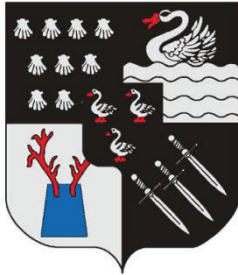


Notulen gemeenteraad 11 september 2023



Aanwezig:

Voorzitter:

Raadsleden:

DHAESE Annemieke
VANHESSCHE Daniël, BOGAERT Hendrik, COUDEVILLE
Claudia, ACKE Joël, POLLET Jan, MADOC Reinhart,
CASTELEYN Frank, ORBIE Geert, VERMAUT Han,
HENDRICKX Nadia, HALLEMEERSCH Peter-Jan,
VANDERMEERSCH Carine, VANDENBERGHE Wim,
BOURGOIS Chris, VANDENBROUCKE Ilse, BERTON
Piet, VANDEN BROUCKE Marleen, COUDYZER Werner,
FOURIER Olivier, LOYSON Siska

Waarnemend algemeen directeur: BROUCKAERT Goele

Verontschuldigd: DEPRÉE Geert, STORME Paul

Voor het zittingsverslag wordt verwezen naar het audioverslag, neergelegd onder <https://www.jabbeke.be/WebForm.aspx?ID=4> – jabbeke.be-bestuur-gemeenteraad

I Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de gemeenteraad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 26 juni 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 00:13 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=13)

2 Politierglementen - algemeen politierglement wegverkeer - Parkweg - invoering parkeerverbod

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere

plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het aanvullend verkeersreglement op de politie van het wegverkeer, waarbij het algemeen gemeentelijk politiereglement op het wegverkeer werd aangepast en gecoördineerd, vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 10 maart 2008;

Gelet op het advies van de gemeenteraadscommissie verkeer in zitting van 25 mei 2023;

Gelet op de behandeling in het college van burgemeester en schepenen van 25 juli 2023;

Overwegende dat de hiernavolgende maatregelen uitsluitend betrekking hebben op **gemeentelijke** wegen en plaatsen;

Overwegende dat de gemeente dient in te staan voor een veilig verkeer binnen de **gemeente**.

BESLUIT:

Artikel 1:

In de Parkweg wordt ingericht:

1. Een verbod tot stilstaan en parkeren op de verharde zone ter hoogte van Parkweg 9. Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door verkeersbord E3 met onderbord GXd.
2. Een verbod tot stilstaan en parkeren vanaf het einde van de verharde zone tot het einde van de Parkweg (lengte 12meter). Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord E3 met onderbord GXa.

Artikel 2:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 00:32 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=32)

3 Woonbeleid - Intergemeentelijke Samenwerking Woonpunt - jaarrekening en jaarverslag 2022

CONTEXT:

a/ Project Wonen in Gistel, Ichtegem, Jabbeke en Oudenburg

Het intergemeentelijke samenwerkingsproject 'Wonen in Gistel, Ichtegem, Jabbeke en Oudenburg' zit in de 4de subsidieperiode (1 januari 2022 – 31 december 2022). De subsidie werd door Vlaamse minister Matthias Diependaele goedgekeurd op 12 december 2019. De interlokale vereniging Woonpunt is de projectuitvoerder. Gemeente Ichtegem is de beherende gemeente van de interlokale vereniging.

In het projectdossier staan er 3 beleidsprioriteiten.

- Beleidsprioriteit 1: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden
- Beleidsprioriteit 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
- Beleidsprioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

b/ Bestuur

Woonpunt wordt aangestuurd door het beheerscomité. In 2022 kwam het beheerscomité 3 x samen (01/03/2022, 21/06/2022, 22/11/2022).

c/ Personeel

Woonpunt telt 4 voltijdse personeelsleden.

d/ Subsidiedossier

* *Beleidsprioriteit 1*: de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden

Verplichte Activiteit I_2 :Kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken:

Eénmaal per jaar worden de kerncijfers van de woningmarkt besproken op het lokaal woonoverleg. In dat verband is een periodieke bespreking van volgende cijfers op het lokaal woonoverleg aangewezen:

- (Ver-)nieuwbouwproductie (aantal vergunningen en aantal nieuw opgerichte woningen), typologie van de nieuwe woningen (appartementen versus gezinswoningen)
- Afgeleverde verkavelingsvergunningen
- Geactualiseerd register van onbebouwde percelen: percelen, oppervlakte, status
- Leegstand (als er een leegstandsbeleid wordt gevoerd): nieuwe registraties, schrappingen, belastingen en vrijstellingen
- Stand van zaken bindend sociaal objectief (of desgevallend stand van zaken aanwending sociaal woonbeleidsconvenant).

In Jabbeke werden kerncijfers besproken op het lokaal woonoverleg van 26 april 2022, 29 september 2022 en 9 januari 2023.

In de gemeente Jabbeke zijn er een aantal sociale projecten in volle ontwikkeling. Met de voltooiing van deze projecten zou het bindend sociaal objectief gehaald worden. Op het lokaal woonoverleg wordt er steeds aangegeven dat de gemeente blijvend wil inzetten op een kwalitatief en voldoende groot aanbod van sociale huurwoningen binnen de gemeente.

Eind 2021 is er een reglement opgesteld om de leegstand aan te pakken. In dit reglement werd vastgelegd dat eigenaars pas heffingsplichtig zijn na 12 maand opname op het register (vanaf 28/6/2021). Eigenaars werden wel aangeschreven dat ze op het kohier zullen worden opgenomen indien het pand niet bewoond wordt voor 28/6/2022). Op het register zijn 73 panden opgenomen. Het reglement werd overgenomen van het voorbeeldreglement van ABB. Dit document biedt een stevige basis voor het reglement, maar het reglement moet nog verder aangepast worden aan de specifieke wensen van de gemeente Jabbeke.

Het laatste voorziene lokaal woonoverleg van 2022 kon niet doorgaan waardoor de agendapunten doorgeschoven werden naar het eerste overleg van 2023. Op dit overleg werden de vergunningsaanvragen besproken. Uit de bespreking kwam vooral naar boven dat het niet eenvoudig is om de cijfers uit de bestaande softwareprogramma's te halen. Er wordt intergemeentelijke bekeken hoe andere diensten ruimtelijke ordening dit aanpakken zodat dit in de toekomst beter kan besproken worden.

Verplichte Activiteit I_3 : Het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg

De gemeente bepaalt zelf op welke manier ze deze activiteit invult. In het werkingsgebied van Woonpunt werd ervoor gekozen om deze activiteit in te vullen door de dienst ruimtelijke ordening te laten aansluiten op het lokaal woonoverleg. Indien ze niet aanwezig kunnen zijn op het lokaal woonoverleg, dan worden mogelijke dossier vooraf met hen overlopen zodat er wel een bespreking van deze dossiers kan plaatsvinden. Ook naast het lokaal woonoverleg is er een nauwe samenwerking tussen de diensten ruimtelijke ordening en Woonpunt. Indien nodig worden zo snel de nodige contacten gelegd om dossiers te behandelen.

de besproken ruimtelijke thema's voor Jabbeke: advies rond de (ver-)bouw van sociale woningen.

Verplichte Activiteit I_4 : Voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswonignen op lokaal niveau

De gemeente Jabbeke voorziet het volgende aanbod:

- Cathilleweg 38 bus 1: studio voor 2 personen (1 stapelbed) -> periode maart 2022 – november 2022 toegewezen aan Oekraïense vluchtelingen

- Cathilleweg 38 bus 2: studio voor 2 personen (1 stapelbed) -> periode maart 2022 – november 2022 toegewezen aan Oekraïense vluchtelingen
- Cathilleweg 38 bus 3: appartement voor een gezin (max 5 à 6 personen) (3 bedden + 1 stapelbed)

In 2022 waren er 10 aanvragen geregistreerde dringende huisvesting. Bijkomende aanvragen werden niet geregistreerd omdat er geen aanbod was. Er was 1 toewijzing omdat de andere voorzieningen werden toegewezen aan tijdelijk ontheemden. Standaard wordt er toegewezen voor 3 maanden, 1 keer verlengbaar met 3 maanden na voorlegging aan het BCSD. Indien verantwoord kan men na 6 maanden verblijf nog blijven mits goedkeuring van het BCSD.

Verplichte activiteit I_5: Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:

- a) een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen
- b) een partnerschap waarmaken met de sociale huisvestingsmaatschappijen die en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente
- c) een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen
- d) de opdrachten, vermeld in het Monitoringsbesluit van 10 november 2011 uitvoeren
- e) de opdrachten, vermeld in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken, vermeld in artikel 5 van het voormelde besluit
- f) de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens eenmaal per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken

Verplichte activiteit I_6: De woningmarkt in het werkingsgebied van het project in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde

De onderzoeksvraag is de volgende: "*huren alleenstaande ouders kwalitatief en betaalbaar op de private huurmarkt?*". Voor het onderzoek heeft Woonpunt samen gewerkt met steunpunt Data&Analyse. Beide partijen stippelden het onderzoeksplan uit. Steunpunt Data&Analyse maakte een kwantitatieve analyse op van de doelgroep en de woningmarkt van het werkingsgebied. Terwijl werd er ook een gewerkt aan een enquête.

Op basis van de onderzoeksresultaten werden een aantal beleidsvoorstellen geformuleerd:

- Inzetten op een kwalitatieve woningmarkt door het conformiteitsattest intensief te promoten en ondertussen meer expertise en kennis vergaren over de verplichting van het conformiteitsattest. Wanneer woningkwaliteitsprocedures opgestart zullen worden, dan zal er maximaal ingezet worden op het aanpakken van de vastgestelde problemen en de woning terug conform te maken, met als doel dat de huidige bewoner in de woning kan blijven.
- Maatregelen uitwerken om burgers te ondersteunen in de hoge energieprijzen: Informeren over energiebesparende maatregelen i.s.m. het Energiehuis en andere diensten met energie-expertise
- Discriminatie op de huurmarkt blijven aanpakken (meldpunt blijven ondersteunen vanuit het loket Woonpunt).
- Inzetten op laagdrempelige en transparante communicatie over sociale huur waardoor de doelgroep die in aanmerking komt op de hoogte is van de mogelijkheden.
- Exploreren hoe éénoudergezinnen ondersteund kunnen worden in de zoektocht naar een huurwoning.
- Actief promoten bij private verhuurders om hun panden te verhuren via de nieuwe woonmaatschappijen.
- Eigenaars/verhuurders stimuleren om de woningkwaliteit van hun woning te verbeteren. Dit onder andere door het organiseren van een infomoment voor verhuurders.
- Blijvend exploreren van de verkoopmarkt om geschikt aanbod van nood- en doorgangswoningen op te speuren.
- Bij de ontwikkeling van de toewijzingsraad van de nieuwe woonmaatschappij wordt de nodige aandacht gegeven aan éénoudergezinnen.
- Inzetten op de promotie van de Vlaamse huurwaarborglening en de provinciale huurgarantieverzekering.

