



NOTULEN

Aanwezig: Frank Casteleyn, Joël Acke, Peter-Jan Hallemeersch, Siska Loyson, Paul Storme, Geert Orbie, Geert Depree, Nadia Hendrickx, Piet Berton, Jan Pollet, Claudia Coudeville, Wim Vandenberghe, Han Vermaut, Daniel Vanhessche, Olivier Fourier, Marleen Vanden Broucke, Ilse Vandenbroucke, Reinhart Madoc, Werner Coudyzer, Carine Vandermeersch, Chris Bourgois: raadsleden;
Annemieke Dhaese: voorzitter;
Goele Brouckaert: algemeen directeur

Verontschuldigd: Hendrik Bogaert: raadslid

De zitting vangt aan om 20u00 en eindigt om 21u09.

OPENBARE ZITTING

1 Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de gemeenteraad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 16 oktober 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 00:47 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=47)

2 Klachtenbehandeling - rapport klachtbehandeling 2022 – kennisname

JURIDISCH KADER:

Artikel 40-41 en 302-303 van het decreet lokaal bestuur.

Reglement klachtenbehandeling goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 oktober 2007.

ARGUMENTATIE:

De gemeenteraad gaf op 15 oktober 2007 goedkeuring aan een reglement klachtenbehandeling voor

gemeente en OCMW Jabbeke. Het decreet lokaal bestuur bepaalt immers dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling dient te organiseren. Het systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijke niveau van de gemeente (artikelen 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur).

Zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur en het reglement klachtenbehandeling rapporteert de algemeen directeur jaarlijks over de ontvangen en behandelde klachten van het voorbije jaar.

Aan de gemeenteraad wordt een overzicht gegeven van de ontvangen en behandelde klachten in de loop van 2022.

Het rapport bevat naast de datum van ontvangst van de klacht en een korte weergave waarover de klacht gaat, ook een beknopte omschrijving van de behandeling. Uit het voorgelegde rapport blijkt dat er in 2022 twee klachten waren wat betreft de gemeente.

BESLUIT:

Enige artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport klachtenbehandeling 2022.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:23 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=83)

3 Intergemeentelijke samenwerking - TMVS - buitengewone algemene vergadering - 12 december 2023 – agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv op 12 december 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT :

Artikel 1:

De (gemeente)raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda (inclusief de agendapunten m.b.t. de statutenwijziging) van de Buitengewone Algemene Vergadering TMVS dv van 12 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. Artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
 - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
 - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten

7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Volmachten
Varia

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, raadslid Nadia Hendrickx of de plaatsvervangend vertegenwoordiger, raadslid Olivier Fourier op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv vastgesteld op 12 december 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- hetzij per elektronische post, 20231212BAVTMVS@farys.be
- hetzij per post t.a.v. TMVS dv p.a. Farys ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:20 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=140)

4 Intergemeentelijke samenwerking - Farys – buitengewone algemene vergadering - 15 december 2023 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij Farys ov;

Gelet op de statuten van Farys ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov op 15 december 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten (inclusief de statutenwijziging) op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Farys ov van 15 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlage 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
4. Begroting 2024 (overeenkomstig artikel 432 DLB)
5. Statutaire benoemingen
6. Samenwerking binnen Waterunie Operator
 - 6.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB
 - 6.2. Goedkeuring tot oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht “Waterunie

Operator” overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

6.3. Statutenwijziging Farys

6.3.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking

6.3.2. Nieuwe tekst van de statuten

6.3.3. Volmachten

7. Samenwerking met Azulatis

7.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

7.2. Statuten Azulatis NV - kennisname

7.3. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Azulatis overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8. Samenwerking met SWDE

8.1. Kennisname bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8.2. Goedkeuring tot deelname aan de naamloze vennootschap Mainvault overeenkomstig artikel 472, §1, tweede lid DLB

8.3. Statuten Mainvault NV

Varia

Artikel 2:

De Raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, raadslid Ilse Vandenbroucke, of plaatsvervangend vertegenwoordiger, raadslid Chris Bourgois, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 15 december 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20231215BAVFarys@farys.be,
- hetzij per post t.a.v. Farys ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent, gestuurd worden.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:52 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=172)

5 Intergemeentelijke samenwerking - IMEWO – buitengewone algemene vergadering - 21 december 2023 – agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Imewo;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 9 oktober 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Imewo die op 21 december 2023 plaatsheeft in het Thermae Palace Hotel, Koningin Astridlaan 7 te 8400 Oostende;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 9 oktober 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo d.d. 21 december 2023:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Joël Acke) die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 21 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 03:18 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=198)

6 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius West – buitengewone algemene vergadering - 11 december 2023 – agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 26 september 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West die op 11 december 2023 plaatsheeft in “het Fluvius-gebouw, Noordlaan 9 te 8820 TORHOUT”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 26 september 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 11 december 2023:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Joël Acke) die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 11 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 03:36 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=216)

7 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging (OV) - buitengewone algemene vergadering - 6 december 2023 – agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 3 oktober 2023 werd opgeroepen om op digitale wijze deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 6 december 2023;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 3 oktober 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging d.d. 6 december 2023 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2024.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Carine Vandermeersch) die zal deelnemen aan de digitale Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging op 6 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Odrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 03:53 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=233)

8 Intergemeentelijke samenwerking - IVBO - buitengewone algemene vergadering - 20 december 2023 – agenda

A. RAADSBSLUIT m.b.t. AGENDA VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale voor vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland, afgekort tot IVBO.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO die bijeengeroepen wordt op 20 december 2023 per aangetekend schrijven van 20 oktober 2023;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze buitengewone algemene vergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Samenstellen van het bureau
2. Goedkeuring voorgenomen activiteiten en strategie 2024 (kennisname budget & werkingsbijdragen 2024 - kennisname investeringsprogramma 2024)
3. Individuele intenties van de venootgemeenten in het kader van het "Traject optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales" van OVAM/ABB/Interafval
4. Varia

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Claudia Coudeville) die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO van 20 december 2023 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale IVBO, Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge.

B. AANDUIDING VAN VOLMACHTDRAGERS

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale voor vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland, afgekort tot IVBO.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO die bijeengeroepen wordt op 20 december 2023 per aangetekend schrijven van 20 oktober 2023;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

Gemeenteraadslid Claudia Coudeville aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO op 20 december 2023;

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Joël Acke aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO op 20 december 2023;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de het secretariaat van de

intercommunale IVBO, Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 04:14 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=254)

9 Intergemeentelijke samenwerking - Efin - buitengewone algemene vergadering - 5 december 2023

Vele steden en gemeenten nemen initiatieven om aan de transitie naar hernieuwbare energie bij te dragen. Deze transitie dringt zich in het bijzonder op om de strijd met de klimaatverandering aan te gaan, maar brengt bijvoorbeeld ook gunstige resultaten op vlak van duurzame energiebevoorradingzekerheid teweeg. Zowel op federaal, gewestelijk als op provinciaal niveau werden op dit vlak ondertussen belangrijke stappen gezet. Maar ook lokale besturen hebben hun rol te spelen.

In het kader hiervan kan de gemeente via EFIN zonne-energie capaciteit ontwikkelen. EFIN plaatst zonnepanelen op de gebouwen van de gemeente om zo de afname van duurzame energie te bevorderen.

Meerdere gemeenten nemen nu voor om ook als aandeelhouder toe te treden tot EFIN. Dit vereist bepaalde acties van de huidige aandeelhouder-gemeenten. Zo zal er een statutenwijziging moeten plaatsvinden en de bestaande aandeelhouders wordt gevraagd enkele beslissingen te nemen. Dit ontwerp van gemeenteraadsbesluit biedt een uiteenzetting van de context en de nodige beslissingen.

REGELGEVING:

Artikel 40, §1 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 2:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 5:98 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 5:121, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 5:128 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

AANLEIDING EN CONTEXT:

EFIN is een investerings- en holdingvennootschap actief in de energiesector. Haar kapitaal is volledig in handen van (West-)Vlaamse gemeenten (de “EFIN-gemeenten”). Er bestaat een in-house relatie tussen de gemeenten/aandeelhouders van EFIN (de opdrachtgevers) en EFIN (de opdrachtnemer) die de gemeenten toelaat om rechtstreeks opdrachten aan EFIN te gunnen. Het betreft dan in het bijzonder opdrachten in het kader van de solar-activiteit van EFIN.

