Jabbeke
geeft je ruimte

VERSLAG Beheersorgaan bibliotheek
16 september 2026

AANWEZIGHEDEN

A = aanwezig | V = verontschuldigd | NA = niet aanwezig

Voorzitter	De heer Adhemar Vandamme	A
Ondervoorzitter	De heer Filip Verhelst	A
Secretaris	De heer Hippoliet Baelde	NA
Bevoegde schepen	Schepen Piet Berton	A
Gemeentelijk ambtenaar	Diensthoofd bibliotheek Lily Vilain	A
	Diensthoofd Vrije Tijd Jelle Hanseeuw	A
	Cultuurfunctionaris Milan De Coninck	V
Stemgerechtigde leden	Mevrouw Carine De Busscher	A
	De heer Filip Verhelst	A
	Mevrouw Charlotte Huyghe	A
	De heer Hippoliet Baelde	NA
	Mevrouw Sofie Van Parys	V
	De heer Adhemar Vandamme	A
	Mevrouw Hilde Watthy	A
	De heer Ruben Devriendt	V
	De heer Karel Hoffman	V
	Mevrouw Marleen Vanden Broucke	V
	Mevrouw Faiza Karim Rajput	V
	Mevrouw Ilse Vandenbroucke	A
	Mevrouw Lut Vandamme	A

VERSLAG

1.Goedkeuring verslag van vorige zitting

Toelichting:

Na goedkeuring door de voorzitter, de heer Adhemar Vandamme, werd het verslag van 14 januari 2026 op woensdag 4 februari 2026 per mail aan de leden van het beheersorgaan Bibliotheek verstuurd. Daarnaast werd het goedgekeurde verslag opnieuw toegevoegd aan de uitnodiging voor de vergadering van 16 september 2026, samen met de overige agendapunten.

Bespreking:

Het verslag van de vorige vergadering werd kort overlopen.

Advies:

De leden van het beheersorgaan nemen kennis van het verslag van 14 januari 2026 en keuren dit unaniem goed. Daarnaast nemen de leden kennis van het feit dat zij, overeenkomstig het Algemeen Reglement Adviesraden, geen opdrachten kunnen geven aan gemeentelijke ambtenaren. Vragen die opzoekwerk, toelichting of verduidelijking vereisen, dienen schriftelijk te worden ingediend via gemeentehuis@jabbeke.be

2.Terugkoppeling sluiting deelfiliaal

Toelichting:

Het diensthoofd van de bibliotheek gaf aan de hand van een PowerPointpresentatie toelichting bij de sluiting van de bibliotheekvestiging in Zerkegem. Daarbij werden de genomen maatregelen toegelicht om leden en bezoekers tijdig, duidelijk en zorgvuldig over deze sluiting te informeren.

Bespreking:

De sluiting van het deelfiliaal werd tijdig en uitgebreid gecommuniceerd naar zowel de vrijwilliger als de bezoekers. De betrokken vrijwilliger werd, met haar instemming, geheroriënteerd naar het deelfiliaal in Varsenare. Bezoekers werden via diverse digitale en fysieke communicatiekanalen herhaaldelijk geïnformeerd over de definitieve sluiting op 1 juli. In alle communicatie werden contactgegevens vermeld voor eventuele vragen. Tot op heden ontving de bibliotheek geen enkele vraag of opmerking over de sluiting.

Advies:

De leden van het beheersorgaan nemen kennis van de stappen die de bibliotheekdienst heeft ondernomen om de sluiting van de uitleenpost in Zerkegem tijdig, duidelijk en efficiënt te communiceren naar de betrokken vrijwilliger, leden en bezoekers. Zij stellen vast dat hiervoor diverse communicatiekanalen werden ingezet en dat de bibliotheek bereikbaar bleef voor eventuele vragen of opmerkingen.

3.Opstart schooljaar 2026-2027

Toelichting:

Het diensthoofd van de bibliotheek gaf aan de hand van een PowerPointpresentatie toelichting bij de opstart van het schooljaar 2026-2027. Daarbij werd ingegaan op de voorbereiding van de activiteiten, de samenwerking met de scholen en de praktische organisatie van de dienstverlening

Bespreking:

Het diensthoofd van de bibliotheek licht de initiatieven toe die worden genomen om alle scholen van Groot-Jabbeke actief te betrekken bij de werking van de bibliotheek. Voor alle scholen wordt een planning van klasbezoeken uitgewerkt. Om ook scholen die niet op wandelafstand van de bibliotheek gelegen zijn een volwaardige bibliotheekervaring te bieden, wordt de Jabbekebus ingezet voor het vervoer van leerlingen van en naar de bibliotheek. Ter illustratie werd een schoolschema getoond waarop de spreiding en verdeling van de bibliotheekbezoeken per school zichtbaar waren. Daarnaast worden boekenpakketten samengesteld voor scholen die niet op de voorgestelde datum een bezoek aan de bibliotheek kunnen brengen. Leerkrachten krijgen bovendien de mogelijkheid om thematische boekenpakketten te reserveren ter ondersteuning van projecten of lessen rond specifieke onderwerpen. Scholen worden eveneens actief uitgenodigd voor diverse bibliotheekactiviteiten en leesbevorderende initiatieven.

Het diensthoofd geeft vervolgens een overzicht van het educatieve aanbod van de bibliotheek. Voor leerlingen van de eerste graad wordt het programma 'Bibkenners' aangeboden, waarbij zij op een toegankelijke en speelse manier kennismaken met de bibliotheek. Leerlingen van de tweede graad kunnen deelnemen aan 'Bibweters', een interactief spel dat hen vertrouwd maakt met de bibliotheekcollectie en de werking van de bibliotheek. Voor de derde graad is er 'Bibster Quest', een digitaal spel waarbij leerlingen met behulp van een iPad ontdekken hoe zij de bibliotheekcatalogus kunnen raadplegen en gebruiken. Aan Bibster Quest nemen alle scholen van Groot-Jabbeke deel.

Verder wordt vooruitgekeken naar de activiteiten in het kader van de Jeugdboekenmaand. Op donderdag 25 maart zal een nog te bepalen jeugdauteur een interactieve lezing verzorgen voor de leerlingen van de derde graad. Daarnaast staan onder meer de tentoonstelling 'De Kiekeboes' en een extra Boekstart-ontmoetingsmoment op het programma.

Advies:

De leden van het beheersorgaan nemen kennis van deze initiatieven, die bijdragen aan een sterke samenwerking tussen de bibliotheek en de scholen en die de leesvaardigheid, leesmotivatie en participatie van kinderen en jongeren verder stimuleren.

4.Uitleencijfers t.e.m.08/26

Toelichting:

Het diensthoofd van de bibliotheek licht aan de hand van een PowerPointpresentatie de uitleencijfers tot augustus 2026 toe.

Bespreking:

Jaar	Totaal uitleningen	Aantal actieve leners	Digitale leners
2022	70.012	2.843	246
2023	76.751	3.278	300
2024	77.364	3.370	336
2025	75.426	3.433	337
2026	**51.107**	**3.005**	**304**

Het diensthoofd van de bibliotheek deelt mee dat een verdere analyse van de uitleencijfers per materiaalsoort, evenals een vergelijking tussen de hoofdbibliotheek en het deelfiliaal, zal worden besproken na de afsluiting van het werkingsjaar 2026.

Daarnaast wordt toegelicht dat het digitale uitleenplatform CloudLibrary in de nabije toekomst zal overgaan naar Cantook. De overeenkomst voor Cantook wordt afgesloten voor een periode van zes jaar. Naar aanleiding van deze overgang wordt toegelicht dat Jabbeke binnen CloudLibrary een voortrekkersrol heeft gespeeld als pilootgemeente. Hierdoor vonden ook gebruikers van buiten de gemeente hun weg naar de bibliotheek om gebruik te maken van het digitale aanbod. Zodra de overstap officieel is, zullen de leners hierover tijdig en uitgebreid worden geïnformeerd via de gebruikelijke gemeentelijke communicatiekanalen, waaronder sociale media en de gemeentelijke nieuwsbrief.

Verder wordt een stand van zaken gegeven over de andere digitale collecties. GoPress, het digitale kranten- en tijdschriftenarchief, kent een eerder beperkt gebruik. Het platform wordt voornamelijk geraadpleegd als zoekinstrument voor archiefmateriaal en historische artikels, eerder dan voor het dagelijks lezen van kranten. Voor specifieke onderzoeks- en opzoekingsdoeleinden blijft het echter een gewaardeerde bron. Ook Cinebib wordt kort besproken. De ervaring leert dat dit platform door gebruikers als minder gebruiksvriendelijk wordt ervaren, wat zich vertaalt in een beperkt gebruik. Bij het aflopen van de huidige overeenkomst zal worden geëvalueerd of het aanbod wordt behouden binnen de digitale collectie van de bibliotheek.

Tot slot onderzoekt het diensthoofd van de bibliotheek de mogelijkheden om informatieavonden te organiseren. Tijdens deze sessies zullen zowel bestaande als potentiële gebruikers kennismaken met het digitale aanbod van de bibliotheek en de veranderingen die gepaard gaan met de overstap naar Cantook.

Advies:

De leden van het beheersorgaan nemen enerzijds kennis van de toelichting over de uitleencijfers en anderzijds over het nieuw digitaal uitleenplatform Cantook.

5. Activiteiten najaar 2026

Toelichting:

Het diensthoofd van de bibliotheek licht alle activiteiten van het najaar 2026 toe, die tot dusver gekend zijn.

Bespreking:

Alle activiteiten die zullen plaatsvinden in het najaar van 2026 worden chronologisch voorgesteld aan het beheersorgaan van de bibliotheek

Advies:

De leden van het beheersorgaan nemen kennis van alle toekomstige activiteiten en stellen vast dat de bibliotheek een ruim en divers aanbod aanbiedt in het najaar van 2026.

6. Varia

- Naar aanleiding van een vraag over de studiemogelijkheden in de bibliotheek wordt opgemerkt dat het er tijdens drukke periodes soms rumoerig kan zijn. Het diensthoofd van de bibliotheek verduidelijkt dat een openbare bibliotheek naast een studeeromgeving ook een ontmoetings- en belevingsruimte is. Studenten worden hierover geïnformeerd en gewezen op het mogelijke gebruik van noise-cancelling hoofdtelefoons. Daarnaast worden, wanneer deze niet gereserveerd zijn, de vergaderzalen van het Vrijetijdscentrum opengesteld als bijkomende studieruimte.
- Verder wordt gevraagd naar de personeelsbezetting binnen de bibliotheek. Het diensthoofd van de bibliotheek licht hier toe dat de personeelscapaciteit vanaf oktober opnieuw volledig op peil zal zijn.

7.Vastleggen nieuwe datum vergadering

Volgende vergadering van het beheersorgaan bibliotheek is gepland op **woensdag 20 januari 2027 om 20.00u.**