



Jabbeke
geeft je ruimte

OCMW Jabbeke

RECHTSPOSITIEREGELING voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 of art. 61 OCMW-wet

Goedgekeurd door het vast bureau d.d. 1/12/2025

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL.....	2
TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED.....	4
HOOFDSTUK 2. DEFINITIES	4
TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN.....	6
TITEL 3. LOOPBAAN	7
HOOFDSTUK 1. BESLISSING SOCIALE TEWERKSTELLING.....	7
<i>Afdeling 1. Sociaal onderzoek.....</i>	<i>7</i>
<i>Afdeling 2. Beslissing tot sociale tewerkstelling.....</i>	<i>7</i>
<i>Afdeling 3. Duur van tewerkstelling</i>	<i>7</i>
HOOFDSTUK 2. PLAATS VAN TEWERKSTELLING.....	8
HOOFDSTUK 3. OVEREENKOMSTEN.....	8
HOOFDSTUK 4. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING	9
HOOFDSTUK 5. UITSTROOM	9
TITEL 4. HET SALARIS	10
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN.....	10
HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS.....	10
TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN.....	11
HOOFDSTUK 1. DE TOELAGEN	11
<i>Afdeling 1. Algemene bepalingen</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 2. Haard- en standplaatstoelage</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 3. Eindejaarstoelage</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 4. Het vakantiegeld</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 4. Onregelmatige prestaties.....</i>	<i>12</i>
<i>Onderafdeling 1. Tewerkgesteld bij de gemeente of OCMW.....</i>	<i>12</i>
<i>Onderafdeling 2. Tewerkgesteld bij een derde-gebruiker</i>	<i>12</i>
HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN	13
<i>Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer.....</i>	<i>13</i>
<i>Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen</i>	<i>13</i>
<i>Afdeling 3. De vergoeding voor kosten ten laste van de werkgever.....</i>	<i>14</i>
HOOFDSTUK 3. DE SOCIALE VOORDELEN	14
TITEL 6. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN.....	17
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN.....	17
HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN.....	17
HOOFDSTUK 3. DE FEESTDAGEN	18
HOOFDSTUK 4. ARBEIDSONGESCHIKTHEID.....	19
HOOFDSTUK 5. ARBEIDSONGEVAL	20
HOOFDSTUK 6. HET OMSTANDIGHEIDSVLOF	20
HOOFDSTUK 7. VLOF DWINGENDE REDEN	20
HOOFDSTUK 8. ANDERE VERLOVEN	20
HOOFDSTUK 9. SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST	21
<i>Afdeling 1. Schorsing arbeidsovereenkomst om persoonlijke redenen</i>	<i>21</i>
<i>Afdeling 2. Schorsing arbeidsovereenkomst in kader van sanctioneringsbeleid</i>	<i>21</i>
HOOFDSTUK 12. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN	22
TITEL 7. SLOTBEPALINGEN.....	23
HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR.....	23
HOOFDSTUK 2. ARBEIDSRGLEMENT	23
HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN	23
HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN	23

Afdeling 1. Opheffingsbepalingen	23
Afdeling 2. Inwerkingtredingsbepalingen.....	23
BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	24

TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het cliënteel van het OCMW dat in het kader van een TWE-traject:

- met toepassing van artikel 60 §7, van de OCMW-wet tijdelijk tewerkgesteld wordt in een betrekking bij het OCMW
- of met toepassing van artikel 60§7 of artikel 61 van de OCMW-wet ter beschikking gesteld wordt van een derde.

HOOFDSTUK 2. DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van deze rechtspositieregeling wordt verstaan onder:

1. OCMW: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
2. OCMW-wet: de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
3. RMI-wet: wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
4. DLB: Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
5. BVR RPR: het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen;
6. TWE-decreet: het decreet van 9 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, het regelen van stages en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming;
7. TWE-besluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring;
8. De cliënt: de cliënt van het OCMW tewerkgesteld in het kader van artikel 60 §7 of artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
9. De raad: de raad voor maatschappelijk welzijn voor het OCMW
10. Het bestuur: het OCMW-bestuur
11. De aanstellende overheid: het orgaan of het personeelslid dat bevoegd is voor de aanstelling, de disciplinaire sancties en het ontslag van de art. 60'er of 61'er, namelijk het vast bureau.
12. Het uitvoerend orgaan: het vast bureau;
13. Sociale tewerkstelling : de tewerkstelling van een cliënt van het OCMW in het kader van artikel 60 §7 of artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
14. Trajectbegeleider: persoon die binnen een TWE-traject verantwoordelijk is voor de individuele begeleiding en opvolging van de cliënt.
15. TWE-traject: een arbeidsactiverend traject in het kader van het TWE-decreet en TWE-besluit.
16. De werkgever: het OCMW dat de cliënt zelf tewerkstelt of ter beschikking stelt van een derde in het kader van artikel 60 §7 of artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
17. De gebruiker: de entiteit aan wie de cliënt door het OCMW ter beschikking gesteld wordt in het kader van artikel 60 §7 of artikel 61 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
18. Functiebeschrijving: de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel;