In het kader van de beleidsdoelstelling om meer duurzame energie af te nemen willen nu meer gemeenten toetreden bij EFIN als aandeelhouders. Het betreft name de Gemeente Zonnebeke en de Stad Veurne.

ARGUMENTATIE:

De toetreding tot de bv EFIN door de nieuwe gemeenten kan niet zonder enige formaliteit gebeuren. De toetreding van nieuwe aandeelhouders veronderstelt de uitgifte van nieuwe aandelen. Dit vereist in voorliggend geval een statutenwijziging. De statuten bevinden zich in de bijlage van deze beslissing.

Verder worden de huidige aandeelhouders verwacht een aantal beslissingen te nemen om de

uitbreiding van het aandeelhouderschap te faciliteren.

Het betreft met name de volgende beslissingen:

- (i) de verzaking aan de opmaak van een verslag van het bestuursorgaan en een controleverslag van de commissaris;
- (ii) de verhoging van het eigen vermogen van de vennootschap met uitgifte van tien (10) nieuwe aandelen;
- (iii) de verzaking aan het wettelijk en statutair voorkeurrecht;
- (iv) de wijziging van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten inzake de uitgifte van aandelen;
- (iv) de rechtzetting in de statuten van een historische materiële vergissing m.b.t. het bedrag van de inbrengen in lijn met de jaarrekening van de vennootschap, zonder uitkering van inbrengen;
- (v) de verlening van een statutaire volmacht aan het bestuursorgaan tot het opmaken van een intern reglement;
- (vi) een aanpassing van de berekening van het scheidingsaandeel in geval van uittreding;
- (vii) het ontslag van [bestuurder(s)], het verstrekken van tussentijdse kwijting en de (her)benoeming van de betreffende ontslagen [bestuurder(s)] mede op voordracht van de nieuwe aandeelhouders.
- (viii) machtiging aan de bestuurders tot uitvoering van de genomen beslissingen en opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

Deze worden in het besluit uiteengezet.

BESLUIT:

ARTIKEL I:

De gemeenteraad keurt als aandeelhouder van EFIN de volgende besluiten van de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN goed:

- 1) Verzaking aan de opmaak van het verslag van het bestuursorgaan en het controleverslag van de commissaris overeenkomstig artikel 5:121, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- 2) Verzaking aan het voorkeurrecht zoals voorzien in artikel 10 van de statuten en in artikel 5:128 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- 3) Verhoging van het eigen vermogen van de vennootschap met een bedrag van tweeduizend euro (€ 2.000,00) met uitgifte van tien (10) nieuwe aandelen, verdeeld als volgt:
 - acht (8) aandelen soort A, voor een bedrag van duizend zeshonderd euro (€ 1.600,00);
 - twee (2) aandelen soort B, voor een bedrag van vierhonderd euro (€ 400,00).

Deze aandelen zullen per soort van dezelfde aard zijn, en zullen dezelfde rechten en voordelen hebben als de bestaande aandelen van soort A en soort B, en zullen in de winsten delen vanaf het boekjaar 2024 (met dien verstande dat alle beslissingen met betrekking tot het boekjaar 2023 niet zullen toekomen aan de nieuwe aandeelhouders).

Deze inbreng zal geboekt worden als volgt:

- duizend zeshonderd euro (€ 1.600,00) op de onbeschikbare eigen vermogensrekening;
- vierhonderd euro (€ 400,00) op de beschikbare eigen vermogensrekening.

4) Goedkeuring van de volgende wijzigingen aan de statuten van EFIN:

- Wijziging van artikel 5 en van artikel 11 van de statuten om het in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten inzake de uitgifte van aandelen.
- Rechtzetting van een historische materiële vergissing m.b.t. het bedrag van de inbrengen in lijn met de jaarrekening van de Vennootschap, zonder uitkering van inbrengen.

- Volmacht aan het bestuursorgaan tot het opmaken van een intern reglement, overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 2:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Aanpassing van de berekening van het scheidingsaandeel in geval van uittrekking, wat betreft de correctie voor financiële vaste activa die rechtstreeks worden aangehouden in beursgenoteerde ondernemingen, waarbij de boekwaarde voortaan niet langer vervangen wordt door de slotkoers op het einde van het boekjaar in kwestie van de corresponderende beursgenoteerde aandelen, maar wel door de gemiddelde koers voor het boekjaar in kwestie van de corresponderende beursgenoteerde aandelen.

5) Goedkeuring van:

- Het ontslag van Lies Laridon als bestuurder van de vennootschap.
- Het verstrekken van tussentijdse kwijting aan de ontslagnemende bestuurder, met dien verstande dat de kwijting zal gebeuren onder voorbehoud van fraude of bedrog en de wettelijke beperkingen gekoppeld aan kwijting voorzien bij artikel 5:98 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- De (her)benoeming van Lies Laridon mede op voordracht van de nieuwe aandeelhouders.
- Machtiging aan de bestuurders tot uitvoering van de genomen beslissingen en opdracht aan de notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger (Annemieke Dhaese)/plaatsvervangend vertegenwoordiger (Wim Vandenberghe) op om zijn stemgedrag tijdens de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN op 5 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden en waarbij de agendapunten niet wijzigen) af te stemmen op deze beslissing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 04:44 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=284)

10 Intergemeentelijke samenwerking - WVI - buitengewone algemene vergadering - 13 december 2023 - 18u30 – agenda

A. GOEDKEURING AGENDA BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING WVI VAN 13 DECEMBER 2023 OM 18U30

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand, afgekort tot WVI.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 13 december 2023 om 18u30 per aangetekend schrijven van 26 oktober 2023;

Dat deze buitengewone algemene vergadering samengeroepen wordt met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 07.06.2023
2. Begroting 2024
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging
4. Mededelingen

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de

buitengewone algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLIST:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze buitengewone algemene vergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 07.06.2023
2. Begroting 2024
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging
4. Mededelingen

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Ilse Vandenbroucke) die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI van 13 december 2023 om 18u30 op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

B. AANDUIDING VAN VOLMACHTDRAGERS

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand, afgekort tot WVI;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 13 december 2023 om 18u30 per aangetekend schrijven van 26 oktober 2023;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de buitengewone algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLIST:

Artikel 1:

Gemeenteraadslid Ilse Vandenbroucke aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te

nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI op 13 december 2023 om 18u30;

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Werner Coudyzer aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van WVI op 13 december 2023 om 18u30;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 05:08 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=308)

11 Intergemeentelijke samenwerking - Stuurgroep Vloethemveld - verslag 18 april 2023 en 15 juni 2023 – kennisname

De gemeenteraad

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 392 tot 395 van het decreet lokaal bestuur;

De verslagen van de Stuurgroep Vloethemveld worden ter kennis voorgelegd aan de gemeenteraad.

Volgende verslagen worden voorgelegd:

- Verslag 18 april 2023
- Verslag 15 juni 2023

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de verslagen van de Stuurgroep Vloethemveld van 18 april 2023 en 15 juni 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 06:11 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=371)

12 Gemeentelijke reglementen - reglement tot het instellen van een klokkenluidersregeling

JURIDISCH KADER:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, Hoofdstuk 2 Deugdelijk Bestuur, Afdeling 6, artikel III.60

Het decreet van 18 november 2022 tot wijziging van het provinciedecreet

AANLEIDING EN CONTEXT:

Op 18 november 2022 keurde de Vlaamse regering een wijziging aan het Bestuursdecreet goed die de

klokkenluidersregeling verscherpt (invoering Europese regelgeving). Sindsdien moeten alle lokale besturen een klokkenluidersmeldpunt hebben voor de medewerkers en andere personen die met het lokaal bestuur samenwerken.

De klokkenluidersregeling heeft als doel om personen te beschermen als zij informatie uit hun werkomgeving over inbreuken op geldende regelgeving melden. Klokkenluiders moeten hiervoor terecht kunnen bij veilige meldingskanalen. Bij voorkeur is dat intern bij hun eigen organisatie. Ook meldingen bij het bevoegde externe meldingskanaal of openbaarmaking zijn mogelijk. Elke vorm van represaille naar aanleiding van een interne of externe melding, of openbaarmaking, is verboden.

