

Algemeen GAS- reglement

Politiezone Kouter

1	Toepassingsgebied	2
2	Netheid in de gemeente	2
2.1	Sluikstorten en zwerfvuil	2
2.2	Onderhoud en reinheid van het openbaar domein	2
2.3	Wildplassen – ontlasten	3
2.4	Onderhoud van bomen en beplanting	3
3	Overlast door dieren	4
3.1	Loslopende dieren	4
3.2	Plicht om te voorkomen dat dieren ontsnappen	4
3.3	Uitwerpselen van dieren	4
3.4	Lawaaihinder door dieren	5
4	Lawaaihinder	5
5	Inname van het openbaar domein	6
5.1	Inname van openbaar domein bij het uitvoeren van werkzaamheden	7
5.2	Aanplakking, affichering en andere vormen van tijdelijke publiciteit.....	8
6	Inbreuken betreffende stilstaan en parkeren.....	9
6.1	Zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone)	9
6.2	Beperking van het langdurig parkeren	10
6.3	Voorbehouden parkeerplaatsen	11
7	Plaatsverbod	12
8	Sanctionering en procedure.....	13
8.1	Sancties en alternatieve maatregelen.....	13
8.2	Procedure	14
9	Opheffingsbepalingen.....	22

1 Toepassingsgebied

Artikel 1

Dit reglement is, behoudens die bepalingen of afdelingen waarvoor hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken, van toepassing op het grondgebied van de politiezone Kouter (Torhout, Ichtegem, Gistel, Jabbeke en Oudenburg).

De gemeentelijke administratieve sancties kunnen opgelegd worden aan meerderjarigen, die de in dit reglement opgenomen overlastbepalingen overtreden. Onder 'meerderjarigen' wordt verstaan: iedere persoon vanaf de dag nadat hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

2 Netheid in de gemeente

2.1 Sluikstorten en zwerfvuil

Artikel 2

Het is verboden bewust om het even welke voorwerpen, stoffen of materialen achter te laten of te storten op niet-reglementaire plaatsen en/of tijdstippen en/of in de foute recipiënten, om de georganiseerde huisvuil- of bedrijfsafvalinzameling te ontwijken.

Artikel 3

Het is verboden om het even welke kleine voorwerpen, stoffen of materialen op een niet hiervoor bestemde plaats weg te gooien of achter te laten.

2.2 Onderhoud en reinheid van het openbaar domein

Artikel 4

§1. Iedere gebruiker van een onroerend goed is verplicht het aangrenzend openbaar domein sneeuw- en ijsvrij te houden en dit over een breedte van minstens 1 meter.

De afstand wordt gemeten vanaf de rooilijn of de gevel of in geval van gelijkgrondse uitsprongen vanaf de grens van deze uitsprongen.

Bij ontstentenis van een gebruiker, rust deze verplichting op de eigenaar van het onroerend goed.

De weggeruimde sneeuw- en ijsmassa's moeten als dusdanig opgestapeld worden dat ze niet op de rijbaan terechtkomen, tenzij hiervoor niet genoeg ruimte voorhanden is. In ieder geval dienen de parkeerstroken, bushaltes, rioolmonden en hydranten van de waterleiding onbelemmerd te blijven en mogen weggebruikers niet gehinderd worden.

§2. In een onroerend goed bestemd voor de verhuur aan studenten, is de eigenaar-verhuurder van het onroerend goed verantwoordelijk voor het sneeuw- en ijsvrij maken van het openbaar domein grenzend aan het goed conform de eerste paragraaf van dit artikel.

§3. In een onroerend goed dat door meerdere gezinnen wordt bewoond, rust de verplichting conform de eerste paragraaf van dit artikel op de bewoner(s) van het gelijkvloers of bij ontstentenis daarvan op de bewoner(s) van de laagst gelegen verdieping.

Artikel 5

Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg heeft bevuild of laten bevuilen, is verplicht deze onmiddellijk te reinigen.

2.3 Wildplassen – ontlasten

Artikel 6

Het is verboden te urineren of zich te ontlasten op het openbaar domein en op de voor publiek toegankelijke of vanop het openbaar domein bereikbare delen van private eigendommen.

