

Volgende retributies zijn verschuldigd:

1. 1,50 euro per gewone huisvuilzak van 60 liter
2. 0,90 euro per gewone huisvuilzak van 30 liter
3. 0,15 euro per PMD-zak van 75 liter
4. 0,50 euro per compostzak van 15 kilo (bruine kleur)
5. 0,30 euro per GFT-zak van 30 liter (groene kleur)
6. 0,15 euro per GFT-zak van 15 liter

Artikel 3:

De retributie wordt contant geïnd.

Artikel 4:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

C3 belastingverordening op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponeerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclametrageers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen.

De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adressaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Artikel 3:

De tarieven bedragen:

- 0,0025 euro per bedield exemplaar voor reclametrageer tot en met 10 gram;
- 0,0040 euro per bedield exemplaar voor reclametrageer van meer dan 10 gram en tot en met 75 gram;
- 0,0060 euro per bedield exemplaar voor reclametrageer van meer dan 75 gram en tot en met 225 gram;
- 0,0080 euro per bedield exemplaar voor reclametrageer van meer dan 225 gram.

Artikel 4

Er is een vrijstelling van belasting:

1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dat voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het Decreet Lokaal Bestuur en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het Decreet Lokaal Bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of: districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.
3. als het drukwerk uitgaat van erkende gemeentelijke verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen en sportverenigingen, voor zover de publicatie een louter informatieve, niet commerciële strekking heeft.

Artikel 5:

De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding, ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In dit geval, kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Artikel 6:

Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 9:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

C4. Retributie op het gebruik van het containerpark.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 maart 2008 met betrekking tot het gemeentelijk reglement op de administratieve sancties, afdeling containerpark.

Overwegende dat de inrichting van het containerpark gericht is op preventie en recyclage van afval.

Overwegende dat de kosten van verwerking en compostering van de diverse afvalfracties een belangrijke last zijn voor de gemeentelijke financiën.

Overwegende dat een gedeelte van de kosten gerecupereerd dient te worden via het heffen van een retributie op het aangebrachte afval.

Overwegende dat de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen extra kosten veroorzaken.

Overwegende dat de kostprijs van de verwerking van dit afval moet vergoed worden, overeenkomstig het principe dat de vervuiler betaalt.

Overwegende dat het aanvaarden van bedrijfsafvalstoffen voor gemeente geen verplichting, maar een dienstverlening is, en de kosten van deze dienstverlening niet op de burger moet verhaald worden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het boekjaar 2024 een retributie geheven op het aanvoeren van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het containerpark.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de persoon of nijverheids- en handelsinstelling die de in artikel 1 bedoelde afvalstoffen op het containerpark aanvoert. Bij iedere aanvoer wordt gevraagd om een aanvoerverklaring te doen die geldt als aangifte.

Artikel 3:

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Kringloopgoederen	= gratis
Afgedankte Elektronische en Elektrische Apparaten	= gratis
KGA	= gratis
TL-lampen	= gratis
Piepschuim (zuiver)	= gratis
(Auto)batterijen	= gratis
Frituurolie	= gratis
Motorolie	= gratis
Metalen	= gratis
Textiel	= gratis
Bol glas	= gratis
PMD	= gratis
Papier en Karton	
< 1/2 m ³	= gratis
1/2 m ³ - 1 m ³	= 1 euro
1 m ³ - 2 m ³	= 2 euro
Groenafval (gras, bladeren en snoeihout)	
< 1/2 m ³	= gratis
1/2 m ³ - 1 m ³	= 1 euro
1 m ³ - 2 m ³	= 2 euro
Vlak glas	
< 1/2 m ³ = gratis	
1/2 m ³ - 1 m ³	= 1 euro
1 m ³ - 2 m ³	= 2 euro
Plastiek bloempotjes, zuivere plastic folies en harde plasticen	
< 1/2 m ³	= gratis
1/2 m ³ - 1 m ³	= 1 euro
1 m ³ - 2 m ³	= 2 euro
Houtafval	
< 1/4 m ³	= 1 euro
1/4 m ³ - 1/2 m ³	= 2 euro

$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 4 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 8 euro

Bouw- en steenafval

$< \frac{1}{4} \text{ m}^3$	= 1 euro
$\frac{1}{4} \text{ m}^3 - \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 2 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 4 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 8 euro

Grofvuil en brandbaar afval dat niet in een afvalzak voor restafval aangeleverd wordt

$< \frac{1}{4} \text{ m}^3$	= 2 euro
$\frac{1}{4} \text{ m}^3 - \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 4 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 8 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 16 euro

Stortmaterialen

$< \frac{1}{4} \text{ m}^3$	= 2 euro
$\frac{1}{4} \text{ m}^3 - \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 4 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 8 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 16 euro

Asbesthoudend materiaal

eerste 10 m^2	= gratis
per aangevoerde 1 m^2	= 0,5 euro

Autoband groot

per stuk	= 6,5 euro
----------	------------

Autoband gewoon

per stuk	= 2,5 euro
----------	------------

Boomwortel

per stuk	= 1 euro
----------	----------

Bij aanvoer van niet-gesorteerd afval wordt toepassing gemaakt van het hoogste tarief.

2. Voor nijverheids- en handelsinstellingen die typische bedrijfsafvalstoffen aanvoeren wordt de retributie voor onderstaande afvalstoffen vastgesteld als volgt:

Landbouwplastic

$< \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 8 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 16 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 32 euro

Vlak glas

$< \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 8 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 16 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 32 euro

Grofvuil en brandbaar afval dat niet in een afvalzak voor restafval aangeleverd wordt

$< \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 8 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 16 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 32 euro

Stortmaterialen

$< \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 8 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 16 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 32 euro

Groenafval (gras, bladeren en snoeihout)

$< \frac{1}{2} \text{ m}^3$	= 5 euro
$\frac{1}{2} \text{ m}^3 - 1 \text{ m}^3$	= 10 euro
$1 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$	= 20 euro

Artikel 4:

Per aanvoerbeurt is er, ongeacht de brengwijze, een mobiliteitstarief van 0,5 euro van toepassing.

Artikel 5:

Elke aanvoer van afvalstoffen wordt per aanvoerbeurt geregistreerd waarbij maximaal 2 kubieke meter per beurt mag aangevoerd worden.

De aanrekening van een kubieke hoeveelheid betreft de aangeboden hoeveelheid en niet de vermoedelijke samengeperste massa. De inschatting hiervan behoort tot de autonome bevoegdheid van de parkwachter.

Artikel 6:

De financieel directeur nodigt de retributieplichtige uit tot betaling door middel van een gedetailleerde uitnodiging.

Elke belastingplichtige - niet alleenstaande – die voldaan heeft aan de algemene gemeentelijke milieubelasting van het vorig aanslagjaar, mag jaarlijks voor 50 euro afval gratis op het containerpark aanvoeren.

Elke belastingplichtige - alleenstaande – die voldaan heeft aan de algemene gemeentelijke milieubelasting van het vorig aanslagjaar, mag jaarlijks voor 37,5 euro afval gratis op het containerpark aanvoeren.

Elke belastingplichtige – tweede verblijf – die voldaan heeft aan de algemene gemeentelijke milieubelasting van het vorige aanslagjaar, mag jaarlijks voor 50 euro afval gratis op het containerpark aanvoeren.

Het jaarlijks tegoed is niet van toepassing bij de aanvoer van grofvuil door particulieren en bij aanvoer van afval door niet-particulieren.

Artikel 7:

Er wordt geen jaarlijks tegoed toegekend voor hen die niet voldaan hebben aan de algemene gemeentelijke milieubelasting van het vorig dienstjaar, maar die wel toegangsrecht tot het gemeentelijk containerpark hebben verkregen zoals vastgelegd in het algemeen gemeentelijk reglement op de administratieve sancties.

Artikel 8:

De retributieplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de retributie een willig bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het verzoek daartoe wordt schriftelijk ingediend, ondertekend en gemotiveerd.

Het bezwaar moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de gedetailleerde uitnodiging tot betaling.

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing.

Onder vertegenwoordiger wordt hier verstaan de persoon die speciaal gemachtigd is door de retributieplichtige, een advocaat, een rechthebbende van de retributieplichtige, evenals diegene die gemachtigd is om de retributieplichtige te vertegenwoordigen.

Artikel 9:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

C5. Retributie op het ophalen van grofvuil.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen; ;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de kosten voor het ophalen van grofvuil;

Artikel 1:

Er wordt voor het boekjaar 2024 een retributie geheven op het ophalen van grofvuil.

