

Notulen OCMW-raad 19 december 2022



Aanwezig:

Voorzitter:

Raadsleden:

DHAESE Annemieke
VANHESSCHE Daniël, BOGAERT Hendrik, COUDEVILLE
Claudia, ACKE Joël, DEPRÉE Geert, POLLET Jan, MADOC
Reinhart, CASTELEYN Frank, ORBIE Geert, VERMAUT
Han, HENDRICKX Nadia, HALLEMEERSCH Peter-Jan,
STORME Paul, VANDERMEERSCH Carine,
VANDENBERGHE Wim, BOURGOIS Chris,
VANDENBROUCKE Ilse, BERTON Piet, VANDEN
BROUCKE Marleen, COUDYZER Werner, FOURIER
Olivier, LOYSON Siska

Waarnemend algemeen directeur: BROUCKAERT Goele

Verontschuldigd: BOGAERT Hendrik

Voor het zittingsverslag wordt verwezen naar het audioverslag, neergelegd onder <https://www.jabbeke.be/WebForm.aspx?ID=4> – jabbeke.be-bestuur-gemeenteraad

I Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de OCMW-raad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

BESLUIT:

Enig artikel

De OCMW-raad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 28 november 2022.

2 Sociale Dienst - de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk - goedkeuring

Sinds 2014 nemen de 10 lokale besturen uit de Brugse regio via Werkkracht10 ILV de Regierol Sociale Economie op en mochten we jaarlijks een subsidie van € 100.000 ontvangen. Op 29/04/2022 keurde de Vlaamse regering de uitbreiding van de regierol sociale economie met het thema werk goed en lanceerde ze een nieuwe open oproep met gewijzigde inhoudelijke en financiële criteria. Bijgevolg dient de beherende gemeente Stad Brugge een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen aan de hand van een aangepaste meerjarenplanning voor de periode 2023-2025. Hiervoor dient elk lokaal bestuur akkoord te gaan met de nieuwe acties.

Het Vast Bureau keurde op 7 november 2022 de aangepaste meerjarenplanning met nieuwe acties voor 2023 - 2025 voor de regierol sociale economie en werk goed.

De gemeenteraad wordt gevraagd de aangepaste meerjarenplanning met nieuwe acties voor 2023-2025 voor de regierol sociale economie en werk goed te keuren.

- I - Aanleiding en context:

De Vlaamse regering wil beter gaan samenwerken met de lokale besturen om een werkzaamheidsgraad van 80% te halen en de potentiële meerwaarde van de lokale besturen in het activeringsbeleid beter te benutten. Daarom willen ze de lokale besturen ondersteunen bij capaciteitsopbouw, kennisdeling, netwerking en beleidsontwikkeling

op maat van een stad of subregio.

Omdat sociale tewerkstelling breder is dan sociale economie, werd de bestaande regierol sociale economie uitgebreid met het thema werk. Daardoor wenst de Vlaamse regering dat de lokale besturen binnen hun regierol voortaan ook inzetten op:

- de activering van leefloners en niet-beroepsactieven
- de promotie van andere tewerkstellingsmaatregelen zoals wijk-werken (WW), tijdelijke werkervaring (TWE), individueel maatwerk (IM), gemeenschapsdienst (GD)
- het verbinden van het activeringsbeleid met het lokaal sociaal beleid
- het promoten van sociaal ondernemen
- het uitbouwen van lokale partnerschappen voor activering van kwetsbare groepen
- en last but not least de uitvoering van de regionale samenwerkingsovereenkomst met VDAB.

Op 29/04/2022 keurde de Vlaamse regering het nieuwe 'Besluit tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk' (BVR) goed. Dit besluit vervangt vanaf 01/01/2023 het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie.

Er werden zowel nieuwe inhoudelijke en financiële criteria vastgelegd en er werd een nieuwe open oproep voor de tweede helft van de BBC-periode nl. 2023-2025 gelanceerd. Bijgevolg moeten alle regiegebieden ten laatste op 15/01/2023 opnieuw een subsidie-aanvraag indienen via een aangepaste meerjarenplanning. De Vlaamse regering voorziet voortaan jaarlijks € 3 mi voor de regierol in plaats van de huidige € 2,25 mi. Het extra budget is vooral een stimulans om regio's zonder regierol te stimuleren om ook een aanvraag in te dienen en de regierol op te nemen.

