



ALGEMEEN REGLEMENT POETSDIENST

Wie is voor wat verantwoordelijk ?

Voor een aanvraag poetsdienst kan men terecht bij maatschappelijk assistente Chantal Denys op iedere werkdag (uitgezonderd woensdag) van 8.30 uur tot 12.30 uur op het telefoonnummer 050/81.01.85.

Voor vragen in verband met de planning van de poetsdienst kan men terecht bij medewerker zorgverlening Marleen Dierendonck op maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur op het telefoonnummer 050/81.01.51

Wie kan poetshulp krijgen ?

De poetsdienst verstrekt hulp aan personen die moeilijkheden ondervinden bij het wekelijkse onderhoud van hun woning.

Hoe gebeurt de aanvraag ?

Alle aanvragen gebeuren bij de maatschappelijk assistente verantwoordelijk voor de poetsdienaansvragen van het OCMW. Na de aanvraag komt de maatschappelijk assistente op huisbezoek om een sociaal en financieel onderzoek te verrichten teneinde de bijdrage van de aanvrager te bepalen evenredig met zijn financiële mogelijkheden. Na goedkeuring door het OCMW bestuur wordt het dossier verder opgevolgd door de medewerker zorgverlening. Bij goedkeuring wordt de aanvraag toegevoegd aan de wachtlijst tot er mogelijkheid is om in de planning te worden opgenomen.

Bijdrage per uur.

Bij het vaststellen van het in aanmerking te nemen inkomen wordt rekening gehouden met **alle** inkomsten van **alle** gezinsleden.

- 1) maandelijks pensioen
- 2) driemaandelijks- of jaarlijkse pensioenen of renten (zowel binnen- als buitenlands)
- 3) intresten kapitaal
- 4) (aanvullend) leefloon
- 5) ziekte-uitkering
- 6) onderhoudsgeld voor betrokkene zelf
- 7) huurinkomsten van tweede en volgende woning. Indien belasting op leegstand betaald wordt, komt men niet in aanmerking voor de dienstverlening.
- 8) het kadastraal inkomen van het onroerend goed dat door de aanvrager zelf bewoond wordt, deelt men door 12 en wordt bij het maandelijks inkomen gevoegd. Indien het geïndexeerd kadastraal inkomen minder dan 1.000 euro bedraagt, wordt hier geen rekening mee gehouden.

Bij de vaststelling van het in aanmerking te nemen inkomen gelden twee uitzonderingen:

- 1) Indien de cliënt zelf onderhoudsgeld moet betalen dient dit in mindering gebracht van het maandelijks inkomen.
- 2) Een inwonend kind met inkomen uit arbeid: hieruit volgt dat automatisch de maximumprijs gehanteerd wordt.

Elke wijziging in de gezinstoestand of het inkomen dient onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke van de dienst om desgevallend de tariefaanpassing door te voeren. De bijdrage wordt daarna aangepast aan uw nieuwe situatie.

Het basistarief wordt als volgt samengesteld :

Alleenstaande: 0,12 euro per 24,79 euro inkomen.

Gezin: 0,10 euro per 24,79 euro inkomen tot een maandelijks inkomen van 991,57 euro.

Indien het een gezin een inkomen geniet tussen 991,57 euro en 1.500 euro, wordt 0,12 euro per 24,79 euro inkomen aangerekend.

De minimumbijdrage per uur bedraagt 2,48 euro per uur zowel voor een alleenstaande als voor een gezin. Er wordt een grens voorzien van 1.500 euro inkomen per maand.

Jaarlijks op 1 januari wordt de bijdrage geïndexeerd overeenkomstig de toepasselijke gezondheidsindex.

Betaling.

De facturen worden maandelijks opgemaakt op basis van de ondertekende werkfiche van de poetshulp.

De cliënt heeft één maand de tijd om te betalen.

Deze betaling kan gebeuren via het aangehechte overschrijvingsformulier of domiciliëring, maar in geen geval via de poetshulp.

Afspraken met de cliënt.

- De cliënt zal elke **afwezigheid**, tenzij in geval van overmacht, minstens één week op voorhand melden aan de verantwoordelijke van de poetsdienst, dit om organisatorische redenen. Gebeurt dit niet dan wordt de kostprijs aangerekend.
- Om alle misverstanden, moeilijkheden of betichtingen te vermijden moet de cliënt **thuis aanwezig zijn** als de poetshulp aanwezig is.
- Er worden geen onderlinge afspraken gemaakt tussen de cliënt en de poetshulp wat betreft de werkregeling. Wijzigingen kunnen alleen via de medewerker zorgverlening.
- De poetshulp mag onder geen enkele voorwaarde **vroeger** naar huis gestuurd worden. Zij moet de in de uurregeling voorziene uren presteren.
- Bij afwezigheid van de poetshulp wordt u door de medewerker zorgverlening zo snel mogelijk verwittigd.

Afspraken met de poetshulp.

- Principieel worden wekelijks 4 uren poetshulp aangeboden, met uitzondering van de woensdagvoormiddag waar de mogelijkheid bestaat om slechts 3 uren poetshulp te hebben.
- De poetshulp moet stipt de overeengekomen uren volgen.

- De poetshulp is gebonden aan het **beroepsgeheim** : zij dient discreet om te gaan met hetgeen zij verneemt over de situatie van het gezin waar zij gaat poetsen.
- Het OCMW hecht veel belang aan een blijvende gezondheid van haar poetshulpen en wenst dat er grondig gepoetst wordt eerder dan overhaast.
- Het roken tijdens het werk is verboden.
- Wordt aan de poetshulp iets te drinken aangeboden, dan mag dat geen alcohol bevatten.
- De poetshulp ontvangt geen geschenken noch geld. Er mag niets uitgeleend noch ontleend worden.
- Bij het verrichten van bepaalde werkzaamheden dient de poetshulp handschoenen te dragen, vb. reinigen toilet e.d.

Taken van de poetshulp zijn :

1. Het gewone onderhoud van de bewoonde plaatsen :

- stof afnemen
- stofzuigen
- vloer schuren, dweilen
- schoonmaken van bereikbare vensters en ramen
- onderhoud sanitair in de woning
- bed verschoneren

2. Wassen en strijken

- was sorteren en in wasmachine stoppen
- was ophangen op droogrek of in de droogkast steken
- was opplooien
- droge was strijken
- was terug opbergen in de kasten

3. Gelegenheidsonderhoudswerken :

- deuren en kasten afwassen
- frigo, oven, diepvries, gasfornuis poetsen
- stoep vegen in de onmiddellijke nabijheid van de woning
- schoonmaken van niet-gebruikte ruimtes

* Volgende taken zijn **NIET** toegelaten :

Taken die tot de bejaarden, de verpleegkundige - of de medische hulp behoren

- bejaarde aankleden
- toilet van de bejaarde doen (wassen, scheren, haar opdraaien,...)
- voetverzorging
- verzorgen van wonden of toedienen van medicatie
- kinderopvang
- eten klaar maken

- auto wassen
- grote afwas
- wandelen met de bejaarde en boodschappen doen met de bejaarde
- helpen met voorgeschreven oefeningen (kinesithérapie)
- grote naaiwerken en herstel van kledij
- afhandelen van sociale administratie : mutualiteit, bank, post,....

Te grote, gevaarlijke en verboden werken

- behangen en schilderen
- dakgoten reinigen
- aanleg en onderhoud tuin
- onderhoud van dieren
- schoonmaken van bedrijfslokalen en winkelruimten, tweede eigendommen, woningen van kinderen

De te gebruiken materialen.

De cliënt zorgt er voor dat volgend materiaal in goede staat in huis aanwezig is :

- 2 dweilen
- 2 emmers
- een trekker
- een zeemlap
- microvezeldoekjes
- een spons
- een stofdoek
- een handborstel
- een vuilblik
- een schuurborstel
- een veegborstel
- een WC-borstel
- een trapladder indien nodig
- een stofzuiger
- voldoende warm water

De te gebruiken producten

- vloerzeep
- allesreiniger
- WC-product

Verzekering

Het OCMW heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Wanneer de poetshulp tijdens de uitvoering van haar taak schade aanricht, moet de verantwoordelijke van de poetsdienst onmiddellijk verwittigd worden teneinde aangifte te doen bij de verzekeringsmaatschappij. De beschadigde stukken dienen bewaard tot afhandeling van het schadegeval.

Beschermingsmaatregelen

In geval van besmettelijke ziekten (bv. geelzucht) moet u steeds de dienst verwittigen, dit om eventuele beschermingsmaatregelen te kunnen voorzien voor de poetshulp.

Stopzetting van de poetshulp.

Het bestuur van het OCMW heeft het recht de poetshulp tijdelijk te schorsen of definitief af te schaffen bij niet naleving van het reglement.

Bij werkoverlast houdt het OCMW zich het recht voor de wekelijkse poetsdienst tijdelijk te herleiden tot poetsdienst om de 14-dagen.

AKKOORD POETSHULP

Ondergetekende

.....

wonende

.....

te

8490

Jabbeke

.....

verklaart zich akkoord met alle elementen uit dit reglement dat vijf bladzijden telt en zal ze nauwgezet naleven.

Te Jabbeke op

Voor akkoord,
(handtekening)

Opgemaakt in tweevoud, waarvan één exemplaar voor de cliënt.