Eid software installeren: <u>https://eid.belgium.be/language\_selection</u>

Bijkomende uitleg indien gewenst: <u>https://overheid.vlaanderen.be/onderteken-digitaal</u>

## HANDTEKENMAP – DIGITAAL DOCUMENTEN AANBIEDEN TER ONDERTEKENING

Ga naar <u>https://handtekenmap.vlaanderen.be/</u>, accepteer de voorwaarden en meldt aan (eid, itsme,...)

In handtekenmap start je een 'nieuwe werkstroom'

% HandtekenMap × +		- 🗆 X
← → C	en.be/Web#/Dashboard	☆ ● 《
<mark>`SH</mark>	<b>a</b>   1	4 <sup>30</sup> 上 🗸
0	0 0	3
IN AFWACHTING VAN VERWERKIN	G WORDT VERWERKT AFGEWEZE	N VOLTOOID
PERSOONLIJKE GEGEVENS	SNELLE ACTIES	BEDRIJFSACTIES
PERSOONLIJKE GEGEVENS	SNELLE ACTIES	BEDRIJFSACTIES

In het volgende scherm kan je door 'drag and drop' de bestanden die je wenst te (laten)



Onderaan kies je nu wie wat wanneer moet tekenen. In die geval kies ik voor de burgemeester, algemeen directeur en heb ik aangeduid dat ik nadien een kopie per mail wens te ontvangen. (de pen is ondertekenen, cc is kopie verzenden – dit kan je kiezen uit de keuzelijst). De keuze om een kopie van het bestand zelf te ontvangen is puur praktisch, dan moet je niet opnieuw aanmelden om dit bestand verder te verwerken.



Let op, je kan enkel laten ondertekenen door personen met een @jabbeke adres. De namen begin je te typen en kan je dan selecteren.

% Han	dtekenMap × +			-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C handtekenmap.vlaanderen.be/Web#/Dashbo	ard	☆	۲		:
$\left. \left. \left. \right\rangle \right  \right. \right.$	506945_B, 506945_B 🗹			VOL	GENDE	
DOCUN						
≡ 1	506945_B - 88 KB					:
$\equiv 2$	506945_B - 97 KB				00	:
ONTVA	NGERS TOEVOEGEN (4)					
£⊕	Co CSV 🗭 🇞 Serieel	Parallel Individueel gewoonte				
≡ 1	Daniël Vanhessche	daniel.vanhessche@jabbeke.be	Ø	~	≙	:
≡ 2	Gabriël Acke	gemeentesecretaris@jabbeke.be	Ø	~	≙	:
≡ 3	Birger Eeckeloo	birger.eeckeloo@jabbeke.be	cc	~	8	:
$\equiv 4$	Naam invoeren	E-mailadres invoeren	Ø	~	8	:

Bovenaan rechts in het geel klik je op volgende. Tijdens deze stap moet je aanduiden waar wie in welk document moet ondertekenen.

Je krijgt de 2 documenten. Dus je kiest eerst bvb de burgemeester, dan klik je er onder op digitale handtekening en je zet deze op <u>alle</u> plaatsen waar je zijn handtekening wenst.

506945_B_506945_B 🖉			« »	100:	NU DEL
	<image/> <image/> the second secon	te ssen Q Tger Enclutes - test organizat ; Øjabbeke # 05081 01 15)	«»	Anticipal Control of the contro	NU 101.
	Gabriel Acta agemeen directour Digitale hondhokening	Datel Vorhessche bergemesser Digitale handtekening			

Je doet hetzelfde voor de algemeen directeur. Dus in dit voorbeeld op 2 plaatsen hen laten tekenen.

Als je klaar bent druk je op "nu delen" en dan krijg de burgemeester een mail dat er bestanden klaar staan ter ondertekenen. Nadat hij deze getekend heeft krijgt de secretaris deze (in de eerste stap werd serieel ingesteld).

Je krijgt telkens per mail feedback wie reeds ondertekend heeft. Als alles af is krijg je per mail de ondertekende pdf toegestuurd.