



Gemeente

Jabbeke

geeft je ruimte

Dorpsstraat 3
8490 Jabbeke
Tel. 050/81 01 11
Fax. 050/81 01 17
gemeentehuis@jabbeke.be

INFORMATIEBROCHURE - VERVANGING SCHOONMAAKBEAMBTE (m/v) Vrijtijdscentrum

Gemeentebestuur Jabbeke is dringend op zoek naar een gemotiveerde kandidaat (m/v) voor het onderhoud van het Vrijtijdscentrum tijdens een ziektevervangning.

Ook mannen worden aangemoedigd voor deze functie te solliciteren.

Aard van de aanstelling

- voltijds vervangingscontract (ook 4/5e is bespreekbaar)
- ervaring vereist
- onmiddellijk inzetbaar
- salarisschaal E1-E3
- tewerkstelling in Vrijtijdscentrum Jabbeke, Vlamingveld 40

Taken

- Je staat in voor het onderhoud van de lokalen van het Vrijtijdscentrum, zowel manueel als machinaal.
- Ook het onderhoud van de omgeving behoort tot je takenpakket
- Je zet de lokalen klaar voor de diverse activiteiten en vergaderingen in het Vrijtijdscentrum

Profiel

- Je hebt ervaring met schoonmaakwerk. Je hebt kennis van onderhoudstechnieken en -producten
- Je kunt zelfstandig werken. Tegelijk ben je een echte teamspeler die zich vlot in het schoonmaakteam en de werking van het Vrijtijdscentrum integreert.
- Je bent flexibel en bereid sporadisch weekendwerk op te nemen.
- Je hebt een klantgerichte en dienstverlenende houding. Je spreekt en begrijpt vlot Nederlands.
- Je bent fysiek sterk en stressbestendig in drukke omstandigheden.
- Je werkt net en nauwkeurig en hebt oog voor veiligheid

Werkomstandigheden en uurrooster

- Het basisuurrooster is : maandag tot vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur en 12.30 tot 16u30
(met werktijdverkorting in het kader van de 38-urenweek)
- Je hebt betaalde vakantie op volgende feestdagen :
1 januari - Paasmaandag - 1 mei - Hemelvaartsdag - Pinkstermaandag - 11 juli - 21 juli - 15 augustus - 1 november - 2 november - 11 november - 15 november - 25 december - 26 december

Salaris

Je wordt bezoldigd volgens de salarisschalen E1-E3.

De bedragen zijn bruto jaarbedragen aan 100% en moeten aangepast worden aan de huidige index door vermenigvuldiging met 1,7069

salarisschalen	E1	E2	E3
0	13.250	13.550	14.200
1	13.350	13.700	14.350
2	13.350	13.700	14.350
3	13.450	13.850	14.500
4	13.450	13.850	14.500
5	13.550	14.000	14.650
6	13.550	14.000	14.650
7	13.650	14.150	14.800
8	13.650	14.150	14.800
9	13.800	14.300	14.950
10	13.800	14.300	14.950
11	13.900	14.450	15.100
12	13.900	14.450	15.100
13	14.000	14.600	15.250
14	14.000	14.600	15.250
15	14.100	14.750	15.400
16	14.100	14.750	15.400
17	14.250	14.850	15.550
18	14.250	14.850	15.550
19	14.400	15.000	15.700
20	14.400	15.000	15.700
21	14.550	15.150	15.850
22	14.550	15.150	15.850

De minimum bruto beginwedge (E1 trap 0) is 1811,5 euro.

Om je bruto maandsalaris te berekenen pas je volgende formule toe: $\text{jaarsalaris} / 12 * 1,6406$

Nieuwe medewerkers starten in de weddenschaal E1 op de basistrap 0, behalve:

- als je beschikt over anciënniteit bij een overheid : je neemt je geldelijke anciënniteit volledig mee;
- als je beschikt over beroepservaring in de privésector of als zelfstandige : je neemt je anciënniteit mee met een maximum van 6 jaar. Ervaring die relevant is voor de huidige functie kan volledig overgenomen worden.

Bijkomende vergoedingen en voordelen

- Maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag van 8 uur
- 35 vakantiedagen (op basis van de prestaties van het lopende jaar)
- Vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding – openbaar vervoer – andere)
- Vakantiegeld, haard- en standplaatstoelage, eindejaarstoelage
- Weekendvergoeding 200%

Meer informatie

Bijkomende inlichtingen over de functie kun je bekomen bij de personeelsdienst :
050 81 01 52 (ma-di-do-vrij) – gemeentehuis@jabbeke.be