



*Jabbeke*

geeft je ruimte

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## GECORO

# ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1

De gemeenteraad heeft in zitting van 10 maart 2025 goedkeuring verleend aan 'het algemeen reglement voor de gemeentelijke adviesraden' waarin de samenstelling, bevoegdheden en organisatie van de adviesraden wordt bepaald.

## Artikel 2

De GECORO stelt een huishoudelijk reglement op ter aanvulling op 'het algemeen reglement voor de gemeentelijke adviesraden' en dit met betrekking tot haar werking.

# PLICHT TOT DISCRETIE

## Artikel 3

De leden van de GECORO zijn gebonden door de plicht tot discretie. Het spreekt voor zich dat wie aanvaardt deel uit te maken van een adviesorgaan, de consequenties hiervan aanvaardt. Dit betekent dat men zich discreet opstelt, dat men oog heeft voor de regels van de bescherming van de privacy, dat hetgeen men via het orgaan waarvan men deel uitmaakt verneemt, vertrouwelijk is en zonder meer geen gespreksonderwerp is voor andere gelegenheden dan in het adviesorgaan. Het houdt ook in dat men aanvaardt dat men slechts een advies verstrekt. Dat houdt in dat men tevens aanvaardt dat anderen beslissen, mede op basis van het advies, maar daarom niet altijd noodzakelijk volledig overeenkomstig het advies.

# EXTERNE GENODIGDEN

## Artikel 4

De GECORO kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp.

Volgende externe genodigden worden uitgenodigd naar de vergadering van de GECORO:

- De burgemeester van de gemeente Jabbeke
- De schepen voor omgeving van de gemeente Jabbeke
- De gemeentelijke omgevingsambtenaar
- De (waarnemend) directeur cluster ruimte
- De algemeen directeur
- Externe deskundigen
- Vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad en zijn eventuele plaatsvervanger.

# TAAKSTELLING GECORO

## Artikel 5

In artikel 25 van het algemeen reglement gemeentelijke adviesraden wordt de opdracht voor de GECORO als volgt omschreven:

*De gemeenteraadscommissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) adviseert de gemeenteraad inzake ruimtelijke ordening. Het decreet betreffende de ruimtelijke ordening geeft de GECORO allerlei opdrachten in het lokaal ruimtelijk beleid. De voornaamste daarvan hebben te maken met planning.*

- *De commissie speelt in de eerste plaats een rol bij het tot stand komen van het gemeentelijk beleidsplan ruimte.*
- *Dat houdt in dat de commissie vanaf de aanvang van de opmaak van het plan een bevoorrechte gesprekspartner is van de opstellende overheid, zowel bij het denkproces, als bij de communicatie van het denkproces naar de burger. Het houdt o.m. in dat de voorzitter of afgevaardigde van de commissie als waarnemer kan deelnemen aan de plenaire vergadering en aldus zorgen voor een goede informatiedoorstroming.*
- *In elk geval wordt door de commissie advies gegeven aan de gemeenteraad vóór de voorlopige vaststelling van een dergelijk plan.*
- *GECORO bundelt en coördineert de reacties van het openbaar onderzoek en van de adviesronde over het ontwerp.*
- *De commissie geeft een gemotiveerd advies aan de gemeenteraad, die het plan definitief vaststelt op basis van al die gegevens.*
- *De commissie geeft advies aan de gemeenteraad over de ontwerpen van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.*
- *Zij geeft tevens advies aan het college van burgemeester en schepenen over het gemeentelijke jaarprogramma inzake ruimtelijke ordening.*
- *De commissie kan door de gemeenteraad om advies gevraagd worden over alle vraagstukken van ruimtelijke ordening in de gemeente.*
- *Zij kan op eigen initiatief binnen haar materiële en territoriale bevoegdheid adviseren, opmerkingen maken en voorstellen doen.*

De opdracht voor de GECORO vermeld in artikel 25 van het algemeen reglement gemeentelijke adviesraden wordt als volgt uitgebreid:

Het gemeentebestuur vraagt het advies van de GECORO in volgende gevallen:

- bij de adviesrondes van bovenlokale beleidsplannen
- bij de adviesrondes van bovenlokale ruimtelijke uitvoeringsplannen
- bij de adviesrondes van bovenlokale planologisch attesten
- bij de opmaak van de lokale visie op het vlak van het integraal handelsvestigingsbeleid
- bij de adviesrondes van de vrijgaven van woonreservegebieden

Cf. artikel 25 van het algemeen reglement gemeentelijke adviesraden kan de GECORO op eigen initiatief opmerkingen formuleren en voorstellen doen met betrekking tot het lokaal ruimtelijk beleid. Dit enerzijds en (volgens dit art. 25 “voornamelijk”) wat betreft planning, maar eveneens wat betreft vergunningen.