ARGUMENTATIE:

Klokkenluiders zijn personen die in het kader van een werkrelatie inbreuken vaststellen en die inbreuken melden. Voor de lokale en provinciale besturen zijn het enkel de eigen personeelsleden die een melding kunnen maken bij het interne meldkanaal. Andere personeelsleden die een werkrelatie hebben met het lokale of provinciale bestuur, zoals bijvoorbeeld consultants, leveranciers, sollicitanten, ... kunnen alleen een melding maken bij het bevoegde externe meldkanaal.

Het Bestuursdecreet definieert het begrip 'inbreuk' als een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is of die het doel of de toepassing van de regelgeving ondermijnt.

Een klokkenluidersmelding kan dus gaan over een inbreuk op regelgeving die op het lokale bestuur van toepassing is, die zich feitelijk of mogelijk al heeft voorgedaan of die zeer waarschijnlijk zal plaatsvinden.

De klokkenluidersregeling heeft als doel om personen te beschermen als zij informatie uit hun werkomgeving over inbreuken op geldende regelgeving melden. Klokkenluiders moeten hiervoor terecht kunnen bij veilige meldingskanalen.

Het intern meldpunt van de gemeente is het hoofd van het personeel. Concreet betekent dit dat de algemeen directeur het eerste aanspreekpunt is bij klokkenluidersmeldingen. Het meldpunt moet voldoen aan een reeks voorwaarden op vlak van discretie, behandeltermijnen, antwoorden aan de melder, ...

Externe melder (bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers, aannemers, sollicitanten, ...) kunnen voor een melding terecht bij Audit Vlaanderen die fungeert als extern meldpunt voor de lokale besturen.

Een voorstel van reglement tot instellen van een klokkenluidersregeling voor gemeente en OCMW wordt hierbij voorgelegd.

VOORSTEL REGLEMENT TOT HET INSTELLEN VAN EEN KLOKKENLUIDERSREGELING:

Artikel 1: Definities

- Melder: de persoon die een melding doet over een (mogelijke) inbreuk.
- Melding: elke informatie, met inbegrip van redelijke vermoedens, over een inbreuk die toekomt bij het intern/extern meldingskanaal via eerder welke bron in het kader van een werkgerelateerde activiteit.
- Inbreuk: een handeling of een nalatigheid die voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
 - o Ze is onrechtmatig;
 - o Ze ondermijnt het doel of de toepassing van de regelgeving.
- Intern meldpunt: de algemeen directeur als hoofd van het personeel of de daartoe door hem

gedelegeerde personeelsleden.

- Extern meldpunt: Audit Vlaanderen.
- Betrokken persoon: de natuurlijke persoon of overheidsinstantie die de melder aanduidt als de persoon aan wie de inbreuk wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht.

Artikel 2: Algemeen

Sinds 11 december 2022 moeten alle lokale besturen een klokkenluidersmeldpunt hebben voor de medewerkers en andere personen die met het lokaal bestuur samenwerken. Het is daarbij de bedoeling om klokkenluiders meer bescherming te bieden.

De verplichting om een klokkenluidersmeldpunt te hebben, is het gevolg van een Europese Richtlijn op basis waarvan de Vlaamse Regering een wijziging doorvoerde aan het Bestuursdecreet van 7 december 2018, meer bepaald Hoofdstuk 2 Deugdelijk Bestuur, Afdeling 6, artikel III.60.

Klokkenluiders zijn personen die in het kader van een werkrelatie inbreuken vaststellen en die inbreuken melden. Voor de lokale en provinciale besturen zijn het enkel de eigen personeelsleden die een melding kunnen maken bij het interne meldkanaal. Andere personeelsleden die een werkrelatie hebben met het lokale of provinciale bestuur, zoals bijvoorbeeld consultants, leveranciers, sollicitanten, ... kunnen alleen een melding maken bij het bevoegde externe meldkanaal. Personen zonder werkrelatie kunnen dus geen inbreuken melden in het kader van de klokkenluidersrichtlijn.

Het Bestuursdecreet definieert het begrip 'inbreuk' als een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is of die het doel of de toepassing van de regelgeving ondermijnt.

Een klokkenluidersmelding kan dus gaan over een inbreuk op regelgeving die op het lokale bestuur van toepassing is, die zich feitelijk of mogelijk al heeft voorgedaan of die zeer waarschijnlijk zal plaatsvinden.

Artikel 3: Intern en extern meldpunt

INTERN MELDPUNT	EXTERN MELDPUNT
Algemeen directeur Dorpstraat 3, 8490 Jabbeke 050 81 02 20 algemeendirecteur@jabbeke.be	Audit Vlaanderen Havenlaan 88 – bus 24, 1000 Brussel 02 553 45 55 Melding.audit@vlaanderen.be

De algemeen directeur is als hoofd van het personeel het intern meldpunt, overeenkomstig het bestuursdecreet.

Enkel personeelsleden van het lokaal bestuur kunnen informatie over inbreuken melden bij het interne meldpunt.

Een melding kan ook anoniem gebeuren. Personen die anoniem een melding hebben gedaan of informatie over een inbreuk openbaar hebben gemaakt en later toch worden geïdentificeerd, krijgen bescherming tegen represailles.

Externen die een (werk)relatie hebben met het lokaal bestuur (bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers, aannemers, sollicitanten, ...) melden mogelijk inbreuken steeds rechtstreeks extern bij Audit Vlaanderen.

Daarnaast kunnen ook personeelsleden van gemeente en OCMW inbreuken rechtstreeks melden bij het externe meldpunt, zonder dat er eerst een interne melding moet gemaakt worden, als zij van

mening zijn dat de inbreuk intern niet doeltreffend behandeld kan worden of dat er een risico op represailles bestaat.

Bij kennis van een gelijktijdige melding bij het intern en extern meldpunt zal er wederzijds contact worden opgenomen ter afstemming zodat het single-audit-principe kan toegepast worden.

Artikel 4: Ontvangst van een melding

Klokkenluiders kunnen meldingen schriftelijk (per mail of brief), telefonisch of tijdens een fysieke ontmoeting bezorgen. Het gesprek kan opgenomen worden als de melder dat wenst. De melder heeft hierbij recht op een verslag.

Het intern meldpunt verstuurt binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de ontvangst van de melding een ontvangstmelding aan de melder. Uitzonderingen hierop zijn:

- Wanneer de melding binnen die termijn afgehandeld is, bezorgt het intern meldpunt feedback aan de melder.
- Als de melder zich uitdrukkelijk verzet heeft tegen het krijgen van een ontvangstmelding.
- Als het krijgen van een ontvangstmelding de bescherming van de identiteit van de melder in gevaar brengt.

Als de melder een melding stuurt naar een onbevoegd persoon, stuurt de onbevoegde persoon die melding zo snel mogelijk en op een veilige manier door naar het intern meldpunt.

Artikel 5: Registratie van ontvangen meldingen

Het intern meldpunt zal de melding opnemen in een daartoe voorzien register waartoe de toegang beperkt is tot het intern meldpunt of de gedelegeerde personeelsleden.

Het registratiesysteem waarmee het intern meldpunt de meldingen opneemt beschermt op een beveiligde wijze de vertrouwelijkheid van zowel de identiteit van de melder als van de derden die in de melding worden genoemd.

Alleen de algemeen directeur als het hoofd van het personeel, heeft toegang tot de informatie in het systeem.

De verwerking van de persoonsgegevens binnen het registratiesysteem voor meldingen gebeurt conform art. III.60/11, §1, Bestuursdecreet. Het geeft aan welke persoonsgegevens verwerkt mogen worden en andere gegevens, die niet relevant zijn voor het behandelen van de melding, worden onmiddellijk gewist.

De identiteit van de melder en de informatie waarmee deze kan achterhaald worden, mag niet worden bekend gemaakt aan andere personen dan deze die hiervoor bevoegd zijn zolang de onderzoeken naar aanleiding van de melding lopen, tenzij in specifiek bepaalde gevallen (art. III.60/11, §2, Bestuursdecreet).

Artikel 6: Behandeling van de melding

Het intern meldpunt onderzoekt de melding en geeft er een gevolg aan. Dit betekent dat de juistheid van de informatie wordt nagaan. Het intern meldpunt kan ook bijkomende informatie opvragen aan de melder, tenzij het over een anonieme melding gaat.

Het intern meldpunt gebruikt hiervoor het sjabloon van inschattingsformulier opgemaakt door Audit Vlaanderen als leidraad voor het behandelen van een melding.