2.4 Onderhoud van bomen en beplanting

Artikel 7

Iedere gebruiker of bewoner, of bij ontstentenis daarvan de eigenaar, van een onroerend goed palend aan de openbare weg is verplicht de bomen en beplantingen zodanig te onderhouden dat geen enkele tak:

- over de rijweg hangt op minder dan 4 meter boven de grond
- over de gelijkgrondse berm of over het trottoir hangt tot meer dan 2 meter buiten de perceelsgrens of op minder dan 3 meter boven de grond
- de stabiliteit of functionaliteit van de installaties voor openbare verlichting in het gedrang brengt
- de verkeerstekens bedekt
- enige belemmering betekent voor de zichtbaarheid van de straatnaamborden

- het overzicht over de openbare weg belemmert in de nabijheid van bochten en kruispunten
- de openbare veiligheid of verkeersveiligheid belemmert
- huisnummers bedekt

3 Overlast door dieren

3.1 Loslopende dieren

Artikel 8

De eigenaars, begeleiders of houders van dieren zijn verplicht de nodige voorzorgen te nemen om te voorkomen dat hun dieren de openbare veiligheid in het gedrang brengen.

Artikel 9

De eigenaars, begeleiders of houders van honden zijn verplicht hun honden op het openbaar domein steeds aan de leiband te houden, uitgezonderd op plaatsen waar het loslopen van honden uitdrukkelijk is toegelaten.

3.2 Plicht om te voorkomen dat dieren ontsnappen

Artikel 10

De eigenaars, begeleiders of houders van dieren zijn verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om te voorkomen dat hun dieren ontsnappen.

3.3 Uitwerpselen van dieren

Artikel 11

§1. De eigenaars, begeleiders of houders van honden zijn verplicht de uitwerpselen van hun honden onmiddellijk op te ruimen.

De gebruikte recipiënt moet gedeponeed worden in de gemeentelijke afvalkorven of met het gewoon huisvuil worden meegegeven.

§2. De verplichtingen uit de eerste paragraaf zijn niet van toepassing op personen die omwille van een beperking begeleid worden door een blindgeleide hond of assistentiehond en niet in staat zijn om de hondenpoep op te ruimen.

Artikel 12

De eigenaars, begeleiders of houders van andere dieren dan honden zijn verplicht de op het openbaar domein of op private eigendommen door hun dieren achtergelaten uitwerpselen onmiddellijk te verwijderen of te laten verwijderen.

3.4 Lawaaihinder door dieren

Artikel 13

De eigenaars, bezitters en houders van dieren zijn verplicht alle maatregelen te treffen om aanhoudend en/of storend lawaai veroorzaakt door hun dieren te voorkomen.

4 Lawaaihinder

Artikel 14

Het is verboden zowel overdag, met name tussen 07.00 uur en 22.00 uur, als 's nachts, met name tussen 22.00 uur en 07.00 uur lawaai te veroorzaken zonder rechtmatige reden, wanneer dit de rust van de inwoners kan verstoren.

Het verbod uit het eerste lid is niet van toepassing wanneer het geluid het gevolg is van een activiteit die wordt uitgevoerd met voorafgaande toelating door de gemeente of een andere bevoegde overheid.

Artikel 15

Onder meer volgende geluiden worden niet als storend beschouwd voor zover deze voortvloeien uit handelingen van normale en zorgvuldig handelende personen:

- geluid van spelende kinderen overdag, met name tussen 07.00 uur en 22.00 uur
- geluid door landbouwwerktuigen voortgebracht bij de uitvoering van landbouwactiviteiten
- geluid van werken aan de openbare weg of door het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van de daartoe bevoegde overheid
- geluid van werken die overdag, met name tussen 07.00 uur en 22.00 uur, aan private eigendommen worden uitgevoerd
- geluid van werken of handelingen die bij hoogdringendheid of zonder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen of ter voorkoming van rampen
- geluid dat het gevolg is van een vergunde manifestatie of evenement voor zover de in de toelating opgelegde voorwaarden worden nageleefd

Artikel 16

Het is verboden voetzoekers, ontploffingspatronen, ontploffingstuigen of vuurwerk te gebruiken zonder dat hier een toelating van de gemeente voor werd verleend.

