

Statuten Ginter

Benaming: GINTER, Intergemeentelijke Cultuurpartners

Rechtsvorm: projectvereniging

Zetel: Snellegemsestraat 1, 8210 Zedelgem

Onderwerp akte

De gemeente Gistel, vertegenwoordigd door de heer Erwin De Clercq, schepen van cultuur;

De gemeente Ichtegem, vertegenwoordigd door mevrouw Celesta Muylle, schepen van cultuur;

De gemeente Koekelare, vertegenwoordigd door mevrouw Jessy Salenbien, schepen van cultuur;

De gemeente Kortemark, vertegenwoordigd door de heer Rik Waeyaert, schepen van cultuur;

De gemeente Oudenburg, vertegenwoordigd door de heer Peter Velle, schepen van cultuur;

De gemeente Torhout, vertegenwoordigd door mevrouw Lieselotte Denolf, schepen van cultuur;

De gemeente Zedelgem, vertegenwoordigd door de heer Arnold Naessens, schepen van cultuur;

handelend in uitvoering van de beslissingen van de respectievelijke gemeenteraden;

Hierna genoemd, de deelnemers;

Werd overeengekomen het geen volgt;

Tussen de ondergetekenden, de gemeenten Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg, Torhout en Zedelgem;

Hierna genoemd: de deelnemers,

I. NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1: Naam van de projectvereniging

De projectvereniging draagt als naam ' GINTER, Intergemeentelijke Cultuurpartners ', afgekort GINTER.

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 8210 Zedelgem, Snellegemsestraat 1.

Artikel 3: Doel van de projectvereniging

De doelstelling van dit samenwerkingsverband is door intergemeentelijk overleg en samenwerking tussen de verschillende culturele partners (bibliotheken, gemeenschapcentra, cultuurcentra, cultuurbeleidscoördinatoren, erfgoeddiensten, ...) een culturele meerwaarde voor de regio creëren. Daarbij wordt verwezen naar de materies als bepaald in het decreet op het lokaal en integraal cultuurbeleid.

Dit gebeurt door het nastreven van 4 belangrijke uitgangspunten:

- het bestaande aanbod beter bekend en toegankelijk maken bij het grote publiek én daarvoor kwalitatieve communicatiekanalen ontwikkelen
- het opbouwen van een cultureel imago dat gebaseerd is op de kenmerken en sterkten van de streek om op deze wijze de uitstraling en de identiteit van de streek te vergroten
- het brede culturele aanbod in de streek afstemmen op elkaar (bibliotheken, cultuurdiensten en verenigingen)
- het ontwikkelen van culturele projecten op maat van de streek om de culturele ontwikkeling verder te stimuleren

Artikel 4: Duur van de projectvereniging

De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 01.01.2014 tot en met 31.12.2019. Tijdens deze periode is geen uittreding mogelijk.

II. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5: Bestuur van de vereniging

De projectvereniging wordt geleid door een Raad van Bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers. De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd, indien de respectievelijke gemeenteraad - die hij vertegenwoordigt - zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 6: Samenstelling Raad van Bestuur

- De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

- De stemgerechtigde leden zijn de schepenen bevoegd voor culturele materies van de deelnemers. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris worden gekozen uit de stemgerechtigde leden.
- Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan resp. geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001.

Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

Artikel 7: Werkingsmodaliteiten

De werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 8: Vergaderingen Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgende jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen. De uitnodigingen worden minstens twee weken vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Artikel 9: Presentiegeld

De leden van de Raad van Bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 10: Ondersteuning Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur installeert een adviesraad om de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor te bereiden.

De Raad van Bestuur kan werkgroepen oprichten om de concrete uitwerking van deelthema's op te volgen en voor te bereiden in functie van haar vergaderingen.

De Raad van Bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot de samenstelling en de werkwijze van de adviesraad en de werkgroepen worden door de Raad van Bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 11: Verslaggeving aan de gemeenteraden

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

III. FINANCIËEL BEHEER

Artikel 12: Begroting en rekeningen

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

De Raad van Bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar samen, keurt die goed uiterlijk tegen 31 maart.

Artikel 13: Financiering

De aangesloten gemeentebesturen financieren de projectvereniging jaarlijks met een bedrag van 0,30 euro (dertig eurocent) per inwoner, per jaar. Deze bijdrage kan vanaf 2014 worden aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Artikel 14: Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

IV. WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15: Wijziging van de statuten, toetreding

De wijziging van de statuten, de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage behoeven de instemming van alle deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 16: Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de deelnemers. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 17: Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, voorzover hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien, gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. (BS 31.10.2001)