Bij de behandeling van de melding neemt het intern meldpunt steeds een strikte neutraliteit in acht. In

geen geval wordt de melding door een persoon behandeld die betrokken is of was bij de feiten waarop de melding betrekking heeft.

Na het onderzoek worden de gepaste maatregelen genomen als het intern meldpunt vermoedt dat het een inbreuk betreft.

Artikel 7: Feedback aan de melder

Binnen de drie maanden geeft het intern meldpunt feedback aan de melder over de gepaste maatregelen die zij uitgevoerd of gepland heeft, en de redenen hiervoor.

De termijn van drie maanden wordt als volgt berekend:

- Ofwel gaat het over een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de dag waarop het intern meldpunt de ontvangstmelding heeft verstuurd.
- Ofwel, als er geen ontvangstmelding werd verstuurd, gaat het over een termijn van drie maanden nadat de periode van zeven dagen nadat de melding is gedaan, verstreken is.

Audit Vlaanderen kan deze termijn van drie maanden verlengen tot maximaal zes maanden.

Hierbij mag er geen informatie worden vrijgegeven die afbreuk doet aan het intern onderzoek of die het onderzoek of de rechten van de betrokken persoon schaadt.

Artikel 8: Bescherming en garanties

De procedures en systemen die gebruikt worden om meldingen te ontvangen en op te volgen, bieden de nodige garanties inzake de vertrouwelijkheid, anonimiteit en kwaliteit van de behandeling.

Het bestuursdecreet voorziet een verbod op represailles naar aanleiding van de melding (zoals negatieve beoordelingen, schorsing of ontslag, verandering van taken, financiële sancties, ...). De bescherming tegen represailles is onbeperkt in tijd.

Meldingen van inbreuken kunnen ook anoniem gebeuren.

Het intern meldpunt maakt de identiteit van de melder en informatie waarmee de identiteit van de melder achterhaald kan worden, niet bekend aan anderen, tenzij in de volgende gevallen:

- Als de melder daarmee instemt
- Als er een noodzakelijke en evenredige wettelijke verplichting is in het kader van een onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures, om de rechten van verdediging van de betrokken persoon te waarborgen.

Het intern meldpunt maakt eveneens de identiteit van de persoon over wie de melding gaat en informatie waarmee de identiteit van deze persoon achterhaald kan worden, niet bekend aan anderen, zolang de onderzoeken lopen.

Vóór het intern meldpunt de identiteit van de melder of de betrokken persoon bekendmaakt, brengt hij de melder, respectievelijk de betrokken persoon over wie de melding gaat, daarvan schriftelijk op de hoogte, samen met de redenen daarvoor, tenzij die informatie de onderzoeken of gerechtelijke procedures in gevaar brengt.

BESLUIT:

Artikel I:

De gemeenteraad keurt het reglement tot het instellen van een klokkenluidersregeling goed.

Artikel 2:

De algemeen directeur wordt belast met de verdere uitwerking en uitvoering van het reglement.

Artikel 3:

De klokkenluidersregeling wordt bekendgemaakt via de interne communicatiekanalen en via de website van het lokaal bestuur, zoals bepaald in artikel III.60/9 van het Bestuursdecreet.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 19:43 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=1183)

13 Gemeentelijke reglementen - zaalverhuur - VCJ Jabbeke en SPC Varsenare - gebruiksreglement, huurtarieven en contoregelingen – herneming

AANLEIDING:

In zitting van het schepencollege wordt de bezorgdheid geuit dat er regelmatig personen en verenigingen van buiten Jabbeke aanvragen indienen voor het huren van de theaterzaal en de vergaderlokalen in het Vrijtijdscentrum in Jabbeke en SPC Hof ter Straeten in Varsenare.

Een voorgelegd rapport met cijfergegevens over het gebruik van de lokalen bevestigt dit.

De tarieven in de gemeentelijke infrastructuur beogen in hoofdzaak een billijke participatie van de gebruiker aan een door de gemeente ondersteund gemeenschapsgebeuren.

Deze voordelige tarieven hebben er in de loop van de jaren voor gezorgd dat veel Jabbeekse verenigingen, maar ook een groot aantal niet-Jabbeekse organisaties regelmatig hun activiteiten laten doorgaan in het centrum.

Aangezien de centra gebouwd en onderhouden worden met de middelen aangebracht door de lokale belastingbetaler, is het wenselijk erop toe te zien dat de centra in de eerste plaats beschikbaar blijven voor de lokale verenigingen.

In dit kader dringt een herziening van de gehanteerde tarieven, de contoregelingen en het gebruiksreglement zich op.

CONTEXT:

Na onderzoek naar de gebruiksreglementen en gehanteerde tarieven bij vergelijkbare zalen (CC De Brouckere in Torhout, De Valkaart in Oostkamp), wordt voorgesteld om de prijscategorieën grondiger en duidelijker te herdefiniëren als volgt:

- *Categorie 1:* diensten en adviesraden van Gemeentebestuur Jabbeke. Politieke partijen hebben eveneens het recht om éénmaal per jaar de theaterzaal te gebruiken onder deze categorie. Wanneer dit maximum van één gebruik per jaar bereikt is, vallen deze organisaties voor alle extra activiteiten die in hetzelfde jaar plaatsvinden onder Categorie 2.
- *Categorie 2:* Erkende Jabbeekse verenigingen en Jabbeekse scholen. De organisatie van fuiven wordt enkel toegelaten aan erkende Jabbeekse jeugdverenigingen.
- *Categorie 3:* Particulieren die inwoner zijn van Jabbeke. Niet voor private feestelijkheden en/of fuiven en/of activiteiten van commerciële aard.

- *Categorie 4:* niet-Jabbeekse verenigingen, niet-Jabbeekse scholen, particulieren die geen inwoner zijn van Jabbeke. Niet voor private feestelijkheden en/of fuiven en/of activiteiten van commerciële aard.
- *Categorie 5:* Commerciële organisaties, organisaties van private feestelijkheden.

Prijstypen (per dag) per soort activiteit:

- *Categorie 1:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): gratis
 Voorbereiding voorstelling: gratis
 Activiteit met eigen drankverkoop: gratis
- *Categorie 2:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 110 euro
 Voorbereiding voorstelling: 10 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 220 euro
 Fuif: 330 euro
- *Categorie 3:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 220 euro
 Voorbereiding voorstelling: 20 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 330 euro
- *Categorie 4:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 330 euro
 Voorbereiding voorstelling: 30 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 440 euro
- *Categorie 5:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 440 euro
 Voorbereiding voorstelling: 40 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 550 euro

Eveneens wordt de contoregeling bij gebruik van de gemeentelijke infrastructuur herzien.

Bij gebruik van de gemeentelijke infrastructuur heeft de huurder in bepaalde gevallen het recht om te genieten van één van de gebruikelijke contoregelingen voor een percentage op de drankverkoop in de cafetaria van het centrum.

Als bijkomende voorwaarde wordt voorgesteld dat enkel Jabbeekse verenigingen in aanmerking komen voor deze regeling.

Ter vergelijking worden de huidige gehanteerde tarieven en contoregelingen voorgelegd.

In de voorgestelde nieuwe tarievenlijst werden enkel de tarieven voor het gebruik van de theaterzaal aangepast. Alle overige tarieven werden overgenomen uit het bestaande document. De verschillende prijscategorieën bij gebruik van de theaterzaal werden grondiger en duidelijker gherdefinieerd.

In het herziene gebruiksreglement wordt met betrekking tot de contoregeling de toevoeging gedaan dat enkel Jabbeekse verenigingen van deze regelingen kunnen genieten.

Aan de gemeenteraad wordt het herziene reglement met betrekking tot gebruik van de gemeentelijke infrastructuur in het Vrijtijdscentrum in Jabbeke en SPC Hof ter Straeten in Varsenare voorgelegd:

GEBRUIKSREGLEMENT THEATERZAAL VCJ JABBEKE – SPC VARSENARE:

Art. 1: Aard van de activiteiten

De aard en de inhoud van de activiteit moet overeenstemmen met datgene wat vermeld is in de aanvraag. De aanvrager moet meerderjarig zijn en de daadwerkelijke gebruiker van het gemeenschapscentrum zijn. Onderverhuring is niet toegestaan.

Art. 2: Betalingsmodaliteiten

De totale huurprijs wordt betaald minimaal een maand na ontvangst van de factuur.

