

DIENSTREGLEMENT

Zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad van 4 mei 2020

Toegang

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Jabbeke is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

De leeszaal van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek is vrij toegankelijk. De gebruiker dient er wel voor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord.

In de lokalen van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek mag men niet roken, eten of drinken. Dieren en hinderlijke voorwerpen mogen niet worden binnengebracht ; met uitzondering van geleidehonden.

Openingsuren

De dagen en uren van bemande dienstverlening zijn de volgende :

<u>HOOFDBIBLIOTHEEK JABBEKE</u>	maandag	15 uur tot 19 uur
	dinsdag	15 uur tot 19 uur
	woensdag	14 uur tot 19 uur
	donderdag	15 uur tot 19 uur
	vrijdag	15 uur tot 19 uur
	zaterdag	09 uur tot 12 uur

Naast bovenvermelde bemande dienstverlening is hoofdbibliotheek Jabbeke ook elke weekdag onbemand open vanaf 10 uur waarbij uitleenverrichtingen en het lezen van de krant mogelijk is.

<u>FILIAAL VARSENARE</u>	dinsdag	16 uur tot 19 uur
	woensdag	14 uur tot 18 uur
	vrijdag	14 uur tot 18 uur
	zaterdag	09 uur tot 12 uur

<u>UITLEENPOST SNELLESEM</u> <u>UITLEENPOST ZERKESEM</u>	woensdag	14 uur tot 18 uur
---	----------	-------------------

Alleen wie een kwartier voor sluitingstijd in de bibliotheek is, kan aanspraak maken op de volledige dienstverlening.

Lidmaatschap

Lid zijn van één van de Jabbeekse bibliotheken is gratis voor eigen inwoners. Voor niet-inwoners vanaf 18 jaar kost de inschrijving 5,00 € per jaar. Het lidmaatschap in één van de aangesloten Ginter bibliotheken betekent automatisch ook gratis lid in alle andere gemeentelijke bibliotheken van Ginter (Jabbeke, Gistel, Oudenburg, Zedelgem, Torhout, Kortemark, Koekelare, Ichtegem).

De inschrijving gebeurt d.m.v. identiteitsbewijs dat bij voorkeur ook wordt gebruikt als lenerspas. Aan personen die in het buitenland wonen, zal bij de inschrijving een waarborgsom van 12,50 € worden gevraagd. Deze waarborgsom zal onmiddellijk worden terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

De bij inschrijving medegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Ieder ingeschreven lid heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

De uitleningen zijn persoonlijk: het geleende mag niet aan derden worden uitgeleend. De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Indien hij bij het ontvangen van een werk of materiaal vaststelt dat er een beschadiging is of dat er aantekeningen werden gemaakt, wordt hij verzocht dit aan het personeel mede te delen, zonet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Alleen door middel van een geactiveerde lenerspas of elektronische identiteitskaart kunnen materialen uit de bibliotheek ontleend worden.

Materialen

De uitleen van alle materialen is kosteloos voor iedereen.

Het aantal werken of materialen dat tegelijkertijd op één lenerspasje of elektronische identiteitskaart kan worden uitgeleend is 5 per materiaalsoort. Uitzondering hierop vormen reisgidsen waarvan er slecht 3 per lener kunnen worden uitgeleend. Ook kan er slechts één e-reader met daarop drie e-boeken tegelijkertijd worden ontleend. De dagbladen en de laatst verschenen nummers van de tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Uitleentermijn

De uitleentermijn voor alle materialen bedraagt drie weken. De lener kan de uitleentermijn tweemaal verlengen, op voorwaarde dat de uitgeleende werken of materialen niet door andere leners werden gereserveerd. Enkel e-readers en e-boeken kunnen niet worden verlengd.

Boete / schadevergoeding

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt daarvoor 0,20 € per materiaal en per week. Het tetaatgeld voor e-readers en e-boeken bedraagt 5.00 € per week.

De kosten voor per post verzenden van maningsbrieven vallen eveneens ten laste van de gebruikers : 1.00 € per brief.

Indien de ontleende materialen één maand na de uitleendatum niet terug binnengeleverd zijn, zal de lener een vergoeding moeten betalen, die gelijk is aan de vervangingswaarde van de ontleende materialen, verhoogd met de manings- en de administratiekosten.

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een gedrukt materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Bij verlies of beschadiging van het lenerspasje wordt voor het afleveren van een nieuw lenerspasje 1,25 € aangerekend.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van audiovisuele materialen, noch voor verlies van computergegevens.

Personeel

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Reservaties

Alle uitgeleende materialen kunnen worden gereserveerd tegen een financiële bijdrage van 1.00 € per titel. Gereserveerde werken blijven maximaal 2 weken ter beschikking van de aanvrager, te beginnen vanaf de verzendingsdatum van het verwittigingsbericht.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd tegen 1.00 € per titel. De kosten voor het aanvragen van werken uit wetenschappelijke bibliotheken vallen volledig ten laste van de aanvrager.

Reproductie

Een print of fotokopie (zwart/wit), formaat A4	0,10 €
Een print fotokopie (zwart/wit), formaat A3	0,20 €

Internetreglement

Algemene voorwaarden.

De consultatie van het internet is gratis voor iedereen.

Volgend gebruik van het internet is niet toegelaten :

- Gebruik voor illegale of commerciële doeleinden
- Consultatie van onzedige websites
- Zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- Schenden van het computerbeveiligingssysteem
- Vernietigen, veranderen of beschadigen van computerinformatie
- Vernietigen, veranderen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- Gebruik van eigen software
- Opslaan van gegevens op de harde schijf van de bibliotheekcomputer

Sancties.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot Internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk:

- Het vergoeden van veroorzaakte schade.
- Tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van Internet.
- Tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek.
- Bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Door zich in de gemeentelijke Openbare bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd. Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek op voorstel van de bibliothecaris. Omstandigheden niet voorzien in dit reglement worden door de bibliothecaris of, tijdens zijn afwezigheid, door zijn plaatsvervanger geregeld. Ze worden in de eerstvolgende vergadering van het beheersorgaan besproken.

reglement e-reader

Ieden van bibliotheek Jabbeke ouder dan 16 jaar kunnen gratis een e-reader ontlene

De uitleentermijn van een e-reader bedraagt 3 weken en is niet verlengbaar

Elke e-reader kan maximum 3 e-boeken dragen uit de bibliotheek collectie

Een e-reader of e-boek kan worden gereserveerd wanneer alle exemplaren zijn uitgeleend (reserveringskost = 1,00 €)

Het is strikt verboden om e-boeken te kopiëren, verwijderen of toevoegen

Het is strikt verboden om de e-reader uit te lenen aan derden

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat, in een beschermhoes. De e-reader en hoes moeten met grote zorg worden behandeld en in dezelfde staat samen met alle e-boeken worden teruggebracht

Bij verlies of beschadiging van de e-reader, de beschermhoes of van de e-boeken moet het volledige aankoopbedrag van deze materialen worden betaald.

De e-reader kan enkel worden uitgeleend en teruggebracht tijdens de bemande openingsuren van de bibliotheek d.m.v. persoonlijke overhandiging aan een personeelslid van de bibliotheek

Per week te laat zal 5,00 € per e-reader (inclusief alle toebehoren) worden aangerekend