## BIJEENROEPING

### Artikel 6

De voorzitter beslist tot bijeenroeping van de GECORO en stelt de agenda van de vergadering op.

De oproeping wordt via e-mail verzonden aan alle GECORO-leden en externe genodigden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 11 van dit reglement.

Indien een effectief lid van de GECORO niet op de vergadering aanwezig kan zijn:

- dient deze zelf contact te nemen met zijn plaatsvervangend lid en de nodige afspraken te maken. De plaatsvervangers hebben in dit geval stemrecht.
- dient deze zich te verontschuldigen bij de secretaris en de voorzitter. Verontschuldigungen moeten schriftelijk per email gebeuren en dienen de samenkomst van de GECORO vooraf te gaan.

## **Artikel 7**

De voorzitter moet de GECORO bijeenroepen binnen vijftien kalenderdagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Hij/zij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de effectieve leden van de GECORO of zijn plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij hoogdringende dossiers een punt toevoegen aan de agenda.

## **Artikel 8**

De oproeping wordt minstens acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de GECORO-leden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de voorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

## **Artikel 9**

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

## **Artikel 10**

De GECORO-leden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de GECORO toevoegen. Het GECORO-lid maakt terzelfder tijd een toelichtingsnota aan de secretaris en de voorzitter.

Tijdens de zitting wordt met meerderheid van stemmen beslist om het punt al dan niet toe te voegen aan de agenda.

# **INFORMATIE VOOR DE GECORO-LEDEN**

## **Artikel 11**

Vanaf de verzending van de oproeping worden alle documenten die relevant zijn digitaal raadpleegbaar gemaakt voor alle uitgenodigden van de GECORO.

Conform art. 3 mogen deze documenten niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden. Deze dossiers zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan.

De documenten met betrekking tot agendapunten, waarvoor geen voorbereiding voorafgaand aan de samenkomst van de GECORO noodzakelijk is, zullen aan de aanwezige leden ter beschikking gesteld worden bij aanvang van de samenkomst.

De voorzitter van de GECORO bepaalt voor welke agendapunten het voorafgaandelijk verstrekken van documenten aan de leden een noodzaak is.

## **VERGADEREN**

### **Artikel 12**

Wanneer de voorzitter verhinderd of te laat is, wordt het oudst aanwezig effectief lid van de GECORO voor deze zitting aangesteld als waarnemend voorzitter.

### **Artikel 13**

De voorzitter zit de vergaderingen van de GECORO voor, en opent en sluit de vergaderingen.

### **Artikel 14**

De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Bij afwezigheid van het effectief lid hebben de plaatsvervangers stemrecht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Bij afwezigheid van de voorzitter is de stem van de plaatsvervangende voorzitter beslissend.

### **Artikel 15**

De plaatsvervangende leden kunnen bij aanwezigheid van het effectief lid de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp. De beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover mogen zij bijwonen, maar niet deelnemen.

### **Artikel 16**

Het lid dat een persoonlijk en/of een professioneel belang heeft of waarbij zijn/haar bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en/of een professioneel belang hebben bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen. Hij of zij zal derhalve voor de behandeling van dit punt de vergadering verlaten. Dit feit wordt mee opgenomen in het verslag. Een lid dat in voorkomend geval verkeert deelt dit onmiddellijk mee aan de GECORO.

### **Artikel 17**

De externe genodigden kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp. De beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover mogen zij niet bijwonen.

## **OPENBAAR OF BESLOTEN**

### **Artikel 18**

Om de leden de mogelijkheid te bieden vanuit hun verantwoordelijkheid en met het oog op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling op een onafhankelijke wijze hun standpunt te kunnen

vertolken en hen te beschermen tegen voortdurende druk van buiten worden alle vergaderingen besloten gehouden.

Alle aanwezigen moeten de nodige discretie respecteren t.o.v. de behandelde punten en de personen die er eventueel bij betrokken zijn. De GECORO kan evenwel beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. Deze beslissing dient te worden genomen bij geheime stemming en met twee derde van de stemmen van alle aanwezige leden.

## **Artikel 19**

Als een vergadering openbaar is, moet de GECORO rekening houden met de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Bij het bespreken van dossiers waarbij individuele personen betrokken zijn, zal de vergadering besloten zijn.

## **Artikel 20**

In het geval dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden, mogen evenwel niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen. Een politieke mandataris kan dus ook op deze manier de vergadering bijwonen.

# **QUORUM**

## **Artikel 21**

Vooraleer aan de vergadering van de GECORO deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in het verslag vermeld.