Verplichte activiteit I_7: leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken

* *Beleidsprioriteit 2: de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving*

Verplichte activiteit 2_1: Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium

Eén maal per jaar worden de kerncijfers over de woningkwaliteit op het lokaal woonoverleg besproken. De algemene conclusie kan gemaakt worden dat er minder conformiteitsattesten aangevraagd worden. Woonpunt zal verder inzetten op het bekend maken van dit instrument om zo de woningkwaliteit van het patrimonium omhoog te halen.

Verplichte activiteit 2_2: Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat volgende aspecten omvat:

- a) de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren
- b) voldoende woningcontroleurs aanwijzen

Verplichte activiteit 2_3: Een strategie uitwerken over de toepassing van de gemeentelijke instrumenten voor de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium

Woonpunt heeft zelf een handboek woningkwaliteit opgemaakt. In dit handboek staat van A tot Z beschreven hoe Woonpunt huurders en verhuurders begeleidt gedurende de procedure om een kwaliteitsprobleem van een woning aan te pakken. Bijkomend staan er procedures uitgeschreven voor beslissingsmomenten (bv. keuze tussen waarschuwingsprocedure of administratieve procedure).

Verplichte activiteit 2_4: Gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het lokaal woonoverleg bespreken

Op alle lokale woonoverleggen werden de gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen besproken. Uit de bespreking bleek dat alle procedures op dit moment goed verlopen en er geen aanpassingen nodig zijn.

Verplichte activiteit 2_5: Het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken

Het Vlaamse Loket Woningkwaliteit (VLOK) wordt gebruikt om de resultaten van conformiteitsonderzoeken te verwerken. Het platform wordt gebruikt door medewerkers van het Vlaamse Gewest, de gemeenten en de intergemeentelijke samenwerkingen.

Verplichte activiteit 2_6: Bij verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren

Wanneer huurders een verzoek indienen om hun woning te onderzoeken, dan worden deze verzoeken geregistreerd in VLOK. De huurders ontvangen een ontvangstbewijs van dit verzoek en worden geïnformeerd over hun rechten.

Verplichte activiteit 2_7: Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen

Woonpunt trekt jaarlijks, uit VLOK, een lijst van alle panden waarvan het conformiteitsattest gaat vervallen. In 2022 gaat dit om de panden waarvan een conformiteitsattest werd uitgeschreven in 2012. Deze eigenaars worden aangeschreven dat het CA voor hun woning vervalt en dat ze een nieuw, gratis, onderzoek kunnen aanvragen. De brieven voor de vervallen CA-attesten in 2022 werden verstuurd in maart 2022. Geen enkele eigenaar (voor Jabbeke gaat dit om 1) reageerde op het aanbod om een nieuw conformiteitsattest te laten opmaken. Momenteel wordt er een nieuwe aanpak ontwikkeld om deze activiteit aan te pakken en eigenaars extra te motiveren om opnieuw het conformiteitsattest aan te vragen.

Verplichte activiteit 2_8: Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken

De gemeenten sporen periodiek en systematisch verwaarloosde gebouwen en woningen op. Dit gebeurt in alle gemeenten straat per straat, door bijvoorbeeld een rondgang van de technische dienst. In Gistel werd er in 2022 een meldpunt geïnstalleerd op de gemeentelijke website voor verwaarlozing en leegstand. Op dit platform kwam er één melding voor verwaarlozing binnen, maar het aangegeven pand scoorde niet voldoende punten om opgenomen te worden op het register.

In Jabbeke werd het reglement goedgekeurd in december 2022 waardoor met er met de activiteit kan gestart worden in 2023.

Verplichte activiteit 2_9: Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het

oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor

De samenwerking tussen Woonpunt, Woondienst JOGI en de gemeentes werd vastgelegd in afsprakenkaders

Verplichte activiteit 2_10: De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid

Op de gemeentelijke overleggen woningkwaliteit werden in 2022 terug de lopende dossiers woningkwaliteit besproken. Voor Jabbeke gaat het om 2 dossiers.

Verplichte activiteit 2_11: De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van private huurwoningen

In Jabbeke krijgt de dienst gemeentewerken van de dienst omgeving de opdracht om de aanplakking uit te voeren. Om de 6 maand wordt er gecontroleerd of de aanplakking nog aanwezig is. Wanneer dit niet zo is, dan bevestigt de dienst gemeentewerken de aanplakking opnieuw. Dit wordt momenteel gedaan zonder financieel gevolg. Na de aanplakking wordt er een foto genomen ter verificatie van de aanplakking. Deze wordt bezorgd aan de technisch adviseur van Woonpunt. Momenteel duiken geen problemen op met de huidige procedure. Voorlopig wordt dan ook de gekozen procedure aangehouden. In 2022 werd er 1 aanplakking uitgevoerd.

* *Beleidsprioriteit 3*: de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

In 2022 was er terug een stijging van het aantal klantencontacten op het loket. Het aantal contacten via mail, post en telefoon daalden dan weer. Dit kan verklaard worden door de soepeler maatregelen die verleend werden voor Covid-19.

Het aantal vragen rond "Energie & water" kende terug eens stijgende lijn. De gekende energiecrisis waarbij de prijzen enorm stegen verklaren deze stijging. Het aantal vragen rond sociale huisvesting daalde in 2022. In 2020 en 2021 stegen deze cijfers wel sterk. Dit kan gedeeltelijk verklaard worden door Covid-19 waarbij ook meer mensen geconfronteerd werden met relatieproblemen.

Woonpunt zet in op het sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners door middel van een sociaal woonoverleg/comité. Op dit overleg worden verschillende partners betrokken:

- Woonpunt
- Actieve sociale huisvestingsmaatschappijen en het sociaal verhuurkantoor
- OCMW
- CAW
- Samenlevingsopbouw

Op dit overleg worden dossiers besproken van cliënten die op verschillende vlakken problemen ervaren, waaronder wonen. Door de overleggen wordt er een plan uitgestippeld voor de cliënt op vlak van wonen zodat de cliënt zo snel mogelijk in orde is met de administratie op dit vlak (bv. Inschrijving sociale huur). Op zo'n overleg kunnen ook andere woonproblemen van cliënten besproken worden: woningkwaliteit, samenlevingsproblemen,... Steeds wordt er samen uitgezocht of er een oplossing gevonden kan worden. Daarnaast worden wijzigingen op vlak van wonen, die toepasselijk zijn voor kwetsbare inwoners, ook toegelicht. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een uitbreiding van een premie voor beschermde afnemers.

JURIDISCH KADER:

- Het gemeentedecreet
- Het decreet dd. 6 juli 2001 aangaande het samenwerkingsverband (interlokale vereniging), waarin opgelegd wordt dat de rekening en het jaarverslag jaarlijks voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten, zijnde Gistel, Ichtegem en Oudenburg en Jabbeke
- De goedkeuring van de oprichting van Woonpunt onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid genomen in de gemeenteraadszitting dd. 5 maart 2009
- De overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van de interlokale vereniging Woonpunt van 6 maart 2009

VERWIJZINGSDOCUMENTEN:

- Evaluatieformulier Wonen in Vlaanderen 2022
- Rapporteringsdocument Woonpunt 2022
- Jaarverslag Woonpunt 2022
- Jaarrekening Woonpunt 2022

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het jaarverslag van Woonpunt 2022 goed.

Artikel 2:

Aan de gemeente Jabbeke wordt het saldo van hun bijdrage opgevraagd:

Budgetsleutel: 7456022/062900

Aandeel in de kosten van Woonpunt: 28%

Te financieren aandeel gemeente: €50 481,96

Totaal te financieren saldo gemeente: €50 481,96

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan:

Woonpunt, Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem

Dienst financiën gemeente Ichtegem - Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:46 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=166)

4 Gemeentelijke reglementen - dienst kindzorg - groepsopvang 't Schelpje - huishoudelijk reglement

CONTEXT:

Naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerkende onthaalouders werkzaam in FILOU in het pand Constant Permekelaan 2 eind augustus 2023 wordt een nieuwe groepsopvang 't Schelpje opgericht op deze opvanglocatie. De nieuwe groepsopvang gaat van start vanaf 4 september 2023. Op die manier hebben ouders geen opvangproblemen en wordt voorzien in een vlotte overgang van Filou naar 't Schelpje.

Voor de opstart van de groepsopvang 't Schelpje wordt voorlopig gewerkt met het bestaande huishoudelijk reglement/ afsprakennota, zoals bij 't Harlekijntje het geval is. Het is de bedoeling om het nieuwe reglement in voege te laten gaan vanaf 01/01/2024. Nieuwe inschrijvingen krijgen reeds de nieuwe versie van het reglement meegestuurd.

Op heden wordt een huishoudelijk reglement aan de gemeenteraad voorgelegd, specifiek voor de groepsopvang 't Schelpje. Dit reglement is identiek aan het reglement voor groepsopvang 't Harlekijntje dat eerder op 15 mei 2023 werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

RECHTSGRONDEN:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

MOTIVERING:

Overwegende dat een huishoudelijk reglement een overzicht geeft van regels en richtlijnen die de werking van een groepsopvang concretiseren. Er zijn duidelijke afspraken nodig omdat zij enerzijds borg staan voor een betere opvang en verzorging van de kinderen. Anderzijds zorgen zij voor een aangename sfeer in de opvang omdat regels staan voor duidelijkheid, zonder dat er discussies ontstaan over wat wel en niet mag.