Artikel 17

Het is verboden vogelschrikkanonnen of gelijksoortige toestellen te plaatsen op minder dan 200 meter in rechte lijn van een gebouw waarin regelmatig mensen aanwezig zijn.

Het is tevens verboden deze toestellen te laten werken tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

5 Inname van het openbaar domein

Artikel 18

Het is verboden het openbaar domein en privédomeinen van de gemeente voor privédoeleinden in gebruik te nemen zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de gemeente.

Onder ingebruikname voor privédoeleinden wordt onder meer verstaan: de plaatsing van afsluitingen, stellingen, machines, voertuigen, meubilair, (sier- of gebruiks)voorwerpen, tenten, luifels, enz. om reclame te maken, waren te koop te stellen of andere ambulante activiteiten uit te oefenen, inzamelingen te verrichten, spelen of andere vermakelijkheden in te richten, evenementen te organiseren, private eigendommen te verfraaien, enz. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 19

Elk privaatief gebruik van het openbaar domein waarvoor geen toelating werd bekomen, kan door de gemeente beëindigd worden met inbegrip van de wegneme van de geplaatste voorwerpen op kosten van de overtreder.

5.1 Inname van openbaar domein bij het uitvoeren van werkzaamheden

Artikel 20

Het is verboden om het openbaar domein of privédomein van de gemeente in gebruik te nemen bij de uitvoering van werkzaamheden, zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de gemeente.

Artikel 21

De werkzaamheden mogen niet aangevat worden voor de verplichte toelating afgeleverd werd door de gemeente. Deze dient te allen tijde aanwezig te zijn op de plaats van de werkzaamheden en te worden voorgelegd aan de politie of gemachtigde die daar om verzoekt.

Artikel 22

Iedere persoon die werken op het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren, moet zorgen voor afdoende verlichting en signalisatie van materialen, afsluitingen, steigers en om het even welke andere voorwerpen, die zij op het openbaar domein hebben neergelegd of achtergelaten, alsook van de uitgravingen die zij daar gedaan hebben.

Bij niet-naleving van de verplichtingen uit het eerste lid kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten van de overtreder.

De gemeente kan bijkomende voorschriften opleggen tot het aanbrengen van een afsluiting of andere maatregelen in functie van de veiligheid.

Artikel 23

Het is verboden op het openbaar domein bouwmaterialen te laden en te lossen en hierbij de vlotte doorgang van het verkeer te hinderen, zonder voorafgaande toelating van de gemeente.

Artikel 24

Het is verboden werkzaamheden aan te vatten of te laten aanvatten die stof of afval op de omliggende eigendommen of op het openbaar domein kunnen verspreiden, zonder dat de nodige voorzorgsmaatregelen werden getroffen om dit te voorkomen.

Artikel 25

Het is verboden het openbaar domein bij de uitvoering van werkzaamheden te beschadigen of te bevuilen. Iedere persoon die werkzaamheden op of langs het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren, moet het openbaar domein herstellen in de staat waarin het zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of die in de toelating is vermeld.

Bij eventuele vaststelling van schade aan het openbaar domein zullen de herstellingskosten door de gemeente worden bepaald en op de overtreder worden verhaald.

5.2 Aanplakking, affichering en andere vormen van tijdelijke publiciteit

Artikel 26

Zonder schriftelijke toelating van de gemeente is het verboden publiciteit te maken op het openbaar domein met reclamevoertuigen, wegwijzers, strooibiljetten, pamfletten, affiches of onder gelijk welke andere vorm.

Artikel 27

Het is eveneens verboden om zonder schriftelijke toelating van de gemeente publiciteit te voeren door middel van luidsprekers, roephoorns of andere geluidstoestellen.

Artikel 28

Aankondigingen van organisaties of evenementen mogen enkel aangebracht worden op de daartoe voorziene aankondigingsborden geplaatst door de gemeente.

De reglementair aangebrachte affiches, opschriften, enz. moeten de identiteit (natuurlijke persoon en/of rechtspersoon, rechtsvorm, ondernemingsnummer, adres en telefoonnummer) vermelden van de verantwoordelijke uitgever en de identiteit van de organisator.

Het is verboden de aankondigingen te verwijderen of te overplakken voordat de betreffende activiteit of manifestatie heeft plaatsgevonden.

