

Beheersovereenkomst met statutaire draagkracht Interlokale Vereniging “ Wijk-Up “

Onderhavige overeenkomst tussen de hierna vermelde lokale overheden wordt afgesloten ter oprichting van een interlokale vereniging. Zij wordt beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals meermaals gewijzigd en het decreet van 07.07.2017 betreffende wijk-werken.

De gemeente **Beernem** met zetel te Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Johan De Rycke, burgemeester en Dhr. Jan Claeyns,
gemeentesecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 16/11/2017;

De stad **Blankenberge** met zetel te J.F. Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Ivan De Clerck, burgemeester en Dhr. Peter Verheyden,
stadssecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 14/11/2017;

De Stad **Brugge** met zetel te Burg 12, 8000 Brugge
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Renaat Landuyt, burgemeester en Dhr. Johan Coens
stadssecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 27/11/2017;

De stad **Damme** met zetel te Visserstraat 2a, 8340 Damme
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Joachim Coens, burgemeester en Dhr. Kristof Schotsmans,
stadssecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 23/11/2017;

De gemeente **Jabbeke** met zetel te Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Daniël Vanhessche, burgemeester en Dhr. Gabriël Acke,
gemeentesecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 06/11/2017;

De gemeente **Knokke-Heist** met zetel te Alfred Verweeplein 1, 8300 Knokke-Heist
alhier vertegenwoordigd door Graaf Leopold Lippens, burgemeester en Mevr. Miet Gobert,
gemeentesecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2017;

De gemeente **Oostkamp** met zetel te Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Jan de Keyser, burgemeester en Dhr. Jan Compagnol,
gemeentesecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 16/11/2017;

De stad **Torhout** met zetel te Aartrijkestraat 11/B, 8820 Torhout
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Kristof Audenaert, waarnemend burgemeester en Dhr. Tom
Vandenbergh, stadssecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 20/11/2017;

De gemeente **Zedelgem** met zetel te Snellegemsestraat 1, 8210 Zedelgem
alhier vertegenwoordigd door Mevr. Annick Vermeulen, burgemeester en Mevr. Sabine Vermeire,
gemeentesecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 23/11/2017;

De gemeente **Zuienkerke** met zetel te Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke
alhier vertegenwoordigd door Dhr. Alain De Vlieghe, burgemeester en Dhr. Franky Goethals,
gemeentesecretaris, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2017;

Voormelde partijen hebben de inhoud van de beheersovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

HOOFDSTUK 1. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van wijk-werken op zich neemt.
- Interlokale vereniging: een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten, zoals bedoeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij zonder beheersoverdracht welbepaalde projecten van gemeentelijk en/of bovengemeentelijk belang kunnen worden uitgevoerd.
- Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.
- Effectieve leden: maken deel uit van de interlokale vereniging en hebben stemrecht. Ze kunnen door een plaatsvervanger vervangen worden die hetzelfde mandaat heeft.
- Gewone meerderheid: de helft plus één van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezigen, hetzij in persoon, hetzij via plaatsvervangings, hetzij per volmacht en waarbij onthoudingen niet in rekening worden gebracht.
- Bijzondere meerderheid: 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezigen, hetzij in persoon, hetzij via plaatsvervangings, hetzij per volmacht en waarbij onthoudingen niet in rekening worden gebracht.

HOOFDSTUK 2.

Naam, beherende gemeente en zetel, werkingsgebied, doel, duur en lidmaatschap

Artikel 1. Naam van de interlokale vereniging.

De interlokale vereniging draagt de naam "Wijk-Up". De term interlokale vereniging zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

Artikel 2. Beherende gemeente en zetel

Stad Brugge wordt aangeduid als beherende gemeente tot uitvoering van de beslissingen van het beheerscomité en treedt in die zin op namens de vereniging en haar leden.

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8000 Brugge, Burg 12.

Artikel 3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de interlokale vereniging is geografisch beperkt tot de 10 gemeenten uit het arrondissement Brugge, zijnde Beernem, Blankenberge, Brugge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp, Torhout, Zedelgem en Zuienkerke.

Artikel 4. Doel

De vereniging heeft tot doel zich te organiseren als een wijk-werkorganisator zoals beschreven in het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken.