Artikel 2:

Voor grofvuil zal de ophaling 4 maal per jaar georganiseerd worden door de gemeentediensten. De ophaling zal gebeuren op afroep.

Artikel 3:

Onder grofvuil wordt verstaan :

Alle brandbare materialen die afkomstig zijn van de normale werking van een huisgezin die niet in de gewone restafvalzak kunnen, die niet meer gerecycleerd kunnen worden en niet behoren tot wat men al selectief ophaalt.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die de ophaling van het speciaal huisvuil aanvragen.

Artikel 5:

Per ophaalbeurt mogen er niet meer dan 5 stukken grofvuil aangeboden worden, met een totaal maximum van 2m³ en een maximumgewicht van 300 kg. Het grofvuil moet aangeboden worden langs de openbare weg.

Artikel 6:

De retributie voor het ophalen van grofvuil en de verwerking wordt als volgt vastgesteld :

30€ per ophaalbeurt.

De inning van de retributie zal gebeuren via betalingsuitnodiging.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

C6. Retributie op het weghalen van afval op verboden plaatsen.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het beleid van het gemeentebestuur er op gericht is dat alle personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, van het grondgebied van de gemeente Jabbeke het voorkeurbeleid van preventie en recyclage van de Vlaamse Gemeenschap ondersteunen.

Overwegende dat het sluikstorten van afvalstoffen een verwerpelijke praktijk is en dat, bij vaststelling, het weghalen van het gestorte afval moet vergoed worden.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Na beraadslaging ;

BESLUIT:

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 wordt een retributie gevestigd op het weghalen door het gemeentebestuur van gesluikstort afval en op het herstellen van schade toegebracht door derden aan het openbaar domein of het patrimonium van de gemeente.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de persoon die het afval achtergelaten heeft of de schade heeft toegebracht, of door de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon.

Artikel 3:

Onder sluikstort wordt verstaan: het achterlaten van elke vorm van afval - Op niet-reglementaire plaatsen en/of - Op niet- reglementaire tijdstippen en/of - In niet-reglementaire recipiënten.

Artikel 4:

De retributie voor de ophaling van sluikstort wordt als volgt bepaald:

- 1) Ophalen van de achtergelaten huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen gelijkgesteld bedrijfsafval:
 - a) Loonkost werklieden: € 15 per half uur te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
 - b) Inzetten van een vrachtwagen met chauffeur (tijdens het opruimen van de achtergelaten afvalstoffen)'. € 42,5 per half uur te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
 - c) Loonkost toezichter: € 20 per half uur te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
- 2) Voor de overslag, het verwerken en storten of verbranden: 0,30 euro per kg afval
- 3) Gebruikte materialen: kostprijs van het materiaal
- 4) Kilometervergoeding: 2€ per kilometer

Artikel 5:

De retributie voor het herstel van schade aan het openbaar domein of patrimonium van de gemeente wordt als volgt bepaald:

- 1) Loonkost werklieden: € 15 per half uur te rekenen vanaf ieder begonnen half uur
- 2) Inzetten van een vrachtwagen met chauffeur (in het kader van het herstellen van de schade): € 42,5 per half uur te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
- 3) Loonkost toezichter: € 20 per half te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
- 4) Gebruikte materialen: kostprijs van het materiaal
- 5) Kilometervergoeding: 2€ per kilometer

Artikel 6:

De retributie wordt contant geïnd.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

C7.Belasting op het niet afkoppelen van hemelwater bij aanleg van gescheiden openbare riolering

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op het omgevingsvergunningdecreet van 25/04/2014, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27/11/2015 ter uitvoering van het Omgevingsvergunningdecreet van 25/04/2014;

Gelet op de gemeentelijke bouwverordening van 13 december 2006 betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater en de verplichte aansluiting op de openbare riolering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;

Overwegende dat de gemeente sterk investeert in de aanleg van gescheiden rioleringsystemen en het is wenselijk om de rendabiliteit van deze investeringen te verhogen. Bovendien is de aanleg van een gescheiden riolering met afkoppeling op woningniveau noodzakelijk om in aanmerking te komen voor de subsidies voor de uitvoering van rioleringswerken vanwege de Vlaamse Milieumaatschappij;

Overwegende dat de afkoppeling van regenwater van de openbare riolering een positieve invloed zal hebben op de efficiëntie en op de werking en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Om de inwoners te overtuigen het regenwater op privaat domein af te koppelen bij bestaande woningen is er een gemeentelijke subsidieregeling uitgewerkt;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat alle woningen in een afkoppelingsproject bij aanleg van gescheiden riolering overgaan tot maximale afkoppeling en dat bij het weigeren van de afkoppeling er een jaarlijkse belasting wordt opgelegd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een belasting geheven op het niet afkoppelen van hemelwater volgens de Vlarew-wetgeving bij gebouwen en percelen gelegen in een straat waar de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel is gebeurd en afkoppeling verplicht is zoals voorzien in de Vlarew-wetgeving.

Onder afkoppelen wordt verstaan het gescheiden aanbieden van vuil water en regenwater tot aan de rooilijn.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van een geheel of gedeeltelijk verhard perceel of gebouw, die naar aanleiding van de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel het hemelwater niet afkoppelt overeenkomstig de Vlarew-wetgeving of wanneer wordt vastgesteld dat afkoppeling op privéterrein door de eigenaar niet is uitgevoerd overeenkomstig de Vlarew-wetgeving of gewijzigd werd zodat de situatie niet langer voldoet aan de Vlarew-wetgeving.

Artikel 3:

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

Een forfaitair bedrag van 1.000 euro per jaar, voor elk begonnen jaar dat de afkoppeling op privaat terrein door de eigenaar niet is uitgevoerd na de beëindiging van de werken, en waarbij elk jaar voor het geheel verschuldigd is tot het moment dat bij de gemeente een schriftelijke aangifte wordt ingediend van uitvoering van de nodige aanpassingswerken aan de afvoer op privaat domein per aangetekend schrijven en dat deze aangifte gevolgd wordt door een verklaring van de afkoppelingsdeskundige of de bevoegde gemeentelijke dienst dat aan de maximale afkoppelingsplicht van hemelwater overeenkomstig de Vlarew-wetgeving voldaan is.

Artikel 4:

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 6:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

D. Belastingen ter bevordering van de ruimtelijke ordening.

DI. Activeringsheffing op de onbebouwde percelen en onbebouwde gronden.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de artikelen 3.2.5. tot en met 3.2.13. van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond en pandenbeleid, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het beleid van het gemeentebestuur een gemeentelijk grondbeleid ondersteunt. Dit grondbeleid houdt enerzijds in het bewoonbaar maken en bebouwen van percelen die daartoe bestemd zijn en anderzijds het tegengaan van grondspeculatie door het stimuleren van de verkoop van deze percelen.

Overwegende dat het heffen van belastingen op onbebouwde percelen en onbebouwde gronden dit beleid ondersteunt.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Na beraadslaging,
BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een activeringsheffing geheven op:

1. de percelen gelegen in een niet vervallen verkaveling die niet bebouwd zijn;
2. de gronden gelegen in gebieden bestemd voor wonen en industrie die niet bebouwd zijn, met uitsluiting van deze die gelegen zijn in een niet vervallen verkaveling.

In punt 2. worden de gronden bedoeld volgens het plannenregister en palend aan een voldoende uitgeruste openbare weg zoals bepaald in artikel 4.3.5. van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar(s) van het niet bebouwde perceel of de niet bebouwde grond en in voorkomend geval door de erfpachter of de opstalhouder. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld op 0,25 euro per vierkante meter niet bebouwd perceel of niet bebouwde grond met een minimum van 125 euro per perceel.

De belastbare grondslag wordt steeds in volle m² uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve m² worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of groter dan een m² worden aangerekend als volle m².

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van november 2008. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

De activeringsheffing is ondeelbaar verschuldigd voor het ganse aanslagjaar voor de percelen of de gronden die op 1 januari van het aanslagjaar niet bebouwd zijn.

Artikel 4:

Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

Van de belasting zijn vrijgesteld :

1. de eigenaars en in voorkomend geval de erfpachters en de opstalhouders van één enkel onbebouwd perceel of één enkele onbebouwde grond bij uitsluiting van enig ander onroerend goed;
2. de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen vermeld in het decreet van 15 juli 1997 houden de Vlaamse Wooncode en de sociale woonorganisaties ;
3. de verkavelaars, indien de verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden geen werken omvat, en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de verkavelingsvergunning werd toegekend;
4. de verkavelaars, indien de verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden werken omvat, en dit gedurende het jaar volgend op het jaar waarin het attest bedoeld in artikel 4.2.16. §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, werd toegekend;
5. de ouders met kinderen al dan niet ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind.
Deze vrijstelling wordt toegekend op voorwaarde dat het kind op 1 januari van het heffingsjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:
 - 1° Het heeft de leeftijd van dertig jaar nog niet bereikt;
 - 2° Het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het wettelijk of feitelijk samenwoont.