- Inhoudelijke criteria:

De Vlaamse overheid formuleerde 4 beleidsprioriteiten sociale economie en werk met bijhorende rapporteringscode:

1. Het opnemen van de lokale regierol sociale economie en werk door de lokale besturen – rapporteringscode WSE-LR1;
2. Het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie en het daarbij wegnemen van drempels richting arbeidsmarkt, o.m. via de instrumenten wijk werken, tijdelijke werkervaring en gemeenschapsdienst voor langdurig werkzoekenden - rapporteringscode WSE-LR2;
3. Het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen - rapporteringscode WSE-LR3;
4. Het faciliteren van de samenwerking met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren en het afsluiten en opvolgen van een lokale samenwerkingsovereenkomst met VDAB - rapporteringscode WSE-LR4.

Binnen elk van deze prioriteiten moeten de begunstigden minstens één actie vormgeven (in de meerjarenplanning) en achteraf over rapporteren (via een externe rapporteringscode in de digitale rapportering).

- Financiële criteria:

Het huidige bedrag van 2,25 miljoen euro per jaar werd opgetrokken naar 3 miljoen euro per jaar.

Elke goedgekeurde aanvraag zal pro rata een subsidie ontvangen op basis van de volgende verdelingscriteria:

- 40% van de totale subsidie wordt verdeeld onder de begunstigden op basis van de bevolking op beroepsactieve leeftijd in het lokale regiegebied;
- 20% van de subsidie wordt verdeeld onder de begunstigden op basis van het aantal werkzoekenden in het lokale regiegebied;
- 40% van de subsidie wordt gelijk verdeeld onder de begunstigden.

Met andere woorden: het exacte subsidiebedrag zal pas berekend kunnen worden eens alle indieners gekend en de aanvragen goedgekeurd zijn. Bij de aanvraag moeten we ons baseren op een simulatie van het departement WSE.

Voor het bestaande samenwerkingsverband voor de Brugse regio betekent dit op jaarbasis (simulatie WSE): enkel huidige begunstigden 32.432,43 (forfait bedrag) 56.184,09 (bedrag obv bevolking) 22.539,31 (bedrag obv werklozen) 111.155,83 (totaal bedrag)

maximaal aantal nieuwe begunstigden 27.906,98 (forfait bedrag) 49.762,20 (bedrag obv bevolking) 20.274,97

(bedrag obv werklozen) 97.944,15 (totaal bedrag)

In het beste geval komt er € 11.155,83 euro bovenop de jaarlijkse € 100.000 die we nu reeds mogen ontvangen. Wanneer ook alle regio's die op vandaag geen regierol opnemen instappen, dan krijgen we € 2.055,85 minder dan vandaag.

Het definitieve subsidiebedrag zal bekend gemaakt worden in april 2023. Via de 4de herziening van het meerjarenplan van Stad Brugge (oktober 2023) zal er (na goedkeuring beheerscomité) per nieuwe actie een definitief budget toegekend worden.

- II - Motivatie:

- Nieuw dossier:

De regisseur sociale economie heeft in samenwerking met de andere 2 medewerkers van Werkkracht10 een nieuwe meerjarenplanning 2023-2025 opgemaakt. Er werd verder gebouwd op het meerjarenplan 2020 - 2022 en er werden extra acties toegevoegd rond het thema werk en inclusie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er werden in totaal 6 acties uitgewerkt binnen de 4 beleidsprioriteiten (korte omschrijving):

1. Er is onder Werkkracht10 een regisseur sociale economie en werk aan de slag - WSE-LR1.
2. Werkkracht10 ondersteunt sociale-economieondernemingen via overleg en projectwerking - WSE-LR2.
3. Werkkracht10 stimuleert inclusie van personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt - WSE-LR2.
4. Werkkracht10 volgt de ontwikkelingen omtrent (nieuwe) tewerkstellingsmaatregelen en activeringsprojecten op, maakt ze kenbaar en regisseert acties - WSE-LR2.
5. Werkkracht10 promoot de sociale economie, sociaal(-circulair) ondernemen en sociaal aankopen bij organisaties, bedrijven en lokale besturen - WSE-LR3.
6. Werkkracht10 geeft samen met de partners uitvoering aan de regionale samenwerkingsovereenkomst van Werkkracht10 & VDAB & POM W-VL - WSE-LR4

Deze acties worden opgenomen onder in het meerjarenplan van Brugge opgenomen onder:

- Beleidsdoelstelling BDST13: Brugge, waar het goed werken en ondernemen is.
- Beleidsitem BI055000: Werkgelegenheid.
- Actieplan AP0010: We zetten in op jobcreatie en tewerkstelling met aandacht voor maximale sociale inclusie.

