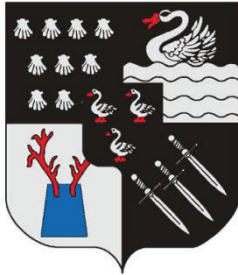


Notulen gemeenteraad 15 mei 2023



Aanwezig:

Voorzitter:

Raadsleden:

DHAESE Annemieke
VANHESSCHE Daniël, BOGAERT Hendrik, COUDEVILLE
Claudia, ACKE Joël, DEPRÉE Geert, POLLET Jan, MADOC
Reinhart, CASTELEYN Frank, VERMAUT Han,
HENDRICKX Nadia, HALLEMEERSCH Peter-Jan, STORME
Paul, VANDERMEERSCH Carine, VANDENBERGHE Wim,
BOURGOIS Chris, VANDENBROUCKE Ilse, BERTON
Piet, VANDEN BROUCKE Marleen, COUDYZER Werner,
FOURIER Olivier, LOYSON Siska

Waarnemend algemeen directeur: BROUCKAERT Goele

Verontschuldigd: ORBIE Geert

Voor het zittingsverslag wordt verwezen naar het audioverslag, neergelegd onder <https://www.jabbeke.be/WebForm.aspx?ID=4> – jabbeke.be-bestuur-gemeenteraad

Voorafgaand aan de zitting van de gemeenteraad wordt toegelicht door de voorzitter Annemieke Dhaese dat eerst de OCMW-raad zal plaatsvinden, gevolgd door de openbare zitting van de gemeenteraad. Agendapunt 14 van de gemeenteraad zal vervolgens behandeld worden in geheime zitting waarna de eedaflegging onder agendapunt 15 van de gemeenteraad opnieuw in openbare zitting zal gebeuren.

De gemeenteraad neemt kennis van de mondelinge mededeling van raadslid Ilse Vandenbroucke bij aanvang van de zittingen waarbij zij haar uitstap meedeelt uit de CD&V fractie en verkiest om als onafhankelijk raadslid verder te zetelen.

1 Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de gemeenteraad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 24 april 2023.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 11:41 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=701)

2 Intergemeentelijke samenwerking - WVI - algemene vergadering - 7 juni 2023 - agenda

A. GOEDKEURING AGENDA ALGEMENE VERGADERING WVI VAN 7 JUNI 2023

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand, afgekort tot WVI.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 7 JUNI 2023 per aangetekend schrijven van 30 maart 2023;

Dat deze algemene vergadering samengeroepen wordt met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd.14-12-2022
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2022)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen2022
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Akteneming bestuurder met raadgevende stem
7. Mededelingen

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd.14-12-2022
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2022)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen2022
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Akteneming bestuurder met raadgevende stem
7. Mededelingen

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Ilse Vandenbroucke) die zal deelnemen aan de algemene vergadering van WVI van 7 juni 2023 op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

B. AANDUIDING VAN VOLMACHTDRAGERS

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de c.v.b.a. West-Vlaamse Intercommunale voor Economische Expansie, Huisvestingsbeleid en Technische Bijstand , afgekort tot WVI;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de jaarvergadering van WVI die bijeengeroepen wordt op woensdag 7 juni 2023 per aangetekend schrijven van 30 maart 2023;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLIST

Artikel 1:

Gemeenteraadslid Ilse Vandenbroucke aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van WVI op 7 juni 2023;

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Werner Coudyzer aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van WVI op 7 juni 2023;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale WVI.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 14:33 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=873)

3 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius West - algemene vergadering - 26 juni 2023 - agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West die op 26 juni 2023 plaatsheeft in "Salons Saint Germain, De Breyne Peellaertstraat 12 te 8600 Diksmuide";

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 30 maart 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 26 juni 2023:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Joël Acke) die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 26 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 17:41 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1061)

4 Intergemeentelijke samenwerking - IMEWO - algemene vergadering - 19 juni 2023 - agenda

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Imewo;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 3 april 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Imewo die op 19 juni 2023 plaatsheeft in het Beurs-, Meeting- en Congressentrum (BMCC), Beursplein 1 te 8000 Brugge;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 3 april 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo d.d. 19 juni 2023:

1. Kennisneming verslagen van Imewo van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Joël Acke) die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 19 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 18:10 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1090)

5 Intergemeentelijke samenwerking - TMVS - algemene vergadering - 20 juni 2023 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT :

Artikel 1:

De (gemeente)raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Jaarvergadering TMVS dv van 20 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, raadslid Nadia Hendrickx of de plaatsvervangend vertegenwoordiger, raadslid Olivier Fourier op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Jaarvergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20230620AVTMVS@farys.be verzonden worden.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 18:30 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1110)

6 Intergemeentelijke samenwerking - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging (OV) - algemene vergadering - 7 juni 2023 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 11 april 2023 werd opgeroepen om op digitale wijze deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 11 april 2023 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 7 juni 2023 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Benoeming van een Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Carine Vandermeersch) die zal deelnemen aan de digitale Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 18:53 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1133)

7 Intergemeentelijke samenwerking - IVBO - algemene vergadering - 28 juni 2023 - agenda

A. RAADSBESLUIT m.b.t. AGENDA VAN ALGEMENE VERGADERING

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale voor vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland, afgekort tot IVBO.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IVBO die bijeengeroepen wordt op 28 juni 2023 per aangetekend schrijven van 28 april 2023;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering - goedkeuring
3. Verslag van de commissaris-revisor - kennisname
4. Goedkeuren jaarrekening 2022, werkingsbijdragen deelnemers en voorstel van resultaatverwerking volgens de artikelen 52 en 52bis van de statuten

5. Kwijting aan bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris-revisor
7. Benoemen van een bestuurder vennoot C

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente (raadslid Claudia Coudeville) die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IVBO van 28 juni 2023 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de intercommunale IVBO, Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge.

B. AANDUIDING VAN VOLMACHTDRAGERS

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale voor vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland, afgekort tot IVBO.

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van IVBO die bijeengeroepen wordt op 28 juni 2023 per aangetekend schrijven van 28 april 2023;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT:

Artikel 1:

Gemeenteraadslid Claudia Coudeville aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVBO op 28 juni 2023;

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Joël Acke aan te duiden als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVBO op 28 juni 2023;

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de het secretariaat van de intercommunale IVBO, Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 19:32 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1172)

8 Intergemeentelijke samenwerking - Farys - algemene vergadering - 16 juni 2023 - agenda

Gelet op het feit dat de gemeente Jabbeke aangesloten is bij Farys ov;

Gelet op de statuten van Farys ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Jaarvergadering van Farys ov op 16 juni 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Jaarvergadering Farys ov van 16 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2:

De Raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, raadslid Ilse Vandenbroucke, of plaatsvervangend vertegenwoordiger, raadslid Chris Bourgois, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van Farys ov vastgesteld op 16 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Jaarvergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20230616AVFarys@farys.be, gestuurd worden.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 20:09 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1209)

9 Gemeentelijke reglementen – groepsopvang 't Harlekijntje – huishoudelijk reglement - ontwerp

CONTEXT:

Naar aanleiding van de opstart van de noodopvang 't Harlekijntje verleende het schepencollege op 17 oktober 2022 goedkeuring aan een afsprakenkader tussen de organisator van de kinderopvang en de ouders, hetgeen gebaseerd werd op het bestaande huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders.

Op heden wordt een huishoudelijk reglement aan de gemeenteraad voorgelegd, specifiek voor de groepsopvang 't Harlekijntje.

Het is de bedoeling om het nieuwe reglement in voege te laten gaan vanaf 01/01/2024. Nieuwe inschrijvingen krijgen reeds de nieuwe versie van het reglement meegestuurd. Na goedkeuring van het nieuwe huishoudelijk reglement, zal vanaf september 2023 gestart worden met de communicatie naar ouders.

RECHTSGRONDEN:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

MOTIVERING:

Overwegende dat een huishoudelijk reglement een overzicht geeft van regels en richtlijnen die de werking van een groepsopvang concretiseren. Er zijn duidelijke afspraken nodig omdat zij enerzijds borg staan voor een betere

opvang en verzorging van de kinderen. Anderzijds zorgen zij voor een aangename sfeer in de opvang omdat regels staan voor duidelijkheid, zonder dat er discussies ontstaan over wat wel en niet mag.

