



LEIDRAAD DOMEINCONCESSIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN KINDEROPVANGINITIATIEF

Toepasselijke reglementering

1. Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017; en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur
2. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
3. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
4. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
5. Deze concessie valt **niet** onder de handelshuurwetgeving.
6. Vergunningsvoorwaarden Kind & Gezin: De kandidaat-organisatoren nemen kennis van de voorwaarden voor het aanvragen van een vergunning bij Kind & Gezin en verklaren zich, door het indienen van een voorstel, akkoord om aan deze voorwaarden te voldoen.

I. Algemene bepalingen

I.1 Samenvattende info

Deze procedure voor de marktbevraging tot domeinconcessie wordt uitgeschreven door lokaal bestuur Jabbeke, Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke.

De concessieovereenkomst bevat het organiseren van groepsopvang baby en peuter van 0 tot 3 jaar op de locatie Bosweg 2, 8490 Snellegem (Jabbeke).

De procedure wordt gevoerd met maximale aandacht voor algemene beginselen; een transparante procedure met een gelijke behandeling van alle kandidaten.

I.2 Procedure en verloop tot toewijzing

De gevolgde 'sui generis' procedure zal vergelijkbaar zijn / verlopen met de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking die vermeld wordt in de wetgeving op overheidsopdrachten:

1. nazicht van de kandidatuur zoals verplicht in te dienen documenten, attesten, ...
2. nazicht voorstel tot concessie en eventueel mondelinge uiteenzetting (via uitnodiging)
3. mogelijke onderhandelingen na toewijzing

Het lokaal bestuur heeft het recht om de procedure ten allen tijde stop te zetten, mits uitdrukkelijke motivering, zonder dat de kandidaten hiervoor enige aanspraak kunnen maken op schadevergoeding.



1.3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de concessie-documenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze hier beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien in deze documenten onduidelijkheden of meer zouden opgemerkt worden die volgens de kandidaten aanleiding kunnen geven tot misinterpretaties of misvattingen, of waardoor de kandidaat in de onmogelijkheid gebracht wordt om een voorstel tot concessie in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk (*bij voorkeur via email aan gemeentehuis@jabbeke.be*), aan het lokaal bestuur zouden laten weten uiterlijk 15 dagen voor de indieningsdatum van de voorstellen tot concessie.

Na de indieningsdatum kan de kandidaat zich niet meer beroepen op vormgebreken of onduidelijkheden wanneer het lokaal bestuur hier niet van in kennis werd gesteld.

1.4 Plaatsbezoek

Het is mogelijk om de locatie te bezoeken na afspraak. Hiervoor kan een e-mail worden gericht aan gemeentehuis@jabbeke.be. In samenspraak wordt er dan een datum en tijdslot afgesproken.

2. Inhoudelijke bepalingen

2.1 Concessiegever - contactpersoon

De concessie wordt verleend door het lokaal bestuur Jabbeke, Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke.

Het lokaal bestuur wordt vertegenwoordigd door het vast bureau die de nodige beslissingen zal nemen.

Voor vragen omtrent deze opdracht kan u terecht bij onderstaande contactpersonen:

contactpersonen

Inhoudelijk en in verdere opvolging van het dossier in uitvoering:

Wvd. directeur Mens

Benedikte Bonny

Benedikte.bonny@jabbeke.be

050/810.191

Administratief met betrekking tot de procedure:

Dienst Secretarie

Margaux Misseeuw

gemeentehuis@jabbeke.be

050/810.125

2.2 Inhoud van de concessie

2.2.1 Motivatie van het bestuur

In de gemeente Jabbeke is er nood aan bijkomende opvangplaatsen voor baby's en peuters van 0 tot 3 jaar. De gemeente wenst hierin een regierol op te nemen en in het bijzonder een inkomensgerelateerde opvang met oog op een sociale gelijkheid voor ouders te organiseren.



Er wordt gezocht naar (een groep van) onthaalouders of een organisatie / zelfstandig opvanginitiatief / welzijnsvereniging die een uitbreiding van de huidige kinderopvang realiseert. Dit wil zeggen dat er extra plaatsen moeten gecreëerd worden ten opzichte van het huidige aanbod in Jabbeke.

Er werd beslist om hiervoor een locatie in Bosweg 2, 8490 Snellegem (Jabbeke) blijvend te voorzien als opvangplaats. De locatie wordt onderverdeeld zodat de infrastructuur geschikt is om kwaliteitsvolle kinderopvang te organiseren.