In het kader van deze doelstelling zal de interlokale vereniging ondermeer volgende activiteiten organiseren, zoals beschreven in het decreet betreffende wijk-werken:

- De vraag van de gebruiker matchen met een beschikbare wijk-werker die de activiteit kan uitvoeren in het kader van zijn traject naar werk;
- De competenties van de wijk-werker en de gegevens die relevant zijn voor zijn traject naar werk, registreren in het systeem van de VDAB, vermeld in hoofdstuk VI, afdeling 3, van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding";
- Gebruikers zoeken en in een voldoende aanbod van activiteiten in het kader van wijk-werken voorzien;
- Het platform gebruiken;
- Het verloop van de uitvoering van de activiteiten door de wijk-werker opvolgen, met inbegrip van het registreren van de activiteiten in het platform;
- Administratieve taken vervullen, met inbegrip van de verwerking van de wijk-werkcheques;
- Gebruikers, gemeenten en wijk-werkers bij het gebruik van het platform ondersteunen;
- Informatie verlenen over wijk-werken;
- Het jaarlijks informeren van de gemeente over de uitvoering van het wijk-werken in de betrokken gemeente.
- Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 5. Duur van de vereniging

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1/1/2018.

Drie jaar na de oprichting worden de vorm, inhoud en werking van de vereniging grondig geëvalueerd door het beheerscomité.

Artikel 6. Het lidmaatschap

De leden van de interlokale vereniging zijn de gemeenten die het lidmaatschap met een gemeenteraadsbeslissing hebben vastgelegd en deze overeenkomst hebben ondertekend.

Nieuwe gemeenten en andere publieke en private rechtspersonen die werkzaam zijn binnen het doel van de vereniging kunnen lid worden van de bestaande vereniging na een gemotiveerde aanvraag gericht aan de voorzitter van het beheerscomité en enkel bij een positieve beslissing met bijzondere meerderheid van het beheerscomité.

HOOFDSTUK 3. Het beheerscomité

Artikel 7. De samenstelling van het beheerscomité

Het beheerscomité is samengesteld uit één vertegenwoordiger per deelnemende gemeente. Enkel natuurlijke personen kunnen een deelnemende gemeente vertegenwoordigen.

Elke vertegenwoordiger wordt door de gemeenteraad aangewezen onder het college van burgemeester en schepenen van desbetreffende gemeente. Voor iedere vertegenwoordiger kan een plaatsvervanger uit desbetreffende gemeente aangeduid worden.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden.

Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan ten laatste op de 1ste werkdag van april

daaropvolgend. Bij algehele vernieuwing blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Een vertegenwoordiger van VDAB maakt deel uit van het beheerscomité in de hoedanigheid van extern adviseur. Hij/zij kan deelnemen aan de vergaderingen, maar kan geen functie opnemen en heeft ook geen stem.

Van zodra een coördinator wordt aangeduid, neemt hij/zij deel aan elke vergadering en maakt de notulen op. Hij/zij heeft geen stem.

Artikel 8. De bevoegdheden van het beheerscomité

Het beheerscomité bestuurt de vereniging.

Tot de bevoegdheden van het beheerscomité behoren, op niet-limitatieve wijze:

- De algemene coördinatie van de interlokale vereniging;
- Het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging;
- Het opmaken en vaststellen van een huishoudelijk reglement, waarin bepalingen rond de organisatie en de werkzaamheden van de vereniging worden opgenomen en waarin de trekkersrol van de beherende gemeente, het voorzitterschap en de financiële verrekening tussen de leden van de vereniging nader omschreven worden;
- Het vastleggen van financiële regelingen met betrekking tot de kosten van de inzet van het personeel.
- Het maken van afspraken m.b.t. financiële regelingen met andere partners;
- Het voorbereiden en opmaken van een jaarprogramma en het vaststellen van de begroting;
- Het voorleggen van de begroting ter goedkeuring aan de deelnemende gemeenten;
- Het opmaken van het jaarverslag en het vaststellen van de jaarrekening;
- Het voorleggen van de rekeningen en het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het formuleren van voorstellen voor het wijzigen van de overeenkomst met statutaire draagkracht;
- Het wijzigen van de zetel van de vereniging;
- Het formuleren van voorstellen over mogelijke addenda;
- Het samenstellen van een commissie of adviesraad of stuurgroep indien gewenst;
- De communicatie met de deelnemende besturen;
- Het vastleggen van de beraadslagingen van het beheerscomité in notulen die ondertekend worden door de voorzitter. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de interlokale vereniging.

Artikel 9. Voorzitter, ondervoorzitter

Het beheerscomité kiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Beide personen zijn gemandateerd door een verschillende gemeente. De voorzitter en ondervoorzitter worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur.

De voorzitter zit de vergaderingen van het beheerscomité voor en opent en sluit de vergaderingen. De voorzitter ondertekent de briefwisseling van de vereniging en de verslagen van de overlegorganen. Hij/zij is bevoegd voor de protocollaire vertegenwoordiging van de vereniging. De voorzitter kan geen daden van beheer of beschikking stellen.

De ondervoorzitter neemt de taken van de voorzitter op bij afwezigheid van de voorzitter.