Gelet op de behandeling in het schepencollege op 24 april 2023.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het op heden gehanteerde afsprakenkader:

- Ouders betalen een waarborg bij reservatie van hun opvangplaats. Er wordt bij reservatie een opvangplan ondertekend.
- Het aantal gerechtvaardigde afwezigheden wordt beperkt tot 30 dagen voor een voltijds opvangplan (ziekte met attest en 10 dagen technische werkloosheid worden niet in rekening gebracht). Er wordt geopteerd voor 30 dagen omdat groepsopvang 't Harlekijntje geen collectieve sluitingsperiode heeft.
- De opzegperiode wordt verlengd van één naar twee maanden.
- Ouders zullen een bijdrage betalen voor afvalverwerking (0,50 euro/opvangdag).
- Toevoeging GDPR wetgeving.
- Inwoners Groot-Jabbeke hebben voorrang.

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van groepsopvang 't Harlekijntje.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

I ALGEMENE INFORMATIE

I.1 Organisator

Het Lokaal Bestuur Jabbeke is de organisator van de groepsopvang 't Harlekijntje.

Rechtsvorm: Openbaar Bestuur

Ondernemingsnummer: 0207.528.629

Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke

Telefoon: 050/81 01 87

E-mail: harlekijntje@jabbeke.be

Website: <http://www.jabbeke.be>

I.2 Organisator groepsopvang en verantwoordelijke(n)

I.2.1 Organisator groepsopvang

Naam: Lokaal Bestuur Jabbeke – Dienst Kindzorg

Adres: Dorpsstraat 3 – 8490 Jabbeke

Telefoon: 050/81 01 87

E-mail: harlekijntje@jabbeke.be

I.2.2 Verantwoordelijke

Je kan de verantwoordelijke, Depelchin Wim, dagelijks telefonisch contacteren tussen 8u30 en 12u30 en tussen 13u en 17u.

I.3 Kinderopvanglocatie(s)

Groepsopvang 't Harlekijntje

Constant Permekelaan 6

8490 Jabbeke

0496/595.284

Openingsuren 't Harlekijntje:

Maandag 07u30 – 18u

Dinsdag 07u30 – 18u

Woensdag 07u30 – 18u

Donderdag 07u30 – 18u

Vrijdag 07u30 – 18u

I.4 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kunnen de kinderbegeleiders de verantwoordelijke contacteren. Zij beschikken over een noodnummer waarop de verantwoordelijke ook buiten de kantooruren te bereiken is.

1.5 Kind en Gezin

Het Lokaal Bestuur Jabbeke heeft een vergunning voor deze groepsopvang en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Agentschap Opgroeien

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: info@opgroeien.be

Website: <http://www.opgroeien.be/contact-en-help/adressen/>

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

De noodopvang 't Harlekijntje organiseert opvang voor baby's en peuters die nog niet naar de basisschool gaan. Als organisator groepsopvang staan wij ook open voor de opvang van kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte.

Alle kinderen zijn welkom! Er wordt niet gediscrimineerd op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

2.2 Het pedagogisch beleid

Elk kind is welkom in de opvang en krijgt alle kansen om zich te ontplooiën en zijn talenten te ontwikkelen. We willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat het zich thuis voelt in de kinderopvang. We stimuleren de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen.

Onze kinderbegeleiders hebben een kindvriendelijke infrastructuur en bieden een veilige en gezonde omgeving. Het kind krijgt structuur.

We vinden het belangrijk dat jullie en jullie kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. De eigenheid en de draagkracht van elk kind wordt gerespecteerd. We houden rekening met de behoeften van het kind.

2.3 Inschrijving en opnamebeleid

2.3.1. Inschrijving

Eerste contact

We vertellen je graag hoe we werken. We geven je info over hoe je inschrijft. Wil je je kind naar onze opvang laten komen, dan noteren we je vraag en wensen. Hiernaast bezorgen we je steeds een lijst met alle zelfstandige opvanginitiatieven in Jabbeke.

Na dit eerste contact bezorgen we jou de contactgegevens van vrije opvangplaatsen. Je contacteert vervolgens deze kinderopvanglocatie(s) voor een vrijblijvend kennismakingsbezoek. Samen met de kinderbegeleider beslis je of de opvang doorgaat. Nadien geef je jouw keuze door aan de dienstverantwoordelijke.

WachtlIJst

Is er geen plaats? Dan komt je naam op een wachtlIJst.

Wanneer er een plaats vrij komt en er zijn meerdere vragen naar opvang, dan gelden bepaalde voorrangregels om te bepalen wie een plaats krijgt en eerst ingeschreven wordt.

Inschrijving

Als er een plaats in de opvang is voor jouw kind, dan maken we zo spoedig mogelijk een afspraak om definitief in te schrijven.

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld. In deze schriftelijke overeenkomst leggen we ook een opvangplan vast. In dit opvangplan staan afspraken die we samen maken over de opvangdagen.

Het opvangplan wordt in onderling akkoord tussen de organisator en het gezin gesloten op basis van de onderhandeling over de verwachtingen van beide partijen.

Na ondertekening van de nodige documenten wordt een waarborg van 200 euro (100 euro voor alleenstaanden en 50 euro voor personen die recht hebben op sociaal tarief) via factuur opgevraagd.

Deze waarborg wordt ingehouden bij laattijdige annulatie van je opvangplaats (< 1 maand voor de effectieve startdatum) of wanneer het contract verbroken wordt en de opzeggingstermijn (2 maand) niet wordt nageleefd.

Wanneer de opvang eindigt, krijg je het bedrag binnen de twee maanden teruggestort op uw rekening.

2.3.2. Voorrangsregels

De aanvragen worden steeds chronologisch verwerkt. Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens de bepaalde voorrangsregels. Inwoners van Groot-Jabbeke (die voldoen aan onderstaande voorrangsregels) hebben voorrang op niet-inwoners.

Heb je opvang nodig in het kader van je werksituatie? Dan krijg je absolute voorrang. Ook is er voorrang voor deze gezinnen op het moment van aanvraag:

- alleenstaanden
- ouders met een laag inkomen
- pleegkinderen
- kinderen met een broer of zus in de opvang

Bijkomend stelt de wet dat 20 % van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen zijn van gezinnen die tot 1 van volgende groepen behoren:

- opvang nodig voor de werksituatie en alleenstaand zijn
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag inkomen hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en een pleegkind hebben
- alleenstaand zijn en een laag inkomen hebben
- alleenstaand zijn en een pleegkind hebben
- een laag inkomen en een pleegkind hebben;
- opvang nodig voor de werksituatie en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag opleidingsniveau hebben
- alleenstaand zijn en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- alleenstaand zijn en een laag opleidingsniveau hebben
- een laag inkomen hebben en problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben
- een laag inkomen en laag opleidingsniveau hebben
- problemen hebben met de gezondheid of zorg nodig hebben en een laag opleidingsniveau hebben

Zolang 20% niet bereikt is, kan afgeweken worden van de absolute voorrang in het kader van de werksituatie.

Werksituatie kan zijn: werk hebben, werk zoeken, een beroepsgerichte opleiding volgen die de kansen op de arbeidsmarkt vergroot, zoals inburgeringstraject en lessen Nederlands.

Een laag inkomen is: een gezamenlijk belastbaar inkomen van minder dan 28757,06 euro per jaar (eventueel aangepast aan de index).

Problemen met gezondheid of zorg nodig hebben is: een gezin

- waarvan een persoon die verantwoordelijk is voor het kind een handicap heeft of minder goed voor zichzelf kan zorgen;
- dat om sociale of pedagogische redenen (professionele hulpverlening of inburgering) opvang nodig heeft.

Een laag opleidingsniveau is: geen van beide ouders heeft een diploma secundair onderwijs.

2.4 Afspraken

2.4.1 Afspraken over eten

Maaltijden

De kinderbegeleiders geven maaltijden op vaste uren. Is je kind dan aanwezig? Dan zal het de aan het moment aangepaste maaltijd krijgen (tussendoortje in de voormiddag, middagmaal en vieruurtje).

Elke dag worden gezonde, verse en gevarieerde maaltijden door een gespecialiseerde firma geleverd.

Ontbijt

Kinderen ontbijten in principe thuis. Na afspraak met de kinderbegeleider kan je, bv. bij vroege opvang, het ontbijt meebrengen.

Fles- en borstvoeding

Baby 's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn.