De ontheffingen bedoeld in 1 en 5 gelden slechts gedurende vijf boekjaren die volgen op de verwerving van het goed. Ze gelden gedurende de vijf aanslagjaren die volgen op de inwerkingtreding van de belastingverordening indien het goed op dat tijdstip reeds verworven was.

De in 3 en 4 vermelde verkavelaars zijn enkel vrijgesteld voor de percelen van de betreffende verkavelingsvergunning

Artikel 5:

Een perceel of een grond wordt als bebouwd beschouwd als, op 1 januari van het aanslagjaar, ingevolge omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een verleende vergunning de oprichting van een overeenkomstig de bestemming voorzien gebouw is aangevat en als bovendien een dakbedekking is aangebracht.

Artikel 6:

De activeringsheffing wordt geheven op grond van de precieze oppervlakte volgens het opmetingsplan van het niet bebouwde perceel of de niet bebouwde grond. Bij gebreke aan een opmetingsplan en voor de berekening van het gedeelte van de niet bebouwde grond gelegen in een zone voor wonen of industrie wordt gebruik gemaakt

van de kadastrale gegevens van het perceel en van de grootschalige geografische basiskaarten waarover de gemeente beschikt.

Artikel 7:

De activeringsheffing wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 9:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

D2. Gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, specifiek artikelen 40, 41, 286 en 287, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 (of van 8 juli 2016) houdende subsidiëring van (intergemeentelijke) projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2017 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woonpunt goed te keuren;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook als dusdanig gebruikt worden, omdat leegstand leidt tot verloedering wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat op basis van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en Panden gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leidt tot meer opdrachten voor de gemeenten;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid OF intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

Conform art 2.2.6, §1, tweede lid, van het Grond- en Pandendecreet draagt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister over aan Woonpunt. Woonpunt fungeert als intergemeentelijke administratieve eenheid. Het beslissingsorgaan van Woonpunt duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. De intergemeentelijke administratieve eenheid voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze

functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of niet gebruikt wordt voor functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2:

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3:

§1. De door het college van burgemeester en schepenen OF de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de

onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning en één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:
het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
een volle brievenbus gedurende lange tijd
een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,)
rolluiken die langdurig neergelaten zijn
het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Artikel 4:

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:
de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5:

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
de identiteit en het adres van de indiener;
de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;
Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;

als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6:

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

de identiteit en het adres van de indiener;

de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7:

§1 Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8:

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Artikel 9:

§1 De belasting voor een woning (met uitzondering van kamers) of een gebouw bedraagt:

€ 1500 voor een leegstaand gebouw;

€ 1500 voor een leegstaande woning.

De belasting wordt vermeerderd met € 1500 per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

Als het gebouw of de woning een vijfde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting voor dat jaar en de daarop volgende jaren:

€ 7500 voor een leegstaand gebouw

€ 7500 voor een leegstaande woning

§2 De belasting voor een kamer bedraagt 750 euro.

De belasting wordt vermeerderd met € 750 per bijkomende termijn van twaalf maanden dat de kamer in het leegstandsregister staat.

Als de kamer een vijfde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting voor dat jaar en de daarop volgende jaren € 3750.

Artikel 10:

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De aanstelling van een bewindvoerder, voogd of curator wordt gelijkgesteld met het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid. Deze vrijstelling geldt tot en met 2 aanslagjaren die volgen op het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid.

2° de belastingplichtige die in de onmogelijkheid is om de enige eigen woning te bewonen. Dit kan toegepast worden bij eigenaars die verblijven in een erkende ouderenvoorziening, langdurig verblijf in een psychiatrische instelling of een penitentiaire instelling. Een attest van verblijf in de instelling moet worden voorgelegd. Vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren volgend op de datum van opname in de instelling.

3° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingsjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- 3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- 4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.
- 5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, of wanneer er met een renovatienota en facturen wordt aangetoond dat de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt. Deze vrijstelling geldt voor de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of voor drie opeenvolgende aanslagjaren op basis van facturen met betrekking tot het jaar voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar. Indien deze stukken onvoldoende bewijs leveren, kan de administratie overgaan tot een plaatsbezoek. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van de vrijstelling ambtshalve geweigerd tenzij de belastingplichtige binnen de termijn zoals bepaald alsnog de vereiste bewijsstukken voorlegt.
- 6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.
- 7° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, dwz te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand.

Artikel 11:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13:

De belastingsschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

D3. Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten

Gelet op artikel 170,§4, Grondwet ;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, artikel 2.6.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 ;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten ;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid Hoofdstuk III, artikel 15, betreffende de mogelijkheid om gemeentelijke opcentiemen te heffen ;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, art 464/1 ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er worden voor het aanslagjaar 2024 ten voordele van de gemeente Jabbeke , 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.

Artikel 2:

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3:

Een afschrift van deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

D.4 Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

De gemeenteraad,

Gelet op de Grondwet, artikel 170, §4;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat Vlaamse Codex Wonen van 2021 de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat verwaarlozing de voorbode is van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen waardeloos zijn of zelfs gevaarlijk, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent;

Overwegende dat verwaarloosde woningen en gebouwen makkelijker het mikpunt vormen van vandalisme en vervuiling, omdat een goed waarvoor geen zorg gedragen wordt, weinig respect wekt bij passanten en buurtbewoners;

Overwegende dat verwaarlozing een gevoel van onveiligheid creëert, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt;

Overwegende dat verwaarloosde woningen of gebouwen het minder aantrekkelijk maken voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren;

Overwegende dat verwaarloosde gevels in het straatbeeld de inspanningen van de gemeente om het openbaar domein opnieuw aan te leggen of net te houden grotendeels tenietdoen;

Overwegende dat verwaarloosde woningen en gebouwen minder of niet bruikbaar zijn voor hun functie, waardoor ze ruimte in beslag nemen zonder die optimaal te benutten, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken steeds toeneemt;

Overwegende dat het wenselijk is dat het woningen- en gebouwenbestand dat op het grondgebied van de gemeente beschikbaar is niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat gemeenten op basis van Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.15 tot en met 2.20, een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat gemeenten een reglement kunnen aannemen om nadere materiële en procedurele regelen voor het verwaarlozingsregister te bepalen;

Overwegende dat de strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen maar een effect zal hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Belastbaar feit

Artikel 1:

Voor een termijn met ingang van 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2024 wordt een gemeentelijke belasting gevestigd op woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand.

Begripsomschrijving

Artikel 2:

- 1° administratie: de dienst van de gemeente / stad die bevoegd is voor de behandeling van de dossiers betreffende verwaarloosde woningen en gebouwen
- 2° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) een elektronische aangetekende zending.
- 3° beroepsinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen;
- 4° gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 5° gebruiker: (rechts)persoon die gebruik maakt van een woning of gebouw, hetzij als houder van een zakelijk recht in de zin van 17°, hetzij als huurder, pachter of feitelijke gebruiker;

- 6° gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 7° gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 8° gemeentelijk register van verwaarloosde woningen of het verwaarlozingsregister: het register vermeld in artikel 4, §1 van dit reglement;
- 9° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
- 10° registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 11° renovatienota: een nota die bestaat uit:
- een beschrijving van de problematische situatie van de woning of het gebouw
 - een gedetailleerd overzicht van de niet vergunningsplichtige (stedenbouwkundige of omgevingsvergunning) werken
 - een tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht
 - een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- 12° technisch verslag verwaarlozing: het verslag, waarbij de gebreken of tekenen van verval met minpunten worden gequoteerd. Per gebrek wordt ook de gradatie in rekening gebracht aan de hand van categorieën. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één minpunt, van categorie II voor drie minpunten, van categorie III voor negen minpunten. Bij een gebrek van categorie I is er sprake van een licht gebrek, bij categorie II een matig gebrek en bij categorie III een ernstig gebrek. Er is sprake van verwaarlozing bij woningen en gebouwen als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van meer dan 15 punten.
- 13° verwaarloosde woning of gebouw: een woning of gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas;
- 14° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- 15° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
- a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.

