



AANWEZIGHEDEN

A = aanwezig | V = verontschuldigd | NA = niet aanwezig

Voorzitter	De heer Adhemar Vandamme	A
Ondervoorzitter	De heer Filip Verhelst	A
Secretaris	De heer Hippoliet Baelde	A
Bevoegde schepen	Schepen Piet Berton	A
Gemeentelijk ambtenaar	Lily Vilain/Milan De Coninck	A/A
Stemgerechtigde leden	Mevrouw Carine De Busscher	A
	De heer Filip Verhelst	A
	Mevrouw Charlotte Huyghe	NA
	De heer Hippoliet Baelde	A
	Mevrouw Sofie Van Parys	A
	De heer Adhemar Vandamme	A
	Mevrouw Hilde Watthy	A
	De heer Ruben Devindt	A
	De heer Karel Hoffman	V
	Mevrouw Marleen Vanden Broucke	V
	Mevrouw Faiza Karim Rajput	A
	Mevrouw Ilse Vandenbroucke	V
	Mevrouw Lut Vandamme	A

VERSLAG

1. Goedkeuring verslag van vorige zitting

Toelichting:

N.v.t.

Bespreking:

N.v.t.

Advies:

N.v.t.

2. Welkomstwoord en voorstel nieuwe diensthoofd bibliotheek Jabbeke

Toelichting:

Voorstellen van het nieuwe diensthoofd aan de leden van het beheersorgaan bibliotheek.

Voorstellen van de bevoegde schepen bibliotheek.

Kennismaking en voorstellen van de leden onder elkaar.

3. Aanstellen voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester

Toelichting:

De bibliotheek vraagt aan de leden van het beheersorgaan wie de taak van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester op zich neemt.

Bespreking:

De heer Adhemar Vandamme heeft zich kandidaat gesteld als voorzitter van het beheersorgaan, en zijn kandidatuur werd unaniem goedgekeurd door de overige aanwezige leden.

De heer Filip Verhelst neemt de functie van ondervoorzitter op zich, eveneens met goedkeuring van de aanwezige leden.

De heer Hippoliet Baelde aanvaardt de rol van penningmeester, ook goedgekeurd door de overige aanwezigen. Ten slotte bekleedt Lily Vilain met goedkeuring de functie van secretaris.

Advies:

Gelet op de unanieme goedkeuring van de aanwezige leden, wordt geadviseerd de bovenstaande bestuur aanstellingen officieel vast te leggen in de notulen van het beheersorgaan en de betrokkenen te informeren over hun formele benoeming. Deze verdeling van functies biedt een duidelijke structuur binnen het bestuur en garandeert een evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden.

4. Uitleencijfers hoofdbibliotheek Jabbeke

Toelichting:

De bibliotheek licht ter vergelijking de uitleencijfers van 2022; 2023, 2024 en de voorlopige cijfers van 2025 toe.

Bespreking:

Jaar	Totaal uitleningen	Aantal actieve leners	Digitale leners
2022	70.012	2.843	246
2023	76.751	3.278	300
2024	77.364	3.370	336
2025 t.e.m. 01/09	50.770	2.843	312

Digitale leners zijn bibliotheekgebruikers die digitale boeken, kranten of tijdschriften lenen via online platforms zoals de CloudLibrary-app of de website van de bibliotheek. Ze lezen deze werken op eigen apparaten, zoals een e-reader, tablet of computer. Na de uitleentermijn verdwijnen de digitale publicaties automatisch van het toestel.

De cijfers van 2025 zijn gebaseerd op de uitleenregistraties tot begin september.

De lancering van Cinébib eind maart 2025 is nog niet meegerekend in deze cijfers.

Advies

De leden van het beheersorgaan nemen kennis van de uitleencijfers van 2022; 2023; 2024 en de voorlopige cijfers van 2025. De heer Adhemar Vandamme vraagt of er een verduidelijking kan komen tussen de filialen van hoofdbibliotheek Jabbeke, deelfiliaal Varsenare en deelfiliaal Zerkegem. Ook vraagt de heer Vandamme een verduidelijking over de verdeling tussen de materiaalsoorten en over het aandeel van de jeugd in de uitleencijfers. De gevraagde cijfers zullen voorgelegd worden aan de leden van het beheersorgaan bij de volgende vergadering.

5. Nieuw in de bibliotheek

Toelichting:

De bibliotheek licht toe wat nieuw is in de bibliotheek sedert 2025.

Bespreking:

Sinds mei 2025 kunnen bezoekers tijdens de bemande openingsuren gebruikmaken van uitleen tablets. Deze tablets worden ter beschikking gesteld om onder meer de krant digitaal te lezen, onze digitale collecties te raadplegen of als alternatief wanneer alle publiekscomputers bezet zijn. Daarnaast zijn de publiekscomputers sinds mei 2025 enkel toegankelijk voor leden van de bibliotheek. Deze maatregel draagt bij aan het beperken van ongewenst gebruik, onder meer door rondhangende jongeren, en zorgt ervoor dat de computers optimaal beschikbaar blijven voor onze leden. Nieuw is ook onze aansluiting bij Cinébib. Via dit online streamingplatform krijgen leden van bibliotheek Jabbeke toegang tot een kwalitatief aanbod films en documentaires in Lumière stijl. Zo willen we onze gebruikers nog meer culturele en digitale beleving op maat aanbieden.

Advies:

De bibliotheek en het beheersorgaan blijven deze digitale trajecten verder ondersteunen en blijven investeren in communicatie, begeleiding en zichtbaarheid van de nieuwe digitale diensten. Zo kan de bibliotheek haar rol als laagdrempelige en toekomstgerichte kennis- en cultuurplek verder versterken.

6. Aanpassing dienstreglement

Toelichting:

De bibliotheek licht toe dat het dienstreglement aan een grondige herziening toe is. Dit is onder meer nodig door de uitbreiding van de spelothek en de bijhorende onduidelijkheden in de huidige regelgeving. Daarnaast zijn verschillende tarieven verouderd en dienen deze opnieuw te worden besproken en geactualiseerd.

Bespreking:

Volgende tarieven werden in het beheersorgaan besproken en goedgekeurd:

- Telaaragd per materiaalsoort volwassenen: voordien €0.20 per week wordt: €0.20 per openingsdag

- Telaaragd per materiaalsoort jeugd: voordien €0.20 per week wordt: €0.20 per openingsdag
- Kopiëren/printen A4 zwart/wit: voordien €0.10 per stuk wordt: €0.20 per stuk
- Kopiëren/printen A4 kleur: voordien €0.10 per stuk wordt: €0.50 per stuk
- Kopiëren/printen A3 zwart/wit: voordien €0.10 per stuk wordt: €0.40 per stuk
- Kopiëren/printen A3 kleur: voordien €0.10 per stuk wordt: €1.00 per stuk
- Herbruikbare bibliotheektas: voordien gratis wordt: €1.00 per stuk
- Administratiekost maningsbrief: voordien €1.00 wordt: €1.50 per stuk
- Administratiekost materiaalvergoeding: voordien €1.00 wordt: €5.00 per stuk
- Verlies niet essentieel spelonderdeel: voordien €1.00 wordt: €5.00
- Verlies essentieel spelonderdeel waardoor het spel niet meer kan gespeeld worden en uitgeleend: voordien: volledig spelbedrag en betaler werd eigenaar wordt: 75% van de aankoop prijs en het spel blijft te allen tijde eigendom van de bibliotheek.

Advies:

Het beheersorgaan geeft een positief advies over de voorgestelde tariefaanpassingen. De bibliotheek zal deze daarom ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad en het schepencollege, met de vraag om de nieuwe prijzen in te laten gaan op 1 januari 2026.

7. Toelichting van de bibliotheekactiviteiten in 2025

De bibliotheek licht alle activiteiten toe die in 2025 doorgaan in de bibliotheek.

Bespreking:

Het diensthoofd van de bibliotheek somt alle activiteiten chronologisch op die de bibliotheek heeft gehouden en nog zal houden in 2025.

Advies:

Het beheersorgaan neemt kennis van alle verleden en toekomstige activiteiten en stelt vast dat de bibliotheek een ruim en divers aanbod aanbiedt.

8. Varia

- De heer Filip Verhelst vraagt verduidelijking of dat er boeken in 2023 gedoneerd of uitgeleend werden aan het Fedasil centrum.
- De heer Filip Verhelst vraagt hoeveel anderstalige boeken wij in onze collectie hebben
- Mevrouw Ilse Vandenbroucke stelt per mail de vraag of de activiteiten verspreid kunnen worden over de verschillende dagen van de week. Mevrouw Vandenbroucke stelt vast dat de activiteiten nu vaak op dinsdagavond doorgaan.
- Mevrouw Ilse Vandenbroucke vraagt per mail of er mogelijkheid is naar een Haakatelier voor kinderen op woensdagnamiddag
- Mevrouw Sofie Van Parys vraagt of de kinderen van de Klimtoren ook in de mogelijkheid zijn om met hun school bibliotheekbezoeken te doen
- De heer Adhemar Vandamme vraagt om de uitleencijfers op te splitsen per materiaal en per vestiging, en aan te vullen met de uitleencijfers van de jeugd.

Het diensthoofd van de bibliotheek zal de nodige opzoekingen doen om deze vragen te beantwoorden tijdens de volgende vergadering.

Volgende vergadering van het beheersorgaan bibliotheek is gepland op woensdagavond 14 januari 2026.