Gelet op de behandeling in het schepencollege op 14 augustus 2023.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het op heden gehanteerde afsprakenkader:

- Ouders betalen een waarborg bij reservatie van hun opvangplaats. Er wordt bij reservatie een opvangplan ondertekend.
- Het aantal gerechtvaardigde afwezigheden wordt beperkt tot 30 dagen voor een voltijds opvangplan (ziekte met attest en 10 dagen technische werkloosheid worden niet in rekening gebracht). Er wordt geopteerd voor 30 dagen omdat groepsopvang 't Harlekijntje geen collectieve sluitingsperiode heeft.
- De opzegperiode wordt verlengd van één naar twee maanden.
- Ouders zullen een bijdrage betalen voor afvalverwerking (0,50 euro/opvangdag).
- Toevoeging GDPR wetgeving.
- Inwoners Groot-Jabbeke hebben voorrang.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van groepsopvang 't Schelpje.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

I ALGEMENE INFORMATIE

I.1 Organisator

Het Lokaal Bestuur Jabbeke is de organisator van de groepsopvang 't Schelpje.

Rechtsvorm: Openbaar Bestuur

Ondernemingsnummer: 0207.528.629

Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Telefoon: 050/81 01 87

E-mail: schelpje@jabbeke.be

Website: <http://www.jabbeke.be>

I.2 Organisator groepsopvang en verantwoordelijke(n)

I.2.1 Organisator groepsopvang

Naam: Lokaal Bestuur Jabbeke– Dienst Kindzorg

Adres: Dorpsstraat 3 – 8490 Jabbeke

Telefoon: 050/81 01 87

E-mail: schelpje@jabbeke.be

I.2.2 Verantwoordelijke

Je kan de verantwoordelijke, Depelchin Wim, dagelijks telefonisch contacteren tussen 8u30 en 12u30 en tussen 13u en 17u.

I.3 Kinderopvanglocatie(s)

Groepsopvang 't Schelpje

Constant Permekelaan 2

8490 Jabbeke

Openingsuren 't Schelpje:

Maandag 07u30 – 18u

Dinsdag 07u30 – 18u

Woensdag 07u30 – 18u

Donderdag 07u30 – 18u

Vrijdag 07u30 – 18u

I.4 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kunnen de kinderbegeleiders de verantwoordelijke contacteren. Zij beschikken over een noodnummer waarop de verantwoordelijke ook buiten de kantooruren te bereiken is.

I.5 Kind en Gezin

Het Lokaal Bestuur Jabbeke heeft een vergunning voor deze groepsopvang en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Agentschap Opgroeien
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@opgroeien.be
Website: <http://www.opgroeien.be/contact-en-help/adressen/>

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Groepsopvang 't Schelpje organiseert opvang voor baby's en peuters die nog niet naar de basisschool gaan. Als organisator groepsopvang staan wij ook open voor de opvang van kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte.

Alle kinderen zijn welkom! Er wordt niet gediscrimineerd op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

2.2 Het pedagogisch beleid

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen. We willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang. We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen.

Onze kinderbegeleiders hebben een kindvriendelijke infrastructuur en bieden een veilige en gezonde omgeving. Het kind krijgt structuur.

We vinden het belangrijk dat jullie en jullie kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. De eigenheid en de draagkracht van elk kind wordt gerespecteerd. We houden rekening met de behoeften van het kind.

2.3 Inschrijving en opnamebeleid

2.3.1. Inschrijving

Eerste contact

We vertellen je graag hoe we werken. We geven je info over hoe je inschrijft. Wil je je kind naar onze opvang laten komen, dan noteren we je vraag en wensen. Hiernaast bezorgen we je steeds een lijst met alle zelfstandige opvanginitiatieven in Jabbeke.

Na dit eerste contact bezorgen we jou de contactgegevens van vrije opvangplaatsen. Je contacteert vervolgens deze kinderopvanglocatie(s) voor een vrijblijvend kennismakingsbezoek. Samen met de kinderbegeleider beslis je of de opvang doorgaat. Nadien geef je jouw keuze door aan de dienstverantwoordelijke.

Wachlijst

Is er geen plaats? Dan komt je naam op een wachlijst.

Wanneer er een plaats vrij komt en er zijn meerdere vragen naar opvang, dan gelden bepaalde voorrangsregels om te bepalen wie een plaats krijgt en eerst ingeschreven wordt.

Inschrijving

Als er een plaats in de opvang is voor jouw kind, dan maken we zo spoedig mogelijk een afspraak om definitief in te schrijven.

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld. In deze schriftelijke overeenkomst leggen we ook een opvangplan vast. In dit opvangplan staan afspraken die we samen maken over de opvangdagen.

Het opvangplan wordt in onderling akkoord tussen de organisator en het gezin gesloten op basis van de onderhandeling over de verwachtingen van beide partijen.

Na ondertekening van de nodige documenten wordt een waarborg van 200 euro (100 euro voor alleenstaanden en 50 euro voor personen die recht hebben op sociaal tarief) via factuur opgevraagd.

Deze waarborg wordt ingehouden bij laattijdige annulatie van je opvangplaats (< 1 maand voor de effectieve startdatum) of wanneer het contract verbroken wordt en de opzeggingstermijn (2 maand) niet wordt nageleefd. Wanneer de opvang eindigt, krijg je het bedrag binnen de twee maanden teruggestort op uw rekening.

2.3.2. Voorrangsregels

De aanvragen worden steeds chronologisch verwerkt. Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens de bepaalde voorrangsregels. Inwoners van Groot-Jabbeke (die voldoen aan

onderstaande voorrangregels) hebben voorrang op niet-inwoners.

Heb je opvang nodig in het kader van je werksituatie? Dan krijg je absolute voorrang. Ook is er voorrang voor deze gezinnen op het moment van aanvraag:

- alleenstaanden
- ouders met een laag inkomen
- pleegkinderen
- kinderen met een broer of zus in de opvang

Bijkomend stelt de wet dat 20 % van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen zijn van gezinnen die tot I van volgende groepen behoren:

- opvang nodig voor de werksituatie en alleenstaand zijn
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag inkomen hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en een pleegkind hebben
- alleenstaand zijn en een laag inkomen hebben
- alleenstaand zijn en een pleegkind hebben
- een laag inkomen en een pleegkind hebben;
- opvang nodig voor de werksituatie en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag opleidingsniveau hebben
- alleenstaand zijn en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- alleenstaand zijn en een laag opleidingsniveau hebben
- een laag inkomen hebben en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- een laag inkomen en laag opleidingsniveau hebben
- problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben en een laag opleidingsniveau hebben

Zolang 20% niet bereikt is, kan afgeweken worden van de absolute voorrang in het kader van de werksituatie.

Werksituatie kan zijn: werk hebben, werk zoeken, een beroepsgerichte opleiding volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot, zoals inburgeringstraject en lessen Nederlands.

Een laag inkomen is: een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan 28757,06 euro per jaar (eventueel aangepast aan de index).

Problemen met gezondheid of zorg nodig hebben is: een gezin

- waarvan een persoon die verantwoordelijk is voor het kind een handicap heeft of minder goed voor zichzelf kan zorgen;
- dat om sociale of pedagogische redenen (professionele hulpverlening of inburgering) opvang nodig heeft.

Een laag opleidingsniveau is: geen van beide ouders heeft een diploma secundair onderwijs.

2.4 Afspraken

2.4.1 Afspraken over eten

Maaltijden

De kinderbegeleiders geven maaltijden op vaste uren. Is je kind dan aanwezig? Dan zal het de aan het moment aangepaste maaltijd krijgen (tussendoortje in de voormiddag, middagmaal en vieruurtje).

Elke dag worden gezonde, verse en gevarieerde maaltijden door een gespecialiseerde firma geleverd.

Ontbijt

Kinderen ontbijten in principe thuis. Na afspraak met de kinderbegeleider kan je, bv. bij vroege opvang, het ontbijt meebrengen.

Fles- en borstvoeding

Baby 's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn.

Flesvoeding voor je baby breng je zelf mee. Je kan ons melden hoe we die moeten klaarmaken. Zorg voor voldoende gesteriliseerde flessen met de gepaste hoeveelheid water. Het melkpoeder of de afgekolfde melk breng je mee in de juiste dosis in een zuiver recipiënt. De flesvoeding maken we klaar net voor we ze aan je baby geven. Geef je borstvoeding? Maak hierover afspraken met je kinderbegeleider.

Dieetvoeding

Indien je kind dieetvoeding nodig heeft, kan de kinderbegeleider hiervoor instaan. Deze voeding dient wel meegebracht worden door de ouders.

Kleef een etiket op de verpakking met:

- de naam van je kind
- welke voeding erin zit
- datum: wanneer heb je de maaltijd bereid?

Meld aan de verantwoordelijke waarom je kind dieetvoeding nodig heeft.

2.4.2 Afspraken over verzorging

Breng je kind gewassen en aangekleed naar de opvang. Je zorgt er voor dat er steeds voldoende aantal luiers bij de kinderbegeleider in voorraad zijn.

Ook verzorgingsproducten breng je zelf mee.

Tip: Voorzie altijd voldoende reservekleding aangepast aan de leeftijd van je kind (onder -en bovenkleding, kousjes).

Het dragen van juwelen bij kinderen wordt niet toegelaten. Indien een uitzondering wordt gevraagd, moet dit steeds op voorhand besproken worden met de verantwoordelijke en is dit steeds op eigen risico.

2.4.3 Afspraken over brengen en halen van je kind

Je brengt en haalt je kind op het uur dat jullie afspraken in het opvangplan.

Vroeger brengen of later ophalen

Je brengt en haalt je kind op de met de kinderbegeleider afgesproken uren. **Breng je je kind vroeger?** Verwittig de dag voordien voor sluitingstijd. Haal je je kind later af? Verwittig zeker **1 uur voor** het normale afhaaluur.