De locatie heeft een bebouwde grondoppervlakte van +/- 156,63 m² die kan ingevuld worden op volgende wijze:

- Het betreft een locatie die voorzien wordt om in te vullen met een maximum aantal van 18 toegelaten kinderen. De lokalen in deze locatie worden als geheel ter beschikking gesteld tegen de verder vermelde voorwaarden.
- De lokalen worden niet verder opgesplitst en moeten in zijn geheel worden ingevuld met het maximaal aantal toegelaten kinderen.

Als organisator teken je in voor de volledige locatie voorzien voor de kinderopvang 0 tot 3 jaar. Het is niet mogelijk om bepaalde lokalen toe te voegen en / of uit te sluiten van de concessie.

Iedere kandidaat-organisator die voldoet aan de verder vermelde voorwaarden kan meedingen naar deze opdracht.

Het sociaal welzijn en de mogelijkheid tot opvang voor alle doelgroepen is een beleidsdoelstelling van het bestuur. Bijgevolg zal het aanbieden van plaatsen aan inkomensgerelateerd tarief (IKT) mede van belang zijn.

2.2.2 Capaciteit

Rekening houdend met de beschikbare oppervlakte, bepaald in het decreet, is het pand geschikt voor een kinderopvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar met een maximum bezetting van 18 kinderen.

2.2.3 Invulling van de concessie

De concessiegever stelt een pand ter beschikking in Bosweg 2, 8490 Snellegem (Jabbeke). Dit zal enkel en alleen dienen tot de uitbating van een groepsopvang baby en peuter van 0 tot 3 jaar volgens de regelgeving van Kind & Gezin. Een andere invulling kan niet aan het pand gegeven worden.

2.2.4 Gegevens van het pand

Voor de start van de concessieovereenkomst wordt een duidelijke plaatsbeschrijving met behulp van foto's opgemaakt.

Adres: Bosweg 2, 8490 Snellegem (Jabbeke).

Kadastrale gegevens: Jabbeke, sectie B, perceelnr. 0455K

Bouwjaar: 1958 (gerenoveerd 2025)

Eigenaar: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn

beschrijving

De locatie bestaat enkel uit een gelijkvloerse verdieping:

- inkom (+/- 8,26 m²)
- keuken (+/- 5,5 m²)
- wasplaats (+/- 5,31 m²)
- sanitair (+/- 4,53 m²)



- leefruimte 1 (+/- 50,20 m²)
- leefruimte 2 (+/- 19,37 m²)
- rustruimte kinderdagverblijf 1 (+/- 10,32 m²)
- rustruimte kinderdagverblijf 2 (+/- 16,40 m²)

2.2.5 Looptijd

De concessieovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 4 jaar, en is twee maal verlengbaar met twee jaar. De aanvangs- en einddatum van de concessie worden opgenomen in de concessieovereenkomst.

2.2.6 Concessievergoeding

Als vergoeding wordt gestreefd naar een richtbedrag van minimum 950 euro per maand voor deze locatie.

De concessie kan jaarlijks geïndexeerd worden aan de hand van het indexcijfer der consumptieprijzen met als basis de maand voorafgaand aan de concessieovereenkomst.

De eerste vergoeding zal dienen betaald te worden op het moment dat er een volledige maand werking / opvang is geweest.

De kosten voor energie en andere nutsvoorzieningen zijn ten laste van de concessiehouder.

Het effectief verbruik wordt aangerekend op basis van de tellers van de meters. Het gebouw verwacht een EPC-score A of B te behalen na de renovatiewerken.

De concessiehouder moet het pand en de buitenvoorzieningen in een goede staat onderhouden.

In de concessie zijn geen roerende goederen opgenomen.

Het gebouw wordt verwarmd door een warmtepomp. Er wordt voorzien in een ventilatiesysteem.

Andere nutsvoorzieningen zoals leidingwater, gescheiden riolering, TV – telefonie en datadistributie zijn aanwezig.

In de definitieve concessieovereenkomst worden alle voorwaarden, rechten en plichten nogmaals opgesomd.

3. Procedure verloop tot toewijzing

3.1 Procedure

3.1.1 Stappen

De toewijzing van de concessie vindt plaats in twee fasen.

Stap 1:

In de eerste stap kunnen geïnteresseerde partijen op basis van deze leidraad en documenten een voorstel indienen.