19. Fiets: rijwielen of speed pedelecs als vermeld in artikel 2.15.1 en 2.17,3), van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
20. Afgevlakte gezondheidsindex: het prijsindexcijfer, vermeld in artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, dat wordt berekend en toegepast conform artikel 2 tot en met 2quater van het voormelde besluit;
21. Salaris: het brutosalaris, uitgedrukt in euro, op jaarbasis tegen 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;
22. Schriftelijk:
- Een aangetekende brief;
 - Een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs;
 - Een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 1.5 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens;
23. Sociale voordelen: alle voordelen in natura of in geld die de besturen aan de personeelsleden toekennen, binnen de grenzen van de geldende fiscale wetgeving en sociale zekerheidsregels die daarop van toepassing zijn;
24. Toelage: een geldelijk voordeel dat personeelsleden ontvangen voor prestaties die ze hebben geleverd;
25. Vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming om de kosten te compenseren die de cliënt werkelijk maakt;
26. Voltijds: prestaties gedurende achtendertig uur per week;
27. Werkdag: elke dag waarop de cliënt mogelijk werkt volgens het vastgestelde uurrooster.

TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 3

Komen in aanmerking voor een sociale tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 §7 of artikel 61 van de OCMW-wet:

1° Cliënten die voldoen aan de voorwaarden voor het recht op maatschappelijke integratie zoals bepaald bij de RMI-wet;

2° Cliënten die niet voldoen aan de voorwaarden voor recht op maatschappelijke integratie, maar aan wie wel maatschappelijk dienstverlening kan worden toegekend op basis van de OCMW-wet.

TITEL 3. LOOPBAAN

HOOFDSTUK I. BESLISSING SOCIALE TEWERKSTELLING

Afdeling 1. Sociaal onderzoek

Artikel 4

Met het oog op een sociale tewerkstelling verricht de maatschappelijk werker van het OCMW een sociaal onderzoek. De cliënt is verplicht hiertoe zijn volledige medewerker te verlenen en ertoe gehouden alle relevante inlichtingen en vereiste machtigingen aan de maatschappelijk werker te bezorgen.

Artikel 5

Wanneer de cliënt voorhoudt om gezondheidsredenen niet in aanmerking te komen voor een sociale tewerkstelling, al dan niet met een medisch attest, kan het OCMW – indien het dit nodig acht – de cliënt laten onderzoeken door een arts die door het OCMW gemachtigd en vergoed wordt.

In dat geval moet de cliënt zich, op verzoek van het OCMW, aanbieden bij de aangeduide arts, tenzij zijn of haar gezondheidstoestand dit onmogelijk maakt. De eventuele verplaatsingskosten zijn ten laste van het OCMW.

De arts onderzoekt uitsluitend of de door de cliënt aangehaalde gezondheidsredenen een sociale tewerkstelling in de weg staan. Alle andere medische vaststellingen vallen onder het beroepsgeheim.

Afdeling 2. Beslissing tot sociale tewerkstelling

Artikel 6

De beslissing tot sociale tewerkstelling in toepassing van artikel 60, §7 of 61 van de OCMW-wet kadert steeds in een TWE-traject. De beslissing daartoe wordt op advies van het BCSD genomen door het Vast Bureau.

Een TWE-traject bestaat uit opeenvolgende fasen met focus op werkplekieren en gericht op duurzame arbeidsinschakeling.

De goedkeuring door het vast bureau wordt niet louter verleend voor de tewerkstelling afzonderlijk maar voor het volledige TWE-traject waarin de sociale tewerkstelling is ingebed.

De beslissing wordt in alle gevallen schriftelijk genomen en afdoende gemotiveerd, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en met het oog op de bevordering van de maatschappelijke en professionele integratie van de cliënt.

Artikel 7

Volledigheidshalve wordt de cliënt ervan op de hoogte gebracht dat indien deze vrijwilligerswerk wenst te doen, deze het OCMW hiervan voorafgaandelijk op de hoogte dient te brengen.

Afdeling 3. Duur van tewerkstelling

Artikel 8

Een sociale tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 of artikel 61 OCMW-wet betreft een vorm van maatschappelijke dienstverlening dewelke de cliënt toelaat om werkervaring op te doen en om (opnieuw) recht te krijgen op sociale uitkeringen.

De periode van tewerkstelling mag dan ook niet langer zijn dan de periode dewelke voor de cliënt nodig is om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.

HOOFDSTUK 2. PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Artikel 9

De cliënt kan zowel tewerkgesteld worden bij de diensten van het OCMW, als ter beschikking gesteld worden van een derde - gebruiker.

Artikel 10

De cliënt kan bij volgende gebruikers worden tewerkgesteld:

- gemeenten;
- andere OCMW's;
- verenigingen zonder winstoogmerk;
- vennootschappen met een sociaal oogmerk zoals bedoeld in artikel 164 bis van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 3 (De intergemeentelijke samenwerking) van het DLB met een sociaal, cultureel of ecologisch doel;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 4 (verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn), hoofdstuk 2 en 3 (de welzijnsvereniging en de autonome verzorgingsinstelling) van het DLB;
- een openbaar ziekenhuis;
- de initiatieven die door de minister bevoegd voor sociale economie zijn erkend;
- de (private) partners die met het OCMW een overeenkomst hebben gesloten op basis van de OCMW-wet.

Het OCMW blijft in ieder en elk geval de juridische werkgever van de cliënt.

HOOFDSTUK 3. OVEREENKOMSTEN

Artikel 11

Tussen het OCMW en de cliënt aan wie een sociale tewerkstelling wordt toegekend, wordt een arbeidsovereenkomst afgesloten.

De Arbeidsovereenkomstenwet is op deze arbeidsovereenkomst van toepassing.

Artikel 12

Paragraaf 1

In het geval de cliënt ter beschikking wordt gesteld bij een derde-gebruiker, wordt een terbeschikkingstellingsovereenkomst opgesteld.

In deze terbeschikkingstellingsovereenkomst worden de voorwaarden, duur en de aard van deze terbeschikkingstelling bepaald.

Deze terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt zowel door het OCMW, de derde-gebruiker als de cliënt ondertekend en dit vóór het begin van de terbeschikkingstelling.

Paragraaf 2

Overeenkomstig de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers staat de gebruiker, waar de cliënt wordt

tewerkgesteld, in voor de toepassing van de bepalingen die betrekking hebben op de arbeidsduur, de feestdagen, de zondagsrust, de vrouwenarbeid, de arbeid van jeugdige personen, de nachtarbeid, de arbeidsreglementen, de bekendmaking van de uurroosters van de deeltijdse cliënten, de gezondheid en de veiligheid van de cliënten, alsmede het welzijn op het werk.

Paragraaf 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in §2 kunnen het OCMW en de derde-gebruiker bepalingen opnemen in hun overeenkomst waarbij wordt afgeweken van de bepalingen opgenomen in deze rechtspositieregeling.

HOOFDSTUK 4. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING

Artikel 13

Paragraaf 1

De cliënt wordt tijdens de tewerkstelling begeleid door een maatschappelijk werker van het OCMW en door een trajectbegeleider van de externe partner waarmee het OCMW een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten.

Paragraaf 2

Indien dit nodig blijkt, wordt een individueel vormingsplan uitgewerkt om de doorstromingskansen van de cliënt naar de reguliere arbeidsmarkt te vergroten.

Paragraaf 3

In het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan krijgt de cliënt feedback over zijn manier van functioneren.

Deze feedback kan de vorm aannemen van een functioneringsgesprek tussen de maatschappelijk werker van het OCMW, de rechtstreeks leidinggevende en de cliënt en/of een schriftelijke nota waar eventueel kort de feiten worden beschreven.

Indien nodig, worden concrete afspraken gemaakt ter verbetering van het functioneren of het gedrag van de cliënt. Die bijkomende afspraken worden schriftelijk opgenomen in een afsprakennota en worden door alle partijen ondertekend.

Paragraaf 4

Indien na deze afspraken het functioneren of gedrag problematisch blijft, kan dat tot gevolg hebben dat de tewerkstelling beëindigd wordt overeenkomstig de regels van de wet arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 5. UITSTROOM

Artikel 14

Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst afgesloten in het kader van art.60§7 OCMW-wet gebeurt overeenkomstig Hoofdstuk II, Titel II of Titel III van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Artikel 15

De arbeidsovereenkomst neemt weliswaar van rechtswege en automatisch een einde, zonder dat enige vergoeding verschuldigd is, bij het vervullen van een van de volgende ontbindende voorwaarden:

- bij het bereiken van de periode die voor de cliënt nodig is om gerechtigd te zijn op volledige sociale uitkeringen;
- wanneer het OCMW niet langer subsidies verkrijgt voor deze vorm van tewerkstelling.

TITEL 4. HET SALARIS

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 16

De cliënt wordt ongeacht de tewerkstellingsplaats en de opgebouwde anciënniteit of ervaring, bezoldigd in de salarisschaal E1 trap 0 (niet geïndexeerd jaarsalaris € 13.250)

Het salaris van een deeltijdse cliënt wordt vastgesteld in verhouding tot zijn prestaties.

HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS

Artikel 17

Het salaris volgt het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.

Artikel 18

Het salaris wordt maandelijks betaald, uiterlijk op de laatste werkdag voor het einde van de maand.

Artikel 19

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris.

Artikel 20

Paragraaf 1

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan berekend in dertigsten.

Paragraaf 2

Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld: de dagen waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

Paragraaf 3

Als de cliënt in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenstemt met de gepresteerde werkdagen, volgens de berekeningswijze in dit artikel.

TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN

HOOFDSTUK I. DE TOELAGEN

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 21

De toelagen en vergoedingen volgen de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en ze worden tegen 100% gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Afdeling 2. Haard- en standplaatstoelage

Artikel 22

De cliënt ontvangt een haard- en standplaatstoelage onder dezelfde voorwaarden als het reguliere personeel van het OCMW.

Afdeling 3. Eindejaarstoelage

Artikel 23

De cliënt ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage overeenkomstig dezelfde modaliteiten die gelden voor het reguliere personeel van het OCMW.

Afdeling 4. Het vakantiegeld

Artikel 24

De cliënt ontvangt een vakantiegeld publiek stelsel, welk voor volledige prestaties die gedurende het hele referentiejaar zijn verricht, 92% van het maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar bedraagt.

Artikel 25

Het vakantiegeld wordt uitbetaald in de loop van de periode van 1 mei tot en met 30 juni.

Artikel 26

Binnen de grenzen van het BVR RPR komen de periodes zoals bedoeld in artikel 47 §2, tweede lid, 1°, 2°, 3°, 4°, 5° en 17° BVR RPR in aanmerking voor de opbouw van het vakantiegeld.

Binnen de grenzen van het BVR RPR komen de periodes zoals bedoeld in artikel 47 §2, tweede lid, 13°, 14°, 15° en 16° BVR RPR niet in aanmerking voor de opbouw van het vakantiegeld.

De periodes van disponibiliteit en de periodes zoals bedoeld in artikel 47 §2, tweede lid, 11° BVR RPR worden begrensd tot 12 maanden.

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen voor de berekening van het vakantiegeld wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Afdeling 4. Onregelmatige prestaties

Artikel 27

Als berekeningsbasis voor de toeslagen zoals bedoeld in dit hoofdstuk, geldt het bruto-uursalaris, desgevallend verhoogd met de haard- of standplaatstoelage.

Onderafdeling 1. Tewerkgesteld bij de gemeente of OCMW

Artikel 28

Paragraaf 1

Naast de wettelijk voorgeschreven inhaalrust krijgt het personeelslid voor het leveren van prestaties tijdens de nacht, op zaterdag, zondag of een feestdag, naar gelang het geval, extra inhaalrust of een extra toeslag op het uursalaris:

- wanneer deze prestaties geleverd worden binnen de uurregeling opgelegd door de gewone arbeidstijdregeling, krijgt het personeelslid een extra toeslag op het uursalaris;
- wanneer deze prestaties geleverd worden bovenop de uurregeling opgelegd door de gewone arbeidstijdregeling, krijgt het personeelslid een extra toeslag op het uursalaris of extra inhaalrust. De keuze voor toeslag of inhaalrust ligt bij het personeelslid. De keuze geldt telkens voor een kalenderjaar.

Paragraaf 2

Binnen de perken van paragraaf 1 krijgt het personeelslid:

1. per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris of een kwartier inhaalrust;
2. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100% van het uursalaris of een uur extra inhaalrust;
3. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag: een toeslag op het uursalaris van 100% van het uursalaris of een uur extra inhaalrust.

Artikel 29

De compensatie voor nachtprestaties is cumuleerbaar met de compensatie voor prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Onderafdeling 2. Tewerkgesteld bij een derde-gebruiker

Artikel 30

Voor de cliënt gelden de wettelijke regels inzake nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen, die van toepassing zijn bij de gebruiker waar de cliënt tewerk gesteld wordt.

HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN

Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer

Artikel 31

Paragraaf 1

De cliënt die gebruik maakt van het openbaar vervoer krijgt de kosten volledig terugbetaald van het bestuur. De cliënt dient te allen tijde te opteren voor de meest voordelige en duurzame reisformule.

Als de cliënt in eerste klasse reist, betaalt het zelf de supplementaire kosten daarvoor.

Paragraaf 2

De cliënt die de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets krijgt voor het afleggen van de meest aangewezen, logische en veilige route maandelijks per afgelegde kilometer een fietsvergoeding. Voor de cliënten tewerkgesteld in een continuïdient wordt de vergoeding maandelijks betaald op basis van het aantal effectieve werkdagen dat de fiets wordt gebruikt.

Het bedrag is gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Een fietsvergoeding kan niet samengaan met de vergoeding voor het gebruik van het openbaar vervoer voor hetzelfde deel van het traject.

Paragraaf 3

De cliënt heeft recht op een vergoeding voor het gebruik van de eigen wagen indien de cliënt occasioneel gebruik maakt van het privé-voertuig voor dienstverplaatsingen, maar dat voertuig om die reden permanent ter beschikking moet hebben;

De cliënt heeft recht op het bedrag van de wettelijke werkgeversbijdrage in het busabonnement of de maandelijkse kostprijs van een treinkaart 2e klas voor dezelfde afstand. Ook de cliënt dat meerrijdt heeft recht op deze werkgeversbijdrage.

Deze vergoeding wordt toegekend pro rata van het woon-werkverkeer tijdens het lopende dienstjaar in de volgende gevallen:

- voor de tijdelijke en de deeltijdse personeelsleden;
- van zodra de cliënt meer dan 1 volledige maand ziek is.

Artikel 32

Aan de cliënt die geen vergoeding zoals bepaald in artikel 31 verkrijgt, wordt een jaarlijkse forfaitaire kostenvergoeding voor het woon-werkverkeer maandelijks toegekend ten bedrage van 180 EUR.

Deze vergoeding wordt toegekend pro rata van het woon-werkverkeer tijdens het lopende dienstjaar voor de tijdelijke en de deeltijdse personeelsleden.

Deze vergoeding wordt niet toegekend indien de cliënt meer dan 1 volledige maand ziek is.

Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen

Artikel 33

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de rechtstreeks leidinggevende van de cliënt.

De verplaatsing naar en van een derde-gebruiker is geen dienstverplaatsing.

Artikel 34

De algemeen directeur geeft toestemming voor dienstreizen en beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

Artikel 35

Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met een standaardformulier voor de opgave van de dienstverplaatsing.

Artikel 36

Paragraaf 1

De cliënt die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op dezelfde vergoeding als de vergoeding voor de dienstreizen van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Paragraaf 2

De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten.

De cliënt heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Artikel 37

De cliënt die voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Afdeling 3. De vergoeding voor kosten ten laste van de werkgever

Artikel 38

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald na goedkeuring door de algemeen directeur.

HOOFDSTUK 3. DE SOCIALE VOORDELEN

Artikel 39

Paragraaf 1

De cliënten hebben recht op maaltijdcheques.

Paragraaf 2

Maaltijdcheques worden toegekend voor de perioden (dagen of uren) waarin de cliënt effectieve arbeidsprestaties levert.

Onder de term 'effectieve arbeidsprestaties' wordt verstaan: de perioden waarin de cliënt effectief op de normale arbeidsplaats aanwezig is of in opdracht van het bestuur elders arbeidsprestaties levert.

Opleiding, studiedagen en vergaderingen van het bestuur, als ook de vergaderingen met vakbondsverlof worden gelijkgesteld met arbeidsprestaties. Overuren, die nadien binnen het kwartaal worden gecompenseerd via vrijaf van gelijke duur, worden gelijkgesteld met effectieve arbeidsprestaties tot beloop van het theoretisch maximum aantal te presteren werkdagen per kwartaal.

Paragraaf 3

Het aantal maaltijdcheques dat voor een bepaalde maand aan een cliënt wordt toegekend, wordt bepaald door het totaal aantal effectief gepresteerde uren in de loop van de maand te delen door het normale aantal arbeidsuren per dag. Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de lagere eenheid. De delen van een getal die hierdoor niet onmiddellijk in rekening worden gebracht, worden telkens overgedragen naar de volgende maand. In de laatste maand van elk kwartaal wordt het getal afgerond naar de hogere eenheid.

Het aantal toegekende maaltijdcheques per kwartaal mag nooit hoger zijn dan het maximum aantal werkdagen dat tijdens het kwartaal gepresteerd kan worden door een voltijds personeelslid.

Paragraaf 4

Voor de berekeningen waarvan sprake in paragraaf 3 gelden volgende elementen :

- het dagelijks normale aantal arbeidsuren bedraagt 7,6 uren;
- het maximum aantal dagen dat een voltijdse cliënt per kwartaal kan presteren, stemt overeen met het aantal werkdagen in het regime van de vijf dagenweek, die in het kwartaal vallen (d.w.z. het aantal kalenderdagen in het kwartaal, verminderd met het aantal zaterdag en zondag en het aantal wettelijke en reglementaire feestdagen).

Paragraaf 5

De tegemoetkoming van het bestuur in de kostprijs van de maaltijdcheque is gelijk aan het maximum bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen. De cliënt neemt een bedrag van 1,09 euro voor zijn rekening. Dit bedrag wordt maandelijks afgehouden van de netto-wedde.

Paragraaf 6

De elektronische maaltijdcheques worden iedere maand, volgende op de referentemaand (= vorige maand) gecrediteerd op de maaltijdchequerekening van de cliënt in functie van de berekening zoals vermeld in §3.

Paragraaf 7

Op de jaarlijkse individuele rekening van de cliënt wordt vermeld: het aantal toegekende maaltijdcheques en het brutobedrag van de maaltijdcheques verminderd met de persoonlijke bijdrage van de cliënt.

Paragraaf 8

De geldigheidsduur van de maaltijdcheque is beperkt tot 12 maanden vanaf het ogenblik dat zij op de maaltijdchequerekening van de cliënt worden geplaatst. Hij mag slechts gebruikt worden ter betaling van een eetmaal of voor aankoop van verbruiksklare voeding.

Paragraaf 9

De cliënt die geniet van het voordeel van maaltijdcheques in elektronische vorm, krijgt gratis een drager ter beschikking gesteld (een kaart). Hij verbindt zich ertoe deze in goede staat te bewaren.

De cliënt kan de drager niettemin bewaren tot aan de vervaldatum van de maaltijdcheques die nog ter beschikking zijn op zijn maaltijdchequerekening.

In geval van verlies of diefstal van de drager, zal het bestuur de kost van de vervanging van de drager dragen. Uitzondering op de regel is ingesteld indien dit verlies of diefstal van de drager zich binnen de periode van twaalf maanden herhaalt. In dat geval wordt de kost van de vervanging van de drager verhaald op de cliënt. De kostprijs die aangerekend wordt heeft een maximale waarde van één maaltijdcheque. Bij diefstal van de kaart zal echter geen kost worden aangerekend aan de cliënt indien een kopie van het proces-verbaal aan het bestuur wordt overgemaakt.

Paragraaf 10

Volgende afwezigheden geven recht op de toekenning van maaltijdcheques met vrijstelling van sociale zekerheidsbijdragen:

- syndicaal verlof;
- de dagen waarop de cliënt tijdens de normale werkuren aan examens moet deelnemen in opdracht van de werkgever;
- oproeping voor MEDEX tijdens de normale diensturen;
- de uren gedurende welke een personeelslid geen arbeidsprestaties (tijdens de diensturen) moet verrichten wegens een opening (bv. nieuw gebouw) of een receptie (bv. jubileum van de instelling of van een collega-personeelslid) die georganiseerd resp. aangeboden wordt door het bestuur;
- de dagen waarop de cliënt thuis prestaties verricht voor en in opdracht van het bestuur.

Paragraaf 11

Volgende afwezigheden geven geen recht op de toekenning van maaltijdcheques met vrijstelling van sociale zekerheidsbijdragen:

- de dagen van tijdelijke arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval;
- jaarlijkse vakantiedagen;
- feestdagen;
- dagen van omstandigheidsverlof;
- ziektedagen;
- dienstvrijstellingen;
- bevallingsverlof, vaderschapsverlof en ouderschapsverlof;
- verlof voor de opvang met het oog op adoptie of pleegvoogdij;
- verlof voor deeltijdse prestaties;
- onbezoldigd verlof;
- verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte;
- politiek verlof;
- verlof voor opdracht;
- verlof voor sociale promotie;
- de dagen van economische werkloosheid;
- de periodes van loopbaanonderbreking en loopbaanvermindering;
- verlof wegens overmacht;
- disponibiliteit;
- de dagen waarop de cliënt afwezig is omdat hij op eigen initiatief - zonder dat hij daartoe door het bestuur verplicht wordt - aan een selectie bij het bestuur deelneemt;
- dagen waarbij de cliënt afwezig is wegens oproeping door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige
- dagen die men afwezig is wegens een verplichte controle na een arbeidsongeval;
- verlof wegens arbeidsduurvermindering;
- sollicitatieverlof (tijdens opzegtermijn).

TITEL 6. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 40

De cliënt vraagt de verlopen aan bij de rechtstreeks leidinggevende of de personeelsdienst.

Indien de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker richt de cliënt zijn aanvraag tot de maatschappelijk werker/dossierbeheerder van het OCMW en de personeelsdienst, nadat deze zijn rechtstreeks leidinggevende bij de derde-gebruiker hiervan op de hoogte heeft gebracht .

HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN

Artikel 41

Paragraaf 1

De voltijds werkende cliënt heeft jaarlijks recht op 26 werkdagen betaalde vakantie.

Paragraaf 2

Een cliënt bouwt zijn vakantie op conform het publiek stelsel. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het lopende dienstjaar.

Paragraaf 3

Het verlof wordt genomen naar keuze van de cliënt en met inachtneming van de behoeften van de dienst.

De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan de cliënt.

Wanneer de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker waar een collectief verlof van toepassing is, is de cliënt verplicht zijn vakantiedagen op te nemen tijdens deze periode van collectief verlof.

De cliënt is eveneens gehouden vakantiedagen op te nemen op de volgende dagen waarop het lokaal bestuur collectief gesloten is: 2 januari, 2 november en 26 december.

Paragraaf 4

Wanneer het personeelslid zijn wettelijke dagen betaalde vakantie niet heeft kunnen opnemen omwille van ziekte, worden maximaal 20 dagen overgedragen naar het volgend kalenderjaar. Deze vakantiedagen kunnen dan nog worden opgenomen tot 15 maanden na het einde van het vakantiejaar.

In geval van overmacht kan de algemeen directeur beslissen tot overdracht van niet opgenomen vakantiedagen. In dat geval worden de niet opgenomen vakantiedagen omgezet in overuren.

Paragraaf 5

Bij uitdiensttreding of overlijden van de cliënt worden de niet opgenomen vakantiedagen uitbetaald, volgens de formule 'jaarloon/260 x aantal niet opgenomen vakantiedagen'.

Artikel 42

Paragraaf 1

Met behoud van de toepassing van artikel 47, §2, vierde lid, BVR RPR geven de periodes van disponibiliteit en de periodes van dienstactiviteit, vermeld in artikel 47, §2, eerste en tweede lid, recht op jaarlijkse vakantiedagen, rekening houdend met de prestatieregeling, met uitzondering van de periodes gelijkgesteld met dienstactiviteit, vermeld in artikel 47, §2, tweede lid, 13° en 14°.

In afwijking van het eerste lid kan de raad voor de periodes van dienstactiviteit, vermeld in artikel 47, §2, tweede lid, 15° en 16° BVR RPR in de rechtspositieregeling bepalen dat die periodes niet meerekenbaar zijn.

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Als de cliënt in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd. Dit is eveneens het geval bij andere afwezigheden dan bedoeld in artikel 47 §2 BVR RPR of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties.

Paragraaf 2

Wanneer een vermindering van het aantal vakantiedagen niet volledig kan worden aangerekend tijdens het jaar, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgende jaar.

Artikel 43

Paragraaf 1

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt voor de aanvang van aangevraagde en toegestane vakantiedagen, wordt de vakantie opgeschort.

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt tijdens een periode van jaarlijkse vakantie, wordt het vakantieverlof omgezet in verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Paragraaf 2

De cliënt brengt het lokaal bestuur onmiddellijk op de hoogte en bezorgt een medisch attest.

In het geval van §1, tweede lid, geeft de cliënt aan of het zijn vakantiedagen wenst te behouden.

HOOFDSTUK 3. DE FEESTDAGEN

Artikel 44

Paragraaf 1

De cliënt tewerkgesteld bij het lokaal bestuur Jabbeke, heeft recht op de volgende feestdagen:

- 1 januari;
- 2 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 2 november;
- 11 november;
- 25 december;
- 26 december.

Paragraaf 2

Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag, wordt deze dag vervangen. Het bestuur beslist jaarlijks of deze vervangen worden door een vastgelegde dag of vrij op te nemen zijn.

Paragraaf 3

Als de cliënt moet werken op een feestdag krijgt hij de voorziene wettelijke inhaalrust en de vergoeding/inhaalrust op basis van artikel 28 van deze RPR.

Artikel 45

De cliënt tewerkgesteld bij een derde- gebruiker heeft recht op de feestdagen volgens de regelgeving die bij de gebruiker van toepassing is.

HOOFDSTUK 4. ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Artikel 46

Paragraaf 1

De cliënt die afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Overeenkomstig artikel 31 van de Arbeidsovereenkomstenwet wordt de arbeidsovereenkomst van de cliënt geschorst.

De cliënt valt gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid onder de regels van gewaarborgd loon zoals opgenomen in de Wet arbeidsovereenkomsten .

Paragraaf 2

Ingeval van ziekte/arbeitsongeschiktheid brengt de cliënt onmiddellijk diens rechtstreeks leidinggevende of de personeelsdienst op de hoogte.

Indien de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker richt de cliënt deze zijn aanvraag laat deze dit weten aan de maatschappelijk werker/dossierbeheerder van het OCMW en de personeelsdienst nadat

Uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid bezorgt de cliënt aan zijn rechtstreeks leidinggevende/maatschappelijk werker of dossierbeheerder bij het OCWM een geneeskundig getuigschrift. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door het bestuur gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Een geneeskundig getuigschrift is niet verplicht voor de eerste dag ziekte en dit voor maximaal 3 ziekteperiodes per kalenderjaar. Dit geldt ook als de cliënt langer dan 1 dag ziek is. Cliënt is dan vanaf de tweede dag ziekte verplicht om een geneeskundig getuigschrift te bezorgen. In elk geval blijft cliënt verplicht om de arbeidsongeschiktheid onmiddellijk te melden. Indien cliënt niet op zijn gewoonlijke verblijfplaats zal verblijven tijdens de eerste dag van arbeidsongeschiktheid, moet het daarenboven ook meteen meedelen op welk adres hij wél zal verblijven.

Artikel 47

De cliënt met verlof wegens arbeidsongeschiktheid staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door het bestuur.

De nadere modaliteiten worden uitgewerkt in het arbeidsreglement.

Artikel 48

De cliënt kan na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval zijn functie weer opnemen met deeltijdse prestaties mits toestemming van het bestuur, de gebruiker en de adviserende geneesheer van zijn ziekenfonds.

HOOFDSTUK 5. ARBEIDSONGEVAL

Artikel 49

De cliënt valt onder de regels zoals opgenomen in de Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadeloosstelling voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

De cliënt is gehouden de maatschappelijk werker en trajectbegeleider zo snel als mogelijk te verwittigen ingeval deze het slachtoffer is geworden van een arbeidsongeval.

HOOFDSTUK 6. HET OMSTANDIGHEIDSVERLOF

Artikel 50

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op omstandigheidsverlof conform artikel 30 van de wet arbeidsovereenkomsten.

Artikel 51

Indien de gebeurtenis zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse tewerkstelling wordt de duur van het verlof niet in evenredige mate verminderd, in die zin dat als werkdag wordt beschouwd elke begonnen arbeidsdag ongeacht de geleverde prestaties.

HOOFDSTUK 7. VERLOF DWINGENDE REDEN

Artikel 52

De cliënt heeft recht op verlof om dwingende reden conform artikel 30bis van de wet arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 8. ANDERE VERLOVEN

Artikel 53

Het bestuur kan nog andere verloven toekennen vb. onbezoldigd verlof, dienstvrijstellingen,....

Paragraaf 1

De cliënt tewerkgesteld bij een gebruiker heeft recht op dienstvrijstelling volgens de regels die bij de gebruiker van toepassing zijn.

Paragraaf 2

Daarnaast heeft de cliënt in de volgende gevallen recht op dienstvrijstelling:

1. om zich aan te bieden op het OCMW na afspraak;
2. voor deelname aan examens van het eigen lokaal bestuur;
3. voor deelname aan vorming of opleiding;
4. voor een geneeskundig onderzoek bij de arbeidsgeneesheer;
5. om zich aan te bieden op de VDAB en om te solliciteren op advies van de arbeidstrajectbegeleid(st)er;
6. voor het volgen van Nederlandse lessen met een maximum van twee halve dagen per week bij een voltijdse tewerkstelling en met een maximum van één halve dag per week bij een deeltijdse tewerkstelling.

Paragraaf 3

Aan de cliënt kan, mits gemotiveerde aanvraag, in andere gevallen dan bedoeld in paragraaf 1 en 2 dienstvrijstelling toegestaan worden.

De cliënt richt zijn aanvraag tot de maatschappelijk werker/dossierbeheerder van het OCMW. De algemeen directeur beslist in samenspraak met de gebruiker of deze aanvraag goedgekeurd wordt.

Paragraaf 4

Tijdens een dienstvrijstelling is een cliënt tijdens de diensturen afwezig, met behoud van alle rechten.

HOOFDSTUK 9. SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Afdeling 1. Schorsing arbeidsovereenkomst om persoonlijke redenen

Artikel 54

Slechts in uitzonderlijke gevallen, kan schorsing van de arbeidsovereenkomst verleend worden om persoonlijke redenen.

De cliënt vraagt deze schorsing schriftelijk aan bij het bijzonder comité voor de sociale dienst, met vermelding van de reden.

Schorsing van de arbeidsovereenkomst omwille van persoonlijke redenen wordt niet verleend om het jaarlijks aantal vakantiedagen uit te breiden.

Afdeling 2. Schorsing arbeidsovereenkomst in kader van sanctioneringsbeleid

Artikel 55

De tewerkstelling artikel 60§7 OCMW-wet kan omwille van het onvoldoende functioneren van de cliënt slecht lopen. Wanneer het gedrag van de cliënt de oorzaak hiervan is, wordt via functioneringsgesprekken tussen de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker aan bijsturing gewerkt.

Indien deze coachingsgesprekken niet het gewenste effect hebben, maakt de begeleidende maatschappelijk werker een afsprakennota op die door de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker wordt ondertekend. Elk van de partijen ontvangt een exemplaar. In deze nota worden de tekortkomingen van de betrokken cliënt opgesomd en de verwachting waaraan moet voldaan worden. Tevens wordt gestipuleerd dat de mogelijkheid tot schorsing, mutatie of ontslag bestaat indien niet aan deze verwachting beantwoord wordt.

Bij een volgende ernstige tekortkoming kan de arbeidsovereenkomst geschorst worden.

De begeleidende maatschappelijk werker plant een afspraak voor bespreking hiervan tussen de cliënt en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

De cliënt kan zich tijdens het schorsingsgesprek laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Ingeval het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van mening is dat een schorsing aan de orde is, wordt de uitvoering van de schorsing verzocht aan de aanstellende overheid, zijnde het Vast Bureau.

De cliënt wordt met een aangetekend schrijven op de hoogte gesteld van de beslissing.

Indien een schorsing onmiddellijk dient in te gaan, wordt het document ter plaatse opgesteld en overhandigd. Op een tweede (identiek) document bevestigt de cliënt schriftelijk dat hij een exemplaar ontving.

De begeleidende maatschappelijk werker bezorgt de beslissing tot schorsing met motivatie onmiddellijk aan de personeelsadministratie. De personeelsadministratie staat vervolgens in voor de inhouding op loon.

Na een schorsing moet steeds een nieuwe afsprakennota opgesteld worden. De vorige is immers niet meer geldig omdat er een sanctie op volgde.

HOOFDSTUK 12. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

Artikel 56

Ongewettigde afwezigheid is het niet aanwezig zijn op de werkvloer zonder dat de werkgever vooraf werd gewaarschuwd en/of zonder dat de cliënt een bewijs kan leveren om die afwezigheid te wettigen. Het kan per afwezigheidperiode gaan om een afwezigheid van 1 of zelfs meerdere dagen.

Indien er sprake is van ongewettigde afwezigheid wordt een aangetekende brief opgestuurd naar de cliënt. Hierin wordt de datum van zijn afwezigheid vermeld en wordt een werkhervattingsdatum opgenomen.

Na minimaal drie verwittigingsbrieven kan er worden overgegaan tot ontslag om dringende redenen of bij meer dan 10 dagen onwettige afwezigheid.

TITEL 7. SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR

Artikel 57

De cliënt volgt dezelfde regels naar arbeidsduur als gewone personeelsleden. Afhankelijk van de plaats van tewerkstelling valt de cliënt onder de regels van de Arbeidswet of Arbeidstijdwet.

HOOFDSTUK 2. ARBEIDSREGLEMENT

Artikel 58

De cliënt valt onder de bepalingen van het arbeidsreglement dat van toepassing is op de personeelsleden van de plaats van tewerkstelling.

HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 59

De verloven en afwezigheden die al toegekend waren, op het ogenblik van het van kracht worden van de gewijzigde regeling, blijven toegekend voor de toegestane duur en volgens de regels die geldig waren op het ogenblik van de toekenning.

Aanvragen tot verlenging of vernieuwing van een verlof of afwezigheid worden beschouwd als een nieuwe aanvraag en worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van deze rechtspositieregeling.

HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN

Afdeling 1. Opheffingsbepalingen

Artikel 60

Alle raadsbeslissingen m.b.t. het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60 §7 en 61 van de OCMW-wet, die niet in overeenstemming zijn met deze rechtspositieregeling worden opgeheven.

Afdeling 2. Inwerkingtredingsbepalingen

Artikel 61

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 januari 2026, tenzij anders bepaald.

De gewijzigde artikels treden in werking de 1^e van de maand volgend op de goedkeuring door de raad, tenzij anders bepaald of wettelijk bepaald.

BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 47	Vakantiegeld (publiek)	Jaarlijkse vakantie (publiek)
Behoud salaris (Volledig of gedeeltelijk) (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Arbeidsongeval/ Beroepsziekte (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Thematische verloven (§2, tweede lid, 1°-4°)	Telt mee	Telt mee
Vlaams Zorgkrediet (§2, tweede lid, 5°)	Telt mee	Telt mee
Adoptieverlof (§2, tweede lid, 6°)	Telt mee	Telt mee
Pleegzorgverlof (§2, tweede lid, 7°)	Telt mee	Telt mee
Pleegouderverlof (§2, tweede lid, 8°)	Telt mee	Telt mee
Omstandigheidsverlof (§2, tweede lid, 9°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (moederschap) (§2, tweede lid, 10°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (ziekte) (§2, tweede lid, 11°)	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden
Onbezoldigd verlof recht (§2, tweede lid, 13°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Onbezoldigd verlof als gunst (§2, tweede lid, 14°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Verlof dwingende reden (en zorgverlof) (§2, tweede lid, 17°)	Telt mee	Telt mee