Haal je kind, bij voorkeur, ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd op. **Wanneer je kind laattijdig wordt opgehaald, wordt een extra supplement aangerekend ten bedrage van 10 euro.**

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, **verwittig je met een briefje of e-mail** wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de kinderbegeleider en de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

2.4.4 Afspraken bij ziekte of ongeval van je kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

We kunnen je kind niet opvangen als:

- het te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang.
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- het een van deze ziekteverschijnselen vertoont:
 - diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven. **Als het kind peuterdiarree heeft, mag het wel naar de opvang komen.**
 - braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is.
 - problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood.
 - meer dan 38°C koorts, samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag of alarmsignalen.
 - huiduitslag en koorts bij een te ziek kind of het kind gedraagt zich anders.
 - mondzweertjes bij een te ziek kind.
 - buikpijn van 2 uren of langer.
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Meer informatie vind je in de infectieziekteklapper van Opgroeien (vraag ernaar bij de dienstverantwoordelijke, of bel naar de Opgroeien-lijn 078/150 100). Je vindt er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de dienstverantwoordelijke of de kindbegeleider je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind.

Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

2.4.5 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld altijd als je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts of van de apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

De arts of apotheker kan deze info noteren in het volgboekje van je kind.

Koortswerend middel

Heeft je kind koorts? In principe geeft de kindbegeleider geen koortswerend middel. Wanneer er expliciete toestemming is van de ouders (liefst met een attest van de arts) kan éénmalig een koortswerend middel gegeven worden. We brengen je op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel.

Wanneer een crisisprocedure van de overheid wordt opgestart (bijvoorbeeld nucleaire dreiging – toedienen jodiumtabletten), is de kindbegeleider verplicht deze medicatie toe te dienen.

2.4.6 Afspraken over veiligheid

Als organisator groepsopvang zorgen wij voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de verantwoordelijke de risico's in en probeert deze te voorkomen en weg te werken. De opvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

Als organisator zijn wij voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak gemaakt.

2.4.7 Afspraken over veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte van de opvang ongemerkt binnenkomen. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

2.4.8 Afspraken over slapen

Als organisator groepsopvang volgen wij de richtlijnen van Opgroeien voor veilig slapen. We leggen kinderen op hun rug te slapen. Er kan enkel afgeweken worden van deze slaaphouding mits een doktersattest of een attest van de ouders.

Als organisator groepsopvang nemen wij maatregelen om wiegendood te voorkomen. Daarom voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften, is er altijd toezicht, worden baby's onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte en zorgen we voor een goede temperatuur om te slapen. Het is verboden te roken in de opvang.

Heeft je kind een monitor nodig om medische redenen? Dan maken we daar afspraken over.

2.4.9 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Je geeft hiervoor je toestemming op papier. Voorbeelden: van en naar de school, naar een speeltuin ...

3 PRIJS

3.1 Hoeveel betaal je?

Je betaalt voor de opvang een vaste prijs, onafhankelijk van je inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals eten, verzorging, personeel, enz. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, zoals pampers, melkpoeder, reservekleden, enz. Die breng je zelf mee.

De vaste prijs wordt vastgelegd op 28 euro per volledige opvangdag.

3.2 Prijs voor opvang

Voor opvang van je kind betaal je het dagbedrag voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Voor een baby en een peuter betaal je per kalenderdag (tussen 00u en 24u):

- voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief
- voor opvang minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang meer dan 11u: 160% van het tarief

3.3 Principe opvang reserveren, is opvang betalen

Reserveer je opvang? Dan betaal je de opvang.

Je betaalt voor de dagen die je reserveerde. Ook voor extra gepresteerde dagen betaal je. Daarom maken we een schriftelijke overeenkomst met opvangplan. Daarin staat de startdatum en de vermoedelijke einddatum. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan. Voor deze dagen moet je betalen.

3.3.1. Extra opvangdagen

Wil je een extra dag opvang? Vraag deze extra dag opvang minstens 1 week vooraf aan de kinderbegeleider. De organisator kan deze extra dag opvang weigeren als er niet genoeg plaats is.

3.3.2. Regeling afwezigheden

Gerechtigde afwezigheidsdagen (= respijtdagen)

Je hebt recht op 'gerechtigde afwezigheidsdagen'. Je kan zo'n dag gebruiken wanneer je kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden (bijvoorbeeld: verlof, ziekte zonder attest, snipperdag...). Voor deze dagen moet je niet betalen.

Een ouder met een voltijds opvangplan (5 dagen) heeft recht op 30 respijtdagen.

Voor een deeltijds opvangplan wordt het aantal respijtdagen verhoudingsgewijs verminderd. Hetzelfde geldt voor een onvolledig kalenderjaar.

Gerechtigde afwezigheidsdagen worden verrekend op basis van de duur van de afwezigheid. Is je kind een halve dag afwezig op een moment waarop een volle dag voorzien was, dan wordt er een halve dag in mindering gebracht van het aantal gerechtigde afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt.

Volgende dagen worden niet afgetrokken van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarop je als ouder recht hebt:

- verlof of sluitingsdagen van de opvanglocatie
- ziekte of hospitalisatie van het kind, mits binnenbrengen van een doktersattest.
- Technische of economische werkloosheid van ouder(s), mits attest (max. 10 werkdagen per kind/per jaar)

Gepland verlof is verlof dat:

- minstens één maand (30 kalenderdagen) vooraf aan de verantwoordelijke wordt meegedeeld indien het verlof langer dan één week duurt.
- Minstens één week (5 kalenderdagen) vooraf aan de verantwoordelijke wordt meegedeeld indien het verlof minder dan één week duurt.

Dit verlof wordt in mindering gebracht van de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit zijn de dagen waarop je kind had moeten aanwezig zijn in de opvang op basis van het opvangplan, maar je kind toch niet naar de opvang kwam en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op zijn of verlof werd laattijdig aangevraagd.

Ongepland verlof is verlof dat niet vooraf werd aangevraagd en wordt dan ook als een onrechtvaardigde afwezigheidsdag beschouwd.

Voor deze extra afwezigheden wordt de volledige dagprijs (28 euro, tarief 2023) aangerekend.

3.3.3. Wijziging opvangplan

In samenspraak met de verantwoordelijke, kan je het bestaand opvangplan wijzigen. Dit gebeurt minstens 1 maand vooraf op initiatief van de ouders via contactopname met de dienst. De verantwoordelijke kan je vraag weigeren als er niet genoeg plaats is.

Volg je het opvangplan vaak niet (vaak afwezig en/of extra opvangdagen), dan kan de verantwoordelijke een gesprek vragen met jou om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

In samenspraak met de verantwoordelijke kan, voor ouders die bijvoorbeeld in het onderwijs staan, de vakantieperiodes gezien worden als gerechtigde afwezigheid zonder aftrek van respitdagen.

Er kan dan wel geopteerd worden om een aanpassing van het opvangplan vast te leggen (bvb. 2 dagen per week). Hetzelfde geldt voor ouders die in zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof zijn of in (tijdelijke) werkloosheid.

Uitzonderlijke situaties kunnen individueel besproken worden in samenspraak met alle betrokken partijen.

3.4 Extra kosten

3.4.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Afvalverwerking: Per opvangdag wordt een forfait van 0,50 euro aangerekend in het kader van de stijgende kosten in afvalverwerking.

Inningskosten: Als ouder betaal je in onze opvang inningskosten bij wanbetaling, nl. 10€ bij een ingebrekestelling. Aan deze ingebrekestelling gaan 2 herinneringen vooraf. Deze bedragen kunnen veranderen. Je krijgt daarover dan een brief of e-mail.

3.4.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- flessenvoeding: een pak babymelkpoeder. Kleef er een etiket op (met datum van opening) en het vereiste aantal lege gesteriliseerde en gelabelde flesjes
- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken.
- een voorraad luiers
- vochtige doekjes of bodylotion
- producten voor verzorging: zalf, fysiologisch water, zonnecrème, enz.

- zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer, pantoffeltjes in de winter
- thermometer, haarborstel ...
- een tutje of een knuffeldoekje die je liefst in de opvang achterlaat
- een slaapzak die je liefst in de opvang achterlaat
- middel tegen koorts (met attest van de arts/apotheek/verklaring ouders)

Zet duidelijk de naam van je kind op alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

3.5 Hoe betaal je?

Je ontvangt elke maand een factuur van het Lokaal Bestuur Jabbeke met het aantal aanwezigheidsdagen en het hieraan gekoppeld factuurbedrag.

Betaal de factuur binnen de 14 kalenderdagen. Je betaalt via overschrijving. Indien wegens omstandigheden niet direct betaald kan worden, moet onverwijld contact opgenomen worden met de verantwoordelijke van de groepsopvang om een betaalplan af te spreken

De facturen worden via e-mail verstuurd. Op expliciete vraag van de ouders kan hierop een uitzondering worden gevraagd. De betaalopvolging gebeurt op papier en ontvang je steeds per post.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Prijswijzigingen worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte van de wijziging bent.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten, als je de opzeg van 2 maanden volgt.

3.6 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het Lokaal Bestuur Jabbeke geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het eerste semester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

3.7 Groeipakket

Omdat er in 't Schelpje met een vaste dagprijs wordt gewerkt, ontvang je van het groeipakket een tussenkomst op je factuur.

4 RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

De dienst kinderopvang is open en wil met je praten. Daarom geven we:

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.)
- de communicatie van de vergunningsbeslissing
-

Met elke ouder maken wij een:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- het volgboekje (online via het ouderportaal en dagelijks via e-mail) waarmee wij je informeren over het verloop van de opvang van je kind;
- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Je kind mag wennen

Wenmomenten bij de start van opvang beschouwen wij als noodzakelijke voorwaarde voor een veilige en

kwantitatieve kinderopvang. De eerste dagen van de opvang zorgen voor stress: nieuwe mensen, nieuwe geluiden, nieuwe geuren, enz. Ook voor jullie is het een grote stap. Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang makkelijker. Als je kind zich goed voelt, is dat ook goed voor de gezondheid. Tijdens het wennen leren onze kinderbegeleiders jouw gewoontes kennen zodat zij nog beter voor je kind kunnen zorgen.

4.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle leefruimtes waar de kinderen worden opgevangen. De slaapruijnte is toegankelijk na afspraak met de kinderbegeleider. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

4.3 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Indien je dit wenst, kan je ook klacht indienen bij:

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Telefoonnummer Klachtendienst: 02/533 14 14

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

4.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer (GDPR vanaf 25/05/2019)

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan te verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Het Lokaal Bestuur Jabbeke is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleiders en de kinderen. Ook voor lichamelijke ongevallen van de kinderen, op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat, is een verzekering afgesloten.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke en de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- zorginspectie: de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden
- Agentschap Opgroeien
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt maandelijks schriftelijk elke aanwezigheid van je kind.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

5.3 Kwaliteitshandboek

De dienst kinderopvang heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je kan er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. terugvinden. Je kan het kwaliteitshandboek op vraag inkijken.