Flesvoeding voor je baby breng je zelf mee. Je kan ons melden hoe we die moeten klaarmaken. Zorg voor voldoende gesteriliseerde flessen met de gepaste hoeveelheid water. Het melkpoeder of de afgekolfde melk breng je mee in de juiste dosis in een zuiver recipiënt. De flesvoeding maken we klaar net voor we ze aan je baby geven.

Geef je borstvoeding? Maak hierover afspraken met je kinderbegeleider.

Dieetvoeding

Indien je kind dieetvoeding nodig heeft, kan de kinderbegeleider hiervoor instaan. Deze voeding dient wel meegebracht worden door de ouders.

Kleef een etiket op de verpakking met:

- de naam van je kind
- welke voeding erin zit
- datum: wanneer heb je de maaltijd bereid?
-

Meld aan de verantwoordelijke waarom je kind dieetvoeding nodig heeft.

2.4.2 Afspraken over verzorging

Breng je kind gewassen en aangekleed naar de opvang. Je zorgt er voor dat er steeds voldoende aantal luiers bij de kinderbegeleider in voorraad zijn.

Ook verzorgingsproducten breng je zelf mee.

Tip: Voorzie altijd voldoende reservekledij aangepast aan de leeftijd van je kind (onder- en bovenkleding, kousjes).

Het dragen van juwelen bij kinderen wordt niet toegelaten. Indien een uitzondering wordt gevraagd, moet dit steeds op voorhand besproken worden met de verantwoordelijke en is dit steeds op eigen risico.

2.4.3 Afspraken over brengen en halen van je kind

Je brengt en haalt je kind op het uur dat jullie afspraken in het opvangplan.

Vroeger brengen of later ophalen

Je brengt en haalt je kind op de met de kinderbegeleider afgesproken uren. Breng je je kind vroeger? Verwittig de dag voordien voor sluitingstijd. Haal je je kind later af? Verwittig zeker 1 uur voor het normale afhaaluur.

Haal je kind, bij voorkeur, ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd op. Wanneer je kind laattijdig wordt opgehaald, wordt een extra supplement aangerekend ten bedrage van 10 euro.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een briefje of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de kinderbegeleider en de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

2.4.4 Afspraken bij ziekte of ongeval van je kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

We kunnen je kind niet opvangen als:

- het te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang.
 - het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
 - het een van deze ziekte tekens vertoont:
 - diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven.
- Als het kind peuterdiarree heeft, mag het wel naar de opvang komen.

- braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is.
 - problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood.
 - meer dan 38°C koorts, samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag of alarmsignalen.
 - huiduitslag en koorts bij een te ziek kind of het kind gedraagt zich anders.
 - mondzweertjes bij een te ziek kind.
 - buikpijn van 2 uren of langer.
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Meer informatie vind je in de infectieziekteklapper van Opgroeien (vraag ernaar bij de dienstverantwoordelijke, of bel naar de Opgroeien-lijn 078/150 100). Je vindt er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

Komt je kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen. Daarin bevestigt de arts dat je kind genezen is.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de dienstverantwoordelijke of de kindbegeleider je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind.

Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

2.4.5 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld altijd als je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts of van de apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

De arts of apotheker kan deze info noteren in het volgboekje van je kind.

Koortswerend middel

Heeft je kind koorts? In principe geeft de kindbegeleider geen koortswerend middel. Wanneer er expliciete toestemming is van de ouders (liefst met een attest van de arts) kan éénmalig een koortswerend middel gegeven worden. We brengen je op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel.

Wanneer een crisisprocedure van de overheid wordt opgestart (bijvoorbeeld nucleaire dreiging – toedienen jodiumtabletten), is de kindbegeleider verplicht deze medicatie toe te dienen.

2.4.6 Afspraken over veiligheid

Als organisator groepsopvang zorgen wij voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de verantwoordelijke de risico's in en probeert deze te voorkomen en weg te werken. De opvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

Als organisator zijn wij voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak gemaakt.

2.4.7 Afspraken over veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte van de opvang ongemerkt binnenkomen. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

2.4.8 Afspraken over slapen

Als organisator groepsopvang volgen wij de richtlijnen van Opgroeien voor veilig slapen. We leggen kinderen op hun rug te slapen. Er kan enkel afgeweken worden van deze slaaphouding mits een doktersattest of een attest van de ouders.

Als organisator groepsopvang nemen wij maatregelen om wiegendood te voorkomen. Daarom voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften, is er altijd toezicht, worden baby's onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte en zorgen we voor een goede temperatuur om te slapen. Het is verboden te roken in de opvang.

Heeft je kind een monitor nodig om medische redenen? Dan maken we daar afspraken over.

2.4.9 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Je geeft hiervoor je toestemming op papier. Voorbeelden: van en naar de school, naar een speeltuin ...

3 PRIJS

3.1 Hoeveel betaal je?

Je betaalt voor de opvang een vaste prijs, onafhankelijk van je inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals eten, verzorging, personeel, enz. Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs, zoals pampers, melkpoeder, reservekleden, enz. Die breng je zelf mee.

De vaste prijs wordt vastgelegd op 28 euro per volledige opvangdag.

3.2 Prijs voor opvang

Voor opvang van je kind betaal je het dagbedrag voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Voor een baby en een peuter betaal je per kalenderdag (tussen 00u en 24u):

- voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief
- voor opvang minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang meer dan 11u: 160% van het tarief

3.3 Principe opvang reserveren, is opvang betalen

Reserveer je opvang? Dan betaal je de opvang.

Je betaalt voor de dagen die je reserveerde. Ook voor extra gepresterde dagen betaal je. Daarom maken we een schriftelijke overeenkomst met opvangplan. Daarin staat de startdatum en de vermoedelijke einddatum. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan. Voor deze dagen moet je betalen.

3.3.1. Extra opvangdagen

Wil je een extra dag opvang? Vraag deze extra dag opvang minstens 1 week vooraf aan de kinderbegeleider. De organisator kan deze extra dag opvang weigeren als er niet genoeg plaats is.

3.3.2. Regeling afwezigheden

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (= respijtdagen)

Je hebt recht op 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen'. Je kan zo'n dag gebruiken wanneer je kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden (bijvoorbeeld: verlof, ziekte zonder attest, snipperdag...). Voor deze dagen moet je niet betalen.

Een ouder met een voltijds opvangplan (5 dagen) heeft recht op 30 respijtdagen.

Voor een deeltijds opvangplan wordt het aantal respijtdagen verhoudingsgewijs verminderd. Hetzelfde geldt voor een onvolledig kalenderjaar.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden verrekend op basis van de duur van de afwezigheid. Is je kind een halve dag afwezig op een moment waarop een volle dag voorzien was, dan wordt er een halve dag in mindering gebracht van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt.

Volgende dagen worden niet afgetrokken van het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen waarop je als ouder recht hebt:

- verlof of sluitingsdagen van de opvanglocatie
- ziekte of hospitalisatie van het kind, mits binnenbrengen van een doktersattest.
- Technische of economische werkloosheid van ouder(s), mits attest (max. 10 werkdagen per kind/per jaar)

Gepland verlof is verlof dat:

- minstens één maand (30 kalenderdagen) vooraf aan de verantwoordelijke wordt meegedeeld indien het verlof langer dan één week duurt.
- Minstens één week (5 kalenderdagen) vooraf aan de verantwoordelijke wordt meegedeeld indien het verlof minder dan één week duurt.

Dit verlof wordt in mindering gebracht van de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit zijn de dagen waarop je kind had moeten aanwezig zijn in de opvang op basis van het opvangplan, maar je kind toch niet naar de opvang kwam en de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op zijn of verlof werd laattijdig aangevraagd.

Ongepland verlof is verlof dat niet vooraf werd aangevraagd en wordt dan ook als een onrechtvaardigde afwezigheidsdag beschouwd.

Voor deze extra afwezigheden wordt de volledige dagprijs (28 euro, tarief 2023) aangerekend.

3.3.3. Wijziging opvangplan

In samenspraak met de verantwoordelijke, kan je het bestaand opvangplan wijzigen. Dit gebeurt minstens 1 maand vooraf op initiatief van de ouders via contactopname met de dienst. De verantwoordelijke kan je vraag weigeren als er niet genoeg plaats is.

Volg je het opvangplan vaak niet (vaak afwezig en/of extra opvangdagen), dan kan de verantwoordelijke een gesprek vragen met jou om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

In samenspraak met de verantwoordelijke kan, voor ouders die bijvoorbeeld in het onderwijs staan, de vakantieperiodes gezien worden als gerechtigde afwezigheid zonder aftrek van respijtdagen.

