

Verzoek tot overleg met het Omgevingsteam

VOORAFGAANDE INFORMATIE:

- het Omgevingsteam bestaat minimum uit een afgevaardigde van het schepencollege, één of meerdere omgevingsambtenaren zoals vastgesteld door het gemeenteraadsbesluit van 6/2/2017, de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde (adjunct van de directeur);
- een overleg met het Omgevingsteam wordt bij voorkeur verzocht voor: verkavelingen, groepswoningbouw, meergezinswoningen, projecten met een invloed op onroerend erfgoed, projecten met betrekking tot grootschalige kleinhandel, exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit met mogelijke hinder voor de buurt...;
- het Omgevingsteam beslist autonoom of een overleg voor het aangevraagde project wordt georganiseerd, een overleg wordt vastgelegd, minimum 1 week nadat het verzoek werd gericht;
- een overleg met het Omgevingsteam kan enkel plaatsvinden op woensdagvoormiddag (ca 30 min), het Omgevingsteam doet een voorstel naar uur en datum;
- het overleg is louter informeel en is op geen enkel moment rechtsgevend voor de verzoeker;
- van het overleg wordt een verslag opgemaakt dat binnen de 30 dagen wordt bezorgd aan de verzoeker en ter kennisgeving aan het schepencollege wordt overgemaakt, ook uit dit verslag kunnen geen rechten geput worden.

VERZOEK TOT OVERLEG MET HET OMGEVINGSTEAM

1) Gegevens van de verzoeker

Hoedanigheid aanvrager (architect, ontwikkelaar, kandidaat-koper, deelgerechtigde of familie, een louter derdebelanghebbende...)

Naam en voornaam

Adres – Nr – Bus

Postcode – Gemeente

E-mailadres

Telefoonnr

Vraagt aan voor (vb eigenaar + adresgegevens)

2) **de ligging van de gronden waarop het project betrekking heeft (minimale aanduiding op luchtfoto)**

Adres – Nr – Bus

Postcode – Gemeente

kadastrale gegevens

Bijlage I (luchtfoto of plan met aanduiding projectlocatie) toevoegen

3) **Het project heeft betrekking op (duid aan):**

- stedenbouwkundige handelingen*
- exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit (voorheen: milieuvergunning)*
- kleinhandelsactiviteiten (voorheen: socio-economische vergunning)*

4) **Korte omschrijving van het project met daarbij eventuele schetsen of referenties**

Bijlage II (eventuele schetsen of referenties) toevoegen

5) **Verduidelijking van de intentie waarom een overleg wordt gevraagd**

6) **Indien het project een exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit omvat, gelieve de verschillende activiteiten hieronder te verduidelijken**

7) **Bijkomende informatie mogelijke omgevingshinder (mobiliteit, geluid ...)**

8) **Aanvullende informatie ter voorbereiding van het overleg**

Is de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake parkeerplaatsen bij bouwwerken van toepassing? http://www.jabbeke.be/bestanden/11814_parkeerplaatsen.pdf

- ja
 nee

Zullen mogelijks elektriciteitspalen of openbare verlichtingsplaatsen moeten verplaatst worden? http://www.jabbeke.be/bestanden/11814_verplaatsingskosten.pdf

- ja
 nee

Zullen mogelijks straatbomen moeten verwijderd worden? http://www.jabbeke.be/bestanden/11814_straatbomen.pdf

- ja
 nee

9) **Bijkomende opmerking(en):**

10) **Toe te voegen bijlagen**

Bijlage I (luchtfoto of plan met aanduiding projectlocatie)

Bijlage II (eventuele schetsen of referenties)

Bijkomende bijlagen vrij toe te voegen