Artikel 10. Werkwijze en quorum van het beheerscomité

Het beheerscomité vergadert minimum vier keer per jaar, na oproeping door de voorzitter, minstens 14 dagen voor de vergadering per e-mail. De uitnodiging omvat de agenda, tijdstip en locatie (bij voorkeur telkens in een andere deelnemende gemeente). Minstens twee deelnemende leden van het beheerscomité kunnen samen schriftelijk de voorzitter verzoeken om het beheerscomité bijeen te roepen.

Het beheerscomité kan slechts rechtsgeldig vergaderen en beslissen indien de helft plus één van de leden vertegenwoordigd is, hetzij in persoon, hetzij via plaatsvervangende, hetzij per volmacht. Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan het beheerscomité over de punten die een tweede maal op de agenda voorkomen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. Er wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand, waarbij in de uitnodiging uitdrukkelijk gewezen wordt op het feit dat het beheerscomité over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen zal kunnen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers, plaatsvervangers of volmachten.

Elke vertegenwoordiger heeft één stem. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze beheersovereenkomst een bijzondere meerderheid vereist is.

Een wijziging van huidige overeenkomst met statutaire draagkracht kan enkel met een bijzondere meerderheid. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Het voorstel is aanvaard indien een bijzondere meerderheid van de deelnemende besturen instemmen met de wijziging. Indien een gemeente niet reageert binnen de 60 dagen is de statutenwijziging door deze gemeente als goedgekeurd te beschouwen.

De organisatie van zijn werkzaamheden legt het beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement dat gevoegd wordt bij deze overeenkomst zonder er deel van uit te maken.

Artikel 11. Extern advies

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig acht uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen. Deze personen hebben geen stemrecht en kunnen geen bindende adviezen geven.

HOOFDSTUK 4. Personeel

Artikel 12. Inzet van gemeentepersoneel.

De beherende gemeente werft/duidt het personeel aan dat door de beherende gemeente wordt ingezet ten behoeve van de interlokale vereniging in het kader van de organisatie van wijk-werken. De aansturing en het functioneringsbeleid wordt door de beherende gemeente opgenomen. In functie van de evaluatie van het personeel kan het beheerscomité een advies verlenen aan de beherende gemeente.

Artikel 13. Bijdragen in de kosten voor inzet van personeel

De kosten voor de inzet van personeel voor de organisatie van wijk-werken komen deels ten laste van de beherende gemeente, deels ten laste van de interlokale en deels ten laste van VDAB. Het beheerscomité legt de effectieve verdeling van de kosten voor de inzet van het personeel in functie van de organisatie van wijk-werken voor de deelnemende gemeenten vast in een addendum aan deze overeenkomst, dat deel zal uitmaken van de beheersovereenkomst.

HOOFDSTUK 5. Financieel beheer

Artikel 14. Inbreng van financiële middelen

Vanuit de voormalige PWA vzw's worden middelen ingebracht. De aanwending van de ingebrachte middelen zal door het beheerscomité bepaald worden bij de start van de vereniging en in een addendum dat deel zal uitmaken van deze overeenkomst vastgelegd worden.

Artikel 15. Het beheer van de rekening

De beherende gemeente beheert de rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel beheerder met alle financiële verrichtingen. De beherende gemeente legt bij elke bijeenkomst een nota voor met een stand van zaken van de rekeningen.

Artikel 16. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

Elk jaar stelt het beheerscomité de rekening van het afgelopen jaar en het jaarverslag op, die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het burgemeestersoverleg. Deze documenten kunnen nadien ook worden voorgelegd aan de colleges of gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Deze rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt. Een werkjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Het eventueel positieve resultaat van de rekening blijft in de vereniging om te worden aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 17. Toezicht op de boekhouding

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden.

HOOFDSTUK 6. Informatieverstrekking aan de deelnemers, jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden.

Artikel 18. Informatieverstrekking aan de deelnemers

Alle beslissingen, alsook de verslagen van de vergaderingen van het Beheerscomité, worden binnen de veertien dagen aan de leden van het beheerscomité per mail toegestuurd.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

HOOFDSTUK 7. Uittreding uit de vereniging en vereffening

Artikel 19. Opzeg

De leden kunnen ten vroegste uittreden per 1 januari 2021.

De opzeg gebeurt ten laatste op 1 juli 2020.

Na 1 januari 2021 kan pas om de drie jaar uitgetreden worden, mits een opzeg van 6 maanden. Deze opzeg wordt per aangetekend schrijven kenbaar gemaakt aan de voorzitter van het beheerscomité op de zetel van de interlokale vereniging.

De uittredende partij heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

Artikel 20. Einde van de vereniging

Indien de meerderheid van de leden het zinvol acht kan het beheerscomité met bijzondere meerderheid beslissen tot opheffing van de vereniging. Deze beslissing bevat de verdeelsleutel tot de verrekening van het saldo van de gelden die ter beschikking waren van de vereniging.