Deze voorstellen worden als volgt onderzocht:

- controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- controle van het fiscaal attest en het RSZ;



- attest van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (deze controle is door de gemeente zelf gedaan);
- controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
- controle van de financiële draagkracht (voorleggen van bankverklaring door de kandidaat);
- controle van de gevraagde ervaring en deskundigheid (vergunning Kind & Gezin voor te leggen door de kandidaat).

Alle documenten voor bovenstaande controle worden samen ingediend met het voorstel tot concessie (businessplan) die hierna worden onderzocht.

Indien de kandidaat niet in orde is na de hierboven vermelde controles, wordt deze mogelijks niet weerhouden.

Alle kandidaten worden van de selectie, respectievelijk niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

Stap 2:

Tenslotte zal in de volgende fase overgegaan worden tot de toekenning van de concessie. Desgevallend nog na een voorafgaand overleg met één of meerdere indieners van een concreet voorstel tot concessie.

3.1.2 Niet gunning

Zoals eerder vermeld heeft het lokaal bestuur geen enkele verplichting tot toewijzing van deze concessie. De gemeente kan ten allen tijde beslissen de procedure stop te zetten, mits grondige motivering, zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

3.1.3 Timing

1. Publicatie van de leidraad: periode 29 juli 2025 tot en met 28 augustus 2025.
2. Uiterste datum indienen van het voorstel: 28 augustus 2025 om 11 uur
4. Gunning concessie ten laatste op 1 september 2025

3.2 Indienen van het voorstel tot concessie

Enkel de offertes die uiterlijk op 28 augustus 2025 voor 11 uur via e-mail worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De offerte kan niet worden ingediend op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk 10 dagen voor de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

3.3 Vorm en inhoud van het voorstel tot concessie

3.3.1 Taal

Het voorstel tot concessie moet verplicht worden opgesteld in het Nederlands.

Ook de toelichting wordt in het Nederlands gegeven wanneer men daar een uitnodiging voor ontvangt. Verdere eventuele onderhandelingen zullen eveneens in het Nederlands gebeuren.



3.3.2 Deelname

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts één maal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

3.3.3 Ondertekening

Het voorstel tot concessie moet rechtsgeldig zijn ondertekend. Het voorstel tot concessie moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden.

De ondertekening dient vergezeld te zijn van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon. Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt het voorstel tot concessie ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband ten aanzien van de gemeente vertegenwoordigt.

Het voorstel tot concessie dat door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij het voorstel tot concessie de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan zich desgevallend hierbij beperken tot de verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Elektronisch gekwalificeerde handtekeningen zijn toegelaten.

3.3.4 Vertrouwelijkheid

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van deze concessie moeten door de concessiehouder in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016). In dit kader verbindt de concessiehouder zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de gemeente.

3.3.5 Verplichte documenten in het voorstel tot concessie

Het voorstel bestaat verplicht – op straffe van onvolledigheid - uit volgende documenten, duidelijk van elkaar te onderscheiden en genummerd in deze volgorde:

- I. Administratieve gegevens: het ingevulde inschrijvingsformulier (bijlage I)
2. Uittreksels uit centraal strafregister / passende bankverklaring / verklaring op eer
3. Voorstellingsnota bij te voegen bij de offerte : Wie, waarom, ambitie, opleiding, ervaring.. (maximaal 2 A4 – pagina's)
4. Ondernemingsplan (zie verder ingedeeld bij gunningcriteria)
 - a. Organisatieplan GC1
 - b. Financieel plan GC2
 - c. Prijs GC3
 - d. Uitbreiding GC4
5. Extra aanpassingen / toevoegingen / voorgestelde wijzigingen



Ieder onderdeel wordt door de kandidaat-concessiehouder of zijn gemachtigde rechtsgeldig ondertekend en gedateerd.

3.3.6 Mondelinge toelichting

Er kan een mondelinge toelichting worden gevraagd van het voorstel door de selectiecommissie. De geselecteerde kandidaten worden hier individueel van op de hoogte gebracht.

3.4 Toegangsrecht - kwalitatieve selectie - gunningcriteria

3.4.1 Toegangsrecht

Indien een kandidaat zich in één van onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt, zal de kandidaat uitgesloten worden in de verdere procedure.