6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade -of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 2 maanden.

6.2. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

6.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum (eerste instapdatum kleuterschool) vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst.

Je kind ook welkom (indien mogelijk) wanneer het (deeltijds) naar school gaat.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald.

Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd. Als de einddatum verandert, moet je die vooraf aan de verantwoordelijke melden. Samen bepalen we dan een nieuwe einddatum. De organisator kan je vraag weigeren als er niet genoeg plaats is.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Stuur 2 maanden vooraf een aangetekende brief aan de verantwoordelijke. De datum van de verzending van de aangetekende brief is het moment waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet dan wel de opzegbrief ondertekenen als ontvangstbewijs.

Je kan de opzegbrief ook per e-mail versturen. De verzenddatum van de e-mail geldt als startdatum van de opzegperiode.

Zeg je de opvang niet op tijd op met een brief zoals hierboven beschreven? Dan betaal je een opzegvergoeding ten bedrage van 28 euro per voor de geplande opvang gedurende 2 maand. Ook de betaalde waarborg wordt ingehouden. De opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien je de opzegtermijn van 2 maanden respecteert.

Maakte de opvang een zware fout? Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? En kan je dit bewijzen? Dan moet je de regels voor opzegtermijn en opzegvergoeding niet naleven.

Er kan in wederzijds akkoord beslist worden om de overeenkomst te beëindigen of de opzegvergoeding aan te passen. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de dienstverantwoordelijke.

6.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

OCMW Jabbeke kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere afspraken in de overeenkomst niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer ouders de mondelinge en schriftelijke verwittigingen niet opvolgen
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de organisator beslist om de overeenkomst op te zeggen, word je schriftelijk op de hoogte gebracht. Je krijgt een aangetekende brief waarin staat waarom en wanneer de opvang wordt stopgezet. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van het Agentschap Opgroeien tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

7 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door het schepencollege op 14/08/2023 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Opgroeien. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be en www.opgroeien.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking, praat dan met de verantwoordelijke.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 05:52 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=352)

5 Gemeentelijke reglementen - dienst lokale economie - dag van de ondernemer 2023 - ondernemend Jabbeke 4 awards - wedstrijdreglement

Op 14 augustus 2023 werd door het schepencollege ingestemd met de organisatie van de dag van de ondernemer 2023 – Jabbeke 4 awards en werd beslist om het reglement voor te leggen aan de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad voor goedkeuring.

Voorstel wedstrijdreglement:

Artikel 1: Doelstelling

Naar aanleiding van de Dag van de Ondernemer op vrijdag 17 november 2023 wil het gemeentebestuur van Jabbeke samen met hun Raad lokale economie lokale ondernemers in de kijker zetten.

Dit reglement is van toepassing op de wedstrijd 'Ondernemend Jabbeke 4 awards'. De wedstrijd wordt georganiseerd door het gemeentebestuur Jabbeke, met adres te Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke.

Artikel 2: Voorwaarden van deelname

Deelname aan de wedstrijd is voorbehouden aan personen die voldoen aan volgende voorwaarden:

- Ondernemingen en/of ondernemers waarvan de activiteit gevestigd is in Jabbeke;
- Er moet voldaan worden aan de opgestelde voorwaarden per award-categorie waarin een onderneming of ondernemer kan vallen (zie Artikel 6);
- Derden kunnen een kandidatuur naar voor schuiven waarbij de onderneming en/of ondernemer hun is

- opgevallen mits goedkeuring om hun persoonsgegevens te delen;
- Gemeente Jabbeke en haar vzw's komen niet in aanmerking voor een award;
- Indienen van kandidaturen verloopt volgens de indienprocedure (zie Artikel 3);
- Indien een onderneming en/of ondernemer in meerdere categorieën ingeschreven is, zal de jury beslissen in welke categorie ze weerhouden worden;
- De jury behoudt de vrijheid om een genomineerde in een andere categorie onder te brengen;
- De finalist moet aanwezig kunnen zijn op de jurering op 10 oktober 2023 en op de awarduitreiking op vrijdag 17 november 2023 of zich laten vertegenwoordigen;

Artikel 3: Verloop

- De kandidaturen kunnen t.e.m. zondag 24 september 2023 23u59 ingediend worden;
- De kandidatuur wordt digitaal ingediend, met volledig ingevuld inschrijvingsformulier, bij de gemeente via gemeentehuis@jabbeke.be met de vermelding van:
 - Contactpersoon (naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres)
 - Naam van onderneming
 - Kleine motivatie met verwijzing naar één van de vier categorieën;
- Na de indiendatum selecteert de werkgroep per categorie een maximum van vijf finalisten (preselectie). Deze maximum vijf finalisten worden vervolgens uitgenodigd op 10 oktober 2023 voor een korte presentatie aan de professionele jury die vervolgens per categorie een winnaar selecteert;
- Er wordt een persmoment voorzien voor alle genomineerden;
- De prijsuitreiking is voorzien op vrijdagavond 17 november 2023.

Artikel 4: Selectie van winnaars

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van vooropgestelde voorwaarden in Artikel 2.

De jury bestaat uit vier externe personen uit verschillende sectoren. De jury wordt gemodereerd door de voorzitter van de Raad lokale economie, hij heeft geen stemrecht.

Samenstelling van de jury:

- Kathleen Verhelst (Verhelst Bouwmaterialen & Logistics, Federaal parlementslid Open Vld)
- Peter Brysse (nationale voorzitter Unizo)
- Agnes Souvagio (Co-Pilot – Founder – Vela Group)
- Maria Mortier (Owner – Automobilia)
- Patrick Blomme (voorzitter Raad lokale economie, niet stemgerechtigd)

De werkgroep selecteert per categorie, voorafgaand aan selectieprocedure, maximum vijf finalisten.

Artikel 5: Prijs bij award

Naar aanleiding van Dag van de Ondernemer zullen vier awards uit verschillende categorieën worden uitgereikt aan de winnaars.

De prijs bestaat uit een op maat gemaakte publiciteitsvideo, een unieke trofee als award aanvullend met een geschenkpakket Jabbeekse bieren.

De prijs die gewonnen wordt is gebonden aan de onderneming en kan niet worden overgedragen aan iemand anders. De prijs kan niet worden geruild of in geld worden omgezet.

Indien de prijs het toegangsrecht inhoudt om deel te nemen aan een bepaalde activiteit (zoals een evenement) dan behelst de prijs ook enkel en alleen dat toegangsrecht, tenzij anders vermeld. Het is de organisator van de activiteit die alle voorwaarden bepaalt. Zo kan hij vragen aanwezig te zijn op een bepaald uur of plaats en het toegangsrecht beperken in de tijd.

De organisatie van dit event is onder geen beding verantwoordelijk voor het niet kunnen bezorgen van een prijs.

Indien de prijs niet wordt opgehaald door de winnaars tegen 1 december 2023 vervalt de kandidaat zijn recht op de prijs.

Artikel 6: Categorieën awards

Starter van het jaar

- Duidelijk afgebakende activiteit of bedrijvigheid vanaf 1 september 2020;
- Minimumleeftijd van de ondernemer is 18 jaar;
- Criteria: creativiteit, ondernemerszin, assortiment, vooruitzichten in de toekomst,...
- De werkgroep selecteert uit alle kandidaten maximum vijf finalisten, de professionele jury kiest één winnaar.

Stielman van het jaar

- Een (ambachtelijke) stielman of stielvrouw is iemand die zich bekwaamd heeft in één of slechts enkele activiteiten binnen zijn of haar vakgebied;
- Criteria: creativiteit, originaliteit, passie,...
- De werkgroep selecteert uit alle kandidaten maximum vijf finalisten, de professionele jury kiest één winnaar.

Handelszaak van het jaar

- Duidelijk afgebakende activiteit of bedrijvigheid voor 1 september 2020;
- Criteria: B2C, prijs-kwaliteit, toegankelijkheid, creativiteit, ondernemerszin, specialiteiten,...
- De werkgroep selecteert uit alle kandidaten maximum vijf finalisten, de professionele jury kiest één winnaar.

Ondernemer van het jaar

- Duidelijk afgebakende activiteit of bedrijvigheid voor 1 september 2020;
- Criteria: groei op basis van omzet, bijdrage aan imago van ondernemerschap, recent uitgevoerde of gerealiseerde plannen, wat maakt het bedrijf bijzonder,...
- De werkgroep selecteert uit alle kandidaten maximum vijf finalisten, de professionele jury kiest één winnaar.

Artikel 7: Publicatie

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk geacht worden in geval van een klacht van een derde partij i.v.m. overtreding van de rechten of in geval van schade.

Kandidaten gaan er door hun deelname mee akkoord dat indien ze een award winnen, zij met foto, naam en adresgegevens zullen verschijnen op de website en andere online kanalen onder de redactionele verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur Jabbeke en in de geschreven pers, of welke aard dan ook.

Artikel 8: Betwistingen

Alle betwistingen inzake de toepassing van dit reglement wordt autonoom beslecht door het college van burgemeester en schepenen van Jabbeke, tenzij andere overheden bevoegd zijn.

Artikel 9: Privacy

In uitvoering tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens wordt meegedeeld dat het gemeentebestuur de meegedeelde persoonsgegevens enkel zal verwerken in het kader van de gemeentelijke awards. De gegevens zullen niet worden aangewend voor andere doeleinden. De betrokkene heeft steeds recht tot toegang en verbetering van de opgeslagen gegevens.

Artikel 10: Contact

Bij vragen of problemen i.v.m. de wedstrijd kunnen geïnteresseerden terecht bij het gemeentebestuur via volgende kanalen:

- Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke t.a.v. college van burgemeester en schepenen
- E-mail: gemeentehuis@jabbeke.be
- Telefonisch: 050 81 02 11

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het wedstrijdreglement zoals voorgelegd goed.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 07:03 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=423)

6 Mobiliteit - Vervoerregio Oostende - ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan met ontwerp plan-MER

- advies

JURIDISCH KADER:

Regelgeving waaruit blijkt dat het orgaan bevoegd is:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.
- Het Decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26 april 2019, artikel 8
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectrapportage

Op basis van welke regels (rechtsgronden) wordt deze beslissing genomen?