Tekenen van verwaarlozing

Artikel 3:

GEBOUWEN EN CONSTRUCTIES

1. ingevallen dakgedeelten;
2. grote afgebrokkelde stukken uit de dakbedekking/ontbrekende dakbedekking;
3. kapotte dakvensters/dakkapellen;
4. gebroken, afhangende en/of ontbrekende dakgoten/regenwaterpijpen;
5. ingestorte muurgedeelten;
6. ontbrekende gevelstenen of gevelgedeelten;
7. scheve/sterk overhellende muren;
8. ontbrekende ramen/deuren;
9. kapotte ramen, deuren en/of glas;
10. reclameborden voor raam-/deuropening;
11. raam-/deuropeningen, achteraf dichtgemaakt met stenen of andere materialen in het muurvlak of ertegen aan, tenzij na aflevering van een omgevingsvergunning;
12. niet onderhouden ijzerwerken;
13. beplakking met papier, affiches;
14. afbladerende verf, crépie;
15. roestvorming;
16. onkruid op, aan of tegenaan gevels;
17. begroeiing in dakgoten

Deze lijst is niet limitatief.

Registratie van de verwaarlozing

Artikel 4:

- §1. Het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen of het verwaarlozingsregister bestaat uit een lijst met woningen en gebouwen waarvan de verwaarlozing volgens de procedure, zoals hieronder beschreven, is vastgesteld.
- §2. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §4. Een woning die is opgenomen op de lijst van tweede verblijven, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §5. In dit gemeentelijk register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
 - 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw
 - 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
 - 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
 - 5° de opnamedatum;
 - 6° de datum van het beroepschrift;
 - 7° de ingeroepen beroepsargumenten;
 - 8° de datum van annulatie van de inschrijving (ingevolge beroep);
 - 9° de redenen die aanleiding hebben gegeven tot annulatie van de inschrijving;
 - 10° de datum van de aanvraag tot vrijstelling;
 - 11° de reden van vrijstelling (artikelnummer);
 - 12° de datum van de schrapping;
 - 13° het feit of de feiten die aanleiding hebben gegeven tot de schrapping.
- §6. De door het college van burgemeester en schepenen aangestelde personeelsleden die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van dit belastingreglement bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- §7. De verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen aan de hand van een genummerde administratieve akte met technisch verslag waarin minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd is.
- §8. De verwaarlozing van een woning of een gebouw wordt vastgesteld aan de hand van het technisch verslag. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één minpunt, van categorie II voor drie minpunten, van categorie III voor negen minpunten. Bij een gebrek van categorie I is er sprake van een licht gebrek, bij categorie II een matig gebrek en bij categorie III een ernstig gebrek.

Indien een woning of een gebouw tussen de 12 en de 15 punten op het technisch verslag scoort, wordt een verwittiging aan de zakelijke gerechtigden gestuurd, ter aanmaning om de toestand van het pand te verbeteren. Een kopie van het technisch verslag wordt meegestuurd om aan te tonen waar verbeteringswerken aan het pand dienen te worden uitgevoerd.

Indien een woning of een gebouw 15 of meer punten op het technisch verslag scoort, wordt een administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing opgemaakt en per beveiligde zending aan alle zakelijke gerechtigden gestuurd. De zending bevat het technisch verslag en foto's van het pand.
- §10. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de verwaarloosde toestand en geldt als opnamedatum op het register van de woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand.

Beroep tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister

Artikel 5:

- §1. De zakelijke gerechtigde kan binnen de 30 dagen (vanaf de dag na de betekening van de administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing) beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname van het pand in de register

van woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
 - bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
- §2. Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het beroepschrift.
- §3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
- §4. Het beroep wordt betekend aan het college van burgemeester en schepenen.
- §5. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.
- §6. Elk inkomend beroepschrift wordt in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging bezorgd.
- §7. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:
- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1, of;
 - als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger, of;
 - als het beroepschrift niet is ondertekend.
- §8. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.
- §9. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de onvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek ter plaatse uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.
- §10. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van beslissing en/of kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig artikel 6.
- §11. Indien het beroep niet wordt ingewilligd of er geen tijdig beroep werd ingediend, wordt het pand definitief opgenomen in het verwaarlozingsregister. De datum van de opname is de datum van de administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing.

Schrapping uit het verwaarlozingsregister

Artikel 6:

- §1. Een woning of een gebouw wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het technisch verslag, vermeld in artikel 4, §9, 15 punten of meer voor woningen of gebouwen.
- §2. Voor de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan het college van burgemeester en schepenen of de administratie via een beveiligde zending. Het verzoek moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
- de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek tot schrapping betrekking heeft;
 - de redenen waarop men zich beroept om het verzoek tot schrapping in te dienen;
 - bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

- §3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
- §4. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
- §5. De administratie stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.
- §6. De administratie onderzoekt de gegrondheid van de verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.
- §7. Een nieuw technisch verslag wordt opgemaakt. Indien het pand minder dan 15 strafpunten scoort op het technisch verslag wordt het pand op datum van aanvraag van de schrapping geschrapt uit het register, tenzij kan bewezen worden dat de verwaarloosde toestand van het gebouw/de woning eerder werd weggewerkt.
- §8. De administratie doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van twee maanden na de ontvangst van het verzoek tot schrapping. De beslissing wordt meegedeeld aan de indiener.
- §9. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §10. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep binnen de 30 dagen vanaf de dag na de betekening van de beslissing tot weigering van schrapping). Dit beroep wordt betekend aan het college van burgemeester en schepenen.
- §11. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt het beroep binnen 90 dagen (vanaf de dag na de betekening van het beroepschrift). Het beroep is onontvankelijk als het te laat werd ingediend. Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld en wordt de procedure als afgehandeld beschouwd.
- §12. Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken of door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep is ongegrond als de toegang tot het pand wordt geweigerd of verhinderd waardoor het feitenonderzoek ter plaatse niet kan plaatsvinden. De beslissing over het beroep wordt meegedeeld.

Belastingplichtige en belastbaar tijdstip

Artikel 7:

- §1. Er wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of gebouw op 1 januari van het aanslagjaar gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in dit register, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds in dit register waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de registratiedatum.
- §3. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat er op 1 januari van het aanslagjaar een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.
- §4. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.
- §5. In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. In geval de verwaarloosde woning of gebouw in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.
- §6. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk in kennis dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Informatieplicht

Artikel 8:

- §1. De zakelijk gerechtigde van de woning of het gebouw die/dat is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is ertoe gehouden de administratie onverwijld in te lichten van de overdracht van de woning of het gebouw. Met overdracht wordt gelijkgesteld de vestiging van een recht van opstal of erfpacht.
- §2. De overdracht is pas tegenstelbaar ten aanzien van gemeente Jabbeke vanaf de datum van de notariële akte.

Tarief

Artikel 9:

- §1. Het bedrag van de heffing wordt per verwaarloosde woning of gebouw als volgt vastgelegd:
 - Als er op 1 januari van het aanslagjaar een eerste opeenvolgende termijn van 12 maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 1.000 EUR.
 - Als er op 1 januari van het aanslagjaar een tweede opeenvolgende termijn van 12 maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 2.000 EUR.
 - Als er op 1 januari van het aanslagjaar een derde opeenvolgende termijn van 12 maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 3.000 EUR.
 - Als er op 1 januari van het aanslagjaar een vierde opeenvolgende termijn van 12 maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 4.000 EUR.
 - De belasting van 4.000 EUR geldt ook voor de verdere opeenvolgende termijnen van 12 maanden.
- §2. Bij overdracht van het zakelijk recht van een woning of gebouw wordt de datum van de akte, voor de berekening van de belasting, beschouwd als de nieuwe registratiedatum.
- §3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnaam van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting – opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele verwaarlozingstermijn te worden toegepast.

Vrijstellingen

Artikel 10

TOEPASSING

De vrijstelling is van toepassing op de belasting van het betreffende aanslagjaar. Aan de vrijstellingsvoorwaarden dient te zijn voldaan op de verjaardag van de registratiedatum of in de loop van de tijdsduur van een jaar vóór de verjaardag van de registratiedatum.

Artikel 11

AANVRAAG

- §1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie binnen de 30 dagen ingaand de dag na de kennisgeving dat de woning of het gebouw gedurende meer dan 12 maanden in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen is of (voor wat betreft de woningen en gebouwen die reeds langer in het gemeentelijk register zijn opgenomen) ingaand de dag na de kennisgeving van de handhaving van de inschrijving in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §2. De aanvraag dient te worden ingediend via beveiligde zending. Bij de aanvraag worden de nodige bewijsstukken toegevoegd. De vrijstelling dient jaarlijks opnieuw door de belastingplichtige te worden aangevraagd.