Er kan dan wel geopteerd worden om een aanpassing van het opvangplan vast te leggen (bvb. 2 dagen per week). Hetzelfde geldt voor ouders die in zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof zijn of in (tijdelijke) werkloosheid.

Uitzonderlijke situaties kunnen individueel besproken worden in samenspraak met alle betrokken partijen.

3.4 Extra kosten

3.4.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Afvalverwerking: Per opvangdag wordt een forfait van 0,50 euro aangerekend in het kader van de stijgende kosten in afvalverwerking.

Inningskosten: Als ouder betaal je in onze opvang inningskosten bij wanbetaling, nl. 10€ bij een ingebrekestelling. Aan deze ingebrekestelling gaan 2 herinneringen vooraf. Deze bedragen kunnen veranderen. Je krijgt daarover dan een brief of e-mail.

3.4.2 Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- flessenvoeding: een pak babymelkpoeder. Kleef er een etiket op (met datum van opening) en het vereiste aantal lege gesteriliseerde en gelabelde flesjes
- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken.
- een voorraad luiers
- vochtige doekjes of bodylotion
- producten voor verzorging: zalf, fysiologisch water, zonnecrème, enz.
- zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer, pantoffeltjes in de winter
- thermometer, haarborstel ...
- een tutje of een knuffeldoekje die je liefst in de opvang achterlaat
- een slaapzak die je liefst in de opvang achterlaat
- middel tegen koorts (met attest van de arts/apotheek/verklaring ouders)
-

Zet duidelijk de naam van je kind op alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

3.5 Hoe betaal je?

Je ontvangt elke maand een factuur van het Lokaal Bestuur Jabbeke met het aantal aanwezigheidsdagen en het hieraan gekoppeld factuurbedrag.

Betaal de factuur binnen de 14 kalenderdagen. Je betaalt via overschrijving. Indien wegens omstandigheden niet direct betaald kan worden, moet onverwijld contact opgenomen worden met de verantwoordelijke van de groepsopvang om een betaalplan af te spreken

De facturen worden via e-mail verstuurd. Op expliciete vraag van de ouders kan hierop een uitzondering worden gevraagd. De betaalopvolging gebeurt op papier en ontvang je steeds per post.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Prijswijzigingen worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte van de wijziging bent.

Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten, als je de opzeg van 2 maanden volgt.

3.6 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het Lokaal Bestuur Jabbeke geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het eerste semester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

3.7 Groeipakket

Omdat er in 't Harlekijntje met een vaste dagprijs wordt gewerkt, ontvang je van het groeipakket een tussenkomst op je factuur.

4 RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

De dienst kinderopvang is open en wil met je praten. Daarom geven we:

- Info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.)
- de communicatie van de vergunningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- het volgboekje (online via het ouderportaal en dagelijks via e-mail) waarmee wij je informeren over het verloop van de opvang van je kind;
- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Je kind mag wennen

Wenmomenten bij de start van opvang beschouwen wij als noodzakelijke voorwaarde voor een veilige en kwalitatieve kinderopvang. De eerste dagen van de opvang zorgen voor stress: nieuwe mensen, nieuwe geluiden, nieuwe geuren, enz. Ook voor jullie is het een grote stap. Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang makkelijker. Als je kind zich goed voelt, is dat ook goed voor de gezondheid. Tijdens het wennen leren onze kinderbegeleiders jouw gewoontes kennen zodat zij nog beter voor je kind kunnen zorgen.

Elk kind krijgt minimaal 2 wenmomenten, één met de ouder(s) (een korter wenmoment) en één wenmoment (een halve dag, zonder ouders).

4.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle leefruimtes waar de kinderen worden opgevangen. De slaapruijnte is toegankelijk na afspraak met de kinderbegeleider. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

4.3 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Indien je dit wenst, kan je ook klacht indienen bij:

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
E-mail: klachtendienst@kindengezin.be
Telefoonnummer Klachtendienst: 02/533 14 14

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

4.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer (GDPR vanaf 25/05/2019)

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan te verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Het Lokaal Bestuur Jabbeke is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleiders en de kinderen. Ook voor lichamelijke ongevallen van de kinderen, op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat, is een verzekering afgesloten.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij de verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke en de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- zorginspectie: de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden
- Agentschap Opgroeien
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt maandelijks schriftelijk elke aanwezigheid van je kind.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

5.3 Kwaliteitshandboek

De dienst kinderopvang heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je kan er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. terugvinden.

Je kan het kwaliteitshandboek op vraag inkijken.

6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een aanpassing in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade -of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 2 maanden.

6.2. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

6.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum (eerste instapdatum kleuterschool) vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst.

Je kind ook welkom (indien mogelijk) wanneer het (deeltijds) naar school gaat.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald.

Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd. Als de einddatum verandert, moet je die vooraf aan de verantwoordelijke melden. Samen bepalen we dan een nieuwe einddatum. De organisator kan je vraag weigeren als er niet genoeg plaats is.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Stuur 2 maanden vooraf een aangetekende brief aan de verantwoordelijke. De datum van de verzending van de aangetekende brief is het moment waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet dan wel de opzegbrief ondertekenen als ontvangstbewijs.

Je kan de opzegbrief ook per e-mail versturen. De verzenddatum van de e-mail geldt als startdatum van de opzegperiode.

Zeg je de opvang niet op tijd op met een brief zoals hierboven beschreven? Dan betaal je een **opzegvergoeding** ten bedrage van 28 euro per voor de geplande opvang gedurende 2 maand. Ook de betaalde **waarborg** wordt ingehouden. De opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien je de opzegtermijn van 2 maanden respecteert.

Maakte de opvang een zware fout? Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? En kan je dit bewijzen? Dan moet je de regels voor opzegtermijn en opzegvergoeding niet naleven.

Er kan in wederzijds akkoord beslist worden om de overeenkomst te beëindigen of de opzegvergoeding aan te passen. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de dienstverantwoordelijke.

6.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

OCMW Jabbeke kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere afspraken in de overeenkomst niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer ouders de mondelinge en schriftelijke **verwittigingen** niet opvolgen
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de organisator overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de organisator beslist om de overeenkomst op te zeggen, word je schriftelijk op de hoogte gebracht. Je krijgt een aangetekende brief waarin staat waarom en wanneer de opvang wordt stopgezet. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van het Agentschap Opgroeien tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

7 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door het schepencollege op 24/04/2023 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Opgroeien. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be en www.opgroeien.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking, praat dan met de verantwoordelijke.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 20:34 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1234)

10 Gemeentelijke reglementen - Zwanenprijs 11 juli - wedstrijdreglement – ontwerp

Op 24 april 2023 werd door het schepencollege ingestemd met de organisatie van 'de Zwanenprijs' en werd beslist om het reglement voor te leggen aan de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad voor

goedkeuring.

Voorstel wedstrijdreglement:

Artikel 1: Doelstelling

Naar aanleiding van de Vlaamse Feestdag op 11 juli, wil het gemeentebestuur Jabbeke 'de Zwanenprijs' in het leven roepen om een bedrijf of handelszaak, gevestigd in Jabbeke, met de origineelste Nederlandstalige naam te bekronen.

Dit reglement is van toepassing op de wedstrijd 'Zwanenprijs'. De wedstrijd wordt georganiseerd door het gemeentebestuur Jabbeke, met adres te Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke.

Wie zijn horecazaak, winkel, bedrijf, organisatie, instelling, bedrijventerrein,... heeft opgericht met een originele Nederlandstalige naam, komt in aanmerking voor de prijs.

Artikel 2: Voorwaarden van deelname

Deelname aan de wedstrijd is voorbehouden aan personen die voldoen aan volgende voorwaarden:

- De initiatiefnemers zijn meerderjarig;
- Horecazaak, winkel, bedrijf, organisatie, instelling, bedrijventerrein,... met een originele Nederlandstalige naam;
- De naam moet verwijzen naar de aard van de activiteit of de geschiedenis van de zaak of haar omgeving;
- Ook verenigingen of natuurlijke personen kunnen een kandidatuur naar voor schuiven waarbij de bedrijfsnaam hun is opgevallen;
- De onderneming moet gevestigd zijn op grondgebied Jabbeke;
- Indien van kandidaturen verloopt volgens de indienprocedure (zie Artikel 3).
-

Artikel 3: Verloop

- De kandidaturen kunnen t.e.m. zondag 4 juni 2023 ingediend worden;
- De kandidatuur wordt digitaal ingediend, met voorziene inschrijvingsformulier, bij de gemeente via gemeentehuis@jabbeke.be met vermelding van:
 - Contactpersoon (naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres)
 - Naam van onderneming, organisatie
 - Kleine motivatie met verwijzing naar de aard van de activiteit of geschiedenis
- Na de indiendatum wordt een winnaar geselecteerd;

Artikel 4: Selectie van winnaars

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van vooropgestelde voorwaarden in Artikel 2.