Artikel 29

Alle publiciteit in overtreding met deze reglementering zal verwijderd worden. De verwijdering gebeurt op kosten van de overtreeders.

6 Inbreuken betreffende stilstaan en parkeren

6.1 Zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone)

Artikel 30

De bepalingen onder deze afdeling 6.1 zijn enkel van toepassing op het grondgebied van de gemeenten Ichtegem, Jabbeke, Torhout en Oudenburg.

Artikel 31

Elke bestuurder die op een werkdag of op de dagen vermeld op de signalisatie een motorvoertuig parkeert in een zone met beperkte parkeertijd, moet op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig een parkeerschijf aanbrengen. De parkeerschijf moet overeenstemmen met het model dat bepaald is door de Vlaamse Minister van Verkeer.



Het begin en het einde van de zone wordt aangegeven door een verkeersbord waaraan de zonale geldigheid wordt gegeven en die het verkeersbord E9a met een afbeelding van een parkeerschijf weergeeft.



Artikel 32

De bestuurder moet de pijl van de parkeerschijf op het streepje plaatsen dat volgt op het tijdstip van aankomst.

Behalve wanneer bijzondere voorwaarden zijn aangebracht op de signalisatie, is het gebruik van de schijf voorgeschreven van 09.00 uur tot 18.00 uur op de werkdagen (maandag tot en met zaterdag) en voor een maximumduur van twee uren.

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten uiterlijk bij het verstrijken van de vergunde parkeerduur.

Artikel 33

Het is verboden onjuiste aanduidingen op de parkeerschijf te laten verschijnen. De aanduidingen van de schijf mogen niet gewijzigd worden voordat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten.

6.2 Beperking van het langdurig parkeren

Artikel 34

De weggebruikers moeten de verkeersborden E9 die de parkeerplaatsen signaleren in acht nemen wanneer er een opschrift voorzien is van een maximumduur.

Artikel 35

Het is verboden op de openbare weg motorvoertuigen die niet meer kunnen rijden en aanhangwagens langer dan vierentwintig uur na elkaar te laten parkeren.

Artikel 36

Binnen de bebouwde kom is het verboden op de openbare weg auto's, slepen en aanhangwagens met een maximale toegelaten massa van meer dan 7,5 ton langer dan acht uur na elkaar te laten parkeren, behalve op plaatsen waar het verkeersbord E9a, E9c of E9d is aangebracht.



E9a

E9c

E9d

Artikel 37

Het is verboden op de openbare weg reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te parkeren.

Artikel 38

De weggebruikers moeten de verkeersborden die de parkeerplaatsen met een beperking van parkeertijd voorzien door een opschrift van een maximumduur in acht nemen wanneer deze regelmatig zijn naar vorm en voldoende zichtbaar zijn.

6.3 Voorbehouden parkeerplaatsen

Artikel 39

Het is verboden andere dan elektrische voertuigen te parkeren op parkeerplaatsen gesignaleerd door het verkeersbord voorzien in het artikel 70.2.1.3° h van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (BS 9 december 1975).



Dit bord kan gecumuleerd worden met een bord dat een maximale parkeerduur aangeeft.

Artikel 40

Het is verboden een voertuig te parkeren op de parkeerplaatsen gesignaleerd zoals voorzien in het artikel 70.2.1.3° d van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (BS 9 december 1975), behalve voor de voertuigen gebruikt door de personen die in het bezit zijn van een gemeentelijke parkeerkaart of bewonerskaart bedoeld in artikel 27.1.4 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (BS 9 december 1975).

De gemeentelijke parkeerkaart of bewonerskaart moet aangebracht worden op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het op die plaatsen geparkeerde voertuig.



Deze vermelding mag aangevuld worden met de aanduiding van de periode tijdens dewelke het parkeren voorbehouden is.



7 Plaatsverbod

Artikel 41

De niet-naleving van een plaatsverbod, opgelegd door de burgemeester, zoals bepaald in artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 (*BS* 3 september 1988), kan gesanctioneerd worden met een gemeentelijke administratieve geldboete.

8 Sanctionering en procedure

Artikel 42

Het opleggen van een administratieve sanctie is onderworpen aan de voorschriften bepaald in de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 1 juli 2013).