De administratie beoordeelt de aanvraag tot vrijstelling en brengt de aanvrager hiervan op de hoogte.

VRIJSTELLINGEN

PERSOONSGEBONDEN VRIJSTELLINGEN

1. Vrijstelling van belasting voor woningen en gebouwen voor een belastingplichtige met beperkte handelingsbekwaamheid

- §1. Vrijstelling kan worden bekomen wanneer de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige werd beperkt ingevolge een gerechtelijke beslissing. De gerechtelijke beslissing inzake de beperking van de handelingsbekwaamheid moet worden voorgelegd. De aanstelling van een bewindvoerder, voogd of curator wordt gelijkgesteld met het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid.
- §2. Deze vrijstelling geldt tot en met het eerste aanslagjaar dat volgt op het jaar waarin de beslissing tot het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelingsbekwaamheid werd genomen.

2. Vrijstelling van belasting voor een belastingplichtige die in de onmogelijkheid is om de woning of het gebouw te onderhouden.

- §1. Aan de belastingplichtige die houder is van het zakelijk recht van één woning, bij uitsluiting van enige andere woning, kan vrijstelling worden verleend. De belastingplichtige moet verblijven in een erkende ouderenvoorziening of is voor een langdurig verblijf opgenomen in een psychiatrische instelling of een penitentiaire instelling. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening of instelling moet worden voorgelegd.
- §2. De vrijstelling geldt voor één aanslagjaar volgend op het jaar waarin de opname in de instelling of voorziening plaatsvindt.

3. Vrijstelling van belasting voor woningen en gebouwen voor een belastingplichtige die recent houder van het zakelijk recht is geworden

- §1. Vrijstelling kan worden verleend aan de belastingplichtige die op 1 januari van het betreffende aanslagjaar sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Voor de beoordeling van het recent houderschap wordt de datum van de notariële akte beschouwd als de datum van het verkrijgen van het zakelijk recht.
- §2. Deze vrijstelling geldt voor één aanslagjaar volgend op het jaar van het verkrijgen van het zakelijk recht.
- §3. Deze vrijstelling wordt niet toegekend wanneer:
- de overdracht van het zakelijk recht gebeurt ten voordele van bloed- of aanverwante(n) in de tweede of derde graad van de persoon die het zakelijk recht overdraagt, met uitzondering wanneer de overdracht gebeurde bij erfenis of testament.

OBJECTGEBONDEN VRIJSTELLINGEN

4. Vrijstelling van belasting voor een woning of een gebouw met vergunning voor geplande sloping

- §1. Vrijstelling kan worden bekomen wanneer voor de woning of het gebouw een sloopvergunning werd bekomen in het voorgaande aanslagjaar.
- §2. De vrijstelling is beperkt tot één aanslagjaar volgend op het jaar van het verkrijgen van de sloopvergunning. Deze vrijstelling kan slechts éénmaal worden toegepast.

5. Vrijstelling van belasting voor renovatie van de woning en/of het gebouw

- §1. Vrijstelling kan worden bekomen wanneer de woning of het gebouw wordt gerenoveerd zoals moet blijken uit een niet vervallen stedenbouwkundige of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of wanneer er met een renovatienota (zoals vermeld in artikel 2, 10°) en facturen wordt aangetoond dat de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.
- §2. Deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts één maal worden ingeroepen worden ongeacht het aantal dergelijke omgevingsvergunningen.
- §3. Indien deze stukken onvoldoende bewijs leveren, kan de administratie overgaan tot een plaatsbezoek. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de

woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van de vrijstelling ambtshalve geweigerd tenzij de belastingplichtige alsnog de vereiste bewijsstukken voorlegt.

6. Vrijstelling van belasting voor woningen en gebouwen binnen een onteigeningsplan

- §1. Vrijstelling wordt verleend wanneer de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld of een onteigeningsplan in voorbereiding is.
- §2. Deze vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar van de uitvoering van het onteigeningsplan of tot en met het aanslagjaar volgend op het jaar van het opheffen van het onteigeningsplan.

7. Vrijstelling van belasting voor woningen en gebouwen erkend als monument

- §1. De woning die of het gebouw dat krachtens de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen, het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten of het Onroerend Erfgoeddecreet van 12 juli 2013 beschermd is als monument is vrijgesteld van belasting, voor zover bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard erfgoedpremiedossier is ingediend.
- §2. De vrijstelling geldt tot en met één aanslagjaar die volgt op het jaar van de kennisgeving van de beslissing over het ingediende erfgoedpremiedossier.

8. Vrijstelling van belasting voor woningen en/of gebouwen die getroffen worden door een ramp

- §1. De woning die of het gebouw dat werd vernield of beschadigd ten gevolge van een (plotse) ramp en waarvoor de belastingplichtige niet (mede)aansprakelijk kan worden gesteld, kan worden vrijgesteld van belasting. De nodige bewijsstukken moeten worden voorgelegd.
- §2. Deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 1 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

9. Vrijstelling van belasting voor woningen en gebouwen die het voorwerp vormen van een gerechtelijke of administratieve procedure

- §1. Wordt vrijgesteld van belasting: de woning of gebouw waarvoor de verwaarlozing onmogelijk kan weggewerkt worden omwille van:
 - een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek
 - een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure
 - een andere administratieve procedure
 - een door een notaris geattesteerde procedure van uit onverdeeldheidtreeding
- §2. Deze vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar volgend op het opheffen van de maatregel of de beëindiging van de procedure.
- §3. De vrijstelling kan enkel worden toegekend als de ernst van de zaak het wegwerken van de verwaarlozing van de woning of het gebouw verhindert.

10. Vrijstelling van belasting voor woningen of gebouwen wegens een vreemde oorzaak of overmacht

- §1. Vrijstelling kan worden verleend wanneer de verwaarlozing het gevolg is van een vreemde oorzaak of overmacht. Dit wil zeggen dat de verwaarlozing te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de verwaarlozing. De onmogelijkheid om een einde te stellen aan de verwaarlozing dient reeds te bestaan vóór de verjaardag van de registratiedatum of in de loop van de tijdsduur van een jaar vóór de verjaardag van de registratiedatum. De nodige bewijsstukken van de overmacht of vreemde oorzaak moeten voorgelegd worden en de belastingplichtige moet de administratie spontaan op de hoogte houden over het verdere verloop van de situatie.
- §2. Het college van burgemeester en schepenen beslist bij gemotiveerd besluit omtrent het al dan niet aanvaarden van de “vreemde oorzaak” of “overmacht”.
- §3. De vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar volgend op het jaar van het einde van de overmacht.

Wijze van inning

Artikel 13

- §1. De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.
- §2. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Betaaltermijn

Artikel 14

- §1. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- §2. Bij niet-betaling wordt deze ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Bezwaarprocedure

Artikel 15

- §1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.
- §2. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- §3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Inwerkingtreding

Artikel 16

Deze belasting treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 17

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

D5. Belasting op terreingerelateerde logies en op het gebruik van tenten en caravans geplaatst buiten terreinen voor terreingerelateerd logies.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 5 februari 2016 betreffende toeristische logies en op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies en latere wijzigingen.

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening,

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat het beleid van het gemeentebestuur een gemeentelijk ruimtelijk ordeningsbeleid ondersteunt.

Overwegende dat dit beleid voor kampeerterreinen een speciaal toezicht en medewerking van de gemeente vergt.

Dat het naar analogie van de gemeentelijke belasting op kampeerterreinen aangewezen voorkomt om eveneens een belasting te heffen op tenten en caravans buiten kampeerterreinen.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een belasting geheven op:

1. Terreingerelateerde logies zoals vermeld in artikel 2, eerste lid, 2° van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017.
2. het gebruik van tenten, caravans, mobilhomes, kampeerauto's of andere dergelijke verblijfsvormen, geplaatst buiten terreinen voor terreingerelateerde logies zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017.

In dit reglement wordt verstaan onder terreingerelateerde logies: een toeristisch logies in centraal beheer waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is.