De cultuurraad vormt de jury en zal op basis van de voorwaarden en criteria één hoofdwinnaar selecteren.

Artikel 5: Prijs

Naar aanleiding van de Vlaamse Feestdag zal de Zwanenprijs worden uitgereikt aan de winnaar.

De Zwanenprijs is een origineel uithangbord dat een ereplaats in het bedrijf kan krijgen en een kist met twee bieren uit Jabbeke met een bijpassend, origineel glas.

De prijs die gewonnen wordt is gebonden aan de onderneming of vereniging en kan niet worden overgedragen aan iemand anders. De prijs kan niet worden geruild of in geld worden omgezet.

Indien de prijs het toegangsrecht inhoudt om deel te nemen aan een bepaalde activiteit (zoals een evenement) dan behelst de prijs ook enkel en alleen dat toegangsrecht, tenzij anders vermeld. Het is de organisator van de activiteit die alle voorwaarden bepaalt. Zo kan hij vragen aanwezig te zijn op een bepaald uur of plaats en het toegangsrecht beperken in de tijd.

Het gemeentebestuur Jabbeke is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen bezorgen van een prijs wanneer de kandidaat onvoldoende, onvolledige of foute contactgegevens opgaf bij zijn deelname.

Indien de prijs niet wordt opgehaald door de winnaar binnen de voorziene periode of indien hij niet de vereiste bevestigingsformaliteiten vervuld binnen de voorziene periode, vervalt de kandidaat zijn recht op de prijs en kan het gemeentebestuur Jabbeke de prijs toekennen aan een andere kandidaat, zonder enig verhaal.

Artikel 6: Publicatie

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk geacht worden in geval van een klacht van een derde partij i.v.m. overtreding van de rechten of in geval van schade.

Kandidaten gaan er door hun deelname mee akkoord dat indien ze de prijs winnen, zij eventueel met foto, naam en adresgegevens kunnen verschijnen op de website en andere online kanalen onder de redactionele verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur Jabbeke en in de geschreven pers.

Artikel 7: Betwistingen

Alle betwistingen inzake de toepassing van dit reglement wordt autonoom beslecht door het college van burgemeester en schepenen, tenzij andere overheden bevoegd zijn.

Artikel 8: Privacy

In uitvoering van artikel 4§1 van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens wordt meegedeeld dat het gemeentebestuur de meegedeelde persoonsgegevens enkel zal verwerken in het kader van de gemeentelijke Zwanenprijs. De gegevens zullen niet worden aangewend voor andere doeleinden. De betrokkene heeft steeds recht tot toegang en verbetering van de opgeslagen gegevens.

Artikel 9: Contact

Bij vragen of problemen i.v.m. de wedstrijd kunnen geïnteresseerden terecht bij het gemeentebestuur via volgende kanalen:

- Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke t.a.v. college van burgemeester en schepenen
- E-mail: gemeentehuis@jabbeke.be
- Telefonisch: 050 81 02 11

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het wedstrijdreglement zoals voorgelegd goed.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 24:09 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1449)

II Gemeentelijke reglementen - evenementen - dag van de buren - wedstrijdreglement – ontwerp

Op 24 april 2023 werd door het schepencollege ingestemd met de organisatie van de fotowedstrijd voor 'Dag van de Buren' en werd beslist om het reglement voor te leggen aan de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad voor goedkeuring.

Voorstel wedstrijdreglement:

Artikel 1: Doelstelling

Gemeentebestuur Jabbeke wil buurtbewoners samenbrengen tijdens 'Dag van de Buren' om banden met buren te versterken, een samenhangingsgevoel in de wijken te creëren, solidariteit tussen buren te stimuleren en samen iets te doen aan eenzaamheid en uitsluiting. Door de organisatie van deze fotowedstrijd willen we buren en buurten stimuleren om aan deze dag deel te nemen.

Artikel 2: Voorwaarden

- De initiatiefnemers volgen de indienprocedure (zie Artikel 4)
- De initiatiefnemers zijn meerderjarig.
- Het initiatief wordt mee gedragen door minimum 2 bewoners van verschillende adressen uit de straat, buurt of wijk waar het initiatief plaatsvindt.
- Het initiatief vindt plaats op Jabbeeks grondgebied - privé of publiek domein.
- Het initiatief vindt plaats in de straat, buurt of wijk waar de aanvrager woont.
- De foto werd genomen op 'Dag van de Buren' of in het aansluitend weekend.
- De foto mag geen pornografische, onzedelijke, discriminerende, extremistische elementen vertonen

- Gemeentebestuur Jabbeke behoudt zich het recht elke foto die niet beantwoordt aan deze eisen te verwijderen.

Artikel 3: Selectie van winnaars

De foto's worden beoordeeld op basis van volgende criteria:

- Op de foto staan burenen tijdens het initiatief voor 'Dag van de Buren'
- Originaliteit en creativiteit van de foto
- Originaliteit en creativiteit van het initiatief
- Er werden geen elementen toegevoegd d.m.v. fotoshop

De burgemeester, bevoegde schepenen en verantwoordelijk ambtenaar vormen de jury en zullen op basis van de voorwaarden en criteria één hoofdwinnaar selecteren.

Artikel 4: Verloop

- De foto wordt verstuurd naar de gemeente voor dinsdag 30 mei 2023.
- De foto wordt digitaal ingediend bij de gemeente via gemeentehuis@jabbeke.be met vermelding van:
 - Contactpersoon (naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres)
 - Adres waar het initiatief doorging
 - Aantal buurtbewoners die deelnamen aan het initiatief
 - Kleine motivatie waarom het fijn te vertoeven is in uw buurt
- Na de indiendatum wordt een winnaar geselecteerd. Deze buurt wint een gratis ijsje op een afgesproken moment.

Artikel 5: Publicatie

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk geacht worden in geval van een klacht van een derde partij i.v.m. overtreding van de rechten of in geval van schade.

Door het inleveren van de foto geven de deelnemers impliciet te kennen dat zij instemmen met het kosteloos gebruik en publicatie van hun foto door het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur voorziet op zijn beurt dat de auteursnaam vermeld wordt bij elk gebruik van de foto. Druk-, spel-, zet-, elektronische of andere dergelijke fouten kunnen niet ingeroepen worden als grond voor welke verplichting vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 6: Betwistingen

Alle betwistingen inzake de toepassing van dit reglement wordt autonoom beslecht door het college van burgemeester en schepenen, tenzij andere overheden bevoegd zijn.

Artikel 7: Privacy

In uitvoering van artikel 4§1 van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens wordt meegedeeld dat het gemeentebestuur de meegedeelde persoonsgegevens enkel zal verwerken in het kader van de gemeentelijke fotowedstrijd. De gegevens zullen niet worden aangewend voor andere doeleinden. De betrokkene heeft steeds recht tot toegang en verbetering van de opgeslagen gegevens.

Artikel 8: Contact

Bij vragen of problemen i.v.m. de wedstrijd kunnen geïnteresseerden terecht bij het gemeentebestuur via volgende kanalen:

- Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke t.a.v. College van Burgemeester en Schepenen
- E-mail: gemeentehuis@jabbeke.be
- Telefonisch: 050 81 02 11

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het wedstrijdreglement zoals voorgelegd goed.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 25:20 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1520)

12 Leefmilieu - bosgroep Houtland - toetreding - natuurbeheerplan

De gemeenteraad,

De gemeenteraad is bevoegd voor het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen. Deze bevoegdheid kan niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd volgens artikel 41, 2e lid, 4° van het decreet lokaal bestuur.

De vzw Bosgroep Houtland vzw werd opgericht op 17 juni 2004 door de Provincie West-Vlaanderen en een aantal gemeentebesturen, boscijfers ea.

De bosgroepen zijn verenigingen van bosbeheerders zoals bedoeld in artikel 54bis van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (en wijzigingen 17/07/2014).