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

MOTIVERING:

Het Decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.

De gemeente is bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 ingedeeld in de Vervoerregio Brugge.

Binnen elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast. Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

Ook de Vervoerregio Oostende heeft een mobiliteitsplan opgesteld waarin de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de betrokken besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn wordt vastgelegd. De Vervoerregio werd daarin ondersteund door het consortium Deloitte / Traject / Mint / 02, dat door de Vlaamse Overheid als studie bureau aangesteld werd.

Het regionaal mobiliteitsplan is inhoudelijk breder en strategischer van inslag en mag niet verward worden met de visie op de korte termijn hertekening van het openbaar vervoer die de Vervoerregioraad op 13 november 2020 goedkeurde en die thans gefaseerd in uitvoering is.

De opmaak van het regionaal mobiliteitsplan gebeurde in diverse stappen:

- De Oriëntatienota werd op 22 april 2020 aan de Vervoerregioraad voorgelegd en goedgekeurd.
- De Visienota werd op 23 december 2022 aan de Vervoerregioraad voorgelegd en goedgekeurd.
- De actietabel werd samen met het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan op 30 juni 2023 aan de Vervoerregioraad voorgelegd en goedgekeurd.
- De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken hechtte op 10 juli 2023 haar goedkeuring aan het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan.

Het inhoudelijke debat vindt plaats in de schoot van de Vervoerregioraad. Deze wordt ondersteund door de ambtelijke werkgroep die de inhoudelijke voorbereiding op zich neemt. Er werd ook meerdere malen bilateraal teruggekoppeld tussen het bestuur en het team MOW dat voor deze studie als plangroep optreedt.

Het regionaal mobiliteitsplan maakt onderwerp uit van een strategische milieu-effectrapportage. Het ontwerp MER werd opgemaakt in het eerste kwartaal van 2023 en iteratief in het RMP verwerkt. Op 20 juni 2023 ontvingen we een positief informeel advies met opmerkingen van team omgevingseffecten. De opmerkingen zijn in het finale MER aangebracht.

Het regionaal mobiliteitsplan zit thans in de fase van openbaar onderzoek. Dit loopt van 4 september 2023 tot en met 2 november 2023. De inhoudelijke inbreng van burgers, stakeholders en gemeenteraden kan in deze fase nog aanleiding geven tot een finale bijsturing van het ontwerp regionaal mobiliteitsplan. Het aldus eventueel

bijgestuurde mobiliteitsplan zal na goedkeuring door de Vervoerregioraad ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Vlaamse minister voor Mobiliteit en Openbare Werken. Haar goedkeuring en de bekendmaking daarvan in het Belgisch Staatsblad, vormen de afronding van het proces van regionale mobiliteitsplanning.

Aan de gemeenteraden wordt in deze fase gevraagd advies te willen uitbrengen op het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan.

Met betrekking tot het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan Oostende en het ontwerp plan-mer voor de vervoerregio Oostende worden volgende opmerkingen gemaakt:

De expressweg N377 die grotendeels op Jabbeke loopt wordt in de Vervoerregio Brugge aangeduid als een interlokale weg, in de Vervoerregio Oostende als een regionale weg.

Juridische context:

Bij Koninklijk Besluit van 28 december 1972 houdende de vaststelling van het gewestplan Oostende-Middenkust werd een reservatiestrook N377 van Vijfwegen tot in De Haan ingetekend.

Bij Koninklijk Besluit van 7 april 1977 houdende de vaststelling van het gewestplan Brugge-Oostkust werd een reservatiestrook N377 van de Gistelsteenweg tot in op de gemeentegrens (richting Vijfwegen De Haan) ingetekend.

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 1996 houdende de definitieve vaststelling van de gedeeltelijke wijziging van het gewestplan Brugge-Oostkust (Infrastructuur + Ryckvelde) werd de reservatiestrook N377 van Vijfwegen tot in De Haan geschrapt.

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2001 houdende de definitieve vaststelling van de gedeeltelijke wijziging van het gewestplan Oostende Middenkust werd de reservatiestrook N377 van Vijfwegen tot in De Haan geschrapt.

Huidige context:

De N377 werd in de originele gewestplannen ingetekend als een rechtstreekse verbinding vanop de Gistelsteenweg in Jabbeke tot op de Wenduinsteenweg in De Haan.

Eind de jaren '70 werd de expressweg N377 aangelegd tussen Stationsstraat te Jabbeke en de Brugse Baan (verbinding Brugge – Oostende).

Met de schrapping van de reservatiestroken nav de herziening van beide gewestplannen werd afgestapt van deze denkwijze, nl. een rechtstreekse verbinding tussen de twee gemeenten.

Het schepencollege wenst net als de Vervoerregio Brugge bedachtzaam om te gaan met verharding in functie van transportinfrastructuur. De huidige N377 werd ooit aangelegd als een expressweg, een rechtstreekse verbinding tussen Jabbeke en De Haan, maar deze verbinding werd niet volledig uitgevoerd. De huidige N377 is overgedimensioneerd voor de functie die deze weg op heden dient te vervullen. De huidige ruimte-inname van de N377 wordt in vraag gesteld, waarbij een reorganisatie en herinrichting nodig wordt geacht. Het college wenst dat hierbij prioriteit gaat naar een herverdeling van het doorgaand en plaatselijk autoverkeer, ten voordele van de fietser en het voorzien van voldoende ruimte voor vergroening en natuurontwikkeling.

Om verder uitvoering te kunnen geven aan deze herinrichting en gemotiveerd vanuit bovenstaande argumenten, wordt geadviseerd om de expressweg N377 niet langer als regionale weg, maar in beide Vervoerregio's onder éénzelfde wegcategorie, als interlokale weg te categoriseren.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan het voorlopig ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan van de vervoerregio Oostende en het ontwerp plan-MER voor de vervoerregio Oostende.

Artikel 2:

De gemeenteraad stemt in met de opmerkingen zoals hierboven weergegeven en vraagt bij de verdere besluitvorming en implementatie rekening te houden met de geformuleerde voorwaarden en opmerkingen.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitters van de vervoerregioraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 12:18 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=738)

7 Patrimonium - Louise Grysonstraat - wegenis - kosteloze grondafstand

In het gemeenteraadsbesluit van 4 november 2019 betreffende de zaak der wegen werd in artikel 3 volgende bepaling opgenomen:

“De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overname van 1.288,39 m² grond. De definitieve oppervlakte zal na het realiseren van het project worden opgemeten en weergegeven via een metingsplan op te maken via de verkavelaar. De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.”

Er wordt gevraagd om goedkeuring te willen geven aan de overname van een perceel grond, gekend als Louise Grysonstraat, kadastraal gekend als Jabbeke, 1e Afdeling, sectie A, nummer 1138/Z P0000, met een oppervlakte volgens opmetingsplan van duizend tweehonderd negentig vierkante meter (1.290 m²).

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van akte en het opmetingsplan voorgelegd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overname van een perceel grond, gekend als Louise Grysonstraat, kadastraal gekend als Jabbeke, 1e Afdeling, sectie A, nummer 1138/Z P0000, met een oppervlakte volgens opmetingsplan van duizend tweehonderd negentig vierkante meter (1.290 m²).

Artikel 2:

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 3:

Voor de verwerving wordt de akte verleden door notariskantoor (...). De kosten zijn ten laste van de verkavelaar en overdragende partij, (...).

Artikel 4:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 14:39 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=879)

8 Patrimonium - Cathilleweg 74+ - grond - aankoop

Naar aanleiding van de gekende hoge parkeerdruk in de dorpskern van Stalhille besliste het schepencollege op 24 april 2023 om verder onderzoek te doen naar een mogelijke uitbreiding van parkeermogelijkheden. Hiervoor werd contact opgenomen met diverse eigenaars van onbebouwde stukken grond in de dorpskern.

Hieruit bleek dat de eigenares van het stuk grond ter hoogte van Cathilleweg 74-76 bereid is tot verkoop. Het betreft het perceel Cathilleweg 74+ te 8490 Stalhille, kadastraal gekend onder 3e afdeling, sectie B, nr. 0486 A3, met een kadastrale oppervlakte van 982m². Het stuk grond werd te koop aangeboden via vastgoedkantoor Bricx. Op de website van het vastgoedkantoor Bricx wordt het perceel grond te koop aangeboden voor 200.000 euro.

Vervolgens besliste het schepencollege op 5 juni 2023 om vastgoed-expert (...) aan te stellen voor de opmaak van een schattingsverslag voor het desbetreffende perceel. Het schattingsverslag werd neergelegd op 3 juli 2023. De geschatte venale waarde bedraagt 200.000 euro. Uit het schattingsverslag blijkt aldus dat de vraagprijs van 200.000 euro marktconform is. Door het kantoor Bricx, die tussenkomt voor de eigenaar, werd op 12 juli 2023 meegedeeld dat de eigenares bereid is her perceel grond te verkopen aan de gemeente Jabbeke voor de prijs van 200.000 euro.

Het schepencollege meent dan ook dat de aankoop van het perceel grond een opportuniteit biedt voor de dorpskern Stalhille, waarbij dan een oplossing kan geboden worden voor de gekende parkeerproblematiek. Hiervoor wordt gevraagd om goedkeuring te willen geven aan het ontwerp van onderhandse verkoopovereenkomst voor een aankoopprijs van 200.000 euro.

Het goed wordt aangewend voor openbaar nut, voor het voorzien van openbare parkeerplaatsen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Door raadslid Peter-Jan Hallemeersch wordt de stemming gevraagd.

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Hendrik Bogaert, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Geert Orbie, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Jan Pollet, Joël Acke, Wim Vandenberghe, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese
Tegen: Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier, Ilse Vandenbroucke

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aankoopovereenkomst van het onroerend goed, gelegen te 8490 Stalhille, Cathilleweg 74+, thans eigendom van (...) en thans kadastraal gekend onder 3e afdeling, sectie B, nr. 0486 A 3, met een kadastrale oppervlakte van 982m² en dit voor een prijs van 200.000 euro.