Worden beschouwd als tenten, caravans, mobilhomes, kampeerauto's, woonauto's of andere dergelijke verblijfsvormen deze die niet vallen onder de toepassing van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd :

1. voor artikel 1.1 : door de exploitant van terreingerelateerde logies.
2. bij plaatsing op het openbaar domein : door de gebruiker van de tent, de caravan, de mobilhome, de kampeerauto, de woonauto of de andere dergelijke verblijfsvorm.
3. bij plaatsing op privaat domein : door de gebruiker van de tent, de caravan, de mobilhome, de kampeerauto, de woonauto of de nadere dergelijke verblijfsvorm. In voorkomend geval is de eigenaar van het private domein hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld op:

- 1) 31 euro per plaats voor terreingerelateerde logies voor de in artikel 1.1. bedoelde terreinen.

Onder plaats voor terreingerelateerde logies wordt verstaan:

- de zone voorbehouden voor één (sta)caravan .
- de plaats waar één kampeerhuisje staat.
- iedere 150 vierkante meter bestemd voor tenten, mobilhomes...
- de zone voorbehouden voor één bungalow

- 2) 50 euro per plaats waar overnacht wordt bedoeld in artikel 1.2.

Artikel 4:

Zijn vrijgesteld van belastingen de kermisexploitanten naar aanleiding van jaarmarkten en kermissen.

Artikel 5:

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

D6. Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019, betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juli 2017 betreffende de vaststelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake parkeerplaatsen bij bouwwerken, goedgekeurd door de deputatie op 7 september 2017

Overwegende dat vastgesteld wordt dat er steeds grotere behoefte is aan parkeergelegenheid voor motorvoertuigen, enerzijds veroorzaakt door de steeds verhogende densiteit aan activiteiten en de woondichtheden, anderzijds het feit dat gezinnen, veel meer dan vroeger, over meerdere motorvoertuigen beschikken.

De gemeente doet de nodige inspanningen om parkeerplaatsen te voorzien op het gemeentelijk openbaar domein.

Mede door de toenemende realisaties van meersgezinswoningen, handelspanden, kantoren, appartementen, kangoeroewoningen, sociale voorzieningen enz. en de verhoging van de parkeerdruk op het openbaar domein die hierdoor ontstaat, is het eveneens noodzakelijk om bouwheren voldoende parkeerplaatsen te laten voorzien op eigen privaat terrein.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een belasting geheven op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen of garages bij het optrekken van nieuwe gebouwen en bij het uit voeren van verbouwingswerken, waarbij er bijkomende woongelegenheden of handelszaken worden gecreëerd, evenals bij het wijzigen van de bestemming van parkeerplaatsen.

Artikel 2:

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning:

- a) Die ingevolge deze stedenbouwkundige of omgevingsvergunning houdende de verplichting op basis van gemeentelijke verordeningen, BPA's of RUP's de nodige parkeerplaatsen dient aan te leggen
- b) Die één of meer in deze stedenbouwkundige of omgevingsvergunning begrepen parkeerplaatsen niet aanlegt binnen een termijn van 1 jaar te rekenen vanaf de datum van aflevering van vermeldde vergunning.

De belasting is verhaalbaar op de rechtsopvolgers ten algemene en ten bijzondere titel van de houder van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning.

§2. De belasting is eveneens verschuldigd door de eigenaar indien de bestemming van de parkeerplaats(en) zodanig gewijzigd wordt dat niet meer voldaan wordt aan de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning

Artikel 3:

De belasting bedraagt:

- € 12.000 per ontbrekende (cfr Art. 3 § 1 a) parkeerplaats of garage
- € 12.000 per niet aangelegde (cfr art. 3 § 1 b) parkeerplaats of garage;
- € 12.000 per niet behouden (cfr art. 3 § 2) parkeerplaats of garage.

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd na de definitieve vaststelling van het aantal ontbrekende parkeerplaatsen. Deze definitieve vaststelling gebeurt onmiddellijk na het verlenen van de omgevingsvergunning of wanneer wordt vastgesteld dat de houder van een omgevingsvergunning één of meer in zijn omgevingsvergunning begrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd of er een andere bestemming heeft aan gegeven.

Artikel 5:

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 7:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

D7. Belasting op het realiseren van meergezinswoningen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening,

Overwegende dat het beleid van het gemeentebestuur een gemeentelijk ruimtelijk ordeningsbeleid ondersteunt.

Overwegende dat het een maatschappelijk en ruimtelijk gegeven is dat gemeenten in de rand van de stad voor hun hoofdkernen op vandaag in belangrijke mate betrokken worden bij woonverdichting en de realisatie van meergezinswoningen. Dit heeft voor gevolg dat de gemeente ook genoodzaakt is om passende ruimtelijke projecten op te starten ter ondersteuning van deze woonverdichting. Anders dan bij de klassieke verkavelingsprojecten waar de kosten van de inrichting en in voorkomend geval de overdracht van de infrastructuur aan het openbaar domein, volledig ten laste zijn van de verkavelaar, is dit bij de realisatie van meergezinswoningen veel minder het geval. Aldus is het aangewezen om een belasting te heffen waardoor bijgedragen wordt aan de kosten van begeleidende en kernversterkende projecten. De belasting wordt bepaald op vier euro per kubieke meter waarbij geraamd wordt dat daarmee dan tot de helft van het gemeentelijk projectinitiatief hiervoor kan bijgedragen worden. Een belasting per volumemaat lijkt ook billijk ten aanzien van de verschillende verdichtingsinitiatieven.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een belasting geheven ten laste van personen die meergezinswoningen creëren of oprichten, heroprichten, verhogen of vergroten op het grondgebied van de gemeente Jabbeke.

Artikel 2:

Onder 'meergezinswoning' wordt verstaan: woningen die twee of meer complete wooneenheden bevatten, bestemd om bewoond te worden door afzonderlijke gezinnen, met uitzondering van een zorgwoning.

Onder 'woongelegenheid' wordt verstaan: lokaal of geheel van aansluitende lokalen, hoofdzakelijk bestemd voor de huisvesting van een persoon of een groep van samenlevende personen.

Onder bouwvolume wordt verstaan: het bruto-bouwvolume van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij het hoofdgebouw, zoals een aangebouwde garage, veranda of berging, gemeten met inbegrip van buitenmuren en dak, en met uitsluiting van het volume van de gebruikelijke onderkeldering onder het maaiveld.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de houder van de omgevingsvergunning. De eigenaar van het gebouw is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Ingeval van onverdeeldheid zijn de onverdeelde eigenaars/houders van een bouwrecht van het gebouw hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting a rato van hun respectieve aandelen in de gemeenschappelijke delen.

Artikel 4:

De belasting wordt vastgesteld op 4 euro per kubieke meter bouwvolume, zoals aangegeven in de aanvraag tot omgevingsvergunning.

Artikel 5:

Vrijstelling van deze belasting wordt verleend voor het herbouwen van meergezinswoningen, die door brand of een natuurramp werden vernield, voor zover de natuurramp als dusdanig werd erkend door de regering. De vrijstelling geldt enkel voor de herbouw voor zover deze geen verhoging meebrengt van het aantal woonegelegenheden in het gebouw

Artikel 6:

De belasting is verschuldigd zodra de afgeleverde vergunning definitief is en niet meer kan worden aangevochten in het kader van de procedure betreffende de omgevingsvergunning.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Artikel 9:

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 52:03 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=3123)

16 Financiën - vaststellen begrip dagelijks bestuur - boekjaar 2024 - budgethouderschap

Toepasselijke reglementering:

- artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 177 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 266 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017.
- het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie van de gemeente

Het decreet lokaal bestuur laat heel wat lokaal maatwerk toe. Een belangrijk begrip dat in het decreet lokaal bestuur hiervoor wordt gehanteerd is “dagelijks bestuur”. Binnen bepaalde marges kan elke gemeente zelf bepalen wat er moet worden verstaan onder “dagelijks bestuur”.

Artikel 41, tweede lid, 8° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad/ocmw-raad dient vaststellen van wat onder het begrip ‘dagelijks bestuur’ moet worden verstaan.

Het begrip dagelijks bestuur werd door de gemeenteraad/ocmw-raad laatst vastgelegd bij beslissing van 19 december 2022. Aangezien de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur in de praktijk gedeeltelijk neerkomt op een bevoegdheidsdelegatie door de gemeenteraad, verdient het aanbeveling om dit jaarlijks n.a.v. de goedkeuring van het budget opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad en de ocmw-raad.

Het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten wordt vermeldt in artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur:

- Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.
- Voorgesteld wordt om het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten en het investeringsbudget gelijkaardig af te bakenen als in het verleden.

Sinds 2019 gelden volgende grensbedragen:

- voor de uitgaven van het exploitatiebudget: 15.000 euro exclusief BTW.
- voor het investeringsbudget: 15.000 euro, exclusief BTW, te aanvaarden als delegatie in het kader van uitgaven voorzien in het investeringsbudget.