	Uitsluitingsgevallen	Bewijs
1	Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor <u>deelname aan een criminele organisatie</u> als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, voor <u>omkoping</u> als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor <u>fraude</u> als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 <u>of voor witwassen van geld</u> als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;	Uittreksel uit het strafregister van alle personen die mee instaan voor de concessie of opvang In te dienen door de kandidaat
2	In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen	Verklaring rechtbank van koophandel of gelijkwaardig Wordt opgevraagd door lokaal bestuur
3	Aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen	Verklaring rechtbank van koophandel of gelijkwaardig Wordt opgevraagd door lokaal bestuur
4	Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast	Uittreksel uit het strafregister van alle personen die mee instaan voor de concessie of opvang In te dienen door de kandidaat
5	Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken	Verklaring op eer In te dienen door de kandidaat
6	Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid	Attest RSZ voorlaatste volledig kwartaal Wordt opgevraagd door lokaal bestuur



7	Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is	Een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de Kandidaat heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van Vennootschapsbelasting en BTW Wordt opgevraagd door lokaal bestuur
---	--	--

3.4.2 Kwalitatieve selectie

Er worden slechts kandidaten geselecteerd wanneer zij:

- Een voldoende, bewezen financiële en economische draagkracht hebben, te bewijzen door een eenvoudige (maximaal 3 maand oude) bankverklaring.

Om het profiel van de kandidaten beter te leren kennen, wordt gevraagd om een voorstellingsnota van maximaal 2 pagina's bij te voegen aan het voorstel tot concessie. Deze nota omvat thema's als:

- Ambitie en drijfveer voor het initiatief
- Voorstelling initiatief: wie, opleiding en ervaring

Deze voorstellingsnota is louter informatief om de kandidaat-organisator beter te leren kennen, en kan geen reden tot uitsluiting zijn.

3.4.3 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

1. Organisatieplan: 50 punten
2. Financieel plan: 20 punten
3. Prijs: 20 punten
4. Aantal plaatsen in uitbreiding: 10 punten

Het ingediende voorstel tot concessie zal diverse onderdelen bevatten die elk een gunningscriterium vormen waarop het wordt beoordeeld. Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria, rekening houdend met het gewicht dat eraan werd toegekend, zal de concessie gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I. Organisatieplan (50 punten)

Beschrijf, op maximaal 10 A4- pagina's, hoe u het opvanginitiatief concreet (dagdagelijks) zal organiseren?

Leg hierbij de link naar volgende onderwerpen en thema's (niet limitatief):

- Activiteiten
- Commercieel: Hoe maakt u uw initiatief bekend?
- Communicatie naar ouders
- Gezondheid van de kinderen



- Link naar en samenwerking met gemeente en beleving in de buurt
- Openingsuren en vakantieperiodes
- Personeel

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van een kwalitatieve quotering met volgende beschrijving:

- Onvoldoende (komt niet in aanmerking voor een toewijzing): minder dan 20 punten
- Voldoende: een quotering tussen 20 en 24 punten
- Goed: een quotering van 25 punten
- Zeer goed: een quotering tussen 26 en 49 punten
- Uitstekend (maximum aantal van de punten): een quotering van 50 punten

2. Financieel plan (20 punten)

Het financieel plan moet geattesteerd worden door een boekhouder. Het plan bevat onder andere volgende onderwerpen en thema's (niet limitatief):

- Kostenanalyse: jaarlijks/maandelijks terugkerende vaste kosten
- Kasplan: kunnen de inkomsten maandelijks de uitgaven dekken?
- Winstmarge en bij welke omzet is er winst noch verlies

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van een kwalitatieve quotering met volgende beschrijving:

- Onvoldoende (komt niet in aanmerking voor een toewijzing): minder dan 5 punten
- Voldoende: een quotering tussen 6 en 9 punten
- Goed: een quotering van 10 punten
- Zeer goed: een quotering tussen 11 en 19 punten pagina 13
- Uitstekend (maximum aantal van de punten): een quotering van 20 punten

3. Prijs (20 punten)

Zoals te lezen in punt 2.2.6 Concessievergoeding wordt er bij het richtbedrag gestreefd naar een bedrag van minimaal 950 euro per maand.

Doe als kandidaat-organisator een voorstel tot maandelijks vergoeding voor de concessie van de kinderopvang 0 tot 3 jaar welke minstens het richtbedrag evenaart.

