



Gemeente

Jabbeke

geeft je ruimte

Dorpsstraat 3
8490 Jabbeke
Tel. 050/81 01 11
Fax. 050/81 01 17
gemeentehuis@jabbeke.be

Infobrochure

TECHNISCH ASSISTENT

GROEN / WEGEN / GEBOUWEN

voltijds (38u) – contractueel – onbepaalde duur – niveau D1-D3

Het lokaal bestuur Jabbeke is op zoek naar dynamische en gedreven medewerkers voor de teams groen en wegen en gebouwen.

Benieuwd naar het takenpakket?

Technisch assistent GROEN

- Je taken zijn het onderhouden en beheren van de groenzones in de gemeente.
- We zoeken specifiek iemand met grondige vakkennis zodat die de ploeg kan dragen en de teamleden die minder groenkennis hebben kan ondersteunen.
- Ben je opgeleid als groenarbeider of heb je door uitgebreide ervaring de nodige kennis opgebouwd (plantenkennis, snoeitechnieken...) dan ben jij de persoon die we zoeken!

Technisch assistent WEGEN

- Je taken zijn het onderhouden en herstellen van wegen, voetpaden, verhardingen en rioleringen.
- We zoeken iemand die opgeleid is als wegenwerker of ervaring heeft in de wegenbouw. Heb je een goede kennis inzake werktechnieken, materialen en producten, kun je op basis van plannen zelfstandig herstel- en onderhoudswerken uitvoeren? Dan ben je de collega die we zoeken!

Technisch assistent GEBOUWEN

- Je taken zijn het onderhouden en klussen in gemeentegebouwen op gebied van elektriciteit, sanitair, schrijnwerk (onderhoud en herstelling van allerhande constructies in hout en aanverwante materialen - zoals ramen, deuren, meubels...)
- We zoeken een veelzijdig klusjesman met specialisatie en vakkennis in minstens één en bij voorkeur meerdere van de vakgebieden: schrijnwerk, elektriciteit en/of sanitair.

- Daarnaast ben je bereid opleiding te volgen om je verder te bekwamen in de gevraagde kennisdomeinen.

Algemene vereisten

- Je hebt een uitstekende kennis van werktechnieken, materialen en producten in jouw vakdomein: groen, wegenbouw of gebouwen/klussen.
- Je bent een gemotiveerde en betrouwbare teamspeler. Je gaat zelfstandig, efficiënt en gestructureerd te werk. Je toont gedrevenheid voor het vak en de organisatie.
- Op vraag van de dienstverantwoordelijke word je ingeschakeld in andere vakgebieden, soms ook buiten het normale uurrooster.
- Je respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften en zet veiligheid altijd voorop.
- Je bent fysiek sterk en houdt van werken in de buitenlucht en onder verschillende weersomstandigheden.
- Je kan inwoners met vragen of klachten vriendelijk en correct te woord staan.
- Kennis van het Nederlands is vereist. Je begrijpt de instructies en communiceert vlot met de collega's.
- Je bent bereid sporadisch bij te springen buiten het normale uurrooster of in het weekend, bijvoorbeeld voor dringende tussenkomsten, evenementen of bij uitvaarten.
- Je hebt minstens een rijbewijs B. Rijbewijs C is een pluspunt.

Wat bieden wij aan?

- Een boeiende job in een dynamische organisatie.
- Aanwerving in voltijds dienstverband (38u) met een contract voor onbepaalde duur. Indiensttreding zo snel mogelijk.
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 1 jaar.
- Aanstelling in niveau D – loonschaal D1-D3. Een **loonsimulatie** kan gevraagd worden via personeelsdienst@jabbeke.be. Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van anciënniteit. Anciënniteit van een ander bestuur blijft behouden.
- Extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques van 8 euro
 - Voordelig verlofstelstel (35 vakantiedagen, op basis van de prestaties van het lopende jaar)
 - Vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding – openbaar vervoer – andere)
 - Vakantiegeld, haard- en standplaatstoelage, ecocheques (250 euro, eindejaarstoelage, gratis hospitalisatieverzekering, korting gemeentelijke kinderopvang, tweede pensioenpijler, ...
- Het basisuurrooster is : maandag tot vrijdag 8-12 en 12.30 tot 16.30 uur (met werktijdverkorting in het kader van de 38-urenweek)
- Je hebt betaalde vakantie of compensatie op de volgende feestdagen :
1 januari - Paasmaandag - 1 mei - Hemelvaartsdag - Pinkstermaandag - 11 juli - 21 juli - 15 augustus – 1 november - 2 november - 11 november - 15 november - 25 december - 26 december

Plaats in de organisatie

- De teams groen, wegen en gebouwen zijn afdelingen van de dienst gemeentewerken (Vlamingveld 24, 8490 Jabbeke). Je leidinggevenden zijn de dienstverantwoordelijke gemeentewerken en de assistent-dienstverantwoordelijke.
- Je werkt samen met je collega's van je eigen team en met de collega's van de andere afdelingen van de dienst gemeentewerken (milieuteam, garage en magazijn, uitleendienst).

Salaris

Een loonsimulatie kan aangevraagd worden bij personeelsdienst@jabbeke.be

Je wordt bezoldigd volgens de loonschalen D1-D3.

In onderstaande tabel vind je het bruto jaarloon, niet-geïndexeerd. Om je bruto maandloon te berekenen pas je volgende formule toe : *Jaarloon delen door 12 x index 1,9999*

loonschalen	D1	D2	D3
0	13.300	14.300	15.500
1	13.650	14.650	15.850
2	13.650	14.650	15.850
3	14.000	15.000	16.250
4	14.000	15.000	16.250
5	14.350	15.400	16.600
6	14.350	15.400	16.600
7	14.700	15.750	17.000
8	14.700	15.750	17.000
9	15.000	16.150	17.350
10	15.000	16.150	17.350
11	15.350	16.500	17.700
12	15.350	16.500	17.700
13	15.700	16.900	18.100
14	15.700	16.900	18.100
15	16.050	17.250	18.450
16	16.050	17.250	18.450
17	16.400	17.650	18.850
18	16.400	17.650	18.850
19	16.750	18.000	19.200
20	16.750	18.000	19.200
21	17.100	18.350	19.600
22	17.100	18.350	19.600
23	17.450	18.750	19.950
24	17.450	18.750	19.950
25	17.800	19.100	20.350
26	17.800	19.100	20.350
27	18.300	19.600	20.700

Je begint je loopbaan in de loonschaal D1 (schoolverlater = trap 0 – max. anciënniteit = trap 27). Je kan overgaan naar loonschaal D2 na 4 jaar en met een gunstige evaluatie. Na 18 jaar kan je overgaan naar de loonschaal D3.

Selectieprocedure

De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie en gebeurt door een jury van deskundigen.

De selectie bestaat uit een mondeling gesprek en een praktische proef, aangevuld met een psychotechnische proef.

Preselectie:

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het curriculum vitae en de motivatiebrief. In de motivatiebrief kun je uitleggen waarom je voor deze functie solliciteert, waarom je graag zou willen werken als technisch assistent bij het team groen, wegen of gebouwen van gemeente Jabbeke. Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het cv. Wees concreet en vergeet niet om bij je werkervaring de periodes, werkgevers en een korte omschrijving van je takenpakket te vermelden.

Interesse?

Wil jij het team groen, wegen of gebouwen komen versterken?

Dan ontvangen we je kandidatuur graag **uiterlijk op 14 mei 2023**. Vermeld duidelijk voor welke functie je solliciteert.

Solliciteer via e-mail aan gemeentehuis@jabbeke.be met volgende documenten :

- motivatiebrief
- uitgebreid CV
- kopie van je rijbewijs
- een recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

De selectieproeven zijn gepland op **22 mei** (reserve 23 mei).

De proeven bestaan uit een praktisch gedeelte (voormiddag) en een gesprek met de jury (namiddag). Psychotechnische proef op **30 of 31 mei**.

Meer info

Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, dan kan je terecht bij de personeelsdienst via 050/810 157 of 152 - personeelsdienst@jabbeke.be.

We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!