De wetgeving inzake overheidsopdrachten voorziet in artikel 92 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 een grensbedrag voor opdrachten met een beperkte waarde - aanvaarde factuur - van 30.000 euro excl. Btw.

Het is aangewezen om de grensbedragen voor de uitgaven van het exploitatiebudget en voor het investeringsbudget te laten samenvallen met het grensbedrag voor het vaststellen van opdrachten van het dagelijks bestuur om een vlotte en tijdige afhandeling van aankoopdossiers te garanderen.

De verhoging van de grensbedragen is eveneens te motiveren op grond van de inflatie in de loop van de legislatuur.

Voor de uitgaven van het exploitatiebudget wordt dus voorgesteld om het grensbedrag n.v.t. te leggen op 30.000 euro exclusief BTW.

Voor het investeringsbudget wordt voorgesteld om eveneens een bedrag van 30.000 euro, exclusief BTW, te aanvaarden als delegatie in het kader van uitgaven voorzien in het investeringsbudget.

In het oorspronkelijk Gemeentedecreet (vóór het hersteldecreeet van 2009) werd de regeling omtrent het voorafgaand visum van de gemeenteontvanger (artikel 160 §2 GD – artikel 266 DLB) ook gekoppeld aan het dagelijks bestuur. Dit is op vandaag niet langer het geval. Er kunnen net als vroeger nog steeds verrichtingen worden vrijgesteld van het voorafgaand visum van de financieel beheerder, maar dit staat nu strikt gezien los van het dagelijks bestuur. In de praktijk heeft dit geen echte gevolgen. Voorgesteld wordt dan ook om de afbakening van het dagelijks bestuur en de vrijstelling van de visumverplichting verder gelijklopend te regelen zoals hierna.

Bepaalde verrichtingen kunnen door de gemeenteraad worden vrijgesteld van de voorafgaande controle op wettelijkheid en regelmatigheid door de financieel beheerder. De Vlaamse regering heeft hier echter grenzen ingesteld via het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet, waarbij artikel 55bis werd ingevoegd in het Koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit. Voor gemeenten met minder dan 20.000 inwoners zijn meer bepaald alle verbintenissen die meer dan 7.500 euro bedragen sowieso onderworpen aan de visumplicht. In afwijking van dit grensbedrag kunnen ook aanstellingen van bepaalde duur voor minder dan één jaar worden vrijgesteld van het voorafgaand visum. In afwijking van het grensbedrag (en in tegenstelling tot vroeger) kunnen investeringssubsidies nooit worden uitgesloten van de visumverplichting.

Voorgesteld wordt om het voorafgaand visum van de financieel beheerder aan te laten sluiten op de maximaal toegelaten bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 03/04/2009.

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenbergh, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Onthouding: Nadia Hendrickx, Peter-Jan Hallemeersch

Tegen: Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke

BESLUIT:

Artikel I:

Het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur, wordt voor het jaar 2024 opnieuw als volgt vastgesteld:

- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het gemeentebestuur niet jaaroverschrijdend binden, waarvoor het grensbedrag bepaald wordt op 30.000 euro exclusief BTW.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het gemeentebestuur tot maximaal 5 jaar binden, en dit de opdracht kadert in het garanderen van de continuïteit van de bestaande dienstverlening en het totaal bedrag van de verbintenis niet meer dan 30.000 euro exclusief btw bedraagt.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het investeringsbudget, indien het totaal bedrag van de verbintenis niet meer bedraagt dan het bedrag zoals bedoeld in artikel 105 §1. 4° van het koninklijk besluit d.d. 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, eveneens 30.000 euro, exclusief BTW.
- Alle opdrachten van diensten die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het gemeentebestuur, hieronder onder meer te begrijpen:
 - het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen
 - het opnemen van thesaurievoorschotten
 - het aangaan van kasfaciliteiten
- De beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van werken, leveringen en diensten die door de gemeenteraad zijn vastgesteld, voor zover de totale waarde van de opdracht het door de gemeenteraad goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.
- De beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, indien

de opdracht voortvloeit uit dringende spoed als gevolg van niet te voorzien omstandigheden. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de gemeenteraad, die er tijdens de eerstvolgende zitting kennis van neemt.

Artikel 2:

Verrichtingen die het bedrag van 7.500 euro (exclusief BTW) niet overschrijden, worden uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag worden eveneens de aanstellingen waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag blijven investeringssubsidies, zoals wettelijk voorzien, steeds onderworpen aan de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 56:25 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=3385)

17 Financiën - gemeente - meerjarenplanaanpassing 2023-2027 - wijziging 2023 / vastlegging kredieten 2024

Het juridisch kader omtrent de meerjarenplanningaanpassing 2023 - 2027 en de vaststelling vindt zijn oorsprong in:

- het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het meerjarenplan wordt minimum één maal per jaar aangepast, waarin de eventuele wijzigingen van het lopende jaar en de vastlegging van de kredieten voor het volgende jaar worden opgenomen. De aanpassing zoals voorgelegd resulteert in een financiële nota voor de periode 2023 - 2027 met volgende resultaten:

M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2027

Journaalvolnummers: Budg. 36183

Gemeente Jabbeke (0207.528.629)

Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Algemeen directeur: Goele Brouckaert

OCMW Jabbeke (0212.222.340)

Caverstraat 16, 8490 Jabbeke

Financieel directeur: Bart Demey

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	4.525.990	3.980.075	4.614.120
a. Ontvangsten	21.576.218	24.253.240	22.995.617	24.607.241	24.179.831	25.155.698
b. Uitgaven	14.873.320	15.611.602	17.853.192	20.081.251	20.199.756	20.541.579
II. Investeringsaldo	-6.471.738	-3.986.269	-1.678.501	-8.610.174	-8.180.546	-4.382.302
a. Ontvangsten	1.319.494	1.044.114	1.602.049	578.198	4.632.954	1.590.198
b. Uitgaven	7.791.232	5.030.384	6.280.550	9.188.371	12.813.500	5.972.500
III. Saldo exploitatie en investeringen	231.160	4.655.369	463.925	-4.084.183	-4.200.471	231.818
IV. Financieringsaldo	-1.350.981	-2.309.620	-1.487.635	-2.074.782	3.170.352	-1.719.993
a. Ontvangsten	1.341.063	350.841	537.195	153.285	5.147.526	142.362
b. Uitgaven	2.692.044	2.660.461	3.024.829	2.228.067	1.977.174	1.862.355
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.119.821	2.345.749	-2.023.710	-6.158.965	-1.030.119	-1.488.175
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	3.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	3.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373

Budgettair resultaat	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	4.725.554	4.868.067
a. Ontvangsten	25.564.892	26.076.193
b. Uitgaven	20.839.338	21.208.126
II. Investeringsaldo	-3.283.802	-3.198.802
a. Ontvangsten	106.198	71.198
b. Uitgaven	3.390.000	3.270.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.441.752	1.669.265
IV. Financieringsaldo	-1.427.326	-1.257.361
a. Ontvangsten	141.662	67.983
b. Uitgaven	1.568.988	1.325.344

Budgettair resultaat	2026	2027
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	14.426	411.904
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	22.373	36.798
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	22.373	36.798
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	36.798	448.702
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	36.798	448.702

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	4.525.990	3.980.075	4.614.120
II. Netto periodieke aflossingen	2.490.158	2.488.572	2.250.619	2.074.782	1.829.648	1.719.993
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.228.067	1.977.174	1.862.355
b. Periodieke terugvordering leningen	201.886	171.889	163.624	153.285	147.526	142.362
IV. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127

Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	4.725.554	4.868.067
II. Netto periodieke aflossingen	1.427.326	1.257.361
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.568.988	1.325.344
b. Periodieke terugvordering leningen	141.662	67.983
IV. Autofinancieringsmarge	3.298.228	3.610.706

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127
II. Correctie op de periodieke aflossingen	2.692.044	1.477.870	1.430.172	1.456.097	1.383.450	1.026.805
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.228.067	1.977.174	1.862.355
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.182.591	984.070	771.970	593.724	835.550
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	4.321.979	3.907.306	3.533.877	3.920.931

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Autofinancieringsmarge	3.298.228	3.610.706
II. Correctie op de periodieke aflossingen	882.426	764.301
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.568.988	1.325.344
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	686.562	561.043
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.180.654	4.375.007

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127
Totale Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.904.784	7.630.936	4.321.979	3.907.306	3.533.877	3.920.931
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	4.321.979	3.907.306	3.533.877	3.920.931

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	36.798	448.702
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	36.798	448.702
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.298.228	3.610.706
Totale Autofinancieringsmarge	3.298.228	3.610.706
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.180.654	4.375.007
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.180.654	4.375.007

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenberghe, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Onthouding: Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke

Tegen: Peter-Jan Hallemeersch

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2023-2027 vast voor haar gedeelte.