Voor een uitgebreide omschrijving van de acties en voorstel tot verdeling budget na goedkeuring verwijzen we naar de bijlages 3 en 4. Bij het voorstel tot verdeling van het budget na de acties werd uitgegaan van het maximale bedrag van € 111.155,83.

Bijlage 4: Acties Regierol SEW 2023-2025

Bijlage 5: Inpassing acties Regierol SEW 2023-2025 in meerjarenplanning stad Brugge

- Praktisch:

Ten laatste op 15/01/2023:

- Moet het inlichtingenformulier via Platos ingediend worden
- Moet de aangepaste meerjarenplanning ingediend worden via BBC/DR (digitale rapportering) van Stad Brugge.

Op 22/09/2022 werd aan het beheerscomité van Werkkracht10 een aangepast meerjarenplan 2023-2025 voor de regierol voorgesteld. Het beheerscomité keurde het voorstel goed.

Werkkracht10 vraagt nu aan alle 10 lokale besturen om ten laatste op 30/11/2022 hun goedkeuring te geven over de nieuwe meerjarenplanning voor de regierol 2023-2025. De beherende gemeente Stad Brugge zal de aanpassingen doorvoeren in haar meerjarenplanning en via BBC digitaal doorsturen naar de Vlaamse overheid. Ook zal vanuit de beherende gemeente Stad Brugge het inlichtingenformulier via Platos ingediend worden.

- III - Rechtsgronden:

Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.

Decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

BESLUIT:

Enig artikel:

De OCMW-raad keurt de aangepaste meerjarenplanning met nieuwe acties voor 2023-2025 voor de regierol sociale economie en werk goed.

3 Financiën - vaststellen begrip dagelijks bestuur - boekjaar 2023 - budgethouderschap

Toepasselijke reglementering:

- artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 177 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 266 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017.
- het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie van de gemeente

Het decreet lokaal bestuur laat heel wat lokaal maatwerk toe. Een belangrijk begrip dat in het decreet lokaal bestuur hiervoor wordt gehanteerd is “dagelijks bestuur”. Binnen bepaalde marges kan elke gemeente zelf bepalen wat er moet worden verstaan onder “dagelijks bestuur”.

Het begrip dagelijks bestuur werd door de raad voor maatschappelijk welzijn laatst vastgelegd bij beslissing van 20 december 2021. Aangezien de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur in de praktijk gedeeltelijk neerkomt op een bevoegdheidsdelegatie door de raad voor maatschappelijk welzijn, verdient het aanbeveling om dit jaarlijks n.a.v. de goedkeuring van het budget opnieuw voor te leggen aan de raad.

Het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten wordt vermeld in artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019:

- Het vast bureau is bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.
- Voorgesteld wordt om het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten en het investeringsbudget gelijk af te stemmen op het dagelijks bestuur zoals verleend aan het schepencollege.

Voor de uitgaven van het exploitatiebudget wordt voorgesteld om het grensbedrag naar analogie met de regeling voor het schepencollege vast te leggen op 15.000 euro exclusief BTW.

Voor het investeringsbudget wordt naar analogie met de regeling voor het schepencollege voorgesteld om eveneens een bedrag van 15.000 euro, exclusief BTW, te aanvaarden als delegatie in het kader van uitgaven voorzien in het investeringsbudget.

In het oorspronkelijk Gemeentedecreet (vóór het hersteldecreet van 2009) werd de regeling omtrent het voorafgaand visum van de gemeenteontvanger (artikel 160 §2 GD – artikel 266 DLB) ook gekoppeld aan het dagelijks bestuur. Dit is op vandaag niet langer het geval. Er kunnen net als vroeger nog steeds verrichtingen worden vrijgesteld van het voorafgaand visum van de financieel beheerder, maar dit staat nu strikt gezien los van het dagelijks bestuur. In de praktijk heeft dit geen echte gevolgen. Voorgesteld wordt dan ook om de afbakening van het dagelijks bestuur en de vrijstelling van de visumverplichting verder gelijklopend te regelen zoals hierna.