Voor de beoordeling van de prijs wordt gewerkt met de regel van drie. De score wordt bepaald door volgende formule:

score offerte = (prijs offerte / prijs hoogste offerte) * gewicht van het criterium prijs

4. Invulling kindplaatsen (10 punten)

Schets een plan van aanpak om zo veel mogelijk kindplaatsen in uitbreiding in te vullen via het inkomensgerelateerd tarief (IKT), conform de communicatie van het Agentschap Opgroeien. Hoe bereik je als kandidaat-organisator zo veel als mogelijk plaatsen IKT?

Hoeveel plaatsen worden, naast de oproep van Agentschap Opgroeien, aangeboden in uitbreiding en op welke manier worden de plaatsen ingevuld (IKT, vrije plaatsen of gemengd)?

Het aantal plaatsen in uitbreiding is meest van belang en voor het aanbieden van kindplaatsen IKT kunnen extra punten worden verdiend.



Jabbeke

geeft je ruimte

Voor de beoordeling krijgt iedere plaats in uitbreiding, naast de oproep van het Agentschap Opgroeien, 1 ster. Wanneer deze plaatsen in uitbreiding IKT-plaatsen zijn, wordt 1,5 ster toegekend. Bijvoorbeeld: 4 plaatsen in uitbreiding waarvan 2 aan tarief IKT geeft $4 + 2 \times 0,5$ sterren = 5 sterren. Het meest aantal bekomen sterren van de kandidaat-organisatoren geeft het maximum van 20 punten.



Jabbeke

geeft je ruimte

3.5 Bijlagen

3.5.1 Bijlage 1: inschrijvingsformulier

CONCESSIEVOORSTEL VOOR DE OPDRACHT “DOMEINCONCESSIE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN KINDEROPVANGINITIATIEF”

PROCEDURE SUI GENERIS

(procedure te vergelijken met vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking)

Natuurlijke persoon(en)

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (I)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit: met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT DE INTEGRALE AANVAARDING VAN DE VOORWAARDEN VAN DEZE LEIDRAAD EN VERKLAART DAT HIJ ZICH NIET BEVINDT IN EEN SITUATIE VAN UITSLUITING.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht bij te voegen (zie 3.3.5)



Jabbeke

geeft je ruimte

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

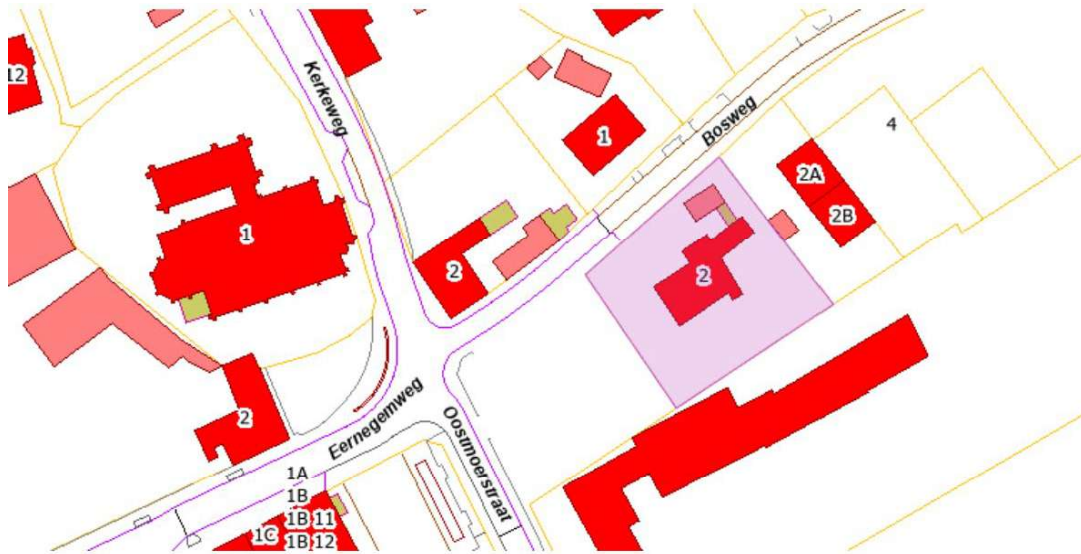


Jabbeke

geeft je ruimte

3.5.2 Bijlage 2: kadastrale gegevens

Uittreksel uit het kadastraal percelenplan



Schaal: 1002

Sectie: B

Partitie: P0000

Ligging: Bosweg 2, 8490 Snellegem (Jabbeke)

Informatie eigenaar: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, Caverstraat 16, 8490 Jabbeke

Opbouw: 1958

3.5.3 Bijlage 3: grondplan kinderopvang