Artikel 2:

De gemeente verbindt er zich toe om alle bijhorende kosten (notariskosten, opmetingskosten) ten laste te nemen.

Artikel 3:

Voor de aankoop wordt de akte verleden door notaris (...).

Artikel 4:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en tevens gemeenteraadslid, en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 16:22 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=982)

9 Omgeving - Lanestraat-Krakeelstraat - groepswoningbouw - zaak der wegen

De voorliggende aanvraag betreft het groepswoningbouwproject voor het bouwen van 24 ééngezinswoningen, een omgevingsaanleg en de aanleg van een openbare wegenis op diverse percelen grond gelegen te Jabbeke, hoek Lanestraat-Krakeelstraat, aangevraagd door (...).

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voor de aanleg van de wegenis voorgelegd, zoals opgemaakt door landmeetkantoor (...).

De voorliggende aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen op de hoek Lanestraat-Krakeelstraat, met kadastrale gegevens: Jabbeke, 2de afdeling, sectie A, nrs. 851A, 853B, 854C, 857K. Langs de percelen wordt een

nieuwe wegegis voorzien. Na de aanleg van alle uitrusting en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 6.080m² grond af te staan aan de gemeente Jabbeke.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Tijdens het openbaar onderzoek dat plaatsvond van 23 maart 2023 tot en met 20 april 2023 en werden 28 bezwaarschriften ontvangen.

Er werd door Hulpverleningszone I West-Vlaanderen op 13 maart 2023 een gunstig brandpreventieverslag afgeleverd mits voldaan wordt aan de opmerkingen.

Er werd op 9 maart 2023 door De Watergroep gunstig advies verleend met volgende voorwaarden:

- Voor hogervermeld perceel is een uitbreiding van het waterleidingnet nodig.
- Iedere wooneenheid dient over een afzonderlijke watermeter te beschikken.
- De plaats van de watermeter dient te beantwoorden aan de voorschriften van De Watergroep.
- Bij het plaatsen van de energiebocht dient rekening gehouden te worden met de afmetingen van de drinkwateraftakking.
- Elke aftakking moet in rechte lijn, haaks op de rijweg kunnen uitgevoerd worden.
- De kosten van de nieuwe aftakking(en) zijn ten laste van de aanvrager(s)

Er werd op 28 maart 2023 door AQUIFIN geen bezwaar verleend.

Door Proximus werd op 27 maart 2023 een gunstig advies verleend met voorwaarden.

Er werd door de Nieuwe Polder van Blankenberge een gunstig advies onder voorwaarden verleend op 11 april 2023.

Er werd door Fluvius System Operator op 18 april 2023 een gunstig advies onder voorwaarden uitgebracht.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de omgevingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de omgevingsvergunningsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

Door raadslid Peter-Jan Hallemeersch wordt de stemming gevraagd.

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Hendrik Bogaert, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Jan Pollet, Joël Acke, Wim Vandenbergh, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Tegen: Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier

Onthouding: Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Geert Orbie, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring verleend aan 'de zaak der wegen' zoals voorgelegd bij het groepswoonbouwproject voor het bouwen van 24 ééngezinswoningen, een omgevingsaanleg en de aanleg van een openbare wegegis op diverse percelen grond gelegen te Jabbeke, hoek Lanestraat-Krakeelstraat, aangevraagd door (...).

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring verleend aan het rooilijnplan.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer.

Artikel 4:

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 5:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstanddoende partij.

Artikel 6:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 33:20 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=2000)

10 Omgeving - Varsenareweg - groepswoningbouw - zaak der wegen

De voorliggende aanvraag betreft het groepswoningbouwproject voor het bouwen van 10 éengezinswoningen, aanleg van een wegenis en het slopen van bestaande bebouwing (Varsenareweg 12-18) op diverse percelen grond gelegen te Jabbeke, Varsenareweg, aangevraagd door (...).

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp voor de aanleg van de wegenis voorgelegd, zoals opgemaakt door studie bureau (...).

De voorliggende aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen in de Varsenareweg te Jabbeke, met kadastrale gegevens: 1ste afdeling, sectie B, nummers 589p2, 589n2, 589h2, 589k2, 589f2, 589g2, 589r2. De bestaande bebouwing wordt afgebroken. Langs de percelen wordt een nieuwe wegenis voorzien. Het project wordt eveneens voorzien van een gescheiden rioolstelsel waarbij het afvalwater wordt afgevoerd naar de gemeentelijke riool van de Varsenareweg. Het openbaar domein is 9 meter breed en bestaat verder uit parkeerplaatsen en een groenzone. Na de aanleg van alle uitrusting en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 219.94m²grond af te staan aan de gemeente Jabbeke.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Tijdens het openbaar onderzoek dat plaatsvond van 26 mei 2023 tot en met 24 juni 2023 en werd er één bezwaarschrift ontvangen.

Er werd door Hulpverleningszone I West-Vlaanderen op 26 mei 2023 een gunstig brandpreventieverslag afgeleverd mits voldaan wordt aan de opmerkingen.

Er werd op 17 mei 2023 door Telenet opgemerkt dat er in het gebied waar de verkavelings- of bouwaanvraag zich situeert, Telenet geen kabelinfrastructuur uitbaat. Er werd meegedeeld dat hiervoor terecht kan gegaan worden bij de lokale kabelmaatschappij.

Er werd op 23 mei 2023 door De Watergroep gedeeltelijk gunstig advies verleend met volgende voorwaarden: Voor de uitrusting van de verkaveling met een drinkwaterleiding op het openbaar domein moet door de initiatiefnemer onderstaande betaald worden:

- een forfaitaire kost per bebouwbaar kavel
- een kost voor ontwerp en veiligheidscoördinatie per project

Er werd op 6 juni 2023 door Farys opgemerkt dat de Varsenareweg 12 niet in het drinkwaterwerkingsgebied van FARYS ligt.

Door Proximus werd op 9 juni 2023 een gunstig advies verleend met voorwaarden.

Er werd door de Nieuwe Polder van Blankenberge een ongunstig advies verleend op 20 juni 2023.

Daar waar het schepencollege in het kader van het vergunningenbeleid bevoegd is voor de omgevingsaanvragen, is de gemeenteraad bevoegd voor de volledige uitrusting die op het einde van de omgevingsvergunningsprocedure en de realisatie bij het openbaar domein moet ingelijfd worden.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring verleend aan 'de zaak der wegen' zoals voorgelegd bij het groepswoningbouwproject voor het bouwen van 10 ééngezinswoningen, aanleg van een wegenis en het slopen van bestaande bebouwing (Varsenareweg 12-18) op diverse percelen grond gelegen te Jabbeke, Varsenareweg, aangevraagd door (...).

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring verleend aan het rooilijnplan.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer.

Artikel 4:

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 5:

Voor de verwerving dient de akte te worden verleden door de aangestelde notaris en dit voor rekening van de afstanddoende partij.

Artikel 6:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en mevrouw Goele Brouckaert, algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 40:32 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=2432)

II Overheidsopdrachten - mobiliteit - Zerkegem - verkeersmaatregelen Snellegemstraat-Vedastusstraat-Bekegemstraat - openbare procedure

De gemeenteraad

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere

wijzigingen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om over te gaan tot de “realisatie van verkeersremmende maatregelen in de Snellegemstraat-Vedastusstraat-Bekegemstraat” in Zerkegem.

In het kader van deze opdracht werd een ontwerp opgesteld door (...) houdende het bestek, raming en plannen.

De uit te voeren werken omvatten:

- Het aanleggen van een wegversmalling (verkeerspoort) in de Bekegemstraat bij het binnenrijden van de bebouwing in Bekegem (huisnummer 40), naar analogie met de reeds aanwezige wegversmalling. Hierbij kunnen de fietsers naast de wegversmalling, op het bestaande fietspad, doorrijden zonder gehinderd te worden door de wegversmalling.
- Het aanbrengen van parkeervakken in de Vedastusstraat als wegversmalling. Door de geschrante opstelling van de parkeervakken wordt bijkomstig een asverschuiving gecreëerd.
- Het aanbrengen van twee wegversmallingen (verkeerspoorten) met doorsteek voor de fietsers in de Snellegemstraat waarbij hoofdzakelijk het verkeer richting de dorpskern afgeremd wordt. Daarnaast wordt ook een parkeervak aangebracht binnen de zone 30, startende vanaf de overgang van zone 50 naar zone 30. Daarnaast worden fietsuggestiestroken aangebracht in de zone 50. Bijkomstig is er in het ontwerp voorzien om een voetpad aan te leggen in de Snellegemstraat voor huisnummer 4, 6 en het perceel tussen huisnummer 6 en 8. Om dit voetpad te realiseren voor het perceel tussen huisnummer 6 en 8 (perceel 516C) dient 377m² van deze grond verworven te worden. De kosten voor deze grondverwerving zijn niet opgenomen in de raming.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 146.383,4 euro excl. btw of 176.861,41 euro incl. 21% btw en proefkosten.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek met nr. I/FRO/2023/620531 en de raming voor de opdracht “realisatie van verkeersremmende maatregelen in de Snellegemstraat-Vedastusstraat-Bekegemstraat”, opgesteld door de dienst Secretarie worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 146.383,4 euro excl. btw of 176.861,41 euro incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 45:29 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=2729)

12 Financiën - kerk Varsenare - restauratie buitenschil - principiële aanvraag doorgeeflening

CONTEXT:

Op aanbeveling van Monumentenwacht West-Vlaanderen heeft de kerkfabriek Heilige Mauritius en Gezellen (Varsenare) beslist om een dossier op te starten voor de restauratie van de buitenschil van de deels beschermde

Sint-Mauritiuskerk te Varsenare. Voor de opmaak van het ontwerp dossier werd daarbij door de kerkraad het architectenbureau (...) aangesteld.

Volgens de raming opgenomen in het (definitief) ontwerp dossier '21.11 Sint-Mauritiuskerk Varsenare - dringende werken buitenshil', door voornoemde ontwerper opgemaakt op 28 juni 2023, worden de totale kosten van deze restauratie begroot op 545.379,77 euro (incl. btw - excl. prijsherziening).