8.1 Sancties en alternatieve maatregelen

Artikel 43

Er zijn vier soorten administratieve sancties:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro
- een administratieve schorsing van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning
- een administratieve intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting

Artikel 44

De in artikel 43 bedoelde schorsing, intrekking of sluiting wordt opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 45

De opgelegde administratieve sanctie is proportioneel in functie van de ernst van de inbreuken en eventuele herhaling.

Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 46

Vaststellingen van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen geven aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de inbreuken.

Artikel 47

Als alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete kunnen worden opgelegd:

- de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap
- de bemiddeling: gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren

Bij het welslagen van een bemiddeling of gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 48

Voorafgaandelijk aan het opstarten van de procedure kan een waarschuwing gestuurd worden.

8.2 Procedure

8.2.1 Algemene procedurele bepalingen

Artikel 49

Politieambtenaren en gemachtigde ambtenaren binnen de gemeente die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie (BS 27 december 2013) zijn bevoegd voor het vaststellen van de overtredingen op het GAS-reglement.

In geval van vaststellingen van inbreuken die kunnen leiden tot een administratieve sanctie, waarvan ze rechtstreeks getuige zijn en binnen het strikte kader van de hen toegekende bevoegdheden, kunnen de personen bedoeld in het eerste lid de voorlegging vragen van een identiteitsbewijs om de juiste identiteit van de overtreder te bepalen.

In geval van overtreding van het GAS-reglement kunnen voormelde personen de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken.

Artikel 50

De sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld door de gemeenteraad.

De sanctionerend ambtenaar is belast met het opleggen van een administratieve geldboete of alternatieve maatregelen.

Artikel 51

§1. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie moet vastgelegd worden door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag.

§2. De originele vaststelling wordt binnen de 2 maanden na de vaststelling bezorgd aan de aangewezen sanctionerend ambtenaar, behoudens in geval van vaststelling op heterdaad of in geval van een gemengde inbreuk. In geval van vaststelling op heterdaad wordt de originele vaststelling binnen 1 maand bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar.

§3. Voor de in dit reglement opgenomen inbreuken zoals bedoeld in artikel 3, 1° en 2° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (*BS 1 juli 2013*) wordt de originele vaststelling uiterlijk binnen 2 maanden na de vaststelling overgezonden aan de procureur des Konings. Een kopie wordt tegelijkertijd overgezonden aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 52

Wanneer de sanctionerend ambtenaar beslist dat de administratieve procedure moet worden opgestart, deelt hij dit per aangetekende brief mee aan de overtreder. Een kopie van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag wordt meegestuurd.

Artikel 53

§1. De beslissing van de sanctionerend ambtenaar wordt genomen:

- binnen een termijn van 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling, voor zover er geen gemeenschapsdienst of bemiddeling tussenkomt;
- binnen een termijn van 12 maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling, wanneer er wel een gemeenschapsdienst of bemiddeling tussenkomt.

De eventuele beroepsprocedures vallen niet onder de termijnen waarvan sprake is in het eerste lid.

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete meer opleggen na het verstrijken van de termijnen vermeld in het eerste lid.

De beslissing waarvan sprake in het eerste lid wordt ter kennis van de betrokkenen gebracht door middel van een aangetekende brief, met vermelding van alle vereiste gegevens voor de betaling.

§2. Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed, worden eveneens toegestuurd aan de procureur des Konings.

§3. De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden aan de betrokkenen ter kennis gebracht door middel van een aangetekende brief.

Artikel 54

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van 1 maand vanaf de dag van de kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt ingesteld tegen de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 55

De overtreder kan, wanneer hij niet akkoord gaat met de opgelegde sanctie, binnen 1 maand na de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar tegen deze beslissing beroep indienen bij de politierechtbank via een eenvoudig verzoekschrift.

Artikel 56

Behoudens in geval van stuiting, verjaren de administratieve geldboetes na 5 jaar te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden.

Artikel 57

De administratieve geldboete wordt geïnd ten voordele van de gemeente. De betaling gebeurt door overschrijving op de rekening van het gemeentebestuur aan de hand van een overschrijvingsformulier.

