

ALGEMEEN REGLEMENT DIENST THUISBEZORGDE MAALTIJDEN

Wie is voor wat verantwoordelijk ?

Voor een aanvraag warme maaltijden kan men terecht bij maatschappelijk assistente Mieke Roose op iedere werkdag van 8.30 uur tot 12.30 uur op het nummer 050/81.01.86.

Wie kan beroep doen op de dienst warme maaltijden ?

Personen die wegens ziekte, lichamelijke ongeschiktheid of bijzondere sociale omstandigheden niet meer in staat zijn definitief of tijdelijk zelf maaltijden te bereiden.

Hoe gebeurt de aanvraag ?

Alle aanvragen gebeuren bij de maatschappelijk assistente, verantwoordelijk voor de dienst warme maaltijden van het OCMW .

Na de aanvraag komt de maatschappelijk assistente op huisbezoek om een sociaal en financieel onderzoek te verrichten teneinde de bijdrage van de cliënt te bepalen evenredig met zijn financiële mogelijkheden.

Na voorlegging aan het OCMW- bestuur wordt het dossier verder opgevolgd door de medewerker zorgverlening.

Bij hoogdringendheid wordt de aanvraag rechtstreeks voorgelegd aan de voorzitter van het OCMW en kan de aanvraag indien verantwoord, onmiddellijk goedgekeurd worden.

Bijdrage per maaltijd.

Bij het vaststellen van het in aanmerking te nemen inkomen wordt rekening gehouden met alle inkomsten van alle gezinsleden.

- 8) maandelijks pensioen
- 9) driemaandelijks- of jaarlijkse pensioenen of renten (zowel binnen- als buitenlands)
- 10) intresten kapitaal
- 11) (aanvullend) leefloon
- 12) ziekte-uitkering
- 13) onderhoudsgeld voor betrokkene zelf
- 14) huurinkomsten van tweede en volgende woning. Indien belasting op leegstand betaald wordt, komt men niet in aanmerking voor de dienstverlening.
- 9) het kadastraal inkomen van het onroerend goed dat door de aanvrager zelf bewoond wordt, deelt men door 12 en wordt bij het maandelijks inkomen gevoegd. Indien het geïndexeerd kadastraal inkomen minder dan 1.000 euro bedraagt, wordt hier geen rekening mee gehouden.

Bij de vaststelling van het in aanmerking te nemen inkomen gelden twee uitzonderingen:

- 5) Indien de cliënt zelf onderhoudsgeld moet betalen dient dit in mindering gebracht van het maandelijks inkomen.
- 6) Een inwonend kind met inkomen uit arbeid: hieruit volgt dat automatisch de maximumprijs gehanteerd wordt.

Elke wijziging in de gezinstoestand of het inkomen dient onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke van de dienst om desgevallend de tariefaanpassing door te voeren. De bijdrage wordt daarna aangepast aan uw nieuwe situatie.

De bijdrage per warme maaltijd wordt als volgt berekend : 0,18 euro per 24,79 euro inkomen. De maximumbijdrage kan nooit hoger liggen dan de prijs voor een maaltijd rechtstreeks via de traiteur.

Betaling.

De cliënt ontvangt maandelijks een factuur op basis van de ondertekende fiche van de traiteurdienst.

De cliënt heeft één maand de tijd om te betalen.

De betaling kan gebeuren via het aangehechte overschrijvingsformulier of domiciliëring.

Afspraken met de cliënt

- De cliënt zal elke **afwezigheid**, tenzij in geval van overmacht, minstens één week op voorhand melden aan de medewerker zorgverlening, dit om organisatorische redenen.
- De cliënt zal er voor zorgen dat de schotels waarin de maaltijden geserveerd worden afgewassen worden.

AKKOORD WARME MAALTIJDEN

Ondergetekende

.....

wonende

.....

te

8490

Jabbeke

.....

verklaart zich akkoord met alle elementen uit dit reglement dat twee bladzijden telt en zal ze nauwgezet naleven.

Te Jabbeke op

Voor akkoord,
(handtekening)

Opgemaakt in tweevoud, waarvan één exemplaar voor de cliënt.

