

## **INFORMATIEBROCHURE - AANWERVING**

# **DESKUNDIGE PUBLIEKE RUIMTE**

Lokaal bestuur Jabbeke zet volop in op de ontwikkeling van de organisatie. In dat verband zijn wij op zoek naar een deskundige publieke ruimte (m/v).

### Functie

Als deskundige publieke ruimte werk je binnen de dienst gemeentewerken. Je bent verantwoordelijk voor zowel het mobiliteitsbeleid als voor dossiers rond weginfrastructuur.

### Profiel

- Je beschikt minimaal over een bachelor diploma.
- Je bezit een grondige kennis van de specifieke wetgeving inzake weg- en rioleringswerken en inzake verkeer. Je bent vertrouwd met de wetgeving overheidsopdrachten
- Ervaring met de opvolging van werken aan het openbaar domein en/of mobiliteit is een pluspunt.
- Je bent flexibel ingesteld en steeds bereid buiten de diensturen of in het weekend te werken wanneer de noodzaak zich voordoet. In die zin is wonen in de nabijheid een pluspunt.
- Je stelt hoge eisen aan de kwaliteit van jouw werk. Je drukt je zorgvuldig uit, zowel schriftelijk als mondeling.  
Je werkt op een constructieve manier samen met interne en externe partners.  
Je bouwt mee aan een positief imago van de organisatie.
- Je kunt snel in dienst komen
- Je hebt een rijbewijs B

### Aanbod

- Aanstelling als deskundige - niveau B – salarisschaal B1-B3
- Voltijdse tewerkstelling (38 uur)
- Contract van zes maand, gevolgd door onbepaalde duur bij gunstige evaluatie
- Aanleg wervingsreserve van 2 jaar

### Takenpakket

- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en opvolging van projecten en dossiers rond vernieuwing, restauratie en herstelling van het openbaar domein zoals de weginfrastructuur of andere wegenis, rioleringen en waterbouw en stuurt bij waar nodig.
- Je controleert de werken van aannemers voor aanleg van groen, wegenis, rioleringen en stuurt bij waar nodig.
- Je interpreteert plannen en bestekken, maakt kostenramingen, organiseert coördinatie- en werfvergaderingen, informeert omwonenden, ziet toe op de veiligheid.
- Tevens sta je in voor het coördineren en opvolgen van het mobiliteitsbeleid (uitbouw fiets- en circulatieplan, vervoersregio, mobiliteitsplan, advisering en opvolging van de gemeenteraadscommissie Verkeer,...).
- In beide hoedanigheden verricht je administratieve en technische taken en geef je advies, informatie en beleidsondersteuning.
- Je werkt nauw samen met de dienstverantwoordelijke van de dienst gemeentewerken en vervangt hem tijdens diens afwezigheid

*De functiebeschrijving is niet beperkend en kan ten allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de gemeente.*

### Salaris

Je wordt bezoldigd volgens de salarisschalen B1-B3.

De bedragen zijn bruto jaarbedragen aan 100% en moeten aangepast worden aan de huidige index door vermenigvuldiging met 1,7401

salarisschalen	B1	B2	B3
0	17.300	18.850	19.550
1	17.800	19.450	20.350
2	17.800	19.450	20.350
3	18.300	20.100	21.100
4	18.300	20.100	21.100
5	18.800	20.700	21.900
6	18.800	20.700	21.900

7	19.300	21.300	22.700
8	19.300	21.300	22.700
9	19.800	21.950	23.500
10	19.800	21.950	23.500
11	20.300	22.550	24.300
12	20.300	22.550	24.300
13	20.750	23.200	25.100
14	20.750	23.200	25.100
15	21.250	23.800	25.900
16	21.250	23.800	25.900
17	21.750	24.400	26.650
18	21.750	24.400	26.650
19	22.250	25.050	27.450
20	22.250	25.050	27.450
21	22.750	25.650	28.250
22	22.750	25.650	28.250
23	23.350	26.450	29.150

Om je bruto maandsalaris te berekenen dien je volgende formule toe te passen:  
 Jaarsalaris /12 \* 1,7401

Nieuwe medewerkers starten in de weddenschaal B1 op de basistrap 0, behalve:

- als je beschikt over anciënniteit bij een overheid : je neemt je geldelijke anciënniteit volledig mee;  
 - als je beschikt over beroepservaring in de privésector of als zelfstandige :

- je neemt je anciënniteit mee met een maximum van 6 jaar.
- relevante beroepservaring wordt volledig in rekening gebracht.

Om je netto maandloon te kennen, kun je een **loonsimulatie aanvragen** bij de personeelsdienst via [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be)

Loonbaanverloop:

Je begint in de salarisschaal B1. Na 4 jaar en bij gunstige evaluatie kan je overgaan naar de salarisschaal B2. Na 18 jaar en mits een gunstige evaluatie ga je over naar de salarisschaal B3.

#### Bijkomende vergoedingen en voordelen

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Ecocheques (max. 250 euro voltijds)
- 35 vakantiedagen (op basis van de prestaties van het lopende jaar)
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Vergoeding woon-werkverkeer (fiets – openbaar vervoer – andere)
- Vakantiegeld, haard- en standplaatstoelage, eindejaarstoelage
- Gunstige regeling aanvullend pensioen

#### Selectieprocedure

De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie en gebeurt door een jury van deskundigen.

De selectie bestaat uit een mondeling gesprek en psychotechnische proeven.

*Preselectie:*

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het curriculum vitae en de motivatiebrief.

In de motivatiebrief kunt u vermelden waarom u voor deze functie solliciteert, waarom u graag zou willen werken als deskundige publieke ruimte bij het lokaal bestuur Jabbeke.

Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het cv. Wees concreet en vergeet niet om bij uw werkervaring de periodes, functietitels, werkgevers en een korte omschrijving van uw takenpakket te vermelden.

Er wordt onder meer rekening gehouden met relevante kennis en werkervaring, studies, stages, studentenjobs, ..

**Interesse?**

Solliciteren kan **tot 31 januari 2021**.

Richt je motivatiebrief met uitgebreid curriculum vitae en het gevraagde diploma via e-mail aan [gemeentehuis@jabbeke.be](mailto:gemeentehuis@jabbeke.be)

Meer info kun je bekomen bij de personeelsdienst (Ann Gheeraert – tel. 050 81 01 52) en bij de adjunct-algemeen directeur mevrouw Cathérine Vandewalle (tel. 050 81 01 80) of via [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be)