8.2.2 Bijzondere bepalingen voor inbreuken betreffende het stilstaan en parkeren bedoeld in artikel 3, 3° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratie sancties

Artikel 58

De sanctionerend ambtenaar deelt binnen de 15 dagen na ontvangst van de vaststellingen van de inbreuken, bij gewone brief, aan de overtreder de gegevens mee met betrekking tot de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsook het bedrag van de administratieve geldboete.

Artikel 59

De administratieve geldboete moet binnen de 30 dagen na de kennisgeving betaald worden door de overtreder. De overtreder kan zijn verweermiddelen indienen tot uiterlijk de dertigste dag na ontvangst van de in artikel 58 vermelde mededeling. De overtreder kan binnen deze termijn op zijn verzoek gehoord worden wanneer het bedrag van de administratieve geldboete hoger is dan 70 euro.

De sanctionerend ambtenaar deelt in dit geval het tijdstip en de plaats mee waarop de hoorzitting zal doorgaan.

Artikel 60

Verklaart de sanctionerend ambtenaar de verweermiddelen niet gegrond, dan brengt hij de overtreder hiervan op een gemotiveerde wijze per gewone brief op de hoogte, met verwijzing naar de te betalen administratieve geldboete, die binnen een nieuwe termijn van 30 dagen na deze kennisgeving moet worden betaald.

Artikel 61

Wordt de administratieve geldboete niet betaald binnen een termijn van 30 dagen zonder dat een verweermiddel werd ingediend, dan wordt een herinnering verstuurd per gewone brief met uitnodiging tot betaling binnen een nieuwe termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van die herinnering.

Artikel 62

De beslissing van de sanctionerend ambtenaar om een geldboete op te leggen, kan gedwongen worden uitgevoerd indien de boete niet werd betaald binnen de termijn van 30 dagen na de herinnering, tenzij de overtreder binnen deze termijn een beroep instelt bij de politierechtbank.

8.2.3 Bemiddeling

Artikel 63

De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddelingsprocedure voorstellen, wanneer hij of zij dit nuttig acht.

Artikel 64

De bemiddeling wordt uitgevoerd door een door de sanctionerend ambtenaar voorgestelde en aangestelde bemiddelaar en is pas mogelijk:

- wanneer het slachtoffer is geïdentificeerd
- met instemming van de overtreder en het slachtoffer

Artikel 65

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratiefrechtelijke procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Artikel 66

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid of onpartijdigheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict is hij verplicht dit onmiddellijk mee te delen aan de partijen en zich te onthouden.

Artikel 67

Indien de betrokken partij een rechtspersoon is, vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een natuurlijke persoon met vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te duiden, die de betrokken partij tijdens het bemiddelingsgesprek kan vertegenwoordigen.

Artikel 68

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer en vermeldt expliciet de gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen.

Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 69

De uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst wordt opgevolgd door de bemiddelaar. De overeenkomst vermeldt expliciet wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

Artikel 70

In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de bemiddeling, kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen of een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 71

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratie geldboete opleggen, wanneer de bemiddeling met succes werd uitgevoerd.

8.2.4 Gemeenschapsdienst

Artikel 72

De sanctionerend ambtenaar kan aan de overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in de plaats van een administratieve geldboete.

Artikel 73

De gemeenschapsdienst bestaat uit:

- een opleiding en/of
- een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van de door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon

Artikel 74

De gemeenschapsdienst mag niet meer dan 30 uur bedragen en moet uitgevoerd worden binnen een termijn van 6 maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

De gemeenschapsdienst, bestaande uit een onbetaalde prestatie, wordt uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen.

Artikel 75

In geval van weigering of niet-uitvoering van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 76

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen, wanneer de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd.

8.2.5 Gemengde inbreuken

Artikel 77

§1 Bij gebrek aan een protocolakkoord en voor de in artikel 3, 1° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (*BS 1 juli 2013*) bedoelde inbreuken kan de sanctionerend ambtenaar enkel een administratieve geldboete opleggen of een alternatieve maatregel hiervoor voorstellen voor zover de procureur des Konings, binnen een termijn van 2 maanden, laat weten dat hij dit opportuun acht en dat hij zelf geen gevolg aan de feiten zal geven.