De betoelaagbare werken voor het niet-beschermd gedeelte van de Sint-Mauritiuskerk worden geraamd op 241.897,31 euro (incl. btw). Voor dit gedeelte van het restauratiedossier wordt door de kerkfabriek Heilige Mauritius en Gezellen (Varsenare) een subsidie aangevraagd bij het Agentschap Binnenlands Bestuur (Team Gesubsidieerde Infrastructuur).

De subsidie voor niet-beschermd ere dienstgebouwen bedraagt maximaal 30% van de kostprijs, inclusief btw, van de subsidiabele werken, verhoogd met 7% als tussenkomst voor de algemene kosten.

Na verrekening van de te verwachten erfgoedpremie (te verlenen door Agentschap Onroerend Erfgoed) en de subsidie van het Agentschap Binnenlands Bestuur blijft nog ten laste van de kerkfabriek Heilige Mauritius en Gezellen (Varsenare) een kost van 308.801,39 euro (incl. btw). Hierbij moeten nog de erelonen van de ontwerper/architect en de veiligheidscoördinator worden meegeteld.

Om het eigen aandeel van deze restauratieopdracht te kunnen financieren werd door de kerkfabriek bij het college van burgemeester en schepenen Jabbeke een principesaanvraag ingediend voor het bekomen van een doorgeeflening van 350.000,00 euro, met een looptijd van maximaal 8 jaar.

Aan de gemeenteraad wordt de goedkeuring gevraagd voor de aanvraag van de doorgeeflening.

RECHTSGRONDEN:

Decreet van 10 november 2022 tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria

Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, wat betreft de eventuele her- of nevenbestemming van parochiekerken

Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 betreffende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria

Ministerieel besluit van 18 maart 2014 betreffende de samenstelling en de indiening van de dossiers voor subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria

Omzendbrief BB 2014/2 van 28 maart 2014 - Subsidies voor (niet-beschermd) gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria

Kerkenbeleidsplan van gemeente Jabbeke, goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 5 juli 2021

MOTIVERING:

Gelet op het feit dat de Sint-Mauritiuskerk te Varsenare een gebouw van de rooms-katholieke eredienst blijft in overeenstemming met de door de gemeenteraad aangenomen langetermijnvisie op de gebouwen van die eredienst in gemeente Jabbeke

Gelet op het feit dat de investeringen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd noodzakelijk zijn voor de verdere instandhouding van betreffend kerkgebouw

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor het aangaan van een doorgeeflening ten voordele van de kerkfabriek Heilige Mauritius en Gezellen (Varsenare) voor een bedrag van 350.000,00 euro.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de voorzitter van de kerkraad van Kerkfabriek Heilige Mauritius en Gezellen (Varsenare), de voorzitter van het Centraal Kerkbestuur van Jabbeke en aan het erkend representatief orgaan, met name de bisschop van Brugge.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 49:10 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=2950)

13 Toegevoegd agendapunt - voorzitter Annemieke Dhaese - site civiele bescherming - aankoop – principesbeslissing

Het schepencollege heeft in zitting van 7 augustus 2023 bespreking verleend aan de mogelijke aankoop van de voormalige site civiele bescherming te Jabbeke.

Hieronder nogmaals een korte schets van de historiek:

- (1) Er was in de voorbije 10 jaar meermaals contact i.v.m. de aankoop van de site civiele bescherming.
- (2) Op 26 januari 2023 was er de schatting op vraag van de Regie der gebouwen van de site civiele bescherming met loodsen en het perceel grond met vervallen woning gelegen te Jabbeke (1e afdeling sectie A, 10600/L/2 & 1060/M/2).

De waarde werd toen als volgt bepaald:

- Woonkazerne met loodsen € 1.800.000
- Perceel grond met vervallen woning € 170.000

Er was dus de schatting (waarvan het verslag niet kan ingekeken worden) voor een totaal bedrag van 1.970.000 euro. Dit is een stuk hoger dan schattingen in het verleden. Er werd vanuit de gemeente dan ook de veronderstelling gemaakt dat bij deze schatting rekening werd gehouden met de toekomstige bestemming van de gronden (nl. ambachtelijke grond) i.p.v. de huidige bestemming (overheidsdienst).

Bij navraag door de gemeente Jabbeke aan de Regie der gebouwen werd verduidelijking gevraagd waarop volgend antwoord werd gelaten:

“Er was de schatting Overeenkomstig uw verzoek tot bijkomende verantwoording met betrekking tot de raming van de site Jabbeke, Parkweg 1, uitgevoerd door het Federaal Aankoopcomité moet ik u mee delen dat ik wegens redenen van vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid het schattingsverslag niet aan u mag overmaken. Ik kan u echter wel melden dat de waardebepaling als volgt werd bekomen:

- voor de grond werd er een eenheidsprijs van € 100/m² weerhouden en hierop werd er nog een correctie van 30 % toegepast aangezien het perceel bebouwd is, wat de totale grondwaarde op €826.910,00 brengt;
- voor de constructies werd er rekening gehouden met de vetusiteit, een polyvalentiecoëfficiënt alsook met de laatste gekende abex index op het moment van de raming, waardoor een waarde van € 982.689,00 werd bekomen;
- Afgerond bekomt men zo een bedrag van € 1.800.000.

Deze waardebepaling ligt in dezelfde lijn van de raming die in opdracht van de Regie der Gebouwen door (...) werd uitgevoerd in 2017. Deze raming kan u in bijlage terugvinden en wordt u in alle transparantie overgemaakt. U zult zien dat de waarde toen op € 1.682.722 werd bepaald. Dit betekent een stijging met ongeveer 7% op 5 jaar tijd ten opzichte van de schatting van het Federaal Aankoopcomité.

In de raming van (...) uit 2017 zat de vervallen woning niet inbegrepen en deze wordt heden door het FAC geschat op € 170.000. Die waardering is enkel bepaald op basis van een grondwaarde van € 300/m² en rekening houdende met een minwaarde voor de afbraakkosten van de constructies.

De gehele site te Jabbeke, Parkweg 1 wordt aldus geraamd op € 1.970.000,00.”

- (3) Op vraag van de gemeente Jabbeke werd een tweede schatting aangevraagd aan de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid. Op 30 mei 2023 werd het verslag ontvangen waarbij volgende waardebepaling

werd gemaakt:

- Woonkazerne met loodsen € 1.200.000
- Perceel grond met vervallen woning € 150.000

Hier was er dus de schatting voor een totaal bedrag van € 1.350.000.

- (4) Dan was er het overleg in Brussel tussen de Regie der gebouwen en de gemeente Jabbeke op 29 juni 2023. Daar werd verduidelijkt dat de Regie der gebouwen gebonden was aan de schatting van het federaal aankoopcomité. Afwijkingsmogelijkheid daarvan is eerder beperkt en moet dan ook gemotiveerd worden. Daarnaast werd ook besproken dat een mogelijke saneringskost van de site achteraf in mindering zal gebracht worden van de aankoopprijs. Door de Regie werd tot slot meegedeeld dat een akkoord noodzakelijk is van de Inspectie van Financiën en de Staatssecretaris voor de Regie der Gebouwen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd om goedkeuring te willen geven aan het voorstel tot aankoop van de site voor een bedrag van € 1.600.000 exclusief wederbeleggingsvergoeding en wachttresten.

De effectieve aankoopovereenkomst wordt later opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Gaat over tot de stemming van dit agendapunt:

Voor: Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Hendrik Bogaert, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Nadia Hendrickx, Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Geert Orbie, Werner Coudyzer, Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke, Jan Pollet, Joël Acke, Wim Vandenbergh, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent haar principiële goedkeuring om over te gaan tot de aankoop van het onroerend goed site civiele bescherming en de aanpalende woning, gelegen te 8490 Jabbeke, Parkweg 1 + Stationsstraat 59C, thans eigendom van Regie der Gebouwen en thans kadastraal gekend onder 1e afdeling, sectie A, nr. 10600 L 2 en nr. 1060 M 2, met een kadastrale oppervlakte van 11.813m² voor de site en 655m² voor de woning en dit voor een bedrag van € 1.600.000 exclusief wederbeleggingsvergoeding en wachttresten.

Artikel 2:

De aankoopprijs wordt verminderd met eventuele saneringskosten aangezien beide ramingen veronderstellen dat de grond niet verontreinigd is.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 54:05 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=3245)

MONDELINGE VRAGEN

- Raadslid Peter-Jan Hallemeersch vraagt hoeveel aanvragen voor een attest van immatriculatie de gemeente reeds gekregen heeft door de asielzoekers uit het noodopvangcentrum en of de diensten voorbereid zijn op wat komen gaat. Daarnaast vraagt raadslid Peter-Jan Hallemeersch of er reeds een gesprek gevoerd is met de uitbaters van de camping Klein strand omtrent de vestiging van Oekraïense vluchtelingen, zoals eerder beslist door het schepencollege.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:09:40 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=4180)

- Raadslid Peter-Jan Hallemeersch vraagt of het bestuur reeds advies ontvangen heeft omtrent de interesse van een bedrijf om op landbouwgrond een groot zonnepark te installeren en wat dit advies precies stelt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:15:05 –

http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=4505)

- Raadslid Peter-Jan Hallemeersch vraagt welke locatie langs de Gistelsteenweg niet langer gevolgd werd voor de komst van de Albert Heijn en wat de reden hiervoor was.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:17:15 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=4635)

- Raadslid Reinhart Madoc vraagt of het gemeentebestuur al een antwoord heeft ontvangen van de bevoegde minister van financiën Vincent Van Peteghem in verband met de motie die de gemeenteraad op 27 maart 2023 aannam omtrent het schrappen van bankfilialen en geldautomaten in Jabbeke en wat de inhoud hiervan was.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:22:14 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230911.mp3#t=4934)

Gedurende deze raadszitting werden geen verdere bezwaren ingebracht tegen de redactie van de ter tafel liggende notulen van de zitting van 26 juni 2023. De volgende gemeenteraadszitting wordt gepland op maandag 16 oktober 2023. De vergadering wordt beëindigd om 21u25.

De algemeen directeur,
G. Brouckaert

De voorzitter,
A. Dhaese