De vzw heeft tot doel duurzaam bosbeheer conform het Bosdecreet van de Vlaamse Regering en verenigt alle eigenaars en beheerders om hun bos op een duurzame manier te beheren. Zo ontstaan gezonde bossen met hoge natuurwaarden, waardevol hout en veel ontspanningsmogelijkheden.

De bosgroep Houtland is actief in het werkingsgebied met volgende gemeenten: Beernem, Blankenberge, Bredene, Brugge, Damme, De Haan, Gistel, Ichtegem, Jabbeke, Knokke-Heist, Koekelare, Lichtervelde, Oostende, Oostkamp, Oudenburg, Ruiselede, Torhout, Wingene, Zedelgem en Zuienkerke en de deelgemeente Vadslo van de gemeente Diksmuide.

De gemeenten Beernem, Brugge, Oostkamp, Torhout, Oostende, Knokke, Ruiselede en Zedelgem zijn reeds lid van de bosgroep Houtland.

De vzw bestaat uit effectieve leden en toetredende leden. De effectieve leden zijn de bosbeheerders van één of meerdere bossen gelegen in het werkingsgebied van de vereniging.

De gemeente Jabbeke beschikt over een aantal bossen in eigen beheer en wenst voor het duurzaam beheer en het coördineren van de beheerdoelstellingen- en maatregelen beroep te doen op de Bosgroep Houtland vzw.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de toetreding van de gemeente Jabbeke tot de Bosgroep Houtland vzw.

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanduiding van volgende vertegenwoordigers in de Bosgroep Houtland vzw:

- 1 lid voor de Algemene Vergadering: Claudia Coudeville
- 1 plaatsvervangend lid voor de Algemene Vergadering: Wim Vandenberghe

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 26:32 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=1592)

13 Patrimonium – omgeving - zorgsite Licht en Liefde – ontsluitingsweg - zaak der wegen

SITUERING:

In het kader van het beleidsplan van gemeente en OCMW Jabbeke werd een doelstelling ingeschreven voor de realisatie van huisvesting ten behoeve van jong volwassenen met een beperking.

De gemeenteraad verleende op 14 december 2020 haar goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met OCMW Jabbeke, Blindenzorg Licht en Liefde en Liefde – Heem VZW. In diezelfde beslissing werd bepaald dat de gemeente Jabbeke instaat voor de aanleg en de uitrusting van de toegangsweg met een lengte van 170 meter en met een geraamde kostprijs van 225.000 euro op een Lot B. Hierin werd ook opgenomen dat het Lot B, gelegen in 'zone voor gemeenschapsvoorzieningen', wordt toegevoegd aan het openbaar domein van de gemeente Jabbeke. Het Lot B werd toegevoegd aan het openbaar domein en de rooilijnen, grenzen tussen het privaat domein en openbaar domein, zijn bijgevolg reeds vastgesteld. De kosteloze overdracht gebeurde door middel van een authentieke akte van 17 september 2021.

De Gemeente Jabbeke heeft zich er in deze akte toe verbonden een toegangsweg aan te leggen in KWS (tarmac met gegoten boordsteen), voorzien van een gescheiden rioleringsstelsel en eveneens uitgerust met alle nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water en databekabeling, openbare verlichting, hydranten) en groenvoorzieningen. Dit alles ter ontsluiting van de zorgsite, welke zal opgericht worden op een LOT C. Daarbij werd evenwel voorbehoud gemaakt voor de kosten van bijkomende elektriciteitscabines en hoogspanningsleidingen die noodzakelijk zouden zijn wegens de omvang van de bijzondere vraag in het kader van projecten. De uitrustingskosten van deze toegangsweg met een lengte volgens het metingsplan van 170 meter, vallen volledig ten laste en voor risico van de gemeente Jabbeke.

Op 30 januari 2023 werd het ontwerpplan voor de aanleg van de wegenis op de zorgsite Licht & Liefde goedgekeurd door het schepencollege.

Op 10 februari 2023 werd het omgevingsvergunningsdossier ingediend bij de provincie West-Vlaanderen, waarna het dossier op 15 maart 2023 volledig en ontvankelijk werd verklaard.

Aangezien het dossier een wegenis betreft, dient het aspect 'zaak der wegen' te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

RECHTSGRONDEN:

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41, 295 en 296;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31 en 47;

Gelet op het decreet dd. 3 mei 2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 19 mei 2009;

Gelet op het besluit van 27 november 2015 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2020.

MOTIVERING

Overwegende dat de gemeenteraad in de zitting van 14 december 2020 goedkeuring verleende aan de aanleg en de uitrusting van de toegangsweg voor de zorgsite Licht en Liefde met een lengte van 170 meter;

Overwegende het verlijden van de authentieke akte dd. 17 september 2021;

Overwegende dat door de Provincie West-Vlaanderen op 15 maart 2023 aan de gemeente Jabbeke een gemeenteraadsbeslissing betreffende de zaak der wegen werd gevraagd;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek dat plaatsvond van 21 maart 2023 tot en met 19 april 2023. Tijdens dit openbaar onderzoek werden 10 bezwaarschriften ingediend, waarvan 1 gezamenlijk bezwaarschrift en 1 bezwaarschrift op vrijdag 28 april 2023 werd ingetrokken.

Overwegende dat op 4 mei 2023 de wijziging van de projectinhoud werd gevraagd door het overmaken van aangepaste plannen die tegemoet komen aan de geformuleerde opmerkingen in de bezwaarschriften en brengen

geen schending van de rechten van derden met zich mee, zodat geen nieuw openbaar onderzoek dient georganiseerd te worden (cfr. artikel 30 Omgevingsvergunningsdecreet).

De volgende aanpassingen zijn gebeurd:

- het wandelpad ter hoogte van de groenzone is zo voorzien dat het voetbalveldje (grasplein) niet meer gedwarst wordt;
- er wordt melding gemaakt op de plannen dat de inrichting zal gebeuren met de nodige voorzieningen voor slechtzienden;
- er worden bijkomende doorsnedes toegevoegd als verantwoording voor het vermoeden van hoogteverschillen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring verleend aan het dossier van de wegen voor het aanleggen van de ontsluitingsweg voor de zorgsite Licht & Liefde gelegen op een terrein in de Oudenburgweg te Jabbeke, met kadastrale gegevens: 4de afdeling, sectie C, perceelnrs: 728/E, 728/B, 94/N, 728/C, 94/M, 103/E en openbaar domein.

Artikel 2:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de gemeente Jabbeke.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 37:22 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=2242)

14 (Geheime zitting) Personeel - bevorderingsprocedure algemeen directeur - vaststelling eindverslag proces-verbaal - aanstelling kandidaat

(Dit agendapunt wordt behandeld na de openbare zitting – zie infra)

15 Personeel - algemeen directeur - eedaflegging

(Dit agendapunt wordt in overeenstemming met artikel 28, §2 DLB in openbare zitting behandeld na de geheime zitting – zie infra)

16 Toegevoegd agendapunt - raadslid Reinhart Madoc - transparantie rond aanbestedingen - Jabbeke

“Als gemeente besteedt Jabbeke jaarlijks via zijn begroting een grote som publieke gelden voor de inkoop van goederen, diensten en producten via publieke aanbestedingen. Ondanks de grote omvang van publieke aanbestedingen maken we inkoopdata niet centraal toegankelijk en niet openbaar.

In plaats daarvan zijn data en informatie over geplande aanbestedingen en gegunde contracten versplinterd over diverse platformen en systemen. Daarnaast ontbreekt de tijdige/real-time publicatie van aanbestedingsdocumenten en data, en is de gepubliceerde data vervolgens moeilijk vindbaar en doorzoekbaar.

De Vlaams belangfractie is van mening dat het openbaar en transparant maken van aanbestedingen en contracten van grote toegevoegde waarde zijn. Het houdt de gemeentelijke overheid verantwoordelijk voor de ondernomen acties en toewijzingen van publieke middelen die worden uitgeven door middel van aanbestedingen. Ook draagt het bij aan meerdere maatschappelijke en economische doelstellingen.

Zo draagt het bij aan eerlijkere concurrentie en een gelijk speelveld voor bedrijven: voornamelijk kleine en middelgrote ondernemingen, die nu moeilijk toegang hebben tot de markt, krijgen een beter inzicht in mogelijke opdrachten. Ook zorgt transparantie bij publieke aanbestedingen ervoor dat andere partijen contracten kunnen traceren en monitoren op mogelijke vormen van fraude en corruptie, wat uiteindelijk kan leiden tot kostenbesparing.