§2. Bij gebrek aan een protocolakkoord en voor de in artikel 3, 2° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (*BS 1 juli 2013*) bedoelde inbreuken beschikt de procureur des Konings over een termijn van 2 maanden te rekenen vanaf de dag van ontvangst van het origineel proces-verbaal, om de sanctionerend ambtenaar in te lichten dat een opsporingsonderzoek of een gerechtelijk onderzoek werd opgestart, vervolging werd ingesteld, dan wel dat hij oordeelt het dossier te moeten seponeren bij gebrek aan toereikende bezwaren. Deze mededeling doet de mogelijkheid vervallen voor de sanctionerend ambtenaar om een administratieve geldboete op te leggen.

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen of een alternatieve maatregel hiervoor voorstellen vóór het verstrijken van deze termijn. Na het verstrijken ervan, kunnen de feiten enkel nog administratiefrechtelijk worden bestraft. De

sanctionerend ambtenaar kan evenwel een administratieve geldboete opleggen of een alternatieve maatregel hiervoor voorstellen vooraleer deze termijn is verstreken indien de procureur des Konings vóór het verstrijken ervan heeft laten weten dat, zonder het materieel element van de inbreuk in twijfel te trekken, hij geen gevolg aan de feiten zal geven.

§3. Indien over bovenvermelde inbreuken een protocolakkoord tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen werd gesloten, worden de inbreuken waarnaar verwezen wordt in de eerste en tweede paragraaf behandeld conform dit protocolakkoord.

Dit protocolakkoord wordt als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Artikel 78

De gemengde inbreuken zoals bedoeld in artikel 3, 3° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (*BS* 1 juli 2013) worden behandeld conform het protocolakkoord afgesloten tussen de procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen.

Dit protocolakkoord wordt als bijlage bij dit reglement gevoegd.

8.2.6 Bijzondere bepalingen betreffende de schorsing en de intrekking van toelatingen of vergunningen en de sluiting van inrichtingen

Artikel 79

De administratieve schorsing, intrekking of sluiting wordt enkel opgelegd voor de inbreuken die betrekking hebben op de toestemmings- en vergunningsvoorwaarden waarop deze sancties van toepassing zijn.

De keuze van de sanctie moet proportioneel zijn naargelang de ernst van de feiten en eventuele herhaling of het geheel van de samenlopende inbreuken.

Artikel 80

Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente verleende toelating of vergunning, of de sluiting van een inrichting, stuurt de sanctionerend ambtenaar het proces-verbaal naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 81

De sanctionerend ambtenaar verstuurt een voorafgaandelijke waarschuwing via aangetekende brief, waarin wordt opgenomen dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie kan worden opgelegd indien de inbreuk wordt gehandhaafd of een volgende inbreuk plaatsvindt. De waarschuwing bevat een uittreksel van het overtreden reglement. De overtreder krijgt hierbij de kans de inbreuk ongedaan te maken binnen een redelijke termijn.

Artikel 82

Bij het bestendigen of hernieuwen van de inbreuk wordt de overtreder per aangetekende brief verwittigd dat het college van burgemeester en schepenen een sanctie overweegt, zijnde een schorsing of intrekking van de vergunning of toelating, of tijdelijke of definitieve sluiting van de instelling.

Tevens wordt meegedeeld waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer de betrokkene zal worden gehoord, en dat de betrokkene zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Tegen het voornemen van het college van burgemeester en schepenen om een eventuele sanctie te treffen, kan ook een schriftelijk verweer worden ingediend.

Artikel 83

De eindbeslissing van het college met betrekking tot de administratieve schorsing, intrekking of sluiting zal per aangetekende brief aan de betrokkene ter kennis worden gebracht binnen 30 dagen na de indiening van het schriftelijk verweer of de hoorzitting. Na het verstrijken van deze termijn wordt het college geacht van de sanctionering af te zien.

Artikel 84

In geval van tijdelijke of definitieve schorsing, intrekking of sluiting, dient de betrokkene onmiddellijk gevolg te geven aan de eindbeslissing. Zo niet zal de gemeente, op kosten van de betrokkene, alle nodige maatregelen, eventueel in rechte, treffen om de eindbeslissing te laten uitvoeren.