Bepaalde verrichtingen kunnen door de OCMW-raad worden vrijgesteld van de voorafgaande controle op wettelijkheid en regelmatigheid door de financieel beheerder. De Vlaamse regering heeft hier echter grenzen ingesteld via het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet. Voor gemeenten met minder dan 20.000 inwoners zijn meer bepaald alle verbintenissen die meer dan 7.500 euro bedragen sowieso onderworpen aan de visumplicht. In afwijking van dit grensbedrag kunnen ook aanstellingen van bepaalde duur voor minder dan één jaar worden vrijgesteld van het voorafgaand visum. In afwijking van het grensbedrag (en in tegenstelling tot vroeger) kunnen investeringssubsidies nooit worden uitgesloten van de visumverplichting.

Voorgesteld wordt om het voorafgaand visum van de financieel beheerder aan te laten sluiten op de maximaal toegelaten bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 03/04/2009.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in het decreet lokaal bestuur, wordt voor het jaar 2023 als volgt vastgesteld:

- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het OCMW-bestuur niet jaaroverschrijdend binden, waarvoor het grensbedrag bepaald wordt op 15.000 euro exclusief BTW.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het OCMW-bestuur tot maximaal 5 jaar binden, en dit de opdracht kadert in het garanderen van de continuïteit van de bestaande dienstverlening en het totaal bedrag van de verbintenis niet meer dan 15.000 euro exclusief btw bedraagt.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het investeringsbudget, indien het totaal bedrag van de verbintenis niet meer bedraagt dan het bedrag zoals bedoeld in artikel 105 §1. 4° van het koninklijk besluit d.d. 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, eveneens 15.000 euro, exclusief BTW.
- Alle opdrachten van diensten die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het OCMW-bestuur, hieronder onder meer te begrijpen:
 - het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen
 - het opnemen van thesaurievoorschotten
 - het aangaan van kasfaciliteiten
- De beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van werken, leveringen en diensten die door de OCMW-raad zijn vastgesteld, voor zover de totale waarde van de opdracht het door de OCMW-raad goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.
- De beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, indien de opdracht voortvloeit uit dringende spoed als gevolg van niet te voorzien omstandigheden. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de OCMW-raad, die er tijdens de eerstvolgende zitting kennis van neemt.

Artikel 2:

Verrichtingen die het bedrag van 7.500 euro (exclusief BTW) niet overschrijden, worden uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag worden eveneens de aanstellingen waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag blijven investeringssubsidies, zoals wettelijk voorzien, steeds onderworpen aan de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.


4 Financiën - OCMW - meerjarenplanaanpassing 2022-2026 - wijziging 2022 / vastlegging kredieten 2023

Het juridisch kader omtrent de meerjarenplanningaanpassing 2022 - 2026 en de vaststelling vindt zijn oorsprong

in:

- het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het meerjarenplan wordt minimum één maal per jaar aangepast, waarin de eventuele wijzigingen van het lopende jaar en de vastlegging van de kredieten voor het volgende jaar worden opgenomen. De aanpassing zoals voorgelegd resulteert in een financiële nota voor de periode 2022 - 2026 met volgende resultaten:

M2: Staat van het financieel evenwicht						
		Journaalvolnummers: Budg. 33206 Gemeente Jabbeke (0207.528.629) Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke Algemeen directeur: Gabriel Acke			2020-2025 OCMW Jabbeke (0212.222.340) Caverstraat 16, 8490 Jabbeke Financieel directeur: Bart Demey	
Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	2.897.463	4.902.530	4.627.753	4.863.503
a. Ontvangsten	21.576.218	24.253.240	22.443.724	24.570.829	24.013.875	24.471.588
b. Uitgaven	14.873.320	15.611.602	19.546.262	19.668.299	19.386.122	19.608.095
II. Investeringsaldo	-6.471.738	-3.986.269	-8.476.575	-4.570.500	-5.453.500	-3.372.500
a. Ontvangsten	1.319.494	1.044.114	1.925.000	3.877.000	751.500	235.000
b. Uitgaven	7.791.232	5.030.384	10.402.575	8.447.500	6.205.000	3.607.500
III. Saldo exploitatie en investeringen	231.160	4.655.369	-5.579.112	332.030	-825.747	1.491.003
IV. Financieringsaldo	-1.350.981	-2.309.620	-2.306.553	2.925.164	-2.381.240	-1.956.308
a. Ontvangsten	1.341.063	350.841	163.624	5.153.311	147.563	142.380
b. Uitgaven	2.692.044	2.660.461	2.470.177	2.228.147	2.528.803	2.098.688
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.119.821	2.345.749	-7.885.665	3.257.194	-3.206.987	-465.305
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	2.837.677	6.094.871	2.887.884
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	9.497.414	8.377.594	10.723.342	2.837.677	6.094.871	2.887.884
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0	0	0	0	0	0
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	2.837.677	6.094.871	2.887.884	2.422.579
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	2.837.677	6.094.871	2.887.884	2.422.579
Budgettair resultaat	2026					
I. Exploitatiesaldo	4.806.387					
a. Ontvangsten	24.673.872					
b. Uitgaven	19.867.485					
II. Investeringsaldo	-445.000					
a. Ontvangsten	440.000					

Budgettair resultaat	2026
b. Uitgaven	885.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	4.361.387
IV. Financieringsaldo	-1.537.835
a. Ontvangsten	141.657
b. Uitgaven	1.679.492
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.823.552
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.422.579
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.422.579
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0
1. Ramingen inzake exploitatie	
2. Ramingen inzake investeringen	
3. Ramingen inzake financiering	
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	5.246.131
VIII. Onbeschikbare gelden	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	5.246.131

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	6.702.898	8.641.638	2.897.463	4.902.530	4.627.753	4.863.503
II. Netto periodieke aflossingen	2.490.158	2.488.572	2.306.553	2.074.836	2.381.240	1.956.308
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.470.177	2.228.147	2.528.803	2.098.688
b. Periodieke terugvordering leningen	201.886	171.889	163.624	153.311	147.563	142.380
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0	0	0	0	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	590.910	2.827.694	2.246.513	2.907.195

Autofinancieringsmarge	2026
I. Exploitatiesaldo	4.806.387
II. Netto periodieke aflossingen	1.537.835
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.679.492
b. Periodieke terugvordering leningen	141.657
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0
IV. Autofinancieringsmarge	3.268.552

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	590.910	2.827.694	2.246.513	2.907.195
II. Correctie op de periodieke aflossingen	2.692.044	1.477.870	1.486.107	1.441.691	1.520.599	1.292.788
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.692.044	2.660.461	2.470.177	2.228.147	2.528.803	2.098.688
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.182.591	984.070	786.456	1.008.204	805.900
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	2.077.016	4.269.385	3.767.112	4.199.983

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026
I. Autofinancieringsmarge	3.268.552
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.041.487
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.679.492
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	638.005
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.310.039

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	8.377.594	10.723.342	2.837.677	6.094.871	2.887.884	2.422.579
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.377.594	10.723.342	2.837.677	6.094.871	2.887.884	2.422.579
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	4.212.740	6.153.066	590.910	2.827.694	2.246.513	2.907.195
Totale Autofinancieringsmarge	4.212.740	6.153.066	590.910	2.827.694	2.246.513	2.907.195
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.904.784	7.630.936	2.077.016	4.269.385	3.767.112	4.199.983
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.904.784	7.630.936	2.077.016	4.269.385	3.767.112	4.199.983

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026
I. Beschikbaar budgettair resultaat	
- Gemeente en OCMW	5.246.131
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	5.246.131
II. Autofinancieringsmarge	
- Gemeente en OCMW	3.268.552
Totale Autofinancieringsmarge	3.268.552
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	
- Gemeente en OCMW	4.310.039
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.310.039

Gaat over tot de stemming over dit agendapunt:

Voor: Geert Deprée, Claudia Coudeville, Chris Bourgois, Daniël Vanhessche, Carine Vandermeersch, Siska Loyson, Ilse Vandenbroucke, Jan Pollet, Joël Acke, Paul Storme, Wim Vandenberghe, Frank Casteleyn, Annemieke Dhaese

Tegen: Nadia Hendrickx, Peter-Jan Hallemeersch, Olivier Fourier, Han Vermaut, Piet Berton, Geert Orbie, Marleen Vanden Broucke, Werner Coudyzer

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW raad stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2022-2026 vast voor haar gedeelte.

Artikel 2:

Deze vaststelling wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

Gedurende deze raadszitting werden geen verdere bezwaren ingebracht tegen de redactie van de ter tafel liggende notulen van de zitting van 28 november 2022. De volgende OCMW-raadszitting wordt gepland op maandag 30 januari 2023. De vergadering wordt beëindigd om 20u15.

De waarnemend algemeen directeur,
G. Brouckaert

De voorzitter,
A. Dhaese



OCMW-RAAD