De huurder dient ten laatste één week voor het plaatsvinden van de activiteit de waarborg te storten op het aangegeven rekeningnummer. De waarborg wordt steeds bepaald op het dubbele van de volledige huurprijs per aanvraag. Het recht op afhuring blijft opgeschort tot na de betaling van de waarborg. De waarborg wordt na betaling van alle rekeningen terug betaald, tenzij er een schadegeval of ernstige tekortkoming wordt vastgesteld.

Art. 3: Annulatiekosten

De bevoegde diensten moeten zo snel mogelijk verwittigd worden wanneer eerder gereserveerde lokalen niet worden gebruikt.

Bij annulatie van de theaterzaal zullen de volgende kosten aangerekend worden:

- tot zes weken voor de activiteit: de helft van de huurprijs
- minder dan zes weken voor de activiteit: de volledige huurprijs

Art. 4: Personeel in werkopdracht

Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verlenen aan de personen in werkopdracht, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen of haar aangestelde.

Art. 5: Overmacht

Indien de lokalen in geval van overmacht niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op een schadevergoeding.

Art. 6: Schade

De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade aangebracht aan het gebouw en/of accommodatie en materiaal, zowel door hemzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde artiesten, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten en het bijhorend meubilair gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming. Zij dienen alle beschadigingen, die tijdens het gebruik ontstaan zijn door de gebruiker of derden, onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke van het centrum die een inventarisatieverslag opstelt dat door de verantwoordelijke organisatie wordt medeondertekend.

Herstellingen gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden op eenvoudige voorlegging van de staat der uitgevoerde werken.

Art 7: Algemene aansprakelijkheid

De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur van het gemeenschapscentrum. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

Art. 8: Burgerlijke aansprakelijkheid

De burgerlijke aansprakelijkheid van de huurder ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een

verzekeringpolis van de gemeente. De gemeente Jabbeke kan ten allen tijde en voorafgaand aan de activiteit vragen om het verzekeringsbewijs hiervan voor te leggen.

De gemeente Jabbeke heeft voor het centrum een verzekering 'brand, met afstand van verhaal ten aanzien van de huurder'.

Art. 9: Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal

Het gemeenschapscentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Art. 10: SABAM/Unisono

De betaling van het auteursrecht via Unisono - <https://www.unisono.be/nl> - is ten laste van de huurder, tenzij anders vermeld.

Art. 11: Billijke vergoeding

De gemeente Jabbeke heeft een jaartarief betaald aan de billijke vergoeding.

Art. 12: Schoonmaak van de infrastructuur

Onmiddellijk na iedere activiteit moet de gebruikte infrastructuur terug in zijn basisopstelling worden geplaatst. Alle door de huurder meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur behoren, moeten verwijderd worden, tenzij anders is afgesproken.

De schoonmaak gebeurt door de gemeente. Indien de huurder niet tijdig overgaat tot de opruiming zoals afgesproken, wordt een schadevergoeding ter waarde van de arbeidsduur hiervoor aangerekend.

Art. 13: Verbodsbepalingen

Het is strikt verboden:

- zonder toelating de regiekamer te betreden
- te roken in de lokalen van het gemeenschapscentrum
- materieel en materialen, van welke aard ook, in het gemeenschapscentrum of bijhorende ruimten binnen te brengen zonder toestemming van de verantwoordelijke van het centrum
- wijzigingen aan te brengen in de centrale regeling, verwarming of verlichting van het gemeenschapscentrum. Deze mogen alleen door de verantwoordelijke van het centrum worden geregeld
- kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook, in of buiten het centrum aan te brengen zonder voorafgaande toestemming
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Versieringen of bewegwijzeringen kunnen enkel worden aangebracht i.s.m. het personeel van het gemeenschapscentrum
- lawaai te maken dat de gebruikers in de andere lokalen van het gemeenschapscentrum kan storen

Art. 14: Algemene veiligheidsbepalingen

- Het podium, de scène, loges en technische lokalen zijn enkel toegankelijk voor bevoegden.
- De richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum of door de aanwezige theatertechnicus dienen strikt te worden nageleefd, zoniet kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteit of tot ontruimen van de zaal.
- De gebruiker mag omwille van de brandveiligheid geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum. Voor de rolstoelgebruikers wordt in de theaterzaal plaats voorzien juist voor de eerste rij stoelen.
- Alle nooduitgangen moeten ten allen tijde worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met de brandveiligheid moeten gemakkelijk bereikbaar zijn. Noodverlichting moet ten allen tijde

zichtbaar blijven.

- Elk gebruik van rook, vuur of brandbare materialen dient vooraf gemeld te worden. De verantwoordelijke van het centrum of de aanwezige theatertechnicus heeft het recht om het gebruik hiervan te verbieden.

Art. 15: Toegangs- en gebruiksverbod

De toegang tot en het gebruik van het gemeenschapscentrum kan steeds geweigerd worden aan:

- groepen waarvoor zich geen verantwoordelijke aanmeldt
- personen die zich onder invloed van alcohol of drugs bevinden
- personen die door hun wangedrag de openbare orde, rust of veiligheid storen
- personen onder de 16 jaar, uitgezonderd bij activiteiten voor kinderen of tenzij de persoon vergezeld is door een meerderjarige verantwoordelijke
- wanbetalers
- Het gebruik als feestzaal met dansgelegenheid

Voor het gebruik als feestzaal met dansgelegenheid dient een voorafgaande bijakte te worden afgesloten waarbij alle aspecten van de veiligheid worden afgesproken op eensluidend advies van de burgemeester en de veiligheidsverantwoordelijken.

Art. 16: Toezicht

De aangestelden van het college van burgemeester en schepenen hebben recht van toegang tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Zij controleren de naleving van dit reglement en kunnen desgevallend bijkomende richtlijnen geven. De huurder dient de richtlijnen van de verantwoordelijke strikt na te leven. Indien het reglement niet wordt nageleefd, kan de aangestelde de activiteit laten stilleggen.

Art. 17: Drankverkoop

Voor activiteiten zonder eigen drankverkoop neemt de huurder voor alle drankgebruik minstens één maand voor het evenement contact op met cafetaria-verantwoordelijke van het centrum.

Voor activiteiten met eigen drankverkoop wordt voor de centra een drankverplichting bedongen bij drankleverancier Vande Voorde Tony BVBA, Stationsstraat 9 te Jabbeke tel. 050/815972 - info@drankenvandevoorde.be.

De huurder heeft er kennis van dat behoudens andere overeenkomst de uitbating van de cafetaria in het centrum verder doorloopt.

Afhuring van een deel of het geheel van het centrum houdt geen recht in op privaat gebruik van de ruimte buiten het gebouw.

Art. 18: Aanvraagprocedure

Alle ontvangen aanvragen voor het gebruik van de theaterzaal worden steeds vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 19: Gebruik van het aanwezige technische materiaal

De theaterzaal beschikt over een basisopstelling wat betreft techniek. Dit materiaal wordt ter beschikking gesteld van de huurder, enkel na uitleg door de centrumverantwoordelijke. Om een afspraak te maken voor het krijgen van deze uitleg, neemt de huurder minstens één maand voor het evenement contact op met de centrumverantwoordelijke.

Indien bijkomende technische ondersteuning nodig is, mag dit enkel gebeuren door een door het college van burgemeester en schepenen erkende techniekier en worden de kosten hiervoor gedragen door de huurder. Voor bespreking, organisatie en alle praktische vragen inzake zaalgebruik neemt de

huurder minstens één maand voor het evenement contact op met de centrumverantwoordelijke. Het niet naleven van deze bepalingen kan tot gevolg hebben dat de overeenkomst eenzijdig door de verhuurder kan worden opgezegd.

Art. 20: Bijkomende bepalingen voor de organisatie van fuiven

- Bij de organisatie van een fuif moet de huurder zich in regel stellen en houden aan de uitgeschreven fuif- en evenementencharter die door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 11/05/2015 onder dossiernummer 309238.
- Gedurende dergelijke evenementen is het verboden om sterke dranken te verkopen of te consumeren.
- Fuiven mogen maximaal duren tot 4 uur 's ochtends op de dag na aanvang van de activiteit.
- Het maximale toegelaten aantal personen in de theaterzaal bedraagt 500.
- Voor de evenementen die onder een gemeentelijke organisatie vallen, aangevuld met een proefproject voor evenementen in en om de gemeentelijke infrastructuur, wordt vanaf 1 januari 2020 verplicht gebruik gemaakt van herbruikbare recipiënten.