Hierbij had ik dan ook van u als bevoegde schepen Financiën antwoord op volgende vragen:

- Deelt u de mening van de Vlaams belang fractie dat het openbaar en transparant maken van aanbestedingen van grote toegevoegde waarde is? Graag met onderbouwing.
- Deelt u de mening van de Vlaams Belang fractie dat we moeten toewerken naar een centraal transparant en openbaar inkoop register? Graag met onderbouwing.
- Wat zijn op dit moment de ambities van u en het college als het gaat om transparant aanbesteden?
- Wat publiceren we nu en welk niveau van rapporteren acht u en het college ideaal?
- Wat zou ervoor nodig zijn om een open inkoopregister te realiseren voor Jabbeke (nodige middelen, capaciteit, een tijdlijn)?
- Op welke manier kan u en het college leren van andere steden en gemeenten als het gaat om transparant aanbesteden?"

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 41:21 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=2481)

17 Toegevoegd agendapunt - raadslid Reinhart Madoc - het Duurzaam Energie Actieplan – stand van zaken -Jabbeke

“Verwijzend naar Burgemeestersconvenant en het Duurzaam Energie actieplan voor de groep Lokaal Klimaat Noord-West-Vlaanderen waarbij gemeentebesturen de uitdaging aangaan om de CO2-uitstoot ingrijpend te verminderen heeft deze gemeenteraad bij zitting het Burgemeestersconvenant 2030 ondertekend samen met een energie -actieplan met de doelstellingen en concrete acties om de CO2- vermindering te realiseren.

Verwijzend naar het college en meer bepaald de bevoegde schepen Milieu Claudia Coudeville die grote ambities heeft op het gebied van duurzaamheid

Verwijzend naar mijn toegevoegd agendapunt van de gemeenteraadszitting van 13 juni 2022 bij dit dossier had ik graag van de bevoegde schepen een antwoord op volgende vragen.

Vragen:

- Welke doelstellingen en concrete acties werden al verwezenlijkt sinds mijn vraagstelling van 13 juni 2022 tot heden?
- Welke doelstellingen en concrete acties voor 2023 zijn al in uitvoering of zullen nog worden uitgevoerd?
- Zullen de doelstellingen en acties die werden vooropgesteld voor deze legislatuur worden gehaald?
- Welke definitie geeft de schepen aan het verduurzamen van gemeentelijke schoolgebouwen?
- Welke tijdlijn voor het verduurzamen van gemeentelijke schoolgebouwen is momenteel leidend voor het college?
- Hoe haalbaar is het om in 2030 gemeentelijke schoolgebouwen en overige gebouwen te verduurzamen?"

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 54:45 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=3285)

18 Toegevoegd agendapunt - raadslid Reinhart Madoc - inzet van mobiele bewakingscamera's - Jabbeke

“De gemeente en in het bijzonder de bevoegde schepen voor Milieu Claudia Coudeville verklaarde in deze raad eerder al dat ze in Jabbeke de mobiele camera's, die de Politiezone Kouter samen met Gistel, Ichtegem, Oudenburg, Torhout en Jabbeke heeft aangekocht, wenste in te zetten vanaf de eerste helft van 2022 in het kader van haar strijd tegen onder andere het sluikstorten.

Graag had ik dan ook van de bevoegde schepen Milieu een antwoord op volgende vragen:

- Werd al gebruik gemaakt van de opstelling van een mobiele camera op het grondgebied van de gemeente? Graag een overzicht van locatie met datering van opstelling en tijdsduur.
- Zo ja, wat is uw eerste analyse wat betreft de doeltreffendheid van dit systeem? Hoeveel boetes zijn er via dit systeem uitgeschreven?"

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:05:27 –

http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=3927

19 Toegevoegd agendapunt - raadslid Reinhart Madoc - ambtenaren dienst bevolking - behandeling aangiftes van levenloos geboren kinderen - Jabbeke

“In maart 2019 kende de regelgeving met betrekking tot (de akten van) levenloos geboren kinderen wijzigingen. Door die wijziging kan een kind dat levenloos ter wereld komt vanaf 180 dagen zwangerschap, niet alleen een voornaam, maar ook een achternaam krijgen. De namen van beide ouders (zowel gehuwd als ongehuwd) kunnen in de akte vermeld worden. Bovendien is het voortaan mogelijk om een kind dat levenloos geboren wordt na een zwangerschapsduur van ten minste 140 dagen, aan te geven. De ouders hebben dan de vrije keuze om een akte van een levenloos kind te laten opmaken. Daarin kan alleen een voornaam worden opgenomen.

Op zo'n moment worden de ambtenaren van de dienst Bevolking geconfronteerd met mensen die een heel emotionele periode beleven en dus bijzonder kwetsbaar zijn. Het is dan ook van groot belang dat zij de mensen met de nodige empathie benaderen en correcte informatie meegeven om de ouders niet nodeloos te belasten met administratieve aangelegenheden.

Hierbij had ik dan ook antwoord op volgende vragen van de Burgemeester bevoegd voor personeelszaken.

- Op welke manier heeft dit bestuur in zijn beleid aandacht voor een menswaardige omkadering voor ouders die een kindje verloren zijn én voor ambtenaren die hiermee in aanraking komen? Graag wat toelichting.
- Krijgen de ambtenaren van de burgerlijke stand van onze gemeente een specifieke opleiding om te leren omgaan met de specificiteit en gevoeligheden die kunnen ontstaan in de administratieve interactie met ouders van levenloos geboren kinderen?
- Zo ja, waaruit bestaat deze opleiding?
- Zo niet, stelt de Vlaams Belang Fractie aan de burgemeester voor of het niet aangewezen zou zijn om hierin in de nabije toekomst zijn medewerkers opleidingen aan te bieden, bijvoorbeeld bij Burgerzaken Vlaanderen waar ze terecht kunnen. Deze organisatie biedt o.a. specifieke opleidingen aan waarbinnen deze problematiek aan bod komt; met name 'Basisopleiding Burgerlijke Stand' en 'Focus op overlijdens'”

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:13:09 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=4389)

20 Toegevoegd agendapunt - raadslid Reinhart Madoc - aanpak - klein zwerfafval door sigarettenpeuken - Jabbeke

“In het verleden heb ik het bestuur en in het bijzonder de bevoegde schepen voor Milieu Claudia Coudeville er al op attent gemaakt sigarettenpeuken zijn zeer vervuילend. De filters bevatten giftige stoffen die in het water en het milieu terecht komen. Gemiddeld belanden naar schatting in ons land miljarden peuken op straat en zijn peuken een van de grootste vormen van plasticvervuiling.

Hierbij had ik van de bevoegde schepen voor Milieu Claudia Coudeville een antwoord op volgende vragen:

- Is het college en in het bijzonder de bevoegde schepen voor milieu het met de Vlaams Belang Fractie eens dat sigarettenpeuken ergernis wekken en grote gevolgen hebben op onze leefomgeving?
- Welke concrete maatregelen neemt het college en in het bijzonder de bevoegde schepen voor Milieu momenteel om dit fijn zwerfafval door sigarettenpeuken aan te pakken in de gemeente?
- Wordt momenteel onderzocht op welke wijze de gemeente de aanpak kan verbeteren, waarbij ook wordt gekeken naar mogelijke preventieve maatregelen.
- Zal er alsnog op mijn eerdere vraag worden ingegaan om asbakken te plaatsen aan bushaltes?”

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:20:43 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=4843)

21 Toegevoegd agendapunt – raadslid Peter-Jan Hallemeersch - interne zaken – huishoudelijk reglement gemeenteraad – petitierrecht – aanpassing voorwaarde benodigde handtekeningen

"In april 2019 aan het begin van deze legislatuur werd een eerste commissie interne zaken samengeroepen om zich te buigen over het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. De hogere overheden hadden de gemeenten opgeroepen om onder meer de participatie van de bevolking bij lokale beslissingen te verhogen en liet daarbij aan de gemeenteraad een hoge mate van autonomie om dit te realiseren. Om gehoor te geven aan deze oproep werden er door verscheidene vzw's die als doel hebben om de burgerparticipatie te verhogen en te verdiepen een aantal voorbeeldteksten naar voor geschoven die geïntegreerd konden worden in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraden.

Groen Jabbeke kwam daarop met het voorstel om het spreekrecht voor burgers op te nemen in ons huishoudelijk reglement en overhandigde de artikelen zoals ze terug te vinden zijn in het respectievelijke reglement van de gemeente Schoten als voorbeeld. Deze artikelen vormen de juridische basis voor het spreekrecht tijdens de gemeenteraad en het spreekrecht tijdens gemeentelijke commissies waar dit recht bij deze laatste iets uitgebreider toegepast kan worden. Het kersverse en toenmalig bestuur besloot bij monde van de toenmalige secretaris als alternatief het petitieright in te schrijven in het huishoudelijk reglement zoals het werd voorgesteld in een voorbeeldtekst. Voorwaarde om een verzoek of vraag te kunnen richten aan de gemeenteraad ter zitting is het verzamelen van 100 handtekeningen van inwoners vanaf de leeftijd van 16 jaar.

Recent in maart 2023 werd een tweede commissie interne zaken bijeengeroepen onder meer om een deontologische commissie op te richten volgens de richtlijnen en de directieven van de Vlaamse regering. Groen Jabbeke maakte van de gelegenheid gebruik om het spreekrecht opnieuw op de agenda te plaatsen. Daar waren immers goede redenen toe. In een vorige verkeerscommissie waren een aantal burgers aanwezig in het publiek inzake een agendapunt die betrekking had op de veiligheid en mobiliteit in hun straat die door de bevoegde schepenen het woord mochten nemen. Het beperkte zich tot vraagstelling en advisering naar de commissieleden. Niemand van de aanwezige raadsleden had enig probleem met de tussenkomst die respectvol en zonder uitweidingen verliep. Het spreekrecht in een Jabbeke gemeente commissie werd daarmee de facto toegepast. Bijgevolg schoven we een tweede keer het reglement van de gemeente Schoten naar voor ter stemming, maar dit werd niet gevolgd door de meerderheid in de commissie omdat er een mogelijkheid tot participatie bestaat via het petitieright.

Groen Jabbeke gaf daarop aan dat het petitieright nog maar slechts eenmaal is toegepast in de gemeenteraad sinds de invoering ervan en stelde dat het verzamelen van 100 handtekening een te hoge drempel is voor onze gemeente. Volgens het kiesdecreet is het in een gemeente met een inwonersaantal als dat van Jabbeke voldoende om slechts 50 handtekeningen te verzamelen van stemgerechtigde inwoners om een lijst in te dienen voor de gemeenteraadsverkiezingen. Het is dus met andere woorden gemakkelijker om een partij op te richten dan om een voorstel mondeling te kunnen toelichten op de gemeenteraad. Het petitieright zoals het vandaag van toepassing is in Jabbeke komt dus niet tegemoet aan de doelstelling om burgerparticipatie te bevorderen. Drempels tot participatie, die mogen bestaan, moeten dus aangepast worden aan de demografische realiteit van elke gemeente. We vroegen dan ook als alternatief voorstel om de vereiste 100 handtekeningen voor het doen gelden van het petitieright te verlagen naar 50 handtekeningen. De voorzitter gaf terecht aan dat dit voorstel niet op de agenda stond ter stemming. De discussie is wel reeds deels gevoerd in de commissie.

We vragen dan ook aan de gemeenteraad om de beslissing te nemen om het aantal vereiste handtekeningen om het petitieright te doen gelden te verlagen van 100 naar 50 handtekeningen."

Door raadslid Peter-Jan Hallemeersch wordt de stemming gevraagd.

Gaat over tot de stemming van dit toegevoegd agendapunt:

Voor: Olivier Fourier, Peter-Jan Hallemeersch, Reinhart Madoc

Onthouding: Nadia Hendrickx, Han Vermaut, Piet Berton, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer

Tegen: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Hendrik Bogaert, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Ilse Vandenbroucke, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenbergh, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

BESLUIT:

Enige artikel:

De gemeenteraad verleent geen goedkeuring om het aantal vereiste handtekeningen te verlagen van 100 naar 50 handtekeningen om het petitieright te doen gelden.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:26:47 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=5207)

22 Toegevoegd agendapunt - raadslid Nadia Hendrickx - tekort aan jeugdkamplocaties

“Jeugdbewegingen krijgen het steeds moeilijker om nog geschikte jeugdkamplocaties vast te leggen voor hun zomerkampen. Ook deze zomer dreigen er weer jeugdbewegingen in de problemen te komen omdat ze geen geschikte kamplocatie vinden. Het verkorten van de zomervakantie in de Franstalige gemeenschap heeft de druk verder opgevoerd. Op kamp beleven kinderen de tijd van hun leven. Daarom vindt Vooruit Jabbeke het zo belangrijk dat jeugdbewegingen voldoende kwalitatieve en betaalbare kamplocaties ter beschikking hebben om hun zomerkampen te organiseren.

Het tekort aan kamplocaties aanpakken is niet evident en het is niet iets wat Jabbeke alleen kan doen. Maar als iedereen zijn deel doet, dan komen we al heel ver. Ook in Jabbeke kunnen en moeten we ons deel doen. Samen met onze landbouwers en jeugdbewegingen is heel wat mogelijk.

Landbouwers met grote terreinen of jeugdwerkorganisaties waarvan de lokalen tijdens de zomer leegstaan kunnen die terreinen beschikbaar stellen als tijdelijke kamplocaties.

De infrastructuur van een jeugdwerkorganisatie kan gebruikt worden voor overnachtingen door andere jeugdwerkorganisaties en dit zonder erkenning, met een maximum van 60 kalenderdagen per jaar.

Tijdelijke inrichting van je weide als kampeerweide kan als je dit gedurende max. 75 kalenderdagen per jaar doet. De lokale overheid moet hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

Daarover volgende vragen:

- Zijn er in Jabbeke voor de komende zomer dergelijke tijdelijke jeugdkamplocaties ter beschikking? Over hoeveel kamplocaties gaat het? Hoe groot is de capaciteit van die locaties?
- Waren er vorige zomer (2022) dergelijke tijdelijke jeugdkamplocaties ter beschikking?
- Kreeg de gemeente aanvragen voor de inrichting van een tijdelijke kamplocatie waarop het antwoord negatief was? Indien ja, wat zijn daar de struikelblokken?
- Plant het schepencollege acties om het aanbod voor jeugdbewegingen verder te vergroten? Zo ja, welke acties en met welk concreet streefdoel?”

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:33:44 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=5624)

MONDELINGE VRAGEN

- Raadslid Piet Berton vraagt of er reeds een concrete datum of periode is wanneer het participatiemoment met de jeugd van Stalhille zou kunnen doorgaan omtrent de toekomst van het speelflein.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:39:40 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=5980)

- Raadslid Reinhart Madoc vraagt aan het bestuur en alle fracties om via hun volksvertegenwoordigers in het Vlaams Parlement nogmaals aan te dringen op een structurele en verkeersveilige aanpak van het kruispunt tussen de Gistelsteenweg en de Kerkeweg.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:41:32 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=6092)

14 (Geheime zitting) Personeel - bevorderingsprocedure algemeen directeur - vaststelling eindverslag proces-verbaal - aanstelling kandidaat

Wegens het geheim karakter van dit agendapunt wordt geen verdere toelichting verstrekt.

15 Personeel - algemeen directeur - eedaflegging

(Dit agendapunt wordt in overeenstemming met artikel 28, §2 DLB in openbare zitting behandeld na de geheime zitting)

Gelet op artikel 28, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar zijn.

Gelet op artikel 40, § 1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.

Gelet op artikel 163 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat de algemeen directeur, na diens aanstelling tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed aflegt in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen".

Gelet op de aanstelling van mevrouw van Goele Brouckaert als algemeen directeur van het lokaal bestuur Jabbeke in voltijds statutair verband op 15 mei 2023.

Mevrouw Goele Brouckaert wordt uitgenodigd in de raadszaal om in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed af te leggen: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen".

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging als algemeen directeur in openbare zitting van de gemeenteraad en in handen van de voorzitter door mevrouw Goele Brouckaert: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen".

Artikel 2:

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijk proces-verbaal opgemaakt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:48:14 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20230515.mp3#t=6494)

Gedurende deze raadszitting werden geen verdere bezwaren ingebracht tegen de redactie van de ter tafel liggende notulen van de zitting van 24 april 2023. De volgende gemeenteraadszitting wordt gepland op maandag 26 juni 2023. De vergadering vangt aan om 20u15 en wordt beëindigd om 22u05.

De algemeen directeur,
G. Brouckaert

De voorzitter,
A. Dhaese