Artikel 2:

Deze vaststelling wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:05:33 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=3933)

18 Financiën - gemeente & OCMW - meerjarenplanaanpassing 2023-2027 - wijziging 2023 / vastlegging kredieten 2024 - goedkeuring gedeelte OCMW

Het juridisch kader omtrent de meerjarenplanningaanpassing 2023 - 2027 en de vaststelling vindt zijn oorsprong in:

- het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het meerjarenplan wordt minimum één maal per jaar aangepast, waarin de eventuele wijzigingen van het lopende jaar en de vastlegging van de kredieten voor het volgende jaar worden opgenomen. De aanpassing zoals voorgelegd resulteert in een financiële nota voor de periode 2023 - 2027 met volgende

resultaten:

		M2: Staat van het financieel evenwicht Journaalvolgnummers: Budg. 36183 Gemeente Jabbeke (0207.528.629) Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke Algemeen directeur: Goele Brouckaert	2020-2027 OCMW Jabbeke (0212.222.340) Caverstraat 16, 8490 Jabbeke Financieel directeur: Bart Demey
---	--	---	--

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	4.525.990	3.980.075	4.614.120
a. Ontvangsten	21.576.218	24.253.240	22.995.617	24.607.241	24.179.831	25.155.698
b. Uitgaven	14.873.320	15.611.602	17.853.192	20.081.251	20.199.756	20.541.579
II. Investeringsaldo	-6.471.738	-3.986.269	-4.678.501	-8.610.174	-8.180.546	-4.382.302
a. Ontvangsten	1.319.494	1.044.114	1.602.049	578.198	4.632.954	1.590.198
b. Uitgaven	7.791.232	5.030.384	6.280.550	9.188.371	12.813.500	5.972.500
III. Saldo exploitatie en investeringen	231.160	4.655.369	463.925	-4.084.183	-4.200.471	231.818
IV. Financieringsaldo	-1.350.981	-2.309.620	-2.487.635	-2.074.782	3.170.352	-1.719.993
a. Ontvangsten	1.341.063	350.841	537.195	153.285	5.147.526	142.362
b. Uitgaven	2.692.044	2.660.461	3.024.829	2.228.067	1.977.174	1.862.355
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.119.821	2.345.749	-2.023.710	-6.158.965	-1.030.119	-1.488.175
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	6.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373

Budgettair resultaat	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	4.725.554	4.868.067
a. Ontvangsten	25.564.892	26.076.193
b. Uitgaven	20.839.338	21.208.126
II. Investeringsaldo	-3.283.802	-3.198.802
a. Ontvangsten	106.198	71.198
b. Uitgaven	3.390.000	3.270.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.441.752	1.669.265
IV. Financieringsaldo	-1.427.326	-1.257.361
a. Ontvangsten	141.662	67.983
b. Uitgaven	1.568.988	1.325.344

Budgettair resultaat	2026	2027
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	14.426	411.904
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	22.373	36.798
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	22.373	36.798
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	36.798	448.702
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	36.798	448.702

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	5.142.425	4.525.990	3.980.075	4.614.120
II. Netto periodieke aflossingen	2.490.158	2.488.572	2.250.619	2.074.782	1.829.648	1.719.993
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.228.067	1.977.174	1.862.355
b. Periodieke terugvordering leningen	201.886	171.889	163.624	153.285	147.526	142.362
IV. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127

Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	4.725.554	4.868.067
II. Netto periodieke aflossingen	1.427.326	1.257.361
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.568.988	1.325.344
b. Periodieke terugvordering leningen	141.662	67.983
IV. Autofinancieringsmarge	3.298.228	3.610.706

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127
II. Correctie op de periodieke aflossingen	2.692.044	1.477.870	1.430.172	1.456.097	1.383.450	1.026.805
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.414.243	2.228.067	1.977.174	1.862.355
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	201.886	1.182.591	984.070	771.970	593.724	835.550
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	4.321.979	3.907.306	3.533.877	3.920.931

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Autofinancieringsmarge	3.298.228	3.610.706
II. Correctie op de periodieke aflossingen	882.426	764.301
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.568.988	1.325.344
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	686.562	561.043
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.180.654	4.375.007

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	8.699.632	2.540.667	1.510.548	22.373
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127
Totale Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	2.891.806	2.451.208	2.150.427	2.894.127
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.904.784	7.630.936	4.321.979	3.907.306	3.533.877	3.920.931
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	4.321.979	3.907.306	3.533.877	3.920.931

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	36.798	448.702
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	36.798	448.702
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.298.228	3.610.706
Totale Autofinancieringsmarge	3.298.228	3.610.706
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.180.654	4.375.007
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.180.654	4.375.007

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenberghe, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Onthouding: Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke

Tegen: Peter-Jan Hallemeersch

BESLUIT:

Artikel 1:

De Gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2023-2027 voor het gedeelte OCMW goed.

Artikel 2:

Deze goedkeuring wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:08:29 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=7709)

19 Toegevoegd agendapunt - raadslid Reinhart Madoc - sterrenregister voor stilgeboren kindjes

“Het verlies van een kindje kort voor of na de geboorte is een hartverscheurende ervaring voor ouders. Voor het moeilijke verwerkingsproces is het belangrijk voor ouders en nabestaanden om een herdenkingsplek voor hun kindje te hebben.

Administratief gezien is de aangifte van een stilgeboren kindje verplicht vanaf een zwangerschapsduur van 180 dagen. Vanaf 140 dagen zwangerschap is een aangifte mogelijk, maar niet verplicht. Voor een zwangerschap korter dan 140 dagen is een wettelijke aangifte echter niet mogelijk.

Op het moment zelf lijken dit vooral administratieve beslommingen, maar de emotionele en symbolische betekenis ervan mag toch niet onderschat worden. Een wettelijke aangifte biedt ouders de mogelijkheid hun stilgeboren kindje officieel te erkennen en een naam te geven en zo een plaats te geven in hun leven. Voor sterrenkindjes - bij een zwangerschap korter dan 140 dagen - is dit dus wettelijk gezien niet mogelijk.

De stad Oostende nam een initiatief om hieraan tegemoet te komen door een sterrenregister te openen. Hierin kunnen alle stilgeboren kindjes symbolisch geregistreerd worden, ongeacht de duur van de zwangerschap. Deze symbolische aangifte heeft geen juridische gevolgen, maar kan emotioneel een grote betekenis hebben voor ouders en nabestaanden van sterrenkindjes.

Bovendien kan de aangifte online gebeuren zodat dit heel laagdrempelig en zonder onnodige administratieve overlast in orde gebracht kan worden.

Hierbij vraagt de Vlaams Belang fractie bij stemming aan deze raad dat in onze gemeente een sterrenregister wordt geopend waarbij een online aangiftemogelijkheid bestaat om ouders van sterrenkindjes de kans te geven hun kindje symbolisch te erkennen.”

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenbergh, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Onthouding: Peter-Jan Hallemeersch

BESLUIT:

Enige artikel:

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het openen van een sterrenregister waarbij een online aangiftemogelijkheid bestaat om ouders van sterrenkindjes de kans te geven hun kindje symbolisch te erkennen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:09:20 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=7760)

20 Mondelinge vragen en Variapunten

- Raadslid Reinhart Madoc vraagt naar de visie van het bestuur omtrent het ontbreken van de gemeente Jabbeke op de sponsoring of drankkaart van Winterbar Hygge terwijl de gemeente de concessie verleent en een deel financiert.
(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:26:50 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=8810)
- Raadslid Han Vermaut vraagt wat het interne beleid is binnen het gemeentebestuur om gemeenteraadsleden te betrekken bij evenementen.
(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:29:03 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=8943)
- Schepen Paul Storme keert terug op de vraag van raadslid Ilse Vandenbroucke van de gemeenteraad van 13 november 2023 omtrent het tekort aan opvangplaatsen voor kinderen tussen 0 en 2,5 jaar in Jabbeke.
(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:30:53 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231211.mp3#t=9053)

Beslist door het gemeenteraad in zitting van maandag, 11 december 2023.

Goele Brouckaert
algemeen directeur

Annemieke Dhaese
voorzitter



GEMEENTERAAD