Voor vragen omtrent het gebruik van herbruikbare recipiënten in de gemeentelijke infrastructuur neemt de organisatie contact op met de centrumverantwoordelijke.

- Voorafgaandelijk (bij voorkeur in de week van de activiteit) dient een afspraak gemaakt te worden ter plekke in aanwezigheid van de gebouwenverantwoordelijke waarbij alle afspraken worden overlopen en er een staat van goed wordt opgemaakt en ondertekend.
- Voor dergelijke organisatie is er geen tussenkomst van de gerant. De organisator draagt de volledige verantwoordelijkheid van de door hen gebruikte lokalen en dient zelf in te staan voor de volledige security en het onderhoud van de toiletten.
- Voor de organisatie van fuiven dient eveneens vooraf een ingevulde evenementenfiche te worden bezorgd aan het gemeentebestuur. De activiteit kan pas definitief doorgaan na goedkeuring door het schepencollege van een door de organisatie ingevulde evenementenfiche.

CONTOREGELING BIJ GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR:

Bij gebruik van de gemeentelijke infrastructuur heeft de huurder in bepaalde gevallen het recht om te genieten van één van de gebruikelijke contoregelingen voor een percentage op de drankverkoop in de cafetaria van het centrum.

(1) Een contoregeling 7,5% (gemeente) / 2,5% (gerant) of 10% in totaal

Over deze regeling wordt enkel beschikt door de geranten die in het kader van hun dagelijkse activiteiten, ten voordele van gewoontegebruikers of erkende Jabbeekse verenigingen die participeren in het centrum, deze conto kunnen toestaan. Om misbruik te vermijden, wordt de uitbetaling slechts gedaan na verstreken periode en op rekening van de betrokken groep. Deze regeling moet het de geranten mogelijk maken om groepen aan te trekken. Daardoor is het voor de genietters mogelijk om via de contoregeling bijvoorbeeld grotendeels het huurgeld voor het centrum terug te verdienen. In het kader van deze regeling wordt het de geranten niet toegestaan een eigen bijkomende regeling uit te werken. Het wordt gebruikers niet toegestaan zelf dranken te verkopen of te schenken.

(2) Een tariefregeling 15% (gemeente) / 5% (gerant) of 20% in totaal

Over deze regeling wordt steeds beslist door het schepencollege of de aangestelde in het kader van de verhuringsovereenkomst. Dit is de deelname voor de gebruikende of organiserende vereniging die een uitgebreide dagactiviteit in het centrum organiseert en gebruik maakt van de cafetaria die volledig door de gerant wordt uitgebaat. Voorwaarde moet zijn dat het gaat om een grotere activiteit (minstens een paar honderd gebruikers van de cafetaria te verwachten), die een eenmalige

dynamiek in het centrum betekent. Dit tarief wordt enkel toegestaan aan erkende Jabbeekse groepen en verenigingen. Als voorbeeld kan aangehaald worden: organisatie van een optreden in de theaterzaal, eendagssportmanifestaties, ... In het kader van deze regeling is het de geranten wel toegestaan een eigen bijkomende regeling uit te werken, volledig voor eigen rekening. Dit verloopt eveneens via het kassasysteem. Indien er activiteiten doorgaan in de andere zalen, kan de vereniging voor dit onderdeel van de exploitatie van die dag geen 20% provisie op de drankverkoop ontvangen. Het wordt gebruikers niet toegestaan zelf dranken te verkopen of te schenken.

(3) Een tariefregeling 25% (gemeente) / 10% (gerant) of 35% in totaal

Over deze regeling wordt steeds beslist door het schepencollege of de aangestelde in het kader van de verhuuringsovereenkomst. Dit is de deelname voor de gebruikende of organiserende vereniging die een exclusief gebruik van het complex krijgt en die de cafetaria wenst te gebruiken met een volledige inzet van de organisator voor de bediening en opruiming. De tussenkomst van de gerant blijft minimaal beperkt tot het controleren en ondersteunen. Voorwaarde moet zijn dat het gaat om een grote activiteit (minstens een participatie gelijk aan de volle bezetting van de cultuurzaal te verwachten en vooraf aan te tonen), die een exclusief gebruik van het centrum hebben. Voor de toepassing van dit tarief kan er geen samenloop zijn met andere activiteiten. Dit tarief wordt enkel toegestaan aan erkende Jabbeekse groepen en verenigingen. Als voorbeeld kan aangehaald worden: het cafetariagebruik bij start en aankomst van een smultoer, het cafetariagebruik bij de organisatie van een stratenloop, wandeltochten. In het kader van deze regeling is het de geranten wel toegestaan een eigen bijkomende regeling uit te werken, volledig voor eigen rekening. Alles verloopt via het kassasysteem. Bij dergelijke contoregeling wordt eveneens een afspraak gemaakt met betrekking tot de bijstand voor het onderhouden van de toiletten. Het wordt gebruikers niet toegestaan zelf dranken te verkopen of te schenken.

(4) De verhuur van grote zalen met eigen drankverkoop, zoals opgenomen in het verhuurreglement

In deze gevallen is er geen gebruik van de cafetaria. Bij de verhuur wordt een leveranciersverplichting opgenomen, waarin een leverancierskorting ten voordele van de gemeente kan vervat zitten. Voorbeelden van dergelijke activiteiten: jeugdfuif, eefestijn, sportmanifestaties met vertrek en aankomst in de sportzaal. Voor dergelijke organisaties kan geen tussenkomst van de gerant verwacht worden en dient de organisator in te staan voor de volledige security. Voor dergelijke verhuur moet het gaan om gewoontegebruikers die hiervoor opgeleid worden en die hiervoor ook de verantwoordelijkheid aanvaarden. Dergelijke organisatoren staan ook in voor het onderhoud van de toiletten.

HERZIENE TARIEVEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE THEATERZAAL:

- *Categorie 1:* diensten en adviesraden van Gemeentebestuur Jabbeke. Politieke partijen hebben eveneens het recht om éénmaal per jaar de theaterzaal te gebruiken onder deze categorie. Wanneer dit maximum van één gebruik per jaar bereikt is, vallen deze organisaties voor alle extra activiteiten die in hetzelfde jaar plaatsvinden onder Categorie 2.
- *Categorie 2:* Erkende Jabbeekse verenigingen en Jabbeekse scholen. De organisatie van fuiven wordt enkel toegelaten aan erkende Jabbeekse jeugdverenigingen.
- *Categorie 3:* Particulieren die inwoner zijn van Jabbeke. Niet voor private feestelijkheden en/of fuiven en/of activiteiten van commerciële aard.
- *Categorie 4:* niet-Jabbeekse verenigingen, niet-Jabbeekse scholen, particulieren die geen inwoner zijn van Jabbeke. Niet voor private feestelijkheden en/of fuiven en/of activiteiten van commerciële aard.
- *Categorie 5:* Commerciële organisaties, organisaties van private feestelijkheden.

Prijstypen (per dag) per soort activiteit:

- *Categorie 1:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): gratis
 Voorbereiding voorstelling: gratis
 Activiteit met eigen drankverkoop: gratis
- *Categorie 2:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 110 euro
 Voorbereiding voorstelling: 10 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 220 euro
 Fuif(**): 330 euro
- *Categorie 3:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 220 euro
 Voorbereiding voorstelling: 20 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 330 euro
- *Categorie 4:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 330 euro
 Voorbereiding voorstelling: 30 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 440 euro
- *Categorie 5:*
 Voorstelling (Cultuurzaal met basis techniek): 440 euro
 Voorbereiding voorstelling: 40 euro
 Activiteit met eigen drankverkoop: 550 euro

(*) Waarborg wordt steeds bepaald als het dubbele van de volledige huurprijs.