## **Artikel 22**

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde beginuur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beslissen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

## **Artikel 23**

De GECORO kan op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaats vindt. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

# STEMMEN

## Artikel 24

Voor elke stemming in de GECORO omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

## Artikel 25

De GECORO-leden kunnen via geheime stemming stemmen.

Bij een geheime stemming worden stembriefjes gebruikt.

Vooraleer tot de stemuitslag over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal GECORO-leden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk GECORO-lid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

## Artikel 26

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Bij afwezigheid van de voorzitter is de stem van de plaatsvervangende voorzitter beslissend.

De externe genodigden, de vertegenwoordigers van de politieke fracties en de secretaris van de GECORO hebben geen stemrecht.

# VERSLAG

## Artikel 27

Verslagen van de GECORO worden opgemaakt door de secretaris van de GECORO.

Nadat het ontwerpverslag opgemaakt wordt door de secretaris van de adviesraad, wordt het geïllustreerd door de voorzitter indien hij/zij ermee akkoord is. Dit ontwerpverslag wordt binnen de 7 kalenderdagen bezorgd aan de aanwezige stemgerechtigde leden van de GECORO. De stemgerechtigde aanwezige leden hebben 3 kalenderdagen de tijd om eventuele opmerkingen te formuleren op dit ontwerpverslag. De voorzitter bepaalt welke opmerkingen worden toegevoegd aan het ontwerpverslag. Het ontwerpverslag wordt daarna een goedgekeurd verslag.

Het goedgekeurd verslag wordt binnen de 14 kalenderdagen bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, gemeentelijke omgevingsambtenaar en de GECORO-leden en waarbij het goedgekeurd verslag gepubliceerd wordt op de website van de gemeente Jabbeke.

Het gemeentebestuur informeert de GECORO van zijn beslissing en motiveert een afwijking van het advies.

Op de eerstvolgende vergadering van de GECORO wordt het goedgekeurd verslag ter kennis aan de GECORO-leden voorgelegd en de beslissing van het gemeentebestuur.

## Artikel 28

De adviesverlening van de GECORO volgt op de algemene uiteenzetting van het agendapunt, en de

besprekingsronde. Het advies kan tot stand komen op diverse manieren:

- Indien bij de beraadslaging een consensus wordt bereikt, zal de voorzitter als samenvatting het advies formuleren en de algemene goedkeuring van de GECORO hierover vragen.
- Indien bij de beraadslaging diverse standpunten naast elkaar blijven bestaan, zal de voorzitter deze standpunten naast elkaar samenvatten in een meervoudig advies. Vervolgens zal er tot geheime stemming worden overgegaan. Bij staking van stemmen is de stem van de (plaatsvervangend) voorzitter beslissend.
- Indien bij de beraadslaging blijkt dat de GECORO geen standpunt kan innemen omwille van uitzonderlijke redenen (zoals een tekort aan gegevens), zal de voorzitter een voorstel doen op basis waarvan naar een standpunt toe gewerkt kan worden en zal het betreffende punt opnieuw op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

De secretaris zal in het verslag minimaal volgende elementen opnemen:

- Wijze van het tot stand komen van het advies: door consensus, door stemming, uitstel
- In geval van stemming: aantal stemmen met betrekking tot de diverse standpunten
- Omschrijving van het advies, dat door consensus of stemming door de meerderheid van de leden werd goedgekeurd
- Omschrijving van de standpunten van de minderheden, indien deze er zijn, met inbegrip van het aantal stemmen per minderheidsstandpunt.

De adviezen van de GECORO zullen steeds schriftelijk worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen en in de adviezen wordt melding gemaakt van:

- De lijst van aanwezigen, de verontschuldigde en de afwezige leden
- De weergave van de eventuele toelichtingen en bespreking van het advies
- De stemming over het advies
- Aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits,.....)
- Weergave van de minderheidsstandpunten

Er wordt een audio opname gemaakt van de GECORO. De audio opname loopt zolang de GECORO doorgaat en wordt niet bekendgemaakt, maar louter gebruikt voor de opmaak van het verslag. De audio opname wordt na de opmaak van het verslag verwijderd.

## **DIGITAAL VERGADEREN**

### **Artikel 29**

De GECORO kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de GECORO-leden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de GECORO die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de voorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de GECORO.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 6 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor de vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. De bekendmaking van de vergaderingen van de GECORO worden bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de GECORO.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 en eventuele latere wijzigingen over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

## **VERGOEDINGEN**

### **Artikel 30**

Aan de stemgerechtigde GECORO-leden wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen waarop zij aanwezig zijn.

Het presentiegeld wordt vastgesteld door de gemeenteraad.