Bij ontbinding van de interlokale vereniging wordt door de deelnemers in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

Na vereffening worden de resterende baten of schulden onder de deelnemende gemeenten verdeeld.

Bij het einde van de vereniging eindigt ook het inzetten van gemeentepersoneel van de beherende gemeente ten behoeve van de vereniging.

HOOFDSTUK 8. Slotbepalingen

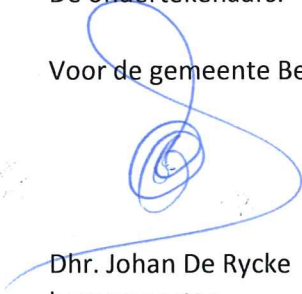
Artikel 21. Overige.

Voor alles wat niet door deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement is geregeld, zijn het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken van toepassing. In voorkomend geval, of bij andere onduidelijkheden of tegenstrijdigheden, neemt het Beheerscomité hierover een gemotiveerde beslissing.

Aldus gedaan te Brugge, op 01/12/2017, in 10 exemplaren waarvan elk van de voornoemde partijen één exemplaar heeft ontvangen.

De ondertekenaars:

Voor de gemeente Beernem,



Dhr. Johan De Rycke
burgemeester



Dhr. Jan Claeys
secretaris

Voor stad Blankenberge,



Dhr. Iwan De Clerck
burgemeester



Dhr. Peter Verheyden
secretaris

Voor stad Brugge,

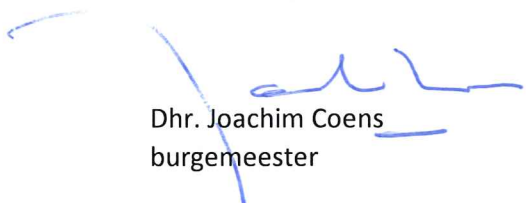


Dhr. Renaat Landuyt
burgemeester

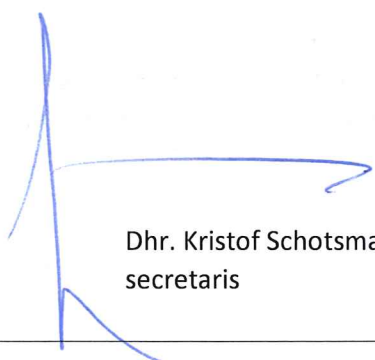


Dhr. Johan Coens
secretaris

Voor stad Damme,



Dhr. Joachim Coens
burgemeester



Dhr. Kristof Schotsmans
secretaris

Voor gemeente Jabbeke,



Dhr. Daniël Vanhessche
burgemeester



Dhr. Gabriël Acke
secretaris

Voor gemeente Knokke-Heist,



Graaf Leopold Lippens
burgemeester

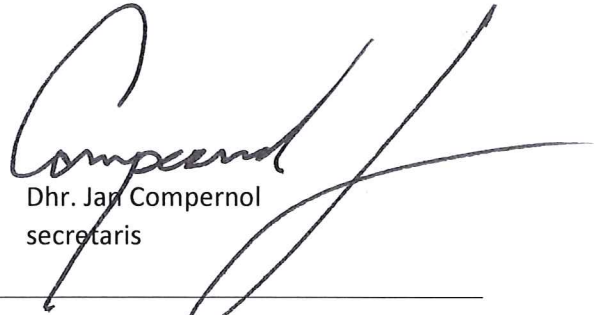


Mevr. Miet Gobert
secretaris

Voor gemeente Oostkamp,



Dhr. Jan de Keyser
burgemeester



Dhr. Jan Compennol
secretaris

Voor stad Torhout,



Dhr. Kristof Audenaert
waarnemend burgemeester



Dhr. Tom Vandenberghe
secretaris

Voor gemeente Zedelgem,

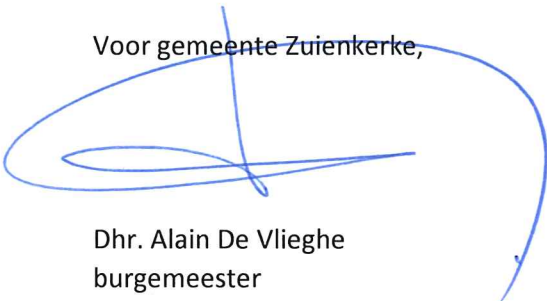


Mevr. Annick Vermeulen
burgemeester



Mevr. Sabine Vermeire
secretaris

Voor gemeente Zuienkerke,



Dhr. Alain De Vlieghe
burgemeester



Dhr. Franky Goethals
secretaris