(**) Het gebruik van de theaterzaal voor de organisatie van fuiven wordt enkel toegelaten aan erkende Jabbeekse jeugdverenigingen en wordt enkel toegelaten in de theaterzaal in het Vrijtijdscentrum in Jabbeke.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad herneemt de bestaande reglementen inzake het gebruik van de cultuurzalen in het Vrijtijdscentrum in Jabbeke en SPC Hof ter Straeten in Varsenare, de bijhorende huidige gebruikstarieven en de contoregeling zoals bepaald in collegezitting van 20 januari 2014 onder dossiernummer 270555. Reeds bestaande reservaties van de infrastructuur en de tarieven zoals gehanteerd op het moment van reservatie blijven geldig.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt het herziene gebruiksreglement voor de cultuurzalen in het Vrijtijdscentrum in Jabbeke en SPC Hof ter Straeten in Varsenare, de bijhorende gewijzigde gebruikstarieven en de herziene contoregeling zoals voorgelegd goed, met onmiddellijke inwerkingtreding voor elke toekomstige reservatie.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 21:43 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=1303)

I4 Omgeving - Isenbaertstaat 65 - verkaveling - zaak der wegen

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd voor het aanleggen van een wegenis ten behoeve van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor 6 kavels aan de Isenbaertstraat, kadastraal gekend als Jabbeke, 1ste afdeling, sectie C met nrs. 765N & 765P, aangevraagd door Vanhee Projekt gevestigd te Vaartdijk-Zuid 4, 8490 Jabbeke. Het ontwerp werd opgemaakt door (...).

De verkaveling voorziet 6 loten voor ééngezinswoningen voor halfopen bebouwing. Elke woning beschikt over 2 parkeervoorzieningen (in pandige garage, carport, garage of autostandplaats). Er worden ook 5 publieke parkeerplaatsen voor bezoekers, conform de gemeentelijke verordening betreffende parkeerplaatsen voorzien. De loten hebben een oppervlakte met minimum 296 m² en maximum 330 m².

De verkaveling wordt ontsloten via de Isenbaertstraat waarbij doorgaand verkeer voor gemotoriseerd vervoer niet mogelijk is. Het openbaar domein is 9 m breed met een berijdbare weg in KWS van 5 m breed. Op het einde van de weg wordt een draaicirkel voorzien voor hulpdiensten. Er wordt een nieuw gescheiden rioleringsstelsel aangelegd met RWA-riolering in betonbuizen en DWA-riolering in grèsbuizen. Het openbaar domein bestaat verder uit 5 publieke parkeerplaatsen, een wadi en een groene bufferzone.

Na de aanleg van alle uitrustingen en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 955 m² grond (lot OD) af te staan aan de gemeente Jabbeke.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Tijdens het openbaar onderzoek dat plaatsvond van 25 augustus 2023 tot en met 23 september 2023 werden 4 bezwaarschriften ingediend.

Gelet op het decreet dd. 3-05-2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de omgevingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de omgevingsvergunningsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Geert Orbie, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenbergh, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Tegen: Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier

BESLUIT:

Artikel I:

Er wordt goedkeuring verleend aan de 'zaak der wegen' zoals voorgelegd bij de verkavelingsaanvraag voor 6 loten voor ééngezinswoningen voor het perceel grond gelegen aan de Isenbaertstraat, kadastraal

gekend als Jabbeke, 1ste afdeling, sectie C met nrs. 765N & 765P, aangevraagd door Vanhee Projekt.

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring verleend aan het rooilijnplan.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer.

Artikel 4:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overname van 955 m² grond. De definitieve oppervlakte zal na het realiseren van het project worden opgemeten en weergegeven via een metingsplan op te maken via de aanvrager/bouwheer.

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 5:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstanddoende partij.

Artikel 6:

De heer Frank Castelyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 23:29 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=1409)

15 Omgeving - Ter Lovestraat/ Bakeroothoek - verkaveling - zaak der wegen

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd voor het aanleggen van een wegenis ten behoeve van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor 7 ééngezinswoningen aan de Ter Lovestraat/Bakeroothoek kadastraal gekend als Jabbeke, 1ste afdeling, sectie C met nr. 0117C, aangevraagd door projectontwikkelaar Fonders, gevestigd te Gistelsteenweg 87/B, 8490 Jabbeke. Het ontwerp werd opgemaakt door (...).

De verkaveling voorziet 7 loten voor ééngezinswoningen. De ééngezinswoningen zijn van het open type waarbij elke woning wordt voorzien van een carport (al of niet dubbel) of een garage (lot 1) met extra parkeergelegenheid op de oprit. De loten hebben een oppervlakte met minimum 516,45 m² en maximum 1053,86 m².

De verkaveling wordt ontsloten via de Ter Lovestraat met een breedte van 8 m, waarbij doorgaand verkeer voor gemotoriseerd vervoer niet mogelijk is. De verkaveling sluit volledig aan op de verkaveling 'Hof Van Straeten'. Het buffervolume wordt gecreëerd in rioleringsbuizen D600mm en de inspectieputten. Het is wenselijk dat de weg wordt aangelegd in volledig waterdoorlatende betonstraatstenen.

Na de aanleg van alle uitrustingen en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 318,38 m² grond af te staan aan de gemeente Jabbeke.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Tijdens het openbaar onderzoek dat plaatsvond van 14 juli 2023 tot en met 12 augustus 2023 werden geen bezwaarschriften ingediend.

Gelet op het decreet dd. 3-05-2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de omgevingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de omgevingsvergunningsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring verleend aan de 'zaak der wegen' zoals voorgelegd bij de verkavelingsaanvraag voor 7 loten voor ééngezinswoningen voor het perceel grond gelegen aan de Ter Lovestraat/Bakeroothoek, aangevraagd door projectontwikkelaar **Fonders**.

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring verleend aan het rooilijnplan.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer.

Artikel 4:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overname van 318,38 m² grond. De definitieve oppervlakte zal na het realiseren van het project worden opgemeten en weergegeven via een metingsplan op te maken via de aanvrager/bouwheer.

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 5:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstanddoende partij.

Artikel 6:

De heer Frank Castelyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 25:39 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=1539)

16 Omgeving - Zandstraat - verkaveling - zaak der wegen

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voorgelegd voor het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor 12 ééngezinswoningen langsheen de Zandstraat, kadastraal gekend als Jabbeke, 4e afdeling, sectie C, nr. 149e2, 149z en 149y aangevraagd door Novus Projects nv, gevestigd te Scheepsdalelaan 60 te

8000 Brugge. Het ontwerp werd opgemaakt door (...).

De verkaveling voorziet 12 loten voor ééngezinswoningen. De ééngezinswoningen zijn van het open en halfopen type met elk twee autostaanplaatsen, waarvan minstens één een inpandige garage of een carport betreft. De loten hebben een oppervlakte met minimum 308 m² en maximum 412 m².

De verkaveling wordt ontsloten via de Zandstraat, waarbij doorgaand verkeer voor gemotoriseerd vervoer niet mogelijk is. De volledige zone voor wegenis is toegankelijk voor voetgangers en fietsers en heeft een woonerf karakter waar het verblijfs- en speelkarakter centraal staat. Het openbaar domein is 8 m breed met een berijdbare weg in KWS van 5,5 m breed. De riolering wordt uitgevoerd met een gescheiden rioleringsstelsel. Het openbaar domein bestaat verder uit een voetpad, parkeerplaatsen, een wadi en een groene zijberm.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Tijdens het openbaar onderzoek dat plaatsvond van 8 juli 2023 tot en met 2 augustus 2023 werden 35 bezwaarschriften ingediend. Op 22 september 2023 werd repliek op de bezwaarschriften ingediend door architectenbureau Jonckheere.

Gelet op het decreet dd. 3-05-2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad. Na de aanleg van alle uitrustingen en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 2.036 m² grond af te staan aan de gemeente Jabbeke. Er dient evenwel te worden opgemerkt dat het lot dat voorzien wordt om af te staan aan het openbaar domein te dicht aan de bestaande perceelsgrens grenst. Bovendien zijn de wadi en voorziene groenzone moeilijk toegankelijk en moeilijk in onderhoud. Het keerpunt op het einde van de wegenis is ongeschikt voor het keren van een vuilniswagen of voor veiligheidsdiensten. Om te keren dient gebruik te worden gemaakt van de oprit bij lot 12, hetgeen niet aanvaardbaar is.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de omgevingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de omgevingsvergunningsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

BESLUIT:

Enig artikel:

Het dossier werd op 10 november 2023 ingetrokken door Novus Projects nv. Bijgevolg is dit agendapunt zonder voorwerp.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 26:47 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=1607)

17 Openbare werken - Bedevaartstraat - ondergronds brengen van elektriciteits- en kabeldistributienet en aanpassen openbare verlichting – ontwerp

Aan de gemeenteraad wordt door Fluvius en Wyre een ontwerp voorgesteld voor het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabeldistributienet en het aanpassen van de openbare verlichting in de Bedevaartstraat over een lengte van 1245 meter.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40 en volgende van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid en artikel 41 §2, 10° in verband met het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Sinds 1 juli 2023 is het coax- en glasvezelnetwerk van Telenet en Fluvius overgenomen door Wyre.

Het ontwerp bevat:

De offertes betreffende de kosten voor aanpassing van het elektriciteitsnet en kabeltelevisie, openbare verlichting en grondwerken in een gedeelte van de Bedevaartstraat.

De kosten ten laste van de gemeente worden als volgt bepaald (inclusief btw):

- Fluvius: 63.066,09 euro

- Wyre: 34.162,66 euro

Totaal: 97.228,75 euro incl. btw

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp voor het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabeldistributienet en het aanpassen van de openbare verlichting in een gedeelte van de Bedevaartstraat en dit voor een geraamde kostprijs van 97.228,75 euro (inclusief btw), zoals voorgesteld in de offertes van Fluvius en Wyre.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 37:58 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=2278)

18 Financiën - Farys - gemeentelijke tarieven sanering voor 2024

De gemeenteraad

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten ter zake.

De gemeente Jabbeke heeft op 28 december 2005 met de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (nu De Watergroep) en de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW/FARYS) een overeenkomst afgesloten met betrekking tot de sanering van het door de Watergroep en de TMVW aan haar abonnees geleverde water op haar grondgebied.

Voor artikel 59 van het decreet van 23 december 2005 werd een afdeling V en een artikel 16 quinquies ingevoerd in het decreet van 24 mei 2002 betreffende water voor menselijke aanwending, waardoor het mogelijk wordt eveneens een vergoeding aan te rekenen aan de gebruikers van een eigen waterwinning (VEW).

De gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding is bestemd voor de aanleg en het onderhoud van de rioleringen en de aansluitingen erop, het grachtenstelsel en kleinschalige waterzuiveringsinstallaties. Deze materie behoort tot de bevoegdheid van de gemeente.

De aanleg van riolering en het onderhoud van bestaande rioleringsstelsels vormt voor vele gemeenten/gemeentelijke rioolbeheerders een grote uitdaging. Vaak dringen bijkomende investeringen en onderhoudswerken zich op. Om deze rioleringsprojecten te realiseren zijn heel wat financiële middelen nodig.

Op basis van het principe dat 'de vervuiler betaalt' moeten in Vlaanderen alle verbruikers van drinkwater ook bijdragen in de kosten om het afvalwater te zuiveren. Met betrekking tot de aanrekening en eventuele vrijstellingen volgt de gemeentelijke saneringsbijdrage het stelsel van de bovengemeentelijke aanrekening.

Door de gemeenteraad werd op 7 november 2022 een maximale saneringsbijdrage voor het jaar 2023 vastgelegd. De maximale gemeentelijke saneringsbijdrage wordt door de meeste vennoten toegepast.

De drinkwatermaatschappijen FARYS (TMVW) en De Watergroep lanceren jaarlijks een intercommunaal voorstel voor het bepalen van de gemeentelijke saneringsbijdrage (drinkwaterklanten) en de gemeentelijke saneringsvergoeding (eigen waterwinners).

De definitieve vastlegging van de gemeentelijke saneringsbijdrage kan pas gebeuren na vastlegging van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage en de vermenigvuldigingscoëfficiënt, met name eind december middels een programmadecreet van de Vlaamse Regering, zodat er momenteel nog geen saneringsbijdrage kan worden vastgelegd.

Er wordt voorgesteld om voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding voor het aanslagjaar 2024 het intercommunaal voorstel te volgen, met name toepassing van de maximale tarieven voor de gemeentelijke bijdrage en -vergoeding, berekend door de tarieven voor de bovengemeentelijke bijdrage voor 2024 te vermenigvuldigen met een vermenigvuldigingscoëfficiënt (momenteel 1,4 onder voorbehoud van decretale aanpassing).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent haar principiële akkoord om toepassing te maken van de maximale tarieven voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en saneringsvergoeding overeenkomstig het intercommunaal voorstel. Deze maximale tarieven worden berekend door de tarieven van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage voor 2024 te vermenigvuldigen met een coëfficiënt (momenteel voor 2023 bepaald op 1,4) onder voorbehoud van decretale aanpassing.

Artikel 2:

Voor het aanslagjaar 2024 wordt een gemeentelijke saneringsvergoeding aangerekend voor eigen waterwinning gelijk aan het tarief van de gemeentelijke saneringsbijdrage en toegepast op de opgenomen m³ water.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 40:01 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=2401)

19 Hulpverleningszone I West-Vlaanderen - begroting - vaststellen van de werkingsbijdrage voor het dienstjaar 2024

Op maandag 23 oktober 2023 vond de infovergadering plaats voor de gemeenteraadsleden in het kader van de begroting 2024 van Hulpverleningszone I West-Vlaanderen.

Hierbij wordt dan ook gevraagd om op de eerstkomende zitting van de gemeenteraad de beslissing over de bijdrage van de gemeente aan de financiering van de zone voor te leggen en desgevallend te laten goedkeuren.

Op maandag 18 december 2023 staat er een zoneraad ingepland. Dat betekent dat er graag vóór die datum de beslissing van de gemeenteraad hieromtrent ontvangen wordt. Deze beslissingen dienen immers als bijlage toegevoegd te worden bij het vaststellen van de zonebegroting.

Wat betreft de bijdrage voor de gemeente Jabbeke aan de hulpverleningszone 2024:

Op 10 november 2022 werd door de hulpverleningszone een evolutie van de exploitatie-toelage voor de deelnemende gemeenten in hulpverleningszone I toegestuurd voor de jaren 2023 - 2025. Daaruit bleek rees een bijkomende toelage voor deze jaren voor Jabbeke voor een totaal van 100.759 euro.

De bedragen waren als volgt:

2023 - 590.929 euro

2024 - 614.100 euro

2025 - 625,641 euro

Uit de nieuwe ontvangen documenten van de hulpverleningszone ontvangen op 24 oktober 2023 blijken volgende cijfers:

2023 - 590.929 euro

2024 - 644.788 euro

2025 - 665.066 euro

2026 - 700.065 euro

Dit betekent voor de jaren 2023 - 2025 dus een bijkomende toelage (t.a.v. oorspronkelijke bedragen) van 170.872 euro. Daarenboven blijkt voor 2026 een toelage van 700.065 euro. Dat wil zeggen dat in 6 jaar tijd de toelage voor Jabbeke stijgt van 530.211 euro naar 700.065 euro. Dit is een stijging met 32%.

De gemeente heeft begrip met de stijgende loonkost ten gevolge van de inflatie. Echter kan de gemeente moeilijk aanvaarden dat dergelijke stijging wordt doorgevoerd, ook voor de gemeente Jabbeke, terwijl de dienstverlening voor de gemeente Jabbeke is afgenomen. Immers, de brandweerpost (investeringskost door de gemeente van 57.708 euro) aan het VC Jabbeke, waardoor een snelle bediening met ziekenwagen voorzien was voor de bevolking, werd eenzijdig door de zone stopgezet. Er wordt dan ook de vraag gesteld naar de steeds stijgende dotatie ten opzichte van de dalende dienstverlening.

BESLUIT:

De gemeenteraad betreurt dat de dienstverlening de voorbije jaren is afgenomen. De eenzijdige opzegging van de wachtpost aan het VC Jabbeke met ziekenwagen staat in sterk contrast met van de sterke stijging in werkingsbijdrage voor 2024, 2025 en 2026.

De gemeenteraad neemt kennis van de werkingsbijdrage voor het dienstjaar 2024 zoals voorgelegd door de Hulpverleningszone I West-Vlaanderen, maar verleent alsnog niet haar goedkeuring.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 43:29 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=2609)

20 Mondelinge vragen en Variapunten

- Raadslid Reinhart Madoc vraagt naar de stand van zaken in verband met het moderniseren en toegankelijk maken van de bestaande speelpleinen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:01:23 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=3683)

- Raadslid Ilse Vandenbroucke vraagt wat het echte probleem is voor het groot tekort aan opvangplaatsen voor kinderen tussen 0 en 2,5 jaar in Jabbeke en wat gedaan zal worden om deze neerwaartse spiraal, waarin we ons momenteel bevinden, te keren.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:03:47 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20231113.mp3#t=3827)

Beslist door het gemeenteraad in zitting van maandag, 13 november 2023.

Goele Brouckaert
algemeen directeur

Annemieke